

集安市医院保洁服务采购项目合同

甲方（采购人）：集安市医院

乙方（供应商）：吉林省众信诚就业服务有限公司

签署日期：2025 年 7 月 1 日

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的磋商文件、中标（成交）通知书等采购文件，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、项目信息

- 1、采购项目名称：集安市医院保洁服务采购项目
- 2、采购项目编号：JAZC2025-009
- 3、采购计划编号：[2025]-00106号
- 4、政府采购组织形式：政府集中采购
- 5、政府采购方式：竞争性磋商
- 6、合同有效期：签订合同之日起一年。在合同履行期限内集安市医院异地搬迁，合同终止，甲方以发生的实际工作量支付中标人保洁服务费。
- 7、服务地点：甲方指定的服务地点。

二、服务内容及标准

达到国家及行业现行的合格标准，符合甲方招标文件需求。在服务期内，甲方如对乙方服务质量不满意，以书面形式通知乙方进行整改，整改期限不超过 15 天，如整改后仍达不到甲方服务质量要求的，甲方有权利单方面终止合同，服务费根据服务时长按合同价格的 50% 支付。

具体服务内容详见附件：采购项目主要技术服务要求

三、服务费用及支付方式

合同金额：人民币 629000.00 元（小写），陆拾贰万玖仟元整（大写）。此金额包含为完成本项目全部工作所需的一切费用，包括成本、税金、每年一次的深度清洁费用等。

支付周期：每月 25 日前，乙方出具正规税务发票，甲方按月支付服务费 52416.67 元/月。

支付方式：银行转账。

四、组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- （2）中标（成交）通知书
- （3）磋商文件
- （4）响应文件
- （5）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

五、双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1. 甲方有权对乙方的日常工作进行检查、监督和考核，对不合格的内容进行惩戒、罚款。

2. 甲方无偿为乙方提供日常服务工作所需的水、电等能耗，员工

休息室、物料仓库，办公用房。

3. 甲方有权要求乙方员工遵守甲方管理制度，共同维护甲方的内部环境，爱护相关的设施及器材等。

4. 甲方有权建议更换不能胜任工作的乙方员工，对工作不达标并造成严重后果者，有权责令乙方立即对其进行更换。

（二）乙方权利与义务

1. 按照合同要求完成各项服务工作并接受甲方的监督考核，对甲方查出的问题及时整改，乙方现场员工应积极配合完成甲方交办的服务范围内的任务。

2. 每月指派区域经理定期至服务地点检查呈报范围内的各项服务工作情况，积极征询甲方相关负责人员意见、加强沟通，不断提高服务品质。

3. 要求员工爱护甲方建筑及各种设施，注意节约水电等资源。

4. 服务工作时间应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方另行协商解决。

5. 乙方及乙方员工不得因履行本合同范围内的服务工作向其他任何人员另行索取报酬。

6. 不得将服务工作转包给第三方。

7、乙方工作人员在上下班途中及工作中生病、发生安全事故、意外事件后果责任由乙方负责，与甲方无涉。

五、质量验收标准及方法

（一）验收标准

按照招标文件中规定的技术服务要求、卫生标准以及双方约定的其他标准进行验收。

（二）验收方法

1. 甲方定期或不定期对乙方的服务质量进行检查，发现问题及时通知乙方整改。

2. 每月服务期满后，甲方根据乙方的服务情况进行综合验收，验收结果作为支付服务费用的依据。

六、违约责任

本合同签订后，未经双方协商一致不得任意解除。若确需变更或解除的，一方应提前一个月通知另一方，在征得另一方同意并以书面文件确认，方可变更或解除；若未征得对方同意，单方面变更或解除，需承担本合同标的额的 10% 违约金，如因单方变更和解除合同给对方造成经济损失，赔偿因此所造成的全部经济损失。

