

 **招标文件**

项目编号： zjhy2025-tz21

**采购项目：**云计算赛教资源包建设项目

**采 购 人：**台州技师学院

**采购代理机构：**浙江汇永工程咨询有限公司

二○二五年七月

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **合同主要条款**
6. **投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定, 受**台州技师学院**委托，现就其**云计算赛教资源包建设项目**进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：zjhy2025-tz21**

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **备注** |
| 1 | 云计算赛教资源包建设项目 | 详见项目需求 | 1 | 批 | 45 |  |

**三、合格投标人的资格条件：**

**（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及其他法律、行政法规规定的对投标主体的要求；**

**（二）本项目供应商特定资格要求**

**1、本项目不接受联合体投标。**

**四、招标文件的发售：**

**1、发售时间：**2025年 月 日至2025年 月 日(双休日及法定节假日除外，每日上午9：30—11：30，13：30—16：30，北京时间)

**2、发售地点：**台州市椒江区中环世纪中心6幢8楼。

**3、标书售价：**0元。

**4、购买标书时必须提交的资料：**

（1）企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；

（2）法定代表人授权书原件（加盖公章）；

（3）报名人有效身份证件(复印件加盖公章)；

（4）投标供应商报名表。

**五、招标答疑会**

无

**六、投标截止及开标时间、地点：**

本次招标将于2025年 月 日14:30整在台州市椒江区中环世纪6幢8楼开标。**（开标通过钉钉群直播形式进行，法定代表人或授权委托代理人无须现场参加开标）**

**七、本项目需要投标人将投标文件在投标截止时间前按要求密封并顺丰邮寄到台州市椒江区中环世纪6幢8楼（浙江汇永工程咨询有限公司），逾期寄达或未按要求密封将被拒收。**

**八、投标保证金：**

不提交，但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。

**九、相关注意事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

2、本项目所有公告发布网站：“浙江政府采购网”（http:// [www.zjzfcg.gov.cn）。](http://www.zjzfcg.gov.cn）。)

**十、联系方式：**

**1、采购代理机构**

采购代理机构名称：浙江汇永工程咨询有限公司

联系人：陈女士

联系电话：0576-88885613 18257695510

质疑接收人：管女士

联系电话：13396938203

地点：台州市椒江区中环世纪中心6幢8楼

**2、采购人**

采购人名称：台州技师学院

联系人：陈老师

联系电话：0576-81833033

采购人地址：台州湾新区聚洋大道1255号

**3、同级采购监管机构**

名称：台州技师学院

联系人：朱老师

联系电话：13736525109

地址：台州湾新区聚洋大道1255号

**十一、采购（中标）公告发布媒体：**浙江政府采购网（[http://zfcg.czt.zj.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/new/)）

**备注：请贵单位下载本次招标采购文件后，认真阅读各项内容，进行必要的准备工作，按文件的要求详细填写和编制响应文件，并按以上确定的时间、地点准时上传投标文件。**

浙江汇永工程咨询有限公司

二○二五年七月

**第二章 投标人须知**

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 投标文件中的报价文件必须与其他文件分开各自密封包装。资格证明文件正本一份、副本四份，商务与技术文件正本一份、副本四份，报价文件正本一份、副本四份。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：北京时间2025年 月 日14:30本项目需要投标人将投标文件在投标截止时间前按要求密封并顺丰邮寄到台州市椒江区中环世纪6幢8楼（浙江汇永工程咨询有限公司），逾期寄达或未按要求密封将被拒收。 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2025年 月 日14:30地点：台州市椒江区中环世纪6幢8楼**（开标通过钉钉群直播形式进行，法定代表人或授权委托代理人无须现场参加开标）** |
| 7 | 投标保证金 | 不提交，但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。 |
| 8 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 9 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）投标人认为需要说明的其他材料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人企业情况介绍；

