

 **招标文件**

项目编号： tzya2025-tz31

**采购项目：** 校服采购项目

**采 购 人：** 台州市路桥中学

**采购代理机构：**台州永安工程咨询有限公司

二○二五年七月

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **合同主要条款**
6. **投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定, 受**台州市路桥中学**委托，现就其**校服采购项目**进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：tzya2025-tz31**

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **备注** |
| 1 | 校服采购项目 | 详见项目需求 | 1 | 批 | 75.6 | **服务期：自合同签订之日起1年** |

**三、合格投标人的资格条件：**

**（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及其他法律、行政法规规定的对投标主体的要求，具有独立法人资格；**

**（二）本项目供应商特定资格要求**

**1、投标人须为前两年未被省市场监督管理部门通报过的不合格校服生产企业和前两年未在台州市校服抽检中不合格的校服生产企业；**

**2、本项目不接受联合体投标。**

**四、招标文件的发售：**

**1、发售时间：**2025年 月 日至2025年 月 日(双休日及法定节假日除外，每日上午9：30—11：30，13：30—16：30，北京时间)

**2、发售地点：**台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）。

**3、标书售价：**0元。

**4、购买标书时必须提交的资料：**

（1）企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；

（2）法定代表人授权书原件（加盖公章）；

（3）报名人有效身份证件复印件；

（4）前两年未被省市场监督管理部门通报过的不合格校服生产企业和前两年未在台州市校服抽检中不合格的校服生产企业承诺书（原件加盖公章）；

（5）投标供应商报名表。

**五、现场看样的方式、时间**

1、看样时间：2025年 月 日至2025年 月 日(双休日及法定节假日除外，每日上午9：30—11：30，13：30—16：30，北京时间)

2、看样地点：台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）。

**六、投标截止及开标时间、地点：**

本次招标将于2025年 月 日14:30整在台州市路桥中学第三会议室开标，请在开标当日投标截止时间前将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

**七、投标保证金：**

不提交，但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。

**八、质疑和投诉：**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。

**九、联系方式：**

**1、采购代理机构**

采购代理机构名称：台州永安工程咨询有限公司

联系人：林女士

联系电话：0576-88882270,15757696186

传真：0576-88882270；

质疑接收人：叶先生

联系电话：13857637980

地点：台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）

**2、采购人**

采购人名称：台州市路桥中学

联系人：曾老师

联系电话：0576-89282022

采购人地址：台州市路桥区银安街99号

**3、同级采购监管机构**

名称：台州市路桥中学

联系人：陈老师

联系电话：0576-89282037

地址：台州市路桥区银安街99号

**备注：请贵单位领取本次招标文件后，认真阅读各项内容，进行必要的准备工作，按文件的要求详细填写和编制响应文件，并按以上确定的时间、地点准时参加投标。**

台州永安工程咨询有限公司

二○二五年七月

**第二章 投标人须知**

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | **现场看样的方式、时间**1、看样时间：2025年 月 日至2025年 月 日(双休日及法定节假日除外，每日上午9：30—11：30，13：30—16：30，北京时间)2、看样地点：台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）。 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 投标文件中的报价文件必须与其他文件分开各自密封包装。资格证明文件正本一份、副本四份，商务与技术文件正本一份、副本四份，报价文件正本一份、副本四份。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：2025年 月 日14:30整（北京时间）递交地点：台州市路桥中学第三会议室逾期送达的投标文件恕不接受 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：2025年 月 日14:30整（北京时间）地点：台州市路桥中学第三会议室 |
| 7 | 投标保证金 | 不提交，但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。 |
| 8 | 其他要求 | 1、踏勘现场时间及地点：不组织，各投标单位根据自己需要，自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。2、节能环保：符合国家相关法律法规；3、样品：有要求；4、现场演示：无要求。 |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 10 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）前两年未被省市场监督管理部门通报过的不合格校服生产企业和前两年未在台州市校服抽检中不合格的校服生产企业承诺书（原件加盖公章）；

（5）投标人认为需要说明的其他材料；

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人企业情况介绍；

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）投标产品描述及相关资料：

A.设备配置清单（均不含报价）。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.商务及技术响应表。

（4）投标人通过的与本项目相关的认证证书或文件；

（5）类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件等；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、服务响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价为完成本项目的所有费用，包括上述本项目实施所需的材料费，制作费，包装费，运输费，仓储费，人员工资，技术支持，上门服务及售后服务等全部费用。

（4）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（5）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、投标文件的封装要求**

（1）投标文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共五份（正本一份，副本四份，封装成一袋），商务与技术文件共五份（正本一份，副本四份，封装成一袋），报价文件共五份（正本一份，副本四份，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（3）密封袋的封口处应有投标单位公章和法定代表人或投标授权委托代理人签名。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购代理机构概不负责。

**3、投标文件的递交要求**

（1）投标文件必须在规定时间前派人送达指定的投标地点。投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）投标人如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。采购组织机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施）。