七、争议解决

合同履行过程中若发生争议，双方本着友好合作、互惠互利的原则协商解决；如协商不成可通过甲方所在地法院提起诉讼。

八、其他条款

（一）合同变更

1. 本合同的任何变更或补充需经双方书面协商一致，并签订书面协议。

2. 变更或补充协议作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）合同终止

1. 合同期满且双方未续签的，本合同自动终止。
2. 若一方严重违反合同约定，另一方有权解除合同，并要求违约方承担相应的法律责任。
3. 因不可抗力或其他不可预见、不可避免的原因导致合同无法履行的，双方可协商终止合同，且互不承担责任。

（三）保密条款

1. 双方应对在合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密及其他机密信息予以保密，未经对方书面同意，不得向任何第三方披露。
2. 本条款的保密期限为自合同生效之日起一年。

（四）、合同生效

本合同自签订之日起生效。

（五）合同份数

本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，均具有同等法律效力。

九、甲乙双方信息

甲方（采购人）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
住 所	集安市迎宾路 111 号	住 所	通化市东昌区滨江东路金水盛世 1 号楼（融源大厦）19-1 号
项目负责人	曲颖	项目负责人	杜娟
联系电话	13943342861	联系电话	19104451123
通信地址	集安市迎宾路 111 号	通信地址	通化市东昌区滨江东路金水盛世 1 号楼（融源大厦）19-1 号
邮政编码	134200	邮政编码	134000
电子邮箱		电子邮箱	1655302764@qq.com
统一社会信用代码	122205824129861796	统一社会信用代码	91220501339915779F
		开户名称	吉林省众信诚就业服务有限公司
		开户银行	中国建设银行股份有限公司通化光明路支行
		银行账号	2205 0164 4536 0997 9999

附件：采购项目主要技术服务要求

序号	服务名称	服务内容及标准要求
1	集安市医院保洁服务采购项目	一、保洁服务内容、技术规格、服务及验收要求 (一) 各自区域内的服务必须达到劳务服务合同标准。 服务的形式和范围： 1、服务形式：乙方根据甲方工作需要配备 24 名工作人员，并承诺按乙方标准执行，保障甲方保洁服务工作顺利完成。 2、工作范围： (1) 行政楼 1—4 层主要领导办公室、会议室及公共区域的走廊、卫生间、公共设施等的日常清洁服务。 (2) 主楼内 1—10 楼公共区域走廊、楼梯、卫生间、电梯公共设施等的日常清洁服务。 (3) 主楼内 3—8 楼诊疗区病房内及病床单元的日常清洁服务及病床被服的更换。 (4) 主楼内 1—2 楼门诊大厅及公共区走廊、楼梯、卫生间、静点大厅、留观室（5 个留观床每周更换被服 1 次）的日常清洁。 (5) 主楼内手术室、ICU 的日常清洁服务。 (6) 儿科楼 1—3 楼公共区走廊、楼梯、卫生间、静点室、病室及会议室的日常清洁服务及病床被服的更换。 (7) 血液透析中心 1—2 楼公共区域、卫生间、走廊、楼梯、透析大厅的日常清洁服务、血透室更换病床被服。 (8) 感染科楼 1—3 楼公共区域、病房、走廊、楼梯、卫生间、公共设施的日常清洁服务及病床被服的更换。 (9) 院区的场院地面、各楼辐射区域平台的清扫服务及绿化带内垃圾的捡拾工作。 (10) 院内禁烟工作。 (11) 巡视保洁：时间段为每天 10：30—12：30，16：00—22：00，巡视保洁范围为门诊住院楼门前庭院、1—8 楼公共区域、大厅、走廊、楼梯、卫生间。 3、服务标准，按双方约定的具体要求执行（具体标准见附件）。保洁工作流程及服务标准 一、保洁服务质量标准 1、主要领导办公室及会议室清洁标准： ① 地面无明显污迹、无明显脚印、无积水。 ② 门、窗、框表面无灰尘污渍，玻璃光亮无污迹。 ③ 墙面、踢脚线无灰尘、无污迹。 ④ 室内摆设无积灰、无斑迹。 ⑤ 纸篓、垃圾筒外表面无污迹，垃圾、烟灰等及时倾倒不溢出。 ⑥ 会议室、办公室桌面干净无积灰、桌面物品摆放整齐。 2、各功能楼公共区走廊、楼梯、指示标识等的清洁标准： ① 地面无明显纸屑果皮、无明显脚印、无积水（雨雪天气除外）。 ② 门、窗、框表面无灰尘污渍、大门玻璃光亮无污迹及手印。