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）投标产品描述及相关资料：

A.设备配置清单（均不含报价）。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.商务及技术响应表。

（4）投标人通过的与本项目相关的认证证书或文件；

（5）类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标总报价包含货物到达采购人所需的一切费用，包括但不限于包装费、运输费、装卸费、保险费、安装调试费、技术服务费、验收费、培训费以及保修费、税费等。

（4）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（5）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、投标文件的封装要求**

（1）投标文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共五份（正本一份，副本四份，封装成一袋），商务与技术文件共五份（正本一份，副本四份，封装成一袋），报价文件共五份（正本一份，副本四份，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（3）密封袋的封口处应有投标单位公章和法定代表人或投标授权委托代理人签名。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购代理机构概不负责。

**3、投标文件的递交要求**

（1）**本项目需要投标人将投标文件在投标截止时间前按要求密封并顺丰邮寄到台州市椒江区中环世纪6幢8楼（浙江汇永工程咨询有限公司），逾期寄达或未按要求密封将被拒收。**

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）投标人如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。采购组织机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行钉钉确认。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施）。

（二） 开标程序

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性；

5、按投标文件递交的先后顺序当场拆封资格证明文件、商务与技术文件后，进入资格审查及符合性审查环节；

6、完成综合比较与评价后，由主持人按投标文件的先后顺序当场拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购组织机构认为有必要宣读的其他内容；

7、采购组织机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并钉钉确认。同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未确认的，不影响评标过程；

8、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

▲**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、报价超过招标文件中规定的最高限价。

7、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

10、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

▲**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据评标结果推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。中标结果将自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：按照中标通知书确定的中标金额，按下附表收费标准的60%，采用差额累进算法向中标单位收取代理服务费。代理服务费结算不足叁仟元的，按定额叁仟元收取。该费用中标方须在领取中标通知书时一次性付清。（户名：浙江汇永工程咨询有限公司；人民币账号：550423591600015；开户行：台州银行市府大道支行）

**附表：招标代理服务收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务****费　　类型****率****中标金额（万元）** | **货物招标** |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |
| 500-1000 | 0.8% |
| 1000-5000 | 0.5% |
| 5000-10000 | 0.25% |
| 10000-100000 | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% |

**七、合同签订**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**第三章 评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中商务技术文件分值70分，投标报价分值30分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，四舍五入），计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位，四舍五入），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。

（四）投标人综合得分＝商务技术文件得分＋投标报价得分。

**经评审专家统一认定明显低价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的做无效标处理。**

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的投标人为第一中标候选人，评审总得分次高的投标人为第二中标候选人。

