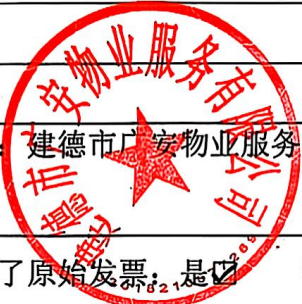
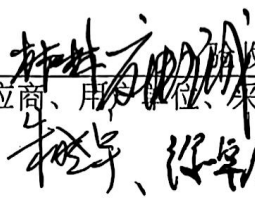


建德市政府采购验收反馈表

合同编号： /

设备（或项目）名称	品牌规格型号	配置及主要技术参数	单位	数量	金额（元）
建德市公安局公安大楼物业服务采购项目	/	/	年	1	659000
项目完成时间及联系方式	供货商（盖章）：  建德市广安物业服务有限公司				
用户单位收货日期及验收意见	供货商是否提供了原始发票： ☒ 是 ☐ 否				
	对供货商意见： 满意 ☒ 基本满意 ☐ 不满意 ☐ 无意见 ☐				
	对交易中心意见： 满意 ☒ 基本满意 ☐ 不满意 ☐ 无意见 ☐				
	验收人（签名）： 用户（验收）单位（盖章）： 联系电话： 验收日期：2025年5月26日				
专家意见	验收通过。在安保方面需进一步加强管理，如车辆和外来人员出入登记报告。 验收专家（签字）：  验收日期：2025年5月30日				

注：本表一式四份，公共资源交易中心、供应商、用户单位、采购办各一份。

建德市公安局物业服务考核细则

考核项目	序号	考核标准	分值	评分	评分细则
保洁卫生	1	室内公共区域的地面、墙面、楼梯、扶手、大厅、玻璃、门及门窗框、天花板、栏杆、走廊等整洁干净，无垃圾、无积灰、无污渍、无手印。	5	5	完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得0分
	2	室内卫生间、开水间清洁，无垃圾、无污渍、无积水、无异味、无堆积杂物，洁具、台面、镜面光洁无水迹，电器设施外观清洁，物品摆放有序。	5	5	
	3	道路、停车区、台阶地面干净，无杂物、无积水、无淤泥、无污垢。	4	4	
	4	外墙应保持清洁，无明显污迹。	4	4	
	5	定期对照明灯设施设备、广告牌、宣传框等进行清洁，确保表面干净无污渍。	4	4	
	6	垃圾、废弃物、按分类要求及时收集、日产日清，化粪池及时清掏，垃圾箱(房)外侧表面清洁、内侧无残留物、无异味。	4	4	
	7	垃圾应按照可回收物、有害垃圾、易腐垃圾和其他垃圾进行分类。	4	4	
安保消防	8	严格出入登记制度，发现问题及时上报处理，杜绝闲杂人员进入办公楼(区)。	5	3	完全符合得满分，部分符合相应递减，不符合得0分
	9	物品进出实施分类管理，实行物品进出审验制度，杜绝可疑危险品进入。	5	5	
	10	及时引导机动车、非机动车停放至规定区域。停车区域无易燃、易爆物品存放。	5	5	
	11	消控、监控设施设备应保持24小时正常运行，保证出入口、内部重点区域的安全监控、录像及协助布警。监控室收到异常情况报警信号后，应及时报警，并派专人赶到现场进行前期处理。监控资料应至少保留30天。做好防盗、防火报警监控设备日常使用管理。	5	4	
	12	明确巡视工作职责，对大厅、设备机房、出入口等重要区域、部位进行重点巡视并做好相关记录，及时发现和处理各种安全和事故隐患。	5	4	
	13	每年至少组织1次消防安全培训及消防演练。	5	5	
	14	建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电等应急预案。	4	4	

考核项目	序号	考核标准	分值	评分	评分细则
	15	突发事件发生时应立即启动应急预案,迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作,并在第一时间内向有关部门汇报处理结果。	4	4	
绿化维护	16	室内外绿化养护期内各类绿植应 100%存活。	4	4	完全符合得满分,部分符合相应递减,不符合得 0 分
	17	根据季节和气候状况,进行浇灌、施肥、修剪和松土等养护。	4	4	
	18	定期检查病虫害情况,病虫害防治率 100%,危害率低于 5%。	4	4	
工程维修	19	房屋地面、墙、台面、吊顶、门窗、楼梯、通风道、外墙幕墙等完好,无霉变破损。	4	4	完全符合得满分,部分符合相应递减,不符合得 0 分
	20	定期对各类机房设备设施进行检查、维护、清洁,并做好记录。	4	4	
	21	确保各类照明灯具、应急照明系统、供用电设备设施(包括配电箱、桥架、井道、开关、插座等)运行正常。	4	4	
	22	定期对监控系统、门禁系统、多媒体系统、会议系统等智能弱电设备进行巡查,发现问题及时联系责任单位,定期清理设备机柜、控制箱、交换机等外表吸附的灰尘和絮状物。	4	4	
	23	确保办公楼(区)零星维修的及时性,一般修理在半日内处理完毕,小修在 1 日内处理完毕,其他大修项目自受理之日起 5 个工作日内处理完毕,确保零星维修合格率达到 100%。	4	4	
标准分			100 分	96.	
总得分					

签字: 李强 袁明 林华
 徐安后

 2025.5.30.