	③ 指示标识及公示栏无污秽、痕迹、手印等，保持清洁光亮。 ④ 楼梯台阶每天湿拖干净，随脏随擦，无明显脚印、无积水，扶手部分无污渍。 ⑤ 走廊内墙面清洁无污迹，无手印，无痰渍。 3、各功能楼公共区设施及消防设施清洁标准： ① 公用设施清洁无积灰，花盆盆沿无尘土，花盆内无杂物及烟头。 ② 消防设施干净无积灰并摆放整齐，消火栓内无垃圾。 ③ 垃圾桶外表干净无渍，烟灰等垃圾及时倾倒无溢出。 ④ 座椅上下清洁、无污迹，底角无污渍。 4、各功能楼内卫生间清洁标准： ① 地面、台阶无灰尘垃圾、无污迹水迹。保持地面清洁干燥，防止人员滑倒。 ② 卫生洁具及便器清洁、无渍，消毒后清洁卫生、无污迹、无异味。 ③ 镜面光亮无水渍，洗手池干净无渍，洗手台、水笼头台面清洁干爽。 ④ 卫生间内门、框、隔断无灰尘、无污迹、无字画、无小广告。墙砖要定期擦拭，保持清洁。 ⑤ 垃圾桶及时清理、不溢出，垃圾桶外表面干净无污渍。无废品堆积。 ⑥ 拖布等卫生洁具用后及时清洁，摆放整齐，不乱堆放。 5、各楼住院病房清洁标准： ① 各处地面无灰尘垃圾、无明显污迹、无明显脚印。 ② 床头柜（包括病房衣柜）洁净，内无杂物及垃圾，不锈钢桌面光亮无污迹，柜体干净无污渍。 ③ 氧气带及窗台、饮水机每天擦拭，保持干净无积尘、无水渍、手印等污渍。饮水机外表面清洁、无污渍。 ④ 病床上的用品摆放整齐，按规定铺平。 ⑤ 病床床栏杆、床体无污渍、无灰尘，餐板洁净无污渍。 ⑥ 病房垃圾桶及时清理，不溢出，垃圾桶外表面清洁。 6、电梯间清洁标准 ① 轿厢壁表面无灰尘，地面清洁污积尘杂物。 ② 电梯白钢部份光亮无水渍污迹。 7、场院清扫标准： ① 地面无明显垃圾、烟头、纸屑、果皮等废弃物。 ② 各楼外台阶清洁无口香糖等杂物。 ③ 绿化带内无明显垃圾，如果皮、纸屑、烟头、塑料袋等。 8、手术室、ICU、血透室、感染科、疗区病房、公共区域等，除常规清洁外需遵守科室消毒隔离及感染预防方面的规定，预防交叉感染的发生。 9、工具设备间：工具摆放整齐，工具自身干净，无垃圾、无积水、无污垢。 10、保洁员室：屋内清洁干净、无异味，备用床褥、床垫及其他物品摆放整齐，垃圾及时清理，禁止堆放废品。
--	--

11、因特殊工作需要，如疫情防控等，要严格执行相关工作
要求。

二、保洁服务要求：

- 1、快捷及时：动作快捷，清理及时。
- 2、彻底洁净：不遗漏死角，不敷衍了事。
- 3、统一协调：与甲方工作人员协调到位，对在甲方检查保
洁工作时发现的不足之处应及时调整、即刻解决。各保洁员协调
一致，既独立作业，又相互协作。
- 4、安全到位：爱护甲方财物，防止消防隐患，不得利用工
作之便探听与保洁工作无关的事，普及消防知识，加强防盗、防
破坏意识，并遵守法律法规及相关管理制度。
- 5、文明节约：遇到有人询问，微笑回答，主动避让。节约
成本，节约资源，为甲方打造省心服务。

