# 一、评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

## 一、总则

1. 本次评标采用综合评分法，总分为100分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
2. 各合格投标人综合得分的计算公式为：

投标人评标综合得分=资信及技术得分＋商务价格得分。

1. 合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，并形成评标意见。
2. 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。本项目推荐的中标候选人数量： 1 。
3. 评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

## 二、评分内容及标准

### （一）商务价格评分（30分）

1. **报价的合理性：**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成和投标产品的供应渠道等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。
2. **商务价格分的计算：**根据各投标人的有效投标报价，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务价格分为满分。其他投标人的商务价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／有效投标报价）×30%×100；评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

### （二）资信及技术评分（70分）

1. **资信及技术分的计算**

资信及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：资信及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

1. **评分细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分内容** | **分值** | **打分方法** |
| 1 | 技术方案完整性 | 投标人组织实施方案。组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，是否充分考虑实际使用需求,对本项目需求理解全面，方案完整、针对性强的得4分；方案较完整、针对性较好的得2分；方案欠完整、针对性一般的得1分；不提供方案或不满足采购需求的不得分。（0-4分） | 4分 | 主观分 |
| 系统适配服务方案。本项目要求投标人在投标时根据采购需求，结合自身行业经验，提供软件适配服务方案，包括人员配置、运行体系和保障机制等。根据方案完整、针对性强的得4分；方案较完整、针对性较好的得2分；方案欠完整、针对性一般的得1分；不提供方案或不满足采购需求的不得分。（0-4分） | 4分 | 主观分 |
| 2 | 投标产品技术参数 | 投标产品的功能、技术指标与采购需求的吻合程度和偏差情况（包括所投标产品的规格型号、详细配置、主要技术参数等），根据技术参数、产品配置与采购需求的偏离程度等综合评定对比打分，投标产品完全满足招标文件参数、系统功能的得满分，技术指标负偏离每一项扣1分，标★参数负偏离的每项扣3分，扣完为止。**（0-33分）****注：以上须提供加盖投标人公章的第三方权威机构出具的检测报告或官方彩页或官网产品详细介绍等证明材料，不提供证明材料不得分。** | 33分 | 客观分 |
| 3 | 安全与功耗 | 1.操作系统符合中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心的安全可靠测评结果要求的得1分。（0-1分）**注：须提供证明文件并加盖投标人公章，否则不得分。** | 1分 | 客观分 |
| 2.所投台式机产品整机具备防尘设计，防尘等级满足IP5X并提供证明材料，符合得1分，不符合或不提供不得分。（0-1分） | 1分 | 客观分 |
| 3.所投台式机CPU热设计功耗≤15W得2分，15W<CPU热设计功耗<40W得1分，不符合或不提供不得分。（0-2分） | 2分 | 客观分 |