四、如综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，以技术分得分较高者为先。

五、核心产品提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

**评标打分标准表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 商务分（10分） | 企业实力 | 投标人具有CMMI5级认证证书的得2分。**（须提供①相关证书复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |
| 投标人具有国家认证认可监督管理委员会批准认可的认证机构颁发的，且在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。**（须提供①相关证书；②[全国认证认可信息公共服务平台](https://www.so.com/link?m=bgeKa5pUJ7jqGvX1HhllAJLNiphU7TZFNQwb4+7ZUZpVLH3/mqlCJ7rNGXZ5/YNpLh7l1an07AVpzdd+DNfDz03MHubLsbYxQOzT8llEFb57FaGuLm6gSmMhBy2lLDBrTFSNNDZqVzwQMcexMhSdw5Kuw+3MXS7HQcV4Anm9Fs1KmUyptcyDigHMKmFQMXtO7xSEBzzl+542xjBTD4X4Ft///zWSTHNTKcszTMLGSmT541nhMntevTSaKintmdBbT4YHZJEfW00MedhN8WiQ3A1LHjOM=" \t "https://www.so.com/_blank)网站截图，上述资料复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 1 |
| 原厂授权函 | 投标人如为代理商，须提供所投产品原厂商针对本项目的有效授权函，本项最高1分，未提供的不得分。 | 1 |
| 质保期 | 投标人承诺质保期为3年的得1分，承诺在此基础上增加1年的得1分。最高得2分。不满足招标文件规定质保期要求或未提及此项不得分。**（须提供承诺函原件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |
| 软件著作权 | 投标人或产品制造商具有与本项目相关的软件著作权登记证书的得1分。**（须提供相关证书复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 1 |
| 承接经验 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似项目的，每提供一个项目所需全部材料（合同、中标通知书及发票）的得1分，每提供一个项目所需部分材料（合同、中标通知书及发票中其中2样）的得0.6分，每提供一个项目所需个别材料（合同、中标通知书及发票中其中1样）的得0.3分，未提供的不得分。最高得3分。**（须提供原件备查。未提供原件的本项不得分）** | 3 |
| 技术分（60分） | 技术性能响应 | 对投标产品的性能指标及技术参数满足程度进行打分。①完全满足或高于招标文件（**第四章 公开招标需求-三、项目具体技术参数需求）**要求的，得满分40分；②标“▲”为实质性条款，不满足或负偏离的作无效标处理；③标“★”的为重要性能指标，不满足或负偏离的一项扣5分，**达到3项或以上不满足或负偏离的，作无效标处理；**④其他技术指标不满足或负偏离的一项扣1分；扣完为止。**（①投标人必须如实地对各条款作出明确的逐项响应承诺，并对其真实性负责。若应答时缺项，视同负偏离处理。②技术参数中如要求提供产品操作截图（截图请注明所在页码位置）的，投标人按要求提供，未提供的视为技术参数负偏离处理：提供截图证明的，投标人在投标文件中按要求提供，并注明所在页码位置。）** | 40 |
| 供货及验收方案 | 根据投标人针对本次采购货物的供货方案进行打分。方案内容齐全，对具体的供货方案作出了详细、明确的阐述，且项目方案贴合本项目实际情况的得3分；方案内容较齐全，对具体的供货方案作出了基本全面的阐述，但方案没有贴合本项目实际情况的得2分；方案内容不够齐全，缺少内容，供货方案阐述不明确的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |
| 根据投标人针对本次采购货物的验收方案进行打分。方案内容齐全，对具体的验收方案作出了详细、明确的阐述，且项目方案贴合本项目实际情况的得3分；方案内容较齐全，对具体的验收方案作出了基本全面的阐述，但方案没有贴合本项目实际情况的得2分；方案内容不够齐全，缺少内容，验收方案阐述不明确的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |
| 服务团队能力 | 1.拟投入本项目的项目负责人：具有PMP证书的得1分，其他不得分。2.拟投入项目服务人员（含项目负责人）中需有人具备原厂专业技术知识服务能力证书，投入人数达到1-4人的得0.5分，满足5-9人的得1分，满足10人及以上的得2分，其他不得分。本项最高得3分。**（须提供人员清单和相关证书复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 3 |
| 相关培训 | **投标人提供的可行合理的培训方案及培训计划：含培训资质、培训方式、培训参加人员、培训内容、日程、课程安排、课时等：**培训方案措施明确、培训人员安排非常周到、培训平台契合世界技能大赛官方推荐平台、培训内容非常丰富、课程安排非常合理、培训课时大于36课时的得6分；培训方案措施比较明确、培训人员安排比较周到、培训内容比较丰富、课程安排比较合理、培训课时大于24课时的得3分；培训方案措施不够明确、培训人员安排不够周到、培训内容不够丰富、课程安排不够合理、培训课时大于12课时的得1分。未提及此项的不得分。 | 6 |
| 售后服务方案 | 根据投标供应商提供的售后服务方案的优劣程度进行综合比较评价：提供售后服务方案及保障措施完善，服务体系完整度高，服务团队人员稳定、技术能力强，服务响应时间在24小时内，有统一服务热线电话和售后巡检服务的得5分；提供售后服务方案及保障措施较完善，服务体系较完备，服务团队人员相对稳定、技术能力较强，服务响应时间在48小时内，具有统一服务热线措施的得3分；提供售后服务方案及保障措施不完善，质量体系不完备，服务团队人员不稳定、技术能力差，服务响应时间在72小时内，未提供响应措施等，得1分；无方案或方案不合理的不得分。 | 5 |
| 价格（30分） | 取投标合格供应商的投标最终报价最低价为评标基准价，基准价为30分。投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。（小数点后保留2位小数）。 | 30 |

