

萧山区城厢幼儿园校园安保及绿化养护服务采购计划说明

萧山区城厢幼儿园因教学工作安全管理需要，计划采购 2026年度校园安保及绿化养护服务：幼儿园需要采购校园保安共计15名，5园区绿化养护一年，采购总费用为80万元。本次采购由总务处根据文件要求落实，计划实施时间 2026年 1 月 1 日-2026年 12 月 31 日，具体要求如下：

一、安保服务项目

服务项目包括校园内巡检、监控管理工作，负责校门口早晚高峰道路畅通、公共区域照明灯的开关、校园、围墙监控系统及校园公共设施巡检、校园内安全隐患排除及消防设施检查；大门秩序维护值班，校园巡逻、门卫、消防监控岗等。

（一）、人员配备

1. 岗位设置有：监控大门岗、巡逻岗。

2. 岗位人员设置要求：集团 5 园区总人数为 15名（每园区2白班1晚班），所有岗位人员要求 100%健康，男性，55 岁以内。具有良好的敬业精神和工作态度，能够从事校园治安与保卫工 作，处理校园内突发性事件。每位员工必须接受过调查，必须保证以前无任何案底存在（当地公安部门出具的无犯罪记录证明）；乙方派驻的每位员工必须经甲方面试合格、确认后方可进场， 日常服务中如甲方发现不合格人员乙方必须无条件限时更换。

3. 安保负责人业务熟悉、责任心强。具备两年以上管理经验，主要负责协调与服务单位关系协调，对服务单位的指令做出统一部署，全面负责本项目治安、消防、车辆、安保管理，人员调度及工作安排，防止安全事件的发生。以上人员要求安保单位统一配备着装，文明上岗，经保安公司培训合格后方可上岗。

（二）、详细指标要求

1. 安保人员工作的质量标准

序号	岗位名称	工作时间	岗位职责	备注
1	监控门岗	7:00— 16:30	1. 常规监控设备的管理； 2. 外来人员出入大门时，对外来人员、车辆进行登记，未经许可禁止入内，对大门两侧车辆进行劝离，巡查并安全隐患、参与消防事故处理； 3. 对所有进出办公大楼的外来人员进行询问、登记，并用内线电话与接待人取得联系经同意后方可登记入内；发现可疑人员阻止其进入电梯或楼梯并及时向带班领导汇报，并作出妥善处理，必要时拨打 110 求助处理。	持保安资质上岗证，具有高度事业心，品行端正，没有违法违规记录；能尊重教职工，尊重学生，男性，年龄要求55岁以内，身体健康，初中以上文化程度。

2	巡逻岗	白班： 7:00— 16:30	1. 秩序维护员应熟悉危险品法律法规的管理要求； 2. 外来人员出入大门时，对外来人员、车辆进行登记，未经许可禁止入内，对大门两侧车辆进行劝离，巡查并安全隐患、参与消防事故处理； 3. 对所有进出办公大楼的外来人员进行询问、登记，并用内线电话与接待人取得联系经同意后方可登记入内；发现可疑人员阻止其进入电梯或楼梯并及时向带班领导汇报，并作出妥善处理，必要时拨打 110 求助处理； 4. 负责办公楼、停车场、校园内外巡检工作，负责校园道路及建筑物内走道的畅通、公共区域照明灯的开关、巡更二维码打点、公共部位的设施设备、各地点的安全隐患及消防器材检查，外来闲杂、可疑人员盘问与劝离； 5. 严格按照规定路线和方式巡逻、签到，未签到或不及时签到的要记录原因；此外每月不少于一次的专业职能培训和军事训练； 6. 大宗物品进出办公楼或校园时，应查问并做好记录，危险品进入办公楼或校园还应履行法律法规要求办理相关手续；对进入校园的外来车辆出校园时进行核查，校园的物资带出时必须要有货物出门单，并核对查验； 7. 早晚定时开关校园内教室、办公室门窗、点源； 8. 来人来访的通报、证件检验、登记、报刊信件收发等； 9. 积极主动的配合、服从对口管理部门的临时应急调度，搞好校门口的卫生保洁工作、驱逐校门外的无证小摊； 10 突发事件处理：按照要求制订保安突发事件应急预案，并将预案内容在保安办公室、监控室等明显位置处悬挂。保安人员在岗期间发生治安事件、刑事案件、突发性事件和意外灾害，要及时报警，并在能力范围内及时采取有力措施，迅速制止或妥然处理。并保护好现场，维护好秩序，协助有关部门处理。	持保安资质上岗证，具有高度事业心，品行端正，没有违法违规记录；能尊重教职工，尊重学生，男性，年龄要求55 岁以内，身体健康。
---	-----	--------------------	---	--