（二） 开标程序

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性；

5、按投标文件递交的先后顺序当场拆封资格证明文件、商务与技术文件后，进入资格审查及符合性审查环节；

6、完成综合比较与评价后，由主持人按投标文件的先后顺序当场拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购组织机构认为有必要宣读的其他内容；

7、采购组织机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

8、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

▲**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、报价超过招标文件中规定的最高限价。

7、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

10、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

▲**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据评标结果推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。中标结果将自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：按照中标通知书确定的中标金额，按下附表收费标准，采用差额累进算法向中标单位收取代理服务费。代理服务费结算不足陆仟元的，按定额陆仟元收取。该费用中标方须在领取中标通知书时一次性付清。（单位名称：台州永安工程咨询有限公司；人民币账号：530125998900015；开户行：台州银行黄岩工业园区支行）

**附表：招标代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务****费　　类型****率****中标金额（万元）** | **货物招标** |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |
| 500-1000 | 0.8% |
| 1000-5000 | 0.5% |
| 5000-10000 | 0.25% |
| 10000-100000 | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% |

**七、合同签订**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**第三章 评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术文件分值70分，投标报价分值30分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，四舍五入），计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位，四舍五入），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。

（四）投标人综合得分＝商务技术文件得分＋投标报价得分。

**经评审专家统一认定明显低价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的做无效标处理。**

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的投标人为第一中标候选人，评审总得分次高的投标人为第二中标候选人。

四、如综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，以技术分得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

**评标打分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评标因素** | **评分标准** | **分值** |
| 商务分（8分） | 承接经验 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准，同一个学校不重复计分），承接过类似包含夏、秋、冬学校校服销售项目的，每提供1个合同得0.5分，最高得3分。**（须提供有效的中标通知书或合同复印件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 3 |
| 企业实力 | 投标人具有有效期内，且认证范围包含学生服/校服的质量管理体系认证证书的得2分。**（须提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn)网站查询截图加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 2 |
| 质量把控 | 投标人提供2022年1月1日以来（以报告时间为准）地级市及以上质量技术监督部门学生服装抽检合格报告的，每提供1份得1分，最高得3分。**（须提供有效的检测报告复印件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 3 |
| 技术分（62分） | 技术力量 | 根据投标人针对本项目提供的职责分工等技术力量情况进行打分。方案适用本项目，有效保障项目实施的得3分；方案符合本项目，基本保障项目实施的得2分；方案一般，保障性一般的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |
| 根据投标人针对本项目提供的生产设施等技术力量情况进行打分。方案适用本项目，有效保障项目实施的得3分；方案符合本项目，基本保障项目实施的得2分；方案一般，保障性一般的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |
| 技术方案 | 根据投标人针对本项目的技术方案，包括设计优化等内容进行打分。方案适用本项目，内容全面、具体、合理，设计优化得当的得4分；方案符合本项目，内容较齐全具体，设计优化基本合理的得3分；方案一般，内容一般，设计优化程度一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |
| 根据投标人针对本项目的技术方案，包括面料辅料品控等内容进行打分。方案适用本项目，内容全面、具体、合理，品控把握得当的得4分；方案符合本项目，内容较齐全具体，品控把握基本合理的得3分；方案一般，内容一般，品控把握程度一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |
| 根据投标人针对本项目的技术方案，包括生产加工工艺保证等内容进行打分。方案适用本项目，内容全面、具体、合理，工艺安全规范的得4分；方案符合本项目，内容较齐全具体，工艺基本安全规范的得3分；方案一般，内容一般，工艺程度一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |
| 实施方案 | 根据投标人针对本项目的供货方案，包括但不限于供货、订货响应时间，供货时间等内容进行打分。方案适用本项目，且结构完整、内容齐全、表述合理的得4分；方案符合本项目，且结构较完整、内容较齐全、表述较合理的得3分；方案一般，结果一般，内容及表述一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |
| 根据投标人针对本项目的验收方案，包括但不限于验收方案措施、验收流程及人员安排等内容进行打分。方案适用本项目，且结构完整、内容齐全、表述合理的得4分；方案符合本项目，且结构较完整、内容较齐全、表述较合理的得3分；方案一般，结果一般，内容及表述一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |
| 投标样品 | 根据投标人提供的样品的材料品质，形态保持性、可维护性及耐用性进行打分。所用材料质量上乘，可维护性及耐用性强的得10分；所用材料质量比较上乘，可维护性及耐用性较强的得7分；所用材料的材质一般，产品可靠性欠佳的得5分；所用材料描述不清晰，缺乏耐用性的得3分；所用材料与本项目需求相差较大的得1分；**未提供样品、样品提供不全、提供的样品出现投标人名称或与投标人有关的标记的，本项样品分为0分。** | 10 |
| 根据投标人提供的样品制作的符合性、缝制线路应无跳针、整齐、平服，起止针处及袋口应有回针缉牢，里与面是否平贴等整体效果情况进行打分。样品设计美观，制作技术专业、先进，布料缝合严密、牢固的得10分；样品设计较为美观，制作技术较为专业、先进，布料缝合较为严密、牢固的得7分；设计一般，缝合不牢固的得5分；样品制作效果较差，细节瑕疵较多的得3分；样品制作效果与本项目需求相差较大的得1分；**未提供样品、样品提供不全、提供的样品出现投标人名称或与投标人有关的标记的，本项样品分为0分。** | 10 |
| 根据投标人提供的样品成品效果是否符合招标文件技术需求及招标样品的款式和面辅料技术规定进行打分。投标样品在满足招标需求的基础上局部设计或面辅料技术规格有优化的得10分；投标样品基本满足招标需求的得7分；投标样品存在细微偏差的得5分；投标样品存在部分偏差的得3分；样品成品效果与本项目需求相差较大的得1分；**未提供样品、样品提供不全、提供的样品出现投标人名称或与投标人有关的标记的，本项样品分为0分。** | 10 |
| 售后服务 | 根据投标人承诺提供的售后服务方案（服务能力、服务措施、服务承诺等方面）情况，包括服务承诺的可行性、完整性以及后续实施保障措施等进行打分。服务方案全面、后续实施保障措施合理有效的得6分；服务方案阐述较详尽，后续实施保障措施比较有保障的得4分；服务方案阐述一般，保障性一般的得2分；服务方案简单的得1分；未提及此项不得分。 | 6 |
| 价格（30分） | 取投标合格供应商的投标最终报价最低价为评标基准价，基准价为30分。投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。（小数点后保留2位小数）。 | 30 |

