政府采购会议服务合同

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规之规定，以及“2025-2026年度永康市会议服务开放式框架协议采购项目”（项目编号：YKCG2024-ZJ-065）公开征集文件、入围结果、框架协议等要求，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1. 会议名称及时间

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议类别 |  | 参加人数 |  |
| 会议日期 |  | 会议天数 |  |

1. 会议服务的内容及价格

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 住宿费 |  |  |  |  |
| 伙食费 |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |
| 合计 | 小写 |  |
| 大写 |  |

注：1、供应商在接单时，将采购人下单金额分配至住宿费、伙食费、其他费用；

1. 本表合计金额需与费用明细报价合计金额一致。
2. 会议总费用严格按照中央、省、市会议费管理办法执行。
3. 费用明细报价

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 住宿费（标间） |  |  |  |  |
| 住宿费（单人间） |  |  |  |  |
| 伙食费（中餐） |  |  |  |  |
| 伙食费（晚餐） |  |  |  |  |
| 会议室1 |  |  |  |  |
| 会议室2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| 合计 | 小写 |  |
| 大写 |  |

注：1、供应商在接单时，将采购人下单金额分配至住宿费、伙食费、会议室租金等；

1. 住宿费（标间）、住宿费（单人间）合计金额与会议服务的内容及价格表中的住宿费金额保持一致。
2. 伙食费（中餐）、伙食费（晚餐）与会议服务的内容及价格表中的伙食费金额保持一致。
3. 如有线上会议服务费用、单独收费的特定设备及服务项目的需要一一列明价格，且与会议室的合计金额与会议服务的内容及价格表中的其他费用金额保持一致。

四、费用支付

1.付款方式： 。

2.甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。

3.甲方资金支付方式根据采购计划核定的方式执行。

4.其他： 。

五、违约责任

甲、乙任何一方违反本合同约定的，应当承担违约责任，并赔偿对方的实际损失。乙方违约行为给用户造成经济损失的，用户有权按实际经济损失要求乙方进行赔偿。

六、其他： 。

七、合同生效与其他

1.合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2.项目征集文件、响应文件、更正公告与本合同具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

4.本合同一式 份，甲乙双方各执 份，具有同等法律效力。

5.其他： 。

 （以下无正文）

甲方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日