

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：杭州明鼎物业管理有限公司
地址：浙江省杭州市富阳区新登镇南津村 邮编：311404
联系人：白建明 联系电话：18667123991
授权代表：_____
联系电话：_____
地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：杭州市富阳区场口镇中学物业管理服务采购项目
质疑项目的编号：FYZC2025-05(1)
采购人名称：杭州市富阳区场口镇中学
采购文件获取日期：2025年05月27日

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：我公司在参与2025年5月28日开标的杭州市富阳区场口镇中学物业管理服务采购项目时，评标委员会以非实质性的格式、形式问题为由评定我公司投标无效！于2025年05月12日时，采购代理机构：杭州市公共资源交易中心富阳分中心发布了一条变更公告（原文链接网址<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600007&articleId=923XGbrQV1kTHYjpZnpZXA==>），我公司因理解问题，在开标一览表（报价表）的表头处填写“服务时间20个月”字眼，同时，在开标期间已严格按采购响应文件问题澄清通知的时间范围及要求，正确澄清回复，但是评标委员会仍对我公司作出投标无效的评定，我公司在符合本项目的审查标准的情况下，评标专家以我司“开标一览表（报价表）的表头处填写“服务时间20个月”字眼”评定我公司投标无效，该行为属于以非实质性的格式、形式问题影响我公司投标。根据中标结果公告“九、符合性审查情况”所示，本项目共计12家投标单位参与了本项目的投标，其中6家单位因此原因废标，我公司质疑评标专家在评审过程中没有按“《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十四条、第四十一条明确规定，评审委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，采购文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。”，评标委员会在我公司已及时修正格式并上传准确附件后，仍判定投标无效，已未合理考量修正情况，未给予充分解释与沟通，评审过程缺乏透明度与公正性，该否决决定缺乏足够合理依据支撑。以“恶意且毫无根据的”理由对我公司进行废标，影响本项目的中标、成交结果。而针对评委的错误审查，招标代理没有进行相关的核实和确认，与评标专家沆瀣一气，该行为有非法干预采购评审活动的嫌疑。该项目从评审到最终确定中标候选人过程中存在着大量违规情况，严重侵犯我司及广大投标单位的利益

事实依据：我司的投标文件在服务内容、服务标准、服务期限、服务人员配置以及报价等实质性响应采购需求的关键方面，均已准确且完整地进行了表述，满足了招标文件中关于采购项目的核心要求。此次格式问题，并未对采购项目的质量、规格、履约期限等实质性内容产生任何影响，也未改变我司投标文件的实质性响应性质。并且，评标委员会在评审过程中，完全可以依据我司提供的清晰明确的报价数据及服务承诺等内容，对我司的投标文件进行客观、公正的评审，不存在因格式问题而无法评审的情况。在收到代理机构发出的澄清报价通知后，我司高度重视，立即组织人员对报价表格式问题进行核实与修正。于规定时间内，迅速将准确格式的附件上传至指定平台，充分展现了积极配合、严谨对待的态度。此过程中，我司的响应速度和纠错行为，表明我们对采购项目的重视以及遵循要求的诚意，不应因前期的格式理解失

误，而完全否定后续及时且有效的补救措施。代理机构发布招标文件更正公告时，未明确指出“更正内容详见补充公告”等关键指引性表述。在政府采购活动中，投标人依赖更正公告准确获取招标文件变更信息，此不规范操作使我司难以及时、准确知晓格式要求变更详情。由于无法精准把握，导致投标文件格式出现偏差，并非我司主观故意违反格式规定。

法律依据：《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）第三条“加强政府采购执行管理”。采购人、采购代理机构对投标（响应）文件的格式、形式要求应当简化明确，不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。这意味着在政府采购活动中，不能将非实质性的格式问题作为限制供应商参与竞争的手段。《中华人民共和国政府采购法》第三条规定，政府采购应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。评标委员会在我司已及时修正格式并上传准确附件后，仍判定报价无效，未合理考量修正情况，未给予充分解释与沟通，违反了评审过程中应遵循的公平、公正原则，不符合政府采购法的基本要求。

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：基于上述事实和法律依据，为维护政府采购活动的公正性及各供应商的合法权益，我司提出以下请求：请求依法重新组织招标，确保采购活动合法合规。

法定代表人（负责人或授权代表）签字（签章）：

公章：

质疑提交日期：2025年05月30日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。