**第四章 公开招标需求**

**一、项目概况**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **备注** |
| 1 | 校服采购项目 | 详见项目需求 | 1 | 批 | 75.6 | **服务期：自合同签订之日起1年** |

**二、适用对象**

高一学生（约900人），每个学生夏季校服2套、春秋校服2套和冬季校服1套。

**三、采购清单一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **品名** | **数量（暂定）** | **要求** | **最高限单价（元/套）** |
| 夏季校服 | 1800套 | **1.标识：**左胸绣校徽（配色方案由校方提供）衣领内侧缝制洗水标（含成分、安全类别、洗涤说明）**2.尺码：**覆盖160#-200#（按GB/T 31888标准提供）特殊体型可定制 | 110 |
| 春秋校服 | 1800套 | 160 |
| 冬季校服 | 900套 | 300 |

**注：校服采购遵循学生及家长自愿原则，数量暂定，具体按实结算。单价报价超出报价范围的作无效标处理。**

**四、具体要求**

**1、夏季校服**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **要求说明** | **式样** |
| ****品类**** | 夏季校服 | 夏装2 |
| ****颜色**** | 上衣白色+裤子藏青色 |
| ****数量**（暂定）** | 1800套 |
| ****面料**** | **主料：****上衣：**冰瓷棉 75%棉，20%聚酯纤维，5%氨纶，克重≥220G； **夏裤：**流线棉 75%棉，20%聚酯纤维，5%氨纶，克重≥230G.**要求：**吸湿透气、耐洗抗皱、符合B类直接接触皮肤标准 |
| ****工艺**** |  |
| ****安全**** | 无荧光剂、甲醛含量≤20mg/kg、pH值4.0-8.5 |

**2、春秋校服**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **要求说明** | **式样** |
| ****品类**** | 春秋校服 | 秋装 |
| ****颜色**** | 上衣灰色+裤子藏青色 |
| ****数量**（暂定）** | 1800套 |
| ****面料**** | ****主料****：健康布 78%棉 22%聚酯纤维****克重****：300G****要求****：吸湿透气、耐洗抗皱、符合B类直接接触皮肤标准 |
| ****工艺**** |  |
| ****安全**** | 色牢度≥4级、可分解致癌芳香胺染料未检出 |

**3、冬季校服**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **要求说明** | **式样** |
| ****品类**** | 加厚冲锋衣外套 + 抓绒内胆（可拆卸） + 加绒长裤 | 冬装男冬装女 |
| ****颜色**** | （男）上衣藏青+蓝色 裤子藏青色；（女）上衣藏青+粉色 裤子藏青色； |
| ****数量**（暂定）** | 900套 |
| ****面料**** | ****外套****：防水冲锋衣面料 100%聚酯纤维,克重≥160G****内胆：**可脱卸的摇粒绒内胆 100%聚酯纤维 克重360G******长裤****：面层：95%棉，5%氨纶，底层：92%聚酯纤维，8%氨纶，克重≥420G |
| ****工艺**** |  |
| ****填充**** | 填充物为100%聚酯纤维棉（无羽绒） |