| 4 | 组织实施 | 1.实施计划：项目管理分工明确，项目人员组织结构科学合理，有详细的项目实施进度计划安排，根据项目进度实施计划的科学性与合理性给分，方案内容完整、规范、合理且可行，针对性强的得3分，方案内容较完整，合理性、可行性、针对性一般的得2分，方案内容完整度一般，存在瑕疵或不足，与本项目实际有偏差的得1分，未提供相关内容的得0分。（0-3分） | 3分 | 主观分 |
| 2.驻点服务：为保证本项目按期完工，投标人承诺成立专门针对本项目施工的项目组，项目组成员不得兼任其他项目，直到本项目完成初验；（0-2分）**注：须提供服务承诺函并加盖公章，否则不得分。** | 2分 | 客观分 |
| 5 | 人员配置 | 1.项目负责人，具备信息行业高级职称得1分，中级职称得0.5分，单人不重复给分，不具备不得分。（0-1分）**注：要求提供人社部门或其他行政主管部门颁发的证书复印件、身份证复印件和本单位社保参保证明（近3个月任意1个月），不提供或提供不全、缺项漏项不得分。** | 1分 | 客观分 |
| 2.项目技术负责人，具备信息行业高级职称得1分，中级职称得0.5分，单人不重复给分，不具备不得分。（0-1分）**注：要求提供人社部门或其他行政主管部门颁发的证书复印件、身份证复印件和本单位社保参保证明（近3个月任意1个月），不提供或提供不全、缺项漏项不得分。** | 1分 | 客观分 |
| 3.专业技术人员6名，要求从事信息行业1年及以上工作经验，一人得0.5分，最多得3分；（0-3分）注：须提供加盖投标人公章的技术负责人身份证复印件及1年工作经历证明，否则不得分。 | 3分 | 客观分 |
| 6 | 售后服务 | 1.应急响应方案：针对本项目可能出现严重安全隐患或故障情况，合理安排具有服务经验的售后团队，提供完善的应急售后保障方案；方案内容完整、规范、合理且可行，针对性强的得3分，方案内容较完整，合理性、可行性、针对性一般的得2分，方案内容完整度一般，存在瑕疵或不足，与本项目实际有偏差的得1分，未提供相关内容的得0分。（0-3分） | 3分 | 主观分 |
| 2.应急服务能力：是否具有较强的应急服务能力，并配有较强的专业技术队伍，提供快速的售后服务响应。投标人是否承诺系统出现问题时2小时内给予问题的反馈，如需现场解决，在故障发生的4小时内，派技术人员到达现场，不承诺不得分；（0-2分）**注：须提供应急服务承诺函并加盖公章，否则不得分。** | 2分 | 客观分 |
| 3.质保时间：整机质保时间满足招标文件要求原厂质保3年不得分，每延长1年质保服务时间得1分，最高得3分。（0-3分） | 3分 | 客观分 |
| 4.其他售后服务承诺、维护响应计划：如保修期内的维保服务内容、服务措施等，保修期外的后续技术支持和维护能力情况以及免费质保期期满后服务内容及备品备件的提供情况，对服务承诺的保障措施给分，方案内容完整、规范、合理且可行；培训计划、地点、组织、人员配备、软硬件资料等内容是否完整、科学合理，费用计入总报价；明确针对本项目备件备品的品种和数量等情况。整体方案针对性强的得3分，方案内容较完整，合理性、可行性、针对性一般的得2分，方案内容完整度一般，存在瑕疵或不足，与本项目实际有偏差的得1分，未提供相关内容的得0分。（0-3分） | 3分 | 主观分 |
| 7 | 节能环保证书 | 1.所投投标产品获得国家确定的认证机构出具的有效期之内的节能产品认证证书**（一级能效）**，得1分，最高得1分。（0-1分）**注：须提供证书扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。** | 1分 | 客观分 |
| 2.所投投标产品获得国家确定的认证机构出具的有效期之内的环境标志产品认证证书，得1分，最高得1分。（0-1分）**注：须提供证书扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。** | 1分 | 客观分 |
| 8 | 类似业绩 | 投标人自2022年1月1日以来完成类似项目的成功案例，单个合同得0.5分，最高得2分。（0-2分）**注：要求提供项目合同、发票、用户验收报告（或其他用户反馈证明材料）复印件并加盖投标人公章。（一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例）** | 2分 | 客观分 |

**注：1.投标人弄虚作假的，报政府采购监督部门查处。**

# 二、采购需求

## 项目概述

杭州市富阳区教育局中小学教师办公电脑采购项目主要内容：采购教师办公用台式微型计算机542台，包括全部台式微型计算机的供货、运输、安装、调试、应用软件适配、验收、运维保障、技术培训、质保期内的维修保养以及其他伴随服务等。

