# 采购需求

**一、采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类型 | **版面规格（高cm\*宽cm）** | **色彩** | **上限单价****（万元/次）** | 备注 |
| 公告 | 整版（48.5cmx32cm） | 黑白 | 8.2 |  |
| 半版（24.5cmx32cm） | 黑白 | 4.65 |  |
| 1/3竖版(48.5cmx11cm) | 黑白 | 2.8 |  |
| 1/4竖版(24cmx16cm ) | 黑白 | 2.4 |  |
| 宣传 | 整版（48.5cmx32cm） | 彩色 | 10 |  |
|
|
| 备注 | 特殊版面规格以实际刊登测量为准，其费用以上述版面单价为基数进行结算。 |

**二、服务要求**

1、应在各项公告宣传的发布流程中安排专项工作人员，并针对发布内容的确定、公告的制作、公告的刊发、报纸的留档提出专项工作方案。

2、应具有完善的内部管理体系及质量保证措施和体系，对审稿、设计、排版、校对、留存归档等工作进行全方位规范化管理。

3、要求配有较强的专业技术队伍，配备项目组人员（项目负责人、编辑人员、定版人员、设计师、校对等分工），项目组人员应具有相关工作经验并具有较高的工作能力。

4、针对采购人的紧急要求，能提供快速的服务响应。

**三、合同履约期**

自合同签订之日起1年。

**四、付款方式**

根据本次成交单价及公告宣传实际版面发生量，实行先发布后付款原则，结算方式为按实结算，发布完毕经检验合格并收到对应项目有效发票后次月起一个月内付清约定的款项。

**五、验收标准**

符合国家新闻出版总署颁布的相关标准，由采购人组织验收通过。

**六、合同签订**

1、成交供应商须在收到成交通知书后十个工作日内和采购人签订合同。

2、如成交供应商拒绝承担成交的项目，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，采购人将对其失信行为上报至同级政府采购监督管理部门对其依法处理。