**备注：1、校方有权对样衣款式进行修改和调整。**

**2、样衣式样以提供校服式样为准，中标单位样衣留校存档。**

**3、供应商须免费向烈士子女、孤儿、残疾儿童、家庭困难等特殊困难学生提供校服，相应成本投标人在报价时自行考虑。**

**五、质量要求**

1、校服安全与质量应当符合或优于《中小学生校服》（GB/T31888-2015）、《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB18401-2010）、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB31701-2015）、《消费品使用说明 第4部分：纺织品和服装》（GB/T5296.4-2012）等国家标准。

2、供应商应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

3、供应商应当在每个批次的校服出厂前请具备法定资质的第三方检验检测机构对校服进行检测并取得产品质量检验合格报告，否则不得交货。

4、中标后按校方样衣标准提供最终样衣，经采购单位确认后，并经有关检测部门检测合格后方可生产（最终款式、颜色等须经校方同意后方可批量生产）。采购人有权实行“双送检”制度，即在供货企业送检基础上，由采购人组织，随机抽样送第三方检验检测机构检验。供应商要接受第三方机构（如SGS等）随机抽检。采购人有权建立并执行进货检查验收和记录制度，重点查验第三方检验检测机构出具的本批次成衣质量检验报告原件及成衣质量标识，每个批次和样式的校服由采购人各抽取2套（件）留样封存（编号可采用“年份 - 批次 - 款式 - 序号”），作为必要时送检的样本。若抽检结果不合格，采购人将有权对已交付货物进行没收，同时将取消其中标资格。抽检结果达到一等品后方可分发给学生。

**六、招、投标样品说明**

**1、招标样品：**

（1）本次招标由学校选定学生校服实物样品，各个投标人必须去招标代理处现场看样；样品不外借，各投标人可自带相机、量尺等工具现场采集数据。

看样联系人：林女士       联系电话：0576-88882270，15757696186

看样地址：台州市椒江区中环世纪6幢801室（交通银行台州分行楼上）

（2）各投标人必须按学校选定的服装样品（颜色、款式、面料、辅料、生产工艺）进行投标。

**（2）投标样品**

本次采购要求投标人携带以下样品实物进行投标：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 夏季校服 | 套 | 1 | 须与采购人提供的招标样品一致 |
| 2 | 春秋校服 | 套 | 1 |
| 3 | 冬季校服（男、女各一套） | 套 | 2 |
| 1、投标样品的递交：样品需于2025年 月 日14：30前递交至台州市路桥中学第三会议室按要求摆放整齐到位，超过上述时间提供的样品将被拒绝。样品由投标单位自行保管，发生损失、损坏等产生的后果由投标人自行承担。2、样品尺寸固定为男190，女160。3、样衣式样以提供校服式样为准，用作现场评定，样品用透明塑胶袋包装，如中标则由采购人保留作为今后验收依据。提供的样品不准出现投标人名称或与投标人有关的标记，未提供样品或样品提供不全或提供的样品出现投标人名称或与投标人有关的标记的，样品分为零分。4、样品不回收，评标结束以后，未中标单位样品自行领回，未及时领回造成样品丢失，责任自负；由中标方运送至采购人指定位置，采购人将样品封存作为今后验收依据。 |

**七、服务要求**

**1、包装与运输**

（1）校服包装应符合国家标准及运输要求，具备防潮、防霉、防尘等保护措施，确保货物在运输过程中完好无损。因包装不善导致货物在采购人接收之前发生失缺或损坏的，均由供应商承担责任。

（2）校服在装卸、运输中发生损坏或短缺的，要求供应商最晚在7个工作日内免费调换和补齐缺件。供应商不得以向第三方进行索赔为由拖延调换或补齐。

（3）校服制作完毕，全部按零售式样独立包装，并依照相关规范附有产品合格证、质量检验报告等标识。

（4）每件校服上应有耐久性标签，清晰标明纤维含量、规格型号、洗涤维护方法；其他信息（如安全类别、执行标准等）可标注于合格证。

（ 5）运输方式由供应商根据货物特性及采购人要求合理选择，供应商应派遣专业人员到校参加学校校服的验收、统一下单并提供分发指导等现场配合服务。

2、**交货要求和地点：**

（1）**交货时间：**合同签订后20天内完成交货。供应商须在规定时间内完成供货并通过相关部门验收，如开学延迟的，合同可延后执行。

（2）**交货地点：**台州市路桥中学采购人指定地点。

（3）供应商须在交货时提供详细的发货清单；采购人应当面核实校服的品名、数量、规格、型号、款式、尺码、颜色、包装等是否与合同约定及发货清单一致；并查验供应商本批次校服由第三方法定检测机构出具的产品质量检测合格报告原件和成衣合格标识。