三、巡查检验标准

- 1、地面：目视无垃圾、无杂物、无脚印、车痕，光洁明亮。
地面要随时保持干净，无烟蒂、纸屑等杂物，无积水和污渍，如
有污渍随时发现随时清洁，地面保养和清洁则可由机械清洗。
- 2、墙面：做到目视无明显水印、污渍，手摸无灰尘。
- 3、顶棚和灯饰：做到目视无积灰、无蛛网。
- 4、门窗玻璃、门窗框：目视光亮清洁，无手印、无污渍。
- 5、所有其他在保洁范围的区域必须保证干净整洁，清理及
时，无杂物，无异味。
- 6、卫生间的地面、墙面、洗手池、镜面设备用具等各部分
清洁。地面清洁光亮，无垃圾、无烟蒂、无水渍；大小便池冲洗
干净，地面、地脚线无灰尘保持清洁。
- 7、卫生间内的门、窗、隔断要保持干净无渍，每日定时清
洁。
- 8、楼梯扶手、消防镜面、走廊栏杆要保持光亮无手印、无
水痕，做到随脏随擦。
- 9、保洁人员按照规定统一着装，工装和便装不能混穿，不
允许穿医护服装。
- 10、保洁人员无迟到早退现象。

包保集安市医院各项保洁服务相关事宜，主要包括行政楼、
主楼、儿科楼、感染楼血液透析楼、院内外地面及各楼辐射区域
平台的清扫服务及绿化带垃圾捡拾的环境保洁服务等工作。

四、日清洁流程

集安市医院卫生保洁日常工作流程（疗区）

时间	保洁内容	备注
6: 00— 6: 40	倾倒垃圾，冲刷卫生间、大小便 器；清刷洗漱间、镜面；湿拖地面、 走廊、楼梯。	
6: 40— 8: 00	湿拖病房地面、高间卫生间、倒 垃圾、擦墙围。擦拭走廊扶手、门把 手、饮水机、窗台（步行楼梯窗台/ 窗框）、步行楼梯垃圾桶、氧气带、床 头、床头柜内外、灯具开关。	

		8:00—11:00	整体区域巡视保洁:湿拖卫生间等;加强走动巡检工作,增加巡检频次,随脏随扫,随时保持清洁;收出院病人行李,做好床单位终末清洁/消毒,备好行李。	
		13:00—14:00	冲刷卫生间(包括:高间卫生间)、大小便器;清刷洗漱间、湿拖卫生间、病房、走廊、楼梯、倒垃圾。	
		14:00—14:30	收出院病人行李,做好床单位终末清洁/消毒,备好行李。	
		14:30—15:30	巡视保洁;执行周清洁计划。	
		15:30—16:00	巡视保洁;湿拖卫生间、病房、走廊、倾倒大小垃圾桶、清刷垃圾桶;关好门窗,整理并清洗一天工作用器具。	
		1、一切以病人为中心,随时为入院病人铺行李,做好床单位终末清洁/消毒。新入病人床单枕套被罩必须更换清洗洁净。 2、床单污染时应在早交班前更换完毕。 3、随时倾倒处置室垃圾。 4、工作时间不得外出,不乱窜科室。 5、加强走动巡检工作,增加巡检频次,随脏随扫,随时保持清洁。		
		集安市医院卫生保洁日常工作流程(门诊)		
		时间	保洁内容	备注
		6:00~6:40	冲刷卫生间、大小便器;清刷洗漱间、镜面;湿拖地面(大厅地面)、走廊、楼梯。	
		6:40~8:00	湿拖地面、卫生间、倒垃圾、擦墙围;擦拭窗台(步行楼梯窗台/窗框)、各角落垃圾桶、候诊椅、二楼围栏、灯具开关。	
		8:00~11:00	整体区域巡视保洁:湿拖卫生间等;加强走动巡检工作,增加巡检频次,随脏随扫,随时保持清洁;倾倒垃圾。	
		13:00~14:30	冲刷卫生间、大小便器;清刷洗漱间、湿拖卫生间、走廊、楼梯、倒垃圾。	
		14:30~15:30	保洁巡视;执行周清洁计划。	
		15:30~16:00	1、收集并倾倒各负责区域内的垃圾。 2、各楼内一楼大厅地面推尘(如天气不好可不推尘,但需保证大厅地面	