**第四章 公开招标需求**

**一、项目概况**

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **备注** |
| 一 | 云计算赛教资源包建设项目 | 详见项目需求 | 1 | 批 | 45 |  |

**二、采购内容一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **清单内容** | **数量** | **单位** | **交货期** | **备注** |
| 1 | 云计算人才国赛技能提升服务包 | 10 | 套 | 中标公告发布后40天内交货完毕。 | 核心产品 |
| 2 | 云计算技能提升题库 | 3 | 套 |  |

**若多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**三、项目具体技术参数需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **产品参数** |
| 1 | 云计算人才国赛技能提升服务包 | **★1、提供≥8轮，每轮两天的培训。**2、培训内容涉及容器技术与Docker相关技术。3、培训内容需要包含云计算服务模式，其中具有 IaaS、PaaS、SaaS三部分内容。4、提供配套培训轮次的培训内容列表。**★5、要求交付工程师中有人有6个以上主流云厂商的认证证书；中标后7个工作日内提供相关证书复印件加盖投标人公章。****▲6、培训平台需与世界技能大赛官方推荐平台一致；（须提供赛事证明截图）**7、培训内容需要以公有云的最佳实践为主，包含基本技能（点）、技术方案技能（线）、和系统架构设计技能（面）三个层次。8、培训方式主要以互动式、实操式、演练式的方式进行，主要会用到云计算 Workshop 演练、架构修复和故障完善等培训，并进行复盘，强调最佳实践、技术关键点等活动，在训练营中循序渐进地夯实学生和教练的云计算技能。9、培训平台可以实现用户的注册与登录，允许选手创建账户并使用其凭据登录系统，确保只有合法用户可以访问。10、培训平台可以实现访问控制，能够管理选手对系统不同功能和资源的访问权限。11、平台提供全方位的企业级云计算应用场景模拟实训，包括云架构设计、搭建、运维场景故障修复、数据分析、人工智能、IOT等，以提高学生的技能水平和应用能力。**★12、平台具备完善的实训事件管理、事件成员管理、实训题目选择和日程管理等功能，以支持老师和学生进行实训的有效组织和管理。**13、平台支持事件进程管理、起停、暂停和管理员功能，以确保实训过程的顺利进行。**★14、平台内置竞赛计分系统，支持实时分数、趋势和学生比赛实时排名的Dashboard等功能，以鼓励学生进行竞赛**15、平台支持独立部署发布到客户的账号，支持客户针对前端的并发数量，自主做动态的资源调整 |
| 2 | 云计算技能提升题库 | **★1、平台题库数量≥300道故障排除以及≥25道架构完善题目，需要提供相应列表**2、架构完善类题目需涉及Cloud Ops及Migration相关内容**★3、所提供的题库需要与世界技能大赛真题类型保持一致** |

**备注：▲1、上述货物参数中含如操作系统软件、办公软件、杀毒软件及应用软件的，须提供正版，不得使用盗版。**

**2、清单中所列技术参数为本次招标的基本要求，投标人所投货物的技术参数不应低于本项目的技术要求和档次。**

**四、商务需求**

**1、付款方式：**合同签订后，采购方向中标方支付 40% 的合同款项作为预付款；中标方在规定的交货时间和交货地点完成交货；货到后中标方进行产品的安装调试，安装调试完成后采购方组织该项目验收小组进行验收，验收合格后，在中标方票证齐全符合采购方付款流程的前提下，采购方一次性付清剩余款项。

**2、质保期：**要求不少于3年（自项目验收合格之日起计算）

**3、交货时间及地点：**

（1）交货时间：中标公告发布后40天内交货完毕。

（2）交货地点：台州技师学院。

**五、调试和验收要求**

1、采购方对中标方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2、中标方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为采购方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交采购方。