## 项目技术标准

（一）《计算机通用规范 第1部分：台式微型计算机》（GB/T 9813.1-2016）

（二）《信息安全技术网络产品和服务安全通用要求》 （GB/T 39276-2020）

（三）《微型计算机能效限定值及能效等级》 （GB 28380-2012）

（四）《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》 财政部 工业和信息化部

（五）《计算机用液晶显示器通用规范》 （SJ/T 11292-2016）

中标人提供的产品、服务应符合采购人相关工作标准及涉及的相关技术标准要求，满足采购人质量、环境、职业健康安全、信息安全、社会责任管理体系要求。

## 三、采购需求设备清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **单位** | **数量** | **质保要求** | **中小企业划分标准所属行业** | **办公设备配置价格限价** |
| 1 | 台式微型计算机 | 台 | 542 | 3年 | 工业 | 4500元/台 |

划分类目详见：《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》

**注：本项目核心产品为：** 台式微型计算机

**四、详细技术参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **指标分类** | **具体指标** | **指标要求** |
| 1 | 台式微型计算机 | ★CPU/显卡 | （1）国产自主品牌，需通过国家安全可靠测评，且在有效期内；（2）国产ARM架构处理器，飞腾D3000/2G独显；或者国产ARM架构处理器，麒麟9000C/集显；（3）CPU主频≥2.3GHz,核心数≥8核。 |
| ★内存性能 | 内存配置容量 | ≥16GB。 |
| 内存类型 | 支持DDR5及以上内存类型。 |
| 内存读写速率 | ≥5600MT/S。 |
| ★存储设备规格 | 固态存储容量 | ≥512GB。 |
| 固态存储接口协议 | UFS/SATA/PCIe/NVMe等类型接口协议。 |
| ★显卡性能 | 显卡规格 | 集成显卡或独立显卡。 |
| 显卡显示芯片核心频率 | ≥300MHz。 |
| 显存等效频率 | ≥1000MT/s。 |
| 显卡外接显示接口 | 显卡至少支持VGA、HDMI、DVI、DP、Type-C中1种显示接口，并与投标的显示器接口相匹配。 |
| ★显示设备性能 | 显示屏尺寸 | ≥23.8英寸 |
| 显示屏分辨率 | ≥1920\*1080。 |
| 显示屏刷新率 | ≥75Hz。 |
| 显示屏对比度 | ≥1000:1。 |
| 显示屏像素密度 | ≥85像素/英寸。 |
| 显示屏色准 | △E≤4。 |
| 显示屏其他参数 | 其它参数应符合SJ/T 11292-2016 的相关规定。 |
| 显示器要求与主机同品牌。 |
| 显示器接口 | 至少含有一个HDMI接口；显示器应与主机显卡外接显示接口相匹配。 |
| ★网络设备性能 | 有线网卡速率 | 最高速率应不低于1000Mbps，应支持10Mbps/100Mbp/1000Mbps 速率自适应。 |
| 有线网卡接口类型 | 支持RJ45接口。 |