		清洁无积水)。 3、整理并清洗一天工作用器具。	
		1、一切以病人为中心。 2、随时倾倒卫生间及垃圾桶垃圾。 3、工作时间不得外出。	
		五、周清洁及消毒计划 周一：彻底清洁走廊内的踢脚线、墙面、走廊内指示标志、休息椅底脚和凳腿的底边等死角的地方；擦洗、消毒走廊地面及窗台、休息椅、走廊内墙面等。 周二：彻底清洁病房内的床底、床腿、床头柜里、柜下、衣柜、病房内墙面、窗台、窗框、踢脚线、氧气带、饮水机等设施；擦洗、消毒病房内窗台、地面、床架子、床腿、床头柜、衣柜、窗台、窗框、氧气带、饮水机等。 周三：彻底清洁卫生间墙面、隔板、便池、洗面池、拖把池、正容镜等；擦洗、消毒卫生间地面及下水、大小便池及卫生用具等。 周四：彻底清洁各负责区域内的门、门玻璃、窗框、窗台，上、下水柱、暖气柱、暖气片，楼道内开关等；擦洗、消毒各个楼层的公共区门及门把手、窗台、墙壁开关。 周五：彻底清洁电梯内外的边角部位，电梯轿厢和电梯门，彻底清刷步行梯的台阶及侧立面、楼梯扶手；擦洗、消毒电梯内地面和门、楼梯扶手。 周六：彻底清扫防火楼梯，彻底清洁公共区域消防设施内外。彻底清扫行李库；彻底擦洗担架车。 六、每周清擦各楼底层大厅门玻璃一次，必须责任到人，保持大门玻璃清洁光亮，无手印及污渍，清扫各处死角处的灰网。 七、每年必须对楼内玻璃和死角进行彻底的卫生清洁和环境消杀一次，保证环境的舒适及洁净。其中包括：一楼大厅立柱、一楼大厅四围墙面、一楼电梯井、二楼电梯井、二楼四围墙面、行政楼一楼大厅、天井东西两侧、天井南侧、天井外沿、(行政楼、透析楼前后雨搭)、门诊楼前后雨搭、(医生办公室、护士站、值班室隔断)、(儿科、感染科隔断)、(行政楼、综合楼办公窗户)、(门诊、药房、感染科、儿科楼玻璃)、(透析、感染科、儿科隔断、通风口玻璃)、(血库、病理室、采样室、核磁共振玻璃)、玻璃幕、门诊外雨搭外塑钢框、清洗墙围子、(板房窗、门、墙)、(污水处理站窗、门、墙)。(时间在每年5月中旬)。 八、如遇突发状况(如秋冬暖气爆裂、跑水、卫生突击等情况)，要求项目经理保持24小时开机，随时候命，紧急调动人员共同应对突发状况，在时间允许的范围内，总公司可抽调人员进行相应支持。 九、各楼前理石地面及台阶每年5月初公司派人及机器进行彻底清洁，在4月到11月期间由专人每周刷洗1次，平时有污迹	

		随时清理，保持清洁。 （二）主要功能或目标。 维持好全院保洁工作，做好每日清洁。达到劳务合同约定标准。 （三）需满足的需求。行政楼、主楼、儿科楼、感染楼、血液透析楼、院内外地面无明显污迹，无乱堆乱放、物品摆放整齐，节约水电，听从指挥。除常规清洁之外需遵守科室消毒隔离及感染预防方面的规定。因特殊工作需要，如疫情防控等，要严格执行相关工作要求。服装统一，个人卫生保持清洁，无迟到早退现象。
--	--	---