（4）采购人在供应商交付的每个批次和样式的校服中随机抽取2套留样封存，作为必要时送检的样本。

**3、延迟交货**

每延迟交货1天，校方有权扣除合同金额的1‰；延迟15天（含以上），校方有权终止合同。

4、包装要求**：**每套独立OPP袋包装，外箱标注班级/姓名/性别。

5、中标供应商在合同期内不得以任何理由进行转包或分包，否则视为违约，采购单位有权立即终止合同并扣除合同金额的20%作为违约金。

6、后续大货供应，若发现校服质量不合格或不符合校方要求的，中标方应在保证原来供货期不变的基础上，重新生产合格校服，且扣除合同金额的10%作为赔偿金。

**八、售后服务**

供应商应建立健全完善的售后服务体系，包括但不限于：

1、供应商设立售后服务热线，确保有效接收和处理采购人及学生家长的投诉和咨询。对投诉的处理结果应及时反馈，并保持与投诉人的有效沟通。

2、质保期自交付学生使用之日开始计算，质保期不少于2年。实行三包政策，出现质量问题包退、包换、包修，质保期内要求2小时响应并提出处理方案，最多72小时内到达现场处理。

3、供应商要对质保期内出现色差明显、破裂等质量问题的校服负责免费更换，对不影响使用的扣件质量问题免费进行维护（人为损坏因素除外）。

4、质保期外，校服若出现扣件等损坏、遗失的，供应商要按成本价提供相应配件。

5、供应商要积极配合采购人定期开展校服满意度调查，收集学生、家长、教师等对校服质量、款式、服务等方面的意见和建议，并根据调查结果及时改进产品和服务质量。

7、供应商在校服（夏装、春秋装、冬装）发放后一个月内，保证每周至少一次到校服务（包括校服调换、补充等）。

8、供应商保存的面料及主要辅料的库存要求达到合同标的额的5%，以保证买方追加及补做的需求，保存有效期为服装交付后的三年内，费用由供应商承担。

**九、商务要求**

1、付款方式：合同签订后支付合同金额的40%作为预付款，供货完毕后按实结算，支付剩余款项。供应商应提供合法票据（含电子发票）。

2、采购数量暂定，具体数量以实际为准。

**十、其他说明**

1、项目投标报价要求

投标报价为完成本项目的所有费用，包括上述本项目实施所需的材料费，制作费，包装费，运输费，仓储费，人员工资，技术支持，上门服务及售后服务等全部费用。

2、供应商送检费用由供应商自行承担。

**第五章合同主要条款**

**中小学校校服采购合同**

**（参考文本）**

**台州市路桥中学校服采购合同**

合同编号：

甲方（采购方）：

乙方（供货方）：

为维护甲、乙双方及学生的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》等法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，经甲乙双方协商一致，就校服采购事宜订立本合同。

**一、合同组成**

（一）合同补充条款（如有）

（二）本采购合同

（三）中标/成交通知书

（四）样品（经双方确认封存的样品）

（五）投标/响应文件

（六）询标承诺

（七）询疑答复

（八）招标/采购文件及更正文件

以上文件、材料互为补充，均具有法律效力；文件、材料之间如有不一致之处，根据排列顺序作为解释的依据，排列在前的优于排列在后的。

**二、采购清单及合同价格**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。服务期：自合同签订之日起1年。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品名** | **用料及技术指标** | **数量** | **最高限单价****（元/套）** | **投标单价****（元/套）** | **小计（元）** | **备注** |
| 夏季校服 |  | 1800套 | 110 |  |  |  |
| 春秋校服 |  | 1800套 | 160 |  |  |  |
| 冬季校服 |  | 900套 | 300 |  |  |  |
| **报价合计****大写：****小写：** |

**注：数量暂定，具体按实结算。**

1.材质、规格型号详见乙方投标文件技术规格文件。

2.单价包含校服等货物的原料购置、检测、设计、生产、包装、运输、税金等及不可预见的一切费用。乙方不得再以任何理由另行加价，甲方亦不再另行支付任何费用。

3.校服采购遵循学生及家长自愿原则，数量暂定，具体按实结算。

4.合同期内增购校服均按本合同单价执行。

5.其他： 。

**三、转包与分包**

本合同范围的货物不允许转包和分包。如乙方将项目转包或分包，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

**四、质量要求**

（一）乙方提供的校服按以下国家标准执行，校服安全与质量至少应符合《中小学生校服》（GB/T31888-2015）、《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB18401-2010）、《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》（GB31701-2015）、《消费品使用说明 第4部分：纺织品和服装》（GB/T5296.4-2012）等国家标准；

2.其他： （如学校个性化要求）。

（二）乙方应当在每个批次的校服出厂前请具备法定资质的第三方检验检测机构对校服进行检测并取得产品质量检验合格报告，否则不得交货。

**五、包装与运输**

（一）校服包装应符合国家标准及运输要求，具备防潮、防霉、防尘等保护措施，确保货物在运输过程中完好无损。因包装不善导致货物在甲方接收之前发生失缺或损坏的，均由乙方承担责任。