| 外部接口功能 | USB接口及音频接口类型 | ≥8个主板USB接口（含至少1个Type-C）；USB 3.0接口≥6个；机箱前面板应提供不少于3个USB接口；麦克风输入接口\*1，音频输出接口\*1，音频输入接口\*1。 |
| 整机基础规格 | 整机能效限定值 | 产品能效限定值应达到GB 28380-2012标准中能效等级1级及以上。 |
| 输入功能 | 外接设备 | 配104键键盘1个；鼠标1个。 |
| 整机可靠性要求 | 电磁兼容性要求的抗扰度 | 考虑设备工作稳定：要求设备通过浪涌（冲击）抗扰度的适应性认证。 |
| 环境条件要求的气候环境适应性 | 考虑使用环境差异，要求设备通过温度0~40℃/低气压61.6kPa（4000m）的环境适应性认证。 |
| 环境条件要求的振动适应性 | 符合GB/T 9813.1-2016中规定。 |
| 环境条件要求的冲击适应性 | 符合GB/T 9813.1-2016中规定。 |
| 环境条件要求的碰撞适应性 | 符合GB/T 9813.1-2016中规定。 |
| 环境条件要求的运输包装件跌落适应性 | 符合GB/T 9813.1-2016中规定。 |
| MTBF 测试 | MTBF(m1)≥100万小时 。 |
| 整机噪音 | 考虑工作环境的静音舒适，要求设备空闲状态下声压≤16.75dB（A），CPU工作状态下声压级≤22.66dB（A）。 |
| 机箱尺寸容量 | 机箱体积≤10L，整机支持免工具拆卸。 |
| 服务要求 | 整机质量服务要求 | 免费服务周期（含换件和维修）3年，提供整机3年质保和原厂工程师上门服务。 |
| 关键部件安全要求 | 关键部件安全要求 | CPU和操作系统等关键部件应当符合安全可靠测评要求；通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果。 |
| 整机安全性要求 | 信息安全基本要求 | a)产品应符合GB/T 39276-2020中 5.2的规定 |
| b)生产厂商应建立漏洞跟踪表，保证产品版本涉及到的漏洞(如驱动程序等)可查看。 |
| c)产品不得包含已知的恶意代码或漏洞，不存在未声明的指令、功能、接口。 |
| 固件安全启动 | 支持固件安全启动功能，固件启动过程中只有通过启动校验才能正常启动。 |
| ★操作系统 | 国产操作系统 | 1.预装正版国产麒麟或统信操作系统，符合安全可靠测评要求；2.预装的操作系统提供三年免费原厂技术支持、运维、升级、软件适配及上门服务；3.预装的操作系统授权永久激活。 |
| ★办公软件 | 国产办公软件 | 1.国产版式办公软件和流式办公软件正版授权永久激活，原厂免费升级服务期限≥3年。2.国产办公软件至少要支持文档编辑排版与查阅、电子表格的处理、演示文稿的制作与查阅、PDF文档的编辑与查阅等功能。 |
| 整机要求 | 承诺所供产品为全新、正宗、原包装，生产日期为2025年1月1日以后新生产的货物，并符合国家强制性标准，至用户手中时不拆封。提供货物时一并提供制造商出具的保修卡、中文汉语说明书以及产品特约维修处。 |
|  |  | 其他要求 | 其他要求 | 财政部《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》中规定的其他\*内容 |

