

## 宁海县妇幼保健院安保服务外包项目合同

甲方（采购人）：宁海县妇幼保健院

乙方（供应商）：宁波利邦保安服务有限公司

签订地：宁海县

合同编号：

签订日期：2024 年 11 月 25 日

甲、乙双方根据项目编号为 NH-TS2024-109 的 宁海县妇幼保健院安保服务外包项目(2024 年-2027 年) 的政府采购交易结果,经双方友好协商,签署本合同。

### 一、服务内容及标准

1、服务范围：为甲方提供消防、安保服务及停车引导及收费管理服务。

2、人员配置：

| 序号 | 保安类别（人数）         | 岗位地点 | 岗位 | 作息時間                      | 职责要求                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------|------|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 保安队长≥1 人<br>(协勤) | 全范围内 | 1  | 7:30-11:30<br>13:00-17:00 | 8 小时制, 做 6 休 1, 负责医院内保安及相关全面工作, 男性, 年龄 45 周岁以下。                                                                                                                                             |
| 2  | 资料管理员≥1 人        | 全范围内 | 1  | 7:30-11:30<br>13:00-17:00 | 8 小时制, 做 6 休 1, 负责治安、消防培训、安全资料且负责停车收费现金收缴、人员管理、各类台账记录管理, 年龄 45 周岁以下。                                                                                                                        |
| 3  | 收费岗≥3 人          | 南停车场 | 1  | 24小时                      | 24 小时停车收费管理, 严格执行收费制度、保证收费系统设施完好, 做好车辆有序进出工作。                                                                                                                                               |
| 4  | 消控室≥7 人<br>(协勤)  | 全范围内 | 6  | 24 小时                     | 24 小时接听医院一键报警, 电梯报警电话, 做好监控、消防等技防工作, 保证消防监控中心设施完好, 具有安保消防应急预案的操作能力, 负责收集治安、消防安全资料, 保安人员培训及上报各科室纠纷信息等内勤工作。白天不得少于二人, 前后夜各一人 (按要求必须每班不得少于 2 人, 并且需要有消防上岗证)。年龄 45 周岁以下, 男性, 退伍军人优先, 有一定的消防专业知识。 |



|   |                |                  |       |                           |                                                                                                                                                                  |
|---|----------------|------------------|-------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 门卫≥3人(普通保安)    | 保安门岗             | 3     | 24小时                      | 做好门卫、fan恐管理、挂号信收发工作, 24小时上班在岗。协助入口处车辆执行维持。年龄50岁以下。                                                                                                               |
| 6 | 车辆引导员≥8人(普通保安) | 南停车场             | 1.5   | 7:30-11:30<br>13:00-17:00 | 做好全院各个区域引导机动非机动车辆停靠, 维护院内交通秩序, 并做好门岗检查工作及控烟工作。检查大件物品进出, 保证大门通道安全畅通, 管理好车辆秩序。年龄为55周岁以下。                                                                           |
|   |                | 3号门口及地下室入口       | 1     | 7:30-11:30<br>13:00-17:00 |                                                                                                                                                                  |
|   |                | 住院部北停车场          | 1     | 7:30-11:30<br>13:00-17:00 |                                                                                                                                                                  |
|   |                | 保健楼门前停车场         | 1     | 7:30-11:30<br>13:00-17:00 |                                                                                                                                                                  |
|   |                | 立体车库             | 1.5   | 7:30-11:30<br>13:00-17:00 |                                                                                                                                                                  |
| 7 | 门急诊≥4人(普通保安)   | 急诊               | 4     | 7:30-22:30                | 维护门急诊区域秩序, 并做好检查、控烟工作。检查大件物品进出, 保证门口通道安全畅通, 管理好车辆秩序。做好门急诊内部巡逻、防范等人防工作, 保障医院内部医生及相关人员人身安全。年龄为55周岁以下。                                                              |
| 8 | 特勤巡逻≥4人        | 消防岗巡逻、夜班巡逻、门急诊巡逻 | 2     | 7:30-19:30/<br>19:30-7:30 | 为医院的安保应急队员, 兼义务消防员, 24小时做好医院内部巡逻、防范等人防工作, 保障医院内部医生及相关人员人身安全, 具有相关安全知识及防范能力, 负责各区域公共秩序。其中行政楼为8小时制, 保证行政楼外来人员进出登记, 邮件的收发, 年龄为35周岁以下, 须为退伍军人(投标文件中提供退伍军人证书复印件加盖公章)。 |
| 9 | 一共≥31人(包增加人员)  |                  | 24个岗位 |                           |                                                                                                                                                                  |