（二）乙方保证，校服在装卸、运输中发生损坏或短缺的，于 日内（一般不超过7个工作日）免费调换和补齐缺件。乙方不得以向第三方进行索赔为由拖延调换或补齐。

（三）校服制作完毕，全部按零售式样独立包装，并依照相关规范附有产品合格证、质量检验报告等标识。

（四）每件校服上应有耐久性标签，清晰标明纤维含量、规格型号、洗涤维护方法；其他信息（如安全类别、执行标准等）可标注于合格证。

（ 五）运输方式由乙方根据货物特性及甲方要求合理选择，乙方应派遣专业人员到校参加学校统一下单校服的验收并提供分发指导等现场配合服务。

（六）其他： 。

**六、交货与验收**

（一）交货期及交货地点：学校统一下单（含后续增补订，下同）校服的，乙方应在收到订单后 日内交货，并送至甲方指定送货地点 。 甲方指定联系人是 ，联系电话 。家长自行下单（含后续增补订，下同）校服的， 乙方应根据家长要求及时送至指定地点。

（二）学校统一下单校服的交货通知：乙方应在交货前 日内，将到货日期、交货数量、装箱规格等相关交货信息提前通知甲方指定联系人，甲方应及时作好收货安排。

（三）乙方须在交货时提供详细的发货清单；甲方应当面核实校服的品名、数量、规格、型号、款式、尺码、颜色、包装等是否与合同约定及发货清单一致；并查验乙方本批次校服由第三方法定检测机构出具的产品质量检测合格报告原件和成衣合格标识。

（四）甲方在乙方交付的每个批次和样式的校服中随机抽取2套留样封存，作为必要时送检的样本。

（五）甲乙双方约定按以下第 种方式抽样校服，选择具备法定资质的第三方检验检测机构检测校服。检测标准按国家有关要求执行，检测费用由 方承担，甲乙双方不得以任何名义向学生家长另外收取检测费用。

1.甲方在每个批次的校服出厂前组织学生家长代表到企抽样送检。

2.甲方在企业自行送检的基础上，收货时组织学生家长代表随机抽样送检。

3.甲方在企业自行送检的基础上，通过日常零星购买抽样的方式送检。

（六）其他： 。

**七、货款支付**

合同签订后支付合同金额的40%作为预付款，供货完毕后按实结算，支付剩余款项。乙方应提供合法票据（含电子发票）。

**八、合同期限**

（ 一）本合同期限为 年， 自合同生效之日起算。

（ 二）本合同 年 签。合同期满后，经评价合格，可续签下一轮合同。

**九、售后服务**

（ 一）乙方应建立健全完善的售后服务体系，包括但不限于：

1.乙方设立售后服务热线： ，确保有效接收和处理甲方及学生家长的投诉和咨询。对投诉的处理结果应及时反馈，并保持与投诉人的有效沟通。

2.乙方承诺质保期自交付学生使用之日开始计算，质保期为 年。

3.乙方承诺对质保期内出现色差明显、破裂等质量问题的校服负责免费更换，对不影响使用的扣件质量问题免费进行维护（人为损坏因素除外）。

4.乙方承诺质保期外，校服若出现扣件等损坏、遗失的，按成本价提供相应配件。

5.乙方积极配合甲方定期开展校服满意度调查，收集学生、家长、教师等对校服质量、款式、服务等方面的意见和建议，并根据调查结果及时改进产品和服务质量。

（二）乙方免费提供 套同质校服，无偿赠予烈士子女、孤儿、残疾儿童、家庭困难等特殊困难学生。

（三）其他： 。

**十、知识产权**

（一）甲方依法拥有与校名、校标等特定标志符号相关的一切权利。甲方授权乙方在本合同有效期内，在为甲方学生制作校服的合理范围内，合规使用校名、校标等特定标志符号。乙方不得超出授权范围使用，更不得将校名、校标等特定标志符号用于与本合同无关的商业活动。

（二）乙方保证其提供的校服设计、校服的生产及交付不侵犯他人的知识产权。如因乙方提供的校服涉及知识产权侵权纠纷，由乙方负责处理并承担全部损失。若甲方因此遭受任何损失（包括但不限于经济损失、声誉损失、诉讼费用、律师费等），乙方应当全部向甲方承担赔偿责任。

（三）甲方校名、校标等特定标志符号如被第三方使用造成侵权或混淆等违法行为的，使甲方或乙方利益受到侵犯的，受损方有权单独或共同发起举报或诉讼等维权行为；为此，本合同双方均有义务给予对方必要的协助。

（ 四）其他： 。

**十一、违约责任**

（一）甲方的违约责任

1.甲方未及时确认校服款式和数量的，乙方有权延迟生产加工的时间。

2.乙方的交货义务履行完毕后，甲方应协助乙方督促学生家长按时支付款项，但甲方不对未支付款项承担连带责任。

3.甲方无正当理由拒收货物，应向乙方偿付合同总价 ‰的违约金。

4. 其他： 。

（二）乙方的违约责任

1.乙方逾期交货，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价的 ‰的违约金；逾期超过30日，甲方还有权解除合同。