## 五、本项目技术班子/服务人员需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **具体要求** |
| 1 | 项目负责人（经理） | ▲1 | 具有3年及以上信息行业管理工作经验，有丰富的项目管理经验和协调能力，具有良好的沟通、管理、组织能力，政历清楚，责任心强，身体健康。 |
| 2 | 项目技术负责人 | ▲1 | 具有2年及以上信息行业工作经验，有良好的沟通、管理能力，政历清楚，责任心强，身体健康。 |
| 3 | 专业技术人员 | ▲6 | 具有1年及以上信息行业工作经验，身体健康，政历清楚，有较好的专业技术水平。 |
| 4 | 合计 | ▲8 | 注：▲各岗位配置人数为实质性响应条款，不得有负偏离，否则为无效投标：①如人员已具备的，在投标文件中提供各人员岗位编制名单及相关证明材料复印件，各人员岗位编制及相关证明（标“▲”条款要求）不得缺项漏项，否则投标无效；②如人员未到位的，须在投标文件中提供“中标后在项目实施前向采购人提供符合本项目物业管理服务人员岗位编制需求中各项要求的服务团队”承诺函，未提供承诺函或承诺函内容缺项漏项的，投标无效。 |

## 六、工期、交货时间、地点及要求

（一）自合同生效之日起，20个工作日内将货物按时运至采购人指定学校并安装完成，确保可以正常运行。具体安装地点与数量详见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校名称** | **数量** | **序号** | **学校名称** | **数量** | **序号** | **学校名称** | **数量** |
| **1** | 万市中学 | 4 | **26** | 大源镇小 | 6 | **51** | 富春七小（本部） | 7 |
| **2** | 万市镇小 | 4 | **27** | 未来小学 | 10 | **52** | 富春七小（青云） | 50 |
| **3** | 南安小学 | 2 | **28** | 灵桥中学 | 5 | **53** | 富春八小 | 6 |
| **4** | 南新小学 | 2 | **29** | 灵桥镇小 | 5 | **54** | 富春九小 | 10 |
| **5** | 施肩吾小学 | 3 | **30** | 礼源小学 | 3 | **55** | 富春十小 | 25 |
| **6** | 永昌镇小 | 3 | **31** | 里山镇小 | 3 | **56** | 大青小学 | 8 |
| **7** | 胥口镇小 | 4 | **32** | 渔山中小 | 3 | **57** | 三桥小学 | 5 |
| **8** | 新登中学 | 7 | **33** | 富阳中学 | 7 | **58** | 春建中小 | 4 |
| **9** | 新登镇中 | 8 | **34** | 富阳二中 | 7 | **59** | 新桐中小 | 3 |
| **10** | 贤明中学 | 6 | **35** | 场口中学 | 7 | **60** | 鹿山中学 | 9 |
| **11** | 新登镇小 | 6 | **36** | 实验中学 | 8 | **61** | 东吴小学 | 7 |
| **12** | 松溪小学 | 5 | **37** | 富阳学院 | 8 | **62** | 东吴实验 | 52 |
| **13** | 贤明小学 | 5 | **38** | 职教中心 | 8 | **63** | 春江中学 | 5 |
| **14** | 渌渚镇小 | 3 | **39** | 技工学校 | 5 | **64** | 春江中小 | 6 |
| **15** | 新浦小学 | 3 | **40** | 郁达夫中学（本部） | 7 | **65** | 东洲中学 | 13 |
| **16** | 场口镇中 | 6 | **41** | 郁达夫中学（东兴） | 19 | **66** | 东洲中小 | 7 |
| **17** | 场口镇小 | 5 | **42** | 富春中学 | 8 | **67** | 新民小学 | 4 |
| **18** | 常安镇小 | 3 | **43** | 富春三中 | 8 | **68** | 江丰小学 | 4 |
| **19** | 湖源中小 | 3 | **44** | 实验小学 | 5 | **69** | 银湖中学 | 14 |
| **20** | 常绿镇小 | 3 | **45** | 富春二小 | 7 | **70** | 硅谷小学 | 4 |
| **21** | 上官中小 | 2 | **46** | 富春三小 | 6 | **71** | 受降小学 | 5 |
| **22** | 龙门镇小 | 3 | **47** | 富春四小 | 7 | **72** | 高桥小学 | 5 |
| **23** | 环山中学 | 5 | **48** | 富春五小 | 6 | **73** | 阳陂湖小学 | 13 |
| **24** | 环山中小 | 3 | **49** | 富春六小（本部） | 5 |  |  |  |
| **25** | 大源中学 | 6 | **50** | 富春六小（东兴） | 9 |  |  |  |

（二）中标人须保证所供产品全新、正宗、原包装，生产日期为2025年1月1日以后新生产的货物，并符合国家强制性标准，至用户手中时不拆封。提供货物时一并提供制造商出具的保修卡、中文汉语说明书以及产品特约维修处。

## 七、包装和运输要求

本次项目涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》等文件，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律法规的规定。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由供应商承担。

## 八、备品备件及耗材等要求

投标人需在商务及技术文件内，明确备品备件及耗材的单价，不计入投标报价，质保期内免费更换，质保期后可参考投标时的备品备件及耗材的价格进行结算。

## 九、售后服务保障要求

1）有项目所在地及时服务的能力，每天24小时开通专门应急电话，提供不低于7\*24小时的现场质保和技术支持服务，做到2小时应急响应，4小时到达现场处理，8小时以内解决问题，对于暂时解决不了的故障，中标人应提供采购人同型号、同规格的备用设备使用，直至故障设备修复；如果逾期未作出响应，投标人应承担由于故障所造成的全部损失。