备注: 1、合同签订岗位数参照医院现有实际需求配备, 岗位人员数配备不能影响现场质量, 各岗位不得兼容。

2、乙方在本项目入驻实施前应参照医院现有人数配齐人员, 合理安排岗位人员并提供人员配备详细情况, 履约人员资质应符合国家相关要求。

3、医院未列入上表的部门或岗位, 乙方可酌情根据院内实际运行进行配置,



其工作范围另行描述。

4、乙方应按甲方医院实际运行情况调整安保人员，其增加或者减少的安保人员费用需参照中标分项价计算；

5、每日定位巡逻不得少于 5 次；

6、安保人员每班每人 8 小时制，每周休息一天。

## 二、服务价格

本合同金额为（大写）：壹佰玖拾柒万玖仟贰佰陆拾陆 元/年（¥ 1979266 元/年）人民币，本项目中标金额：伍佰玖拾叁万柒仟柒佰玖拾捌 元/三年（¥ 5937798 元/三年）人民币。

详见投标服务分项价格表和总价表等。

## 三、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供与本项目有关的技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 四、知识产权

1、乙方应保证所提供的货物与服务均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 五、转包或分包

本项目不允许转包或分包。如乙方将项目转包或分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

六、履约保证金 无。

## 七、项目服务期限及实施地点

1. 本次招标服务期限：三年，（即：2024 年 12 月 1 日至 2027 年 11 月 30 日），合同一年一签。

2. 本次合同服务期：2024 年 12 月 1 日至 2025 年 11 月 30 日。

3. 经上一年度考核合格后，可续签下一年合同。

4. 实施地点：宁海县妇幼保健院



## 八、付款及付款方式：

(1) 服务款项按月结算，经每月考核，根据考核结果，按月核拨；其中每月由考核成绩所引起的经济处罚需在所拨付的经费款中直接予以扣除；每月末根据考核情况，计算支付款项，在下月初采购人收到中标人发票，7个工作日内支付，如遇节假日则自动顺延（如遇特殊情况，双方通过友好协商）。

(2) 解除或终结合同后，在全年考核结束后结清余款。

(月服务经费=1 年合同总价/12-经费款扣款)。

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所履行的服务质量或服务数量不符合合同规定及采购文件规定的，甲方有权中止接受服务，单方面解除合同，且相关损失由乙方承担。

5. 解除合同应按《浙江省合同管理办法》向财政备案。

## 十一、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、诉讼



双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

### 十三、合同生效及其他

1. 本合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。
2. 招标采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜，详见参照招标采购文件；合同约定事宜，需遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
4. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执贰份，采购代理机构及县财政采购办各壹份。