3、采购方对中标方提供的货物在使用前进行调试时，中标方需负责安装并培训采购方的使用操作人员，并协助采购方一起调试，直到符合技术要求，采购方才作最终验收。

安装调试过程中，中标方应采取安全保障措施，保证人员安全。如因中标方原因造成人员伤亡和财产损失的，中标方应承担全部赔偿责任。

4、验收时中标方必须在现场，验收完毕后做出验收结果报告；对技术复杂的货物，采购方应请专家进行验收并出具验收报告，验收费用由中标方负责。

**六、质量保证及售后服务**

1、中标方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向采购方提供未经使用的全新产品。

2、在质保期内，中标方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3、要求供应商提供售后服务方案及保障措施完善，服务体系完整度高，有厂家技术支撑，服务团队人员稳定、技术能力强，服务响应及时，有统一服务热线电话和售后巡检服务。

**第五章 合同主要条款**

（此稿为合同样本，最终定稿待双方协商后定，但不得背离实质性内容）

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：云计算赛教资源包建设项目

项目编号：zjhy2025-tz21

甲方：（采购单位）台州技师学院 所在地：台州市台州湾新区聚洋大道1255号

乙方：（中标人） 所在地：

甲、乙双方根据台州技师学院云计算赛教资源包建设项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件**

（一）合同条款

（二）中标通知书

（三）更正补充文件

（四）招标文件

（五）中标人投标文件

（六）其他

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

详见招标文件技术需求**（技术参数以乙方投标承诺为准）**：

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

以上合同总价包含货物到达甲方所需的一切费用，包括但不限于包装费、运输费、装卸费、保险费、安装调试费、技术服务费、验收费、培训费以及保修费、税费等。

**四、技术资料**

（一）乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

（二）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给予履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

（一）乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

（二）若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、质量保证与产权担保**

（一）乙方应保证所供货物是全新且未使用过的，并完全符合甲方的质量性能规格型号和价格要求。在货物交付验收后的质保期内，乙方应对由于设计、工艺或材料等缺陷而产生的故障负责。

（二）乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金：无。

乙方没有履行本合同项下约定的义务和责任所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，甲方有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，甲方有权从任何一笔合同价款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后 / 个工作日内由甲方无息返还给乙方。

**八、转包或分包**

（一）本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

（二）除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应。

（三）如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

质保期\_\_\_年。（自项目验收合格之日起计算）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

（一）交货期：中标公告发布后40天内交货完毕。

（二）交货方式：按甲方的方式交货。

（三）交货地点：台州技师学院。

**十一、货款支付**

（一）付款方式：合同签订后，甲方向乙方支付 40% 的合同款项作为预付款；乙方在规定的交货时间和交货地点完成交货；货到后乙方进行产品的安装调试，安装调试完成后甲方组织该项目验收小组进行验收，验收合格后，在乙方票证齐全符合甲方付款流程的前提下，甲方一次性付清剩余款项。

（二）当采购数量与实际使用数量不一致时，由甲方向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

（三）甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

（一）乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

（二）乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

1.更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2.贬值处理：由甲乙双方合议定价。

3.退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

（三）如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场，并于到达现场 小时之内排除故障。

（四）在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（五）上述的货物免费质保期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的产品，终身维护，维护时只收部件成本费，服务内容应与质保期内的要求相一致。

**十四、调试和验收要求**

（一）甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

（二）乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

（三）甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才作最终验收。

安装调试过程中，乙方应采取安全保障措施，保证人员安全。如因乙方原因造成人员伤亡和财产损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

（四）验收时乙方必须在现场，验收完毕后做出验收结果报告；对技术复杂的货物，甲方应请专家进行验收并出具验收报告，验收费用由乙方负责。

**十五、货物包装、发运及运输**

（一）乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

（二）使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

（三）乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

（四）货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

（五）货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并经甲方初步验收后视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