2）**整机原厂三年保修、三年免费上门售后服务，**中标后五个工作日内提供原厂售后服务承诺函，**并400电话可查询。**

3）承诺原厂商原包装直发，货到时提供原厂工程师上门验机服务。

4）售后巡查：要求每月一巡查，巡检情况归档备查。

5）售后人员：落实专门的对接技术人员。

6）投标人对售后服务承诺内容须有具体的落实保障措施以及突发事件的应急措施。

## 十、培训要求

投标人应在投标文件中提出培训计划，根据项目的目标和现实情况，对相关人员进行培训，通过培训使教师对整个操作系统有足够的认识，而且可以熟练掌握预装的应用系统的操作等，能够独立完成其操作对象；对核心管理员进行培训，能掌握并熟练运用。需明确培训目标、培训对象、培训方式、培训地点、培训内容、培训次数等。

培训目标：根据采购人要求，对采购人的管理人员、技术人员、操作人员、运维人员提供培训，以便对项目的实施和运营进行有效的管理。同时，项目验收移交后，能够胜任系统的全部运行、操作、设备维护、故障的分析处理、设备的保养。

培训对象：培训对象包括但不限于以下人员：系统使用人员、系统运行维护管理人员等。

培训方式：集中授课和现场操作应用指导培训，不少于2次。

培训场地：由采购人提供。

培训内容：内容包含但不限于项目总体情况进行介绍、产品功能、操作使用、注意事项、日常维护保养、简单的系统故障诊断和排除等（所有培训以中文进行）。

培训师资：具有相应专业资格和实际工作经验的人员进行培训。

## 十一、项目验收方式

### 验收时间

设备安装调试完成后，由使用学校进行初验，试运行10个工作日后。

### 验收方式

验收方法采用分段验收方式。设备安装调试完成后，由使用学校进行初验，试运行10个工作日后，供应商可以申请终验。终验采用抽验方式进行验收。

### （三）验收程序

1. 供应商须将原包装货物送到采购人指定地点，在采购人指定的学校接收人员监督下拆箱并经采购人指定的学校接收人员初步验收签字确认，如果发现数量不足或有设计、质量、技术等问题，供应商应负责按照招标文件与投标文件要求采取补足或更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。
2. 设备安装调试合格后，供应商通知采购人组织人员验收：确认设备安装是否正确；规格及材质等是否符合合同要求；所有检测报告是否合格；是否按项目技术规范和服务要求完成产品的调试及售后服务等工作。采购人根据标的实际情况有权决定是否进行抽样送国家认可的专业检测机构做破坏性检测出具质量检测报告，若需抽样送国家认可的专业检测机构做破坏性检测的，检测费用由采购人承担。

### （四）验收指标和标准

按照采购文件和正式合同确定的技术指标或者服务要求，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

### （五）验收费用

履约验收产生的费用，属于首次验收过程中产生的，由采购人承担；属于首次验收不合格，重新验收过程中产生的所有费用，由供应商承担。

## 十二、保险

### （一）第三者责任保险

中标人应对中标人人员以及第三方全权负责（如中标人应投保第三责任险），在中标人的责任区内由于中标人原因导致自己员工或第三方的事故由中标人负责，采购人不承担任何责任。

### （二）员工人身意外

在服务期内，中标人所有人员的事故由中标人自行全权负责（如中标人应对其员工投保人身意外险），以保证采购人在中标人工作人员索赔时不受任何责任的约束。

### （三）其他保险及费用

中标人须按相关法律法规和政府有关部门规定为全体服务人员缴纳所有相关的社会保险及其他相关费用。中标人对此全权负责。

## 十三、付款方式

1. 按合同约定内容进行货款的结算，结算时按财政结算要求办理资金结算手续。
2. 本项目预付款为合同金额的**50％**，采购人应在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，支付预付款。
3. 验收合格后采购人将合同款支付完毕。