甲方（盖章）：宁海县妇幼保健院

地址：宁海县兴海路 365 号

法定（授权）代表人：

签名日期：2024年11月25日



乙方（盖章）：宁波利邦保安服务有限公司

地址：余姚市新建北路 62 号 2 号楼西 101 室

开户行：宁波余姚农村商业银行股份有限公司城区支行

开户账号：2010002253344977

法定（授权）代表人：

签名日期：2024年11月25日



见证方（盖章）：宁海童氏工程管理咨询有限公司



附件：

| 宁海县妇幼保健院治安保卫、消防安全、车辆管理综合考核表                                                                                                                                    |                                                       |     |                                                                 |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|----|-----|
| 序号                                                                                                                                                             | 考核内容                                                  | 分值  | 评分标准                                                            | 得分 | 扣分项 |
| 1                                                                                                                                                              | 严格履行岗位职责，坚守工作岗位。                                      | 10  | 当班期间仪表不端、着装不整齐、早退、迟到、离岗、打牌、酒后上岗、吸烟，发现一次一项扣 2 分。                 |    |     |
| 2                                                                                                                                                              | 服务态度、工作作风。                                            | 6   | 执勤期间粗暴无礼、有损医院形象、遭群众投诉，一次一项扣 2 分。                                |    |     |
| 3                                                                                                                                                              | 服从医院执勤日程安排，认真做好交接班制度，填好值班日志和巡查记录。                     | 6   | 无故减少巡逻密度、交接班不认真、漏填值班日志和巡查记录，一次一项扣 1 分。                          |    |     |
| 4                                                                                                                                                              | 医院重要部位巡查到位并维护就诊秩序，保持良好的就诊和治安环境，有效打击偷盗、医托等不法行为。做好控烟工作。 | 10  | 巡逻记录本发现漏记、就诊秩序混乱、有偷盗或医托却未阻止、发现治安事件不及时报警和未保护好现场、未劝阻吸烟，一次一项扣 2 分。 |    |     |
| 5                                                                                                                                                              | 协同处置突发事件和协助处理医患纠纷，具有有效及时的安保行为和措施。                     | 20  | 突发事件处置不及时、不配合投诉办处理医患纠纷、没有有效维护医务人员和患者的人身安全、或措施不当，一次一项扣 10 分。     |    |     |
| 6                                                                                                                                                              | 按医院交通管理要求引导车辆停放指挥人员通行有序。严格执行收费标准                      | 8   | 车辆未按要求停放、通道堵塞、院内发生交通事故，一次一项扣 2 分。发现乱收费、不收费一次一项扣 2 分。            |    |     |
| 7                                                                                                                                                              | 定期接受消防、车管、治安、院感、急救等专业知识及技能培训并取得相关证书。                  | 10  | 经考查不能熟练掌握消防、车管、治安、院感、急救知识的，一次一项扣 2 分。                           |    |     |
| 8                                                                                                                                                              | 消防监控人员持证上岗，具备应急操作能力。                                  | 10  | 上岗证年检不合格、不能熟练操作设施、发现问题未及时反馈、未做好记录，一次一项扣 2 分。                    |    |     |
| 9                                                                                                                                                              | 消防专管人员做好日常巡查，并做好记录。                                   | 10  | 消防栓、灭火器漏查，消防设施故障不上报、消防通道堵塞未及时处理、安全隐患不及时上报，一次一项扣 3 分。            |    |     |
| 10                                                                                                                                                             | 组建义务消防队伍，熟练操作消防设施。                                    | 10  | 不熟悉火灾应急流程、不能掌握消防“四个能力”、操作设施生疏、演练不到位，一次一项扣 3 分。                  |    |     |
| 总分                                                                                                                                                             |                                                       | 100 |                                                                 |    |     |
| <p><b>考核说明：</b></p> <p>1、安保服务考核每个月进行一次，考核小组人员由后勤保卫科、安保公司负责人等人员组成。</p> <p>2、考核总分为 100 分，得分 85 分以上为合格；低于 85 分的，每下降 1 分扣中标人 300 元；连续 3 个月低于 70 分的，医院有权单方终止合同。</p> |                                                       |     |                                                                 |    |     |
| <p><b>考核小组签名：</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>                                                                                                  |                                                       |     |                                                                 |    |     |



# 关于宁海县妇幼保健院安保服务外包项目（2024 年-2027 年）合同签订建议

1、履约保证金：“招标文件中履约保证金按年度合同金额的 1%收取。”根据《浙江省财政厅浙财采监〔2022〕8 号》规定鼓励采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。

2、付款方式：“合同签订后 7 个工作日内支付年度合同总价 40%的预付款。”根据《浙江省财政厅浙财采监〔2022〕8 号》规定关于预付款对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。

在签订合同时，采购人、供应商双方可协商重新约定履约保证金及预付款事宜。

宁海童氏工程管理咨询有限公司

2024 年 11 月 25 日

