

附件 1

标项一：哈尔滨、长春、沈阳、太原、西安、郑州、青岛、济南履约验收书

一、验收方案					
(一) 项目基本情况					
采购人名称	温州市文化广电旅游局		供应商名称	杭州朝禾文化传媒有限公司	
项目名称	2025 航空客源城市温州文旅推介活动（16 城）		合同编号	11N00251876X2025601	
合同签订时间	2025 年 3 月 14 日		合同规定验收时间	2025 年 6 月 19 日	
项目类型	☐ 货物/ ☒ 服务		合同金额	930000 元	
(二) 验收方式与方法					
验收组织方式	☐ 自行组织/ ☒ 委托代理		代理机构名称	温州市华信采购招标代理有限公司	
验收方式	☒ 一般验收程序/ ☐ 简易验收程序		选择简易验收理由		
验收方法	☒ 一次性验收/ ☐ 分段验收/ ☐ 分期验收		选择非一次性验收理由		
大型或复杂项目	☐ 是/ ☒ 否		邀请本项目其他供应商	☐ 是/ ☒ 否	
	参与验收检测机构名称			参与验收供应商名称	

向社会公众提供的公共服务项目方式	☐ 是/ ☒ 否		采购人、使用人分离项目名称	☐ 是/ ☒ 否	
	参与验收服务对象			使用单位名称	

(三) 验收人员组成

验收小组总人数	5	专业技术人员人数	5	实际使用人数（如有）		其他验收人员数量	
验收人员姓名	工作单位		职称（专业）		联系方式		备注
卢光	浙江工贸职业技术学院		工程师		13616618773		
马晨晨	温州市工艺美术创意园有限公司		高级经济师		13566287870		
叶勤武	温州市文化旅游信息中心		其他		13505778819		
林少莹	温州市教育基建中心		会计师		13806812727		
徐聪	温州市公用事业投资集团有限公司		高级会计师		18957711376		组长

(四) 验收主要指标和标准

序号	名称	合同履行时间、地点、方式	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	合同签订金额	总金额
1	2025 航空客源城市温州文旅推介活动（16 城）	时间：2025 年 3 月 2-4 月。 地点：按合同规定执行。	一、项目目标 标项一：旨在围绕“六个温州”文旅形象资源宣传推介、“一张机票游温州”航空游客招徕政策解读推广等主题，全面且深入地展示温州丰富的文化旅游资源、	1	930000 元	930000 元

		独特的城市魅力以及极具吸引力的优惠政策。 通过在重点航旅客源城市（哈尔滨、长春、沈阳、太原、西安、郑州、青岛、济南）举办文旅推介活动，全面展示温州旅游资源、城市形象和优惠政策，推动温州文旅走向全国，促进温州文旅企业与客源地相关企业达成合作意向。 二、项目时间地点 标项一：2025 年 3-4 月，分别在选定的八个城市（哈尔滨、长春、沈阳、太原、西安、郑州、青岛、济南）举办活动，具体活动日期需根据采购人安排确定。根据温州机场、航空公司直达航线和航班数量情况，以及旅行社在相关城市业务开展和市场拓展情况，选择合适的场地举办活动。 三、采购内容及要求 1. 活动策划与组织：策		
--	--	---	--	--

		划并组织整个项目行程安排，根据每个城市文旅推介座谈交流活动时间做好活动流程、人员邀请、媒体宣传、线上营销等各环节内容，确保活动如期顺利开展。 2. 场地安排：在每个城市租赁合适的场地用于文旅推介座谈交流活动，场地需满足活动人员规模和功能需求，包括会场、接待室等。同时负责活动氛围营造，在现场安排签到台，使用 LED 屏幕或投影仪，现场配置灯光，音响，话筒等会务设备。 3. 人员邀请：目的地文旅部门领导，当地温州商会、航空公司、疗休养、康养等业务相关负责人，重点组团社旅行社负责人、旅游达人代表、媒体代表。 4. 宣传推广：安排专业摄影摄像团队，对活动进行记录，邀请当地媒		
--	--	--	--	--

		体参与活动，并负责视频剪辑和宣传推广。邀请当地旅游达人、媒体代表、相关业务负责人等嘉宾参加活动，扩大活动影响力。 5. 会务服务：组建专业的服务团队负责每一站座谈会顺利开展，负责参会人员活动期间交通，住宿，用餐等安排，制作活动所需的各类会务材料运输、搬运及摆放工作，确保活动物资及时到位，提供必要的后勤保障服务，包括但不限于嘉宾的接待、用车、用餐安排。 6. 物料设计：安排专人进行活动整体物料设计，含邀请函、活动海报、宣传资料、活动议程等，确保活动期间按设计进度高效执行。 7. 资料质量：活动中提供的宣传资料、会务材料等应内容准确、设计精美，符合温州文旅品		
--	--	--	--	--

		牌形象。摄影摄像、视频剪辑的成果应画质清晰、剪辑流畅，能够突出活动重点和温州文旅特色。 四、其他要求 1、由于活动存在不确定性，相关条款内容成交人要配合采购人的要求调整，以采购人最终确认要求为准。 2、针对采购人需求，负责活动其他各类相关工作。包括但不限于：制定会务行程或活动方案、全程执行、会场布置、用餐安排、物料购买、预订预约、用车安排等。						
二、验收情况								
分期情况		共分 1 期，此为第 1 期验收			分段情况	共分 1 段，此为 1 阶段		
服务类验收内容及结果		评价内容		评价情况	理由	评价内容	评价情况	理由
		服务质量	☒ 合格 ☐ 不合格			服务进度	☒ 合格 ☐ 不合格	

	人员、 设备、 配备情 况	☒ 合格 ☐ 不合格		安全标 准	☒ 合格 ☐ 不合格	
	服务承 诺实现	☒ 合格 ☐ 不合格		合同履 约时 间、地 点、方 式	☒ 合格 ☐ 不合格	
三、验收结论						
存在问题和 改进意见	无					
验收小组 意见	验收结论性意见： ☒ 合格 ☐ 不合格					
	其他需要说明的事项：					
	有异议的意见和说明理由：					
	签字：					
验收小组成员签字：						
符总 张晨 卢光 林力 王... 叶... 叶...						

采购人意见:

温州市文化广电旅游局 (盖章)

经办人: 黄萍萍

负责人:

2015年6月19日



供应商确认:

供应商盖章或授权代表签字:

联系电话: 13616512695

2015年6月19日



张明