2.乙方交付产品规格和数量不符合本合同约定的，应当在接到甲方通知后 日内予以调换和补货，且视为乙方逾期交货。因质量问题甲方提出修补、更换面料等要求的，产生费用由乙方承担。

3.乙方交付产品经法定检验机构检验不合格的，甲方有权拒绝接收该批次校服。乙方须在接到甲方通知后 日内无条件退回已交付的不合格校服，并全额退还已收取的校服款。此外，还应当向甲方支付总价款 ‰的违约金。

4.因产品质量对学生健康造成伤害或可能造成伤害的，甲方有权单方解除合同，乙方还须承担赔偿责任。

5.因乙方原因造成甲方被第三方追究法律责任的，甲方有权要求乙方赔偿损失并全额返还已付价款；损失难以计算的，乙方应当向甲方支付相当于总价款 ‰的违约金。

6. 其他： 。

**十二、不可抗力**

发生不可抗力事件的，依照《中华人民共和国民法典》的规定处理。

**十三、争议解决**

甲乙双方因本合同相关事项发生的纠纷，应通过友好协商解决。如协商不成，可按以下第 种方式解决：

（一）向甲方所在地有管辖权的仲裁委员会申请仲裁。

（二）向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍然有效，双方应继续履行。

**十四、其他**

（一）乙方不得参与可能与甲方的利益相冲突的任何活动。

（二）本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

（三）合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同若有未尽事宜，《浙江省教育厅浙江省市场监督管理局关于进一步加强中小学生校服管理工作的通知》（浙教规〔2024〕57号）有规定的，依照其规定。双方经协商订立补充协议的，补充协议与本合同有同等法律效力。

（四）本合同一式 份， 甲乙双方各执 份，采购代理机构执贰份，甲方主管部门备案壹份。合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

甲 方（公章）：　　 乙 方（公章）：

法定代表人（签章）：　 法定代表人（签章）：

委托代理人（签章）：　　 委托代理人（签章）：

电　 　话： 电　 　话：

开 户 银 行： 开 户 银 行：

账　 　号： 账　 　号：

合同见证章：

签订日期：

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1**

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**资格证明文件目录**

1、投标声明书（附件2）

2、授权委托书（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、投标人认为需要说明的其他材料

**附件2**

**投标声明书**

台州市路桥中学、台州永安工程咨询有限公司：

（ 投标人名称 ）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的校服采购项目（编号为tzya2025-tz31 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间前三年内：在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起5个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

 日期：年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

台州市路桥中学、台州永安工程咨询有限公司：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的校服采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正、反面复印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证正、反面复印件粘贴处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**现场确认声明书**

 台州永安工程咨询有限公司：

本人经由 （供应商全称） 负责人 （法定代表人姓名） 合法授权参加校服采购项目（编号：tzya2025-tz31）采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 🗹不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位🗹与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

三、现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。

四、我发现  **/**  供应商之间存在或可能存在上述第二条第  **/** 项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