2. 技防管理要求

项目	要求
1. 视频安防系统	每周，秩序管理人员对每个摄像头的监控区域测试一次，测试视频探测、视频监视、图像显示、记录与回放的实时有效性； 未经管理处主管批准不得擅自调整监控范围； 发生突发事件时应将镜头调至事件现场监控。
2. 电子巡查系统	1. 巡查点应安装在隐蔽的位置； 2. 离线式电子巡查系统，巡逻人员巡查完毕，做好巡查记录； 3. 巡查不是为了巡查而应付完成工作，应完成的是安全隐患预防和制止工作。

3. 安全监控	1. 安全管理系统应保持二十四小时运行； 2. 监控中心应设置二十四小时值班监视； 3. 监控中心应配备有线和无线通信工具； 4. 未经学校主管领导许可，监控资料不得擅自删除； 5. 重要监控资料应及时刻录光盘并归档保存； 6. 监控录像保存时间应不少于 30 天； 7. 禁止外来人员查阅安全监控资料； 8. 涉及重大刑事、治安案件的监控资料，未经公安机关允许不得泄露； 9. 执法人员查验监控资料时，应登记其证件并核实其身份。
4. 巡逻	1. 每班次巡逻人员对校园防盗、防火、防破坏、防自然灾害巡逻不少于 5 次； 2. 确保校园道路畅通、车辆停放有序，无僵尸车辆在校园地下车库内停放，楼内通道无堵塞； 3. 自然灾害天、学校大型活动期间，巡逻时间为每 2 小时一次，需做好相关登记。

二、绿化养护服务需求

（一）养护范围：

城厢幼儿园总园、娃娃部、城河、潇湘、名郡园。五园区以幼儿园围墙为界，以采购人现场指认区域为准，涉及绿化面积约3000平方。

（二）养护内容主要包括：施肥、浇水、除草除杂和保洁、修剪定型、水肥管理、病虫害防治、抗旱防涝、坏死绿化和花草更换等。

（三）园林植物要求

1. 生长正常，新建绿地各种植物达到正常形态。
2. 园林树木树冠正常，修剪及时，无枯枝死叉。分枝点合适，枝条粗壮，行道树无缺株，绿地内无死树。
3. 落叶树新梢生长正常，叶片大小、颜色正常，在正常条件下，没有黄叶、焦叶、卷叶和带虫尿、虫网叶片的株数不得超过10%，正常叶片保存率在85%以上。针叶树针叶宿存1年以上，结果枝条不超过50 %。
4. 花坛、花带轮廓清晰、整齐美观，无残缺。
5. 草坪及地被植物整齐一致，全部覆盖，除缀花草坪外草坪内无杂草率。

6. 病虫害控制比较及时，园林树木有蛀干害虫危害的株数不得超过3%；在园林树木主干、主枝上平均每100平方厘米介壳虫的活虫数不得超过3头，较细枝条上平均每30cm不得超过8头，且平均被害株数不得超过5%。被虫咬的叶片每株不得超过8%。

7. 垂直绿化能根据不同植物的攀缘特点，采取相应的技术措施，视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于70%。开花的攀缘植物能适时开花。

8. 绿地整洁，无堆物、堆料、搭棚、树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干2米范围内无堆物、堆料等影响树木生长和养护管理的现象。绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物能日产日清，能做到保洁及时。

（四）、绿化养护措施和要求

单位：次数/年（根据采购人要求视情况可适当调整）

类别		浇水	防病虫害	修剪	施肥	除草	垃圾处理
乔木		24	6	4	12	定期	日产日清
灌木		24	4	4	12	定期	
绿篱		24	3	4	12	定期	
一、二年生花卉		24	3		12	定期	
宿根花卉		20	1	4	12	定期	
草坪	冷季型	18	6	3	6	定期	
	暖季型	24	6	3	6	定期	

1. 采购人派专人定期进行绿化养护检查，检查发现问题。

2. 成交供应商须在成交后配备和养护面积相对应数量的园林设备，如运输车辆、洒水车、耕地机，打药机、割草机、绿篱机、喷雾器、各类修枝剪等专用工具。由采购人在进场前核实，响应文件中无需提供相关证明材料。

3. 养护作业现场应干净整洁，各类警示标识设置明显；各种设施、材料、设备器材、苗木等物料应定点存放，做到工完场清；养护管理的各道工序要做到以人为本，确保安全、文明作业。