 （供应商代表签字或盖章）

 年 月 日

**附件4**

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

1. **评标索引**

 评标索引：自评表（附件5）

**二、 技术方案描述部分**

1、投标人情况介绍（附件6）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目组织实施方案；

4、项目实施人员一览表（附件7）；

5、项目负责人资格情况表(附件8)；

**三、投标描述部分**

1、投标描述及相关资料；

2、技术需求响应表（附件9）；

3、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**四、商务响应部分**

1、投标人的企业证书一览表（附件10）；

2、类似项目的成功案例（附件11）

3、资信及商务需求响应表（附件12）；

4、售后服务情况表（附件13）；

5、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**附件5**

**评标索引：自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评标因素** | **评分标准** | **分值** | **对应页码** | **自评分** |
| 商务分（8分） | 承接经验 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准，同一个学校不重复计分），承接过类似包含夏、秋、冬学校校服销售项目的，每提供1个合同得0.5分，最高得3分。**（须提供有效的中标通知书或合同复印件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 3 |  |  |
| 企业实力 | 投标人具有有效期内，且认证范围包含学生服/校服的质量管理体系认证证书的得2分。**（须提供相关证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn)网站查询截图加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 2 |  |  |
| 质量把控 | 投标人提供2022年1月1日以来（以报告时间为准）地级市及以上质量技术监督部门学生服装抽检合格报告的，每提供1份得1分，最高得3分。**（须提供有效的检测报告复印件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 3 |  |  |
| 技术分（62分） | 技术力量 | 根据投标人针对本项目提供的职责分工等技术力量情况进行打分。方案适用本项目，有效保障项目实施的得3分；方案符合本项目，基本保障项目实施的得2分；方案一般，保障性一般的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| 根据投标人针对本项目提供的生产设施等技术力量情况进行打分。方案适用本项目，有效保障项目实施的得3分；方案符合本项目，基本保障项目实施的得2分；方案一般，保障性一般的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| 技术方案 | 根据投标人针对本项目的技术方案，包括设计优化等内容进行打分。方案适用本项目，内容全面、具体、合理，设计优化得当的得4分；方案符合本项目，内容较齐全具体，设计优化基本合理的得3分；方案一般，内容一般，设计优化程度一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| 根据投标人针对本项目的技术方案，包括面料辅料品控等内容进行打分。方案适用本项目，内容全面、具体、合理，品控把握得当的得4分；方案符合本项目，内容较齐全具体，品控把握基本合理的得3分；方案一般，内容一般，品控把握程度一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| 根据投标人针对本项目的技术方案，包括生产加工工艺保证等内容进行打分。方案适用本项目，内容全面、具体、合理，工艺安全规范的得4分；方案符合本项目，内容较齐全具体，工艺基本安全规范的得3分；方案一般，内容一般，工艺程度一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| 实施方案 | 根据投标人针对本项目的供货方案，包括但不限于供货、订货响应时间，供货时间等内容进行打分。方案适用本项目，且结构完整、内容齐全、表述合理的得4分；方案符合本项目，且结构较完整、内容较齐全、表述较合理的得3分；方案一般，结果一般，内容及表述一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| 根据投标人针对本项目的验收方案，包括但不限于验收方案措施、验收流程及人员安排等内容进行打分。方案适用本项目，且结构完整、内容齐全、表述合理的得4分；方案符合本项目，且结构较完整、内容较齐全、表述较合理的得3分；方案一般，结果一般，内容及表述一般的得2分；方案与本项目需求相差较大且内容不够全面的得1分；未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| 投标样品 | 根据投标人提供的样品的材料品质，形态保持性、可维护性及耐用性进行打分。所用材料质量上乘，可维护性及耐用性强的得10分；所用材料质量比较上乘，可维护性及耐用性较强的得7分；所用材料的材质一般，产品可靠性欠佳的得5分；所用材料描述不清晰，缺乏耐用性的得3分；所用材料与本项目需求相差较大的得1分；**未提供样品、样品提供不全、提供的样品出现投标人名称或与投标人有关的标记的，本项样品分为0分。** | 10 |  |  |
| 根据投标人提供的样品制作的符合性、缝制线路应无跳针、整齐、平服，起止针处及袋口应有回针缉牢，里与面是否平贴等整体效果情况进行打分。样品设计美观，制作技术专业、先进，布料缝合严密、牢固的得10分；样品设计较为美观，制作技术较为专业、先进，布料缝合较为严密、牢固的得7分；设计一般，缝合不牢固的得5分；样品制作效果较差，细节瑕疵较多的得3分；样品制作效果与本项目需求相差较大的得1分；**未提供样品、样品提供不全、提供的样品出现投标人名称或与投标人有关的标记的，本项样品分为0分。** | 10 |  |  |
| 根据投标人提供的样品成品效果是否符合招标文件技术需求及招标样品的款式和面辅料技术规定进行打分。投标样品在满足招标需求的基础上局部设计或面辅料技术规格有优化的得10分；投标样品基本满足招标需求的得7分；投标样品存在细微偏差的得5分；投标样品存在部分偏差的得3分；样品成品效果与本项目需求相差较大的得1分；**未提供样品、样品提供不全、提供的样品出现投标人名称或与投标人有关的标记的，本项样品分为0分。** | 10 |  |  |
| 售后服务 | 根据投标人承诺提供的售后服务方案（服务能力、服务措施、服务承诺等方面）情况，包括服务承诺的可行性、完整性以及后续实施保障措施等进行打分。服务方案全面、后续实施保障措施合理有效的得6分；服务方案阐述较详尽，后续实施保障措施比较有保障的得4分；服务方案阐述一般，保障性一般的得2分；服务方案简单的得1分；未提及此项不得分。 | 6 |  |  |

**附件6：**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法定代表人 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 一、企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米□自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 二、企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1、姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件7**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、附人员证书复印件；

3、出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件8**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供佐证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件9**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、本表的名称须与《报价明细表》一致。

2、本表参照本招标文件第二部分“招标需求”内填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件10**

**企业证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1、填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2、附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：：

**附件11**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2、报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件12**

**资信及商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 供货期 |  |  |  |
|  | 付款方式 |  |  |  |
|  | **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件13**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 质保期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) |  |  |
| 2 | 质保期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件14**

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件15）；

2、报价明细表（附件16）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

**附件15**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1、投标总报价为完成本项目的所有费用，包括上述本项目实施所需的材料费，制作费，包装费，运输费，仓储费，人员工资，技术支持，上门服务及售后服务等全部费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件16**

**报价明细表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品名** | **用料及技术指标** | **数量** | **最高限单价****（元/套）** | **投标单价****（元/套）** | **小计（元）** | **备注** |
| 夏季校服 |  | 1800套 | 110 |  |  |  |
| 春秋校服 |  | 1800套 | 160 |  |  |  |
| 冬季校服 |  | 900套 | 300 |  |  |  |
| **报价合计****大写：****小写：** |

**要求：**

1.本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：