（六）乙方运送的货物涉及商品包装和快递包装的，参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）。

**十六、保密条款**

乙方对合同内容及履行合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料，应负保密义务，未经甲方书面同意，不得擅自利用或对外发表或披露。违反前述约定的，乙方应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_万元；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。保密期限自乙方接收或知悉甲方信息资料之日起至该信息资料公开之日或甲方书面解除乙方保密义务之日止。

**十七、违约责任**

（一）甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

（二）甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

（三）乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（四）乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

（五）若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**十八、不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十九、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购监管处调解；调解不成的通过以下第（ ）方式解决：

（一）提交台州仲裁委员会仲裁。

（二）依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**二十、合同生效及其他**

（一）合同经双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章后生效。

（二）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（三）本合同一式陆份，甲、乙双方、代理机构各执贰份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

合同见证方：

签订时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1**

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

**资格证明文件目录**

1、投标声明书（附件2）

2、授权委托书（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、投标人认为需要说明的其他材料。

**附件2**

**投标声明书**

台州技师学院、浙江汇永工程咨询有限公司：

（ 投标人名称 ）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的云计算赛教资源包建设项目（编号为zjhy2025-tz21 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间前三年内：在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5. 我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6. 我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在中标公告发布之日起5个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托代理人(签字或盖章)：

 日期：年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

台州技师学院、浙江汇永工程咨询有限公司：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的云计算赛教资源包建设项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正、反面复印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证正、反面复印件粘贴处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

项目名称

项目编号：

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

**一、评标索引**

 评标索引：自评表（附件5）

**二、 技术方案描述部分**

1、投标人情况介绍（附件6）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目组织实施方案；

4、项目实施人员一览表（附件7）；

5、所投产品的规格、品牌、详细性能介绍及主要配置清单（不含报价）；

6、投标人提供的产品供货清单及原产地（附件8）

7、产品制造、安装、验收标准；

**三、投标描述部分**

1、投标描述及相关资料；

2、技术需求响应表（附件90）；

3、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**四、商务响应部分**

1、投标人的企业证书一览表（附件10）；

2、类似项目的成功案例（附件11）

3、资信及商务需求响应表（附件12）；

4、售后服务情况表（附件13）（可视情况选填）；

5、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**附件5**

**评标索引：自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评分标准** | **分值** | **对应页码** | **自评分** |
| 商务分（10分） | 企业实力 | 投标人具有CMMI5级认证证书的得2分。**（须提供①相关证书复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |  |  |
| 投标人具有国家认证认可监督管理委员会批准认可的认证机构颁发的，且在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每提供1个得0.5分，最高得1分。**（须提供①相关证书；②[全国认证认可信息公共服务平台](https://www.so.com/link?m=bgeKa5pUJ7jqGvX1HhllAJLNiphU7TZFNQwb4+7ZUZpVLH3/mqlCJ7rNGXZ5/YNpLh7l1an07AVpzdd+DNfDz03MHubLsbYxQOzT8llEFb57FaGuLm6gSmMhBy2lLDBrTFSNNDZqVzwQMcexMhSdw5Kuw+3MXS7HQcV4Anm9Fs1KmUyptcyDigHMKmFQMXtO7xSEBzzl+542xjBTD4X4Ft///zWSTHNTKcszTMLGSmT541nhMntevTSaKintmdBbT4YHZJEfW00MedhN8WiQ3A1LHjOM=" \t "https://www.so.com/_blank)网站截图，上述资料复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 1 |  |  |
| 原厂授权函 | 投标人如为代理商，须提供所投产品原厂商针对本项目的有效授权函，本项最高1分，未提供的不得分。 | 1 |  |  |
| 质保期 | 投标人承诺质保期为3年的得1分，承诺在此基础上增加1年的得1分。最高得2分。不满足招标文件规定质保期要求或未提及此项不得分。**（须提供承诺函原件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 2 |  |  |
| 软件著作权 | 投标人或产品制造商具有与本项目相关的软件著作权登记证书的得1分。**（须提供相关证书复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 1 |  |  |
| 承接经验 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似项目的，每提供一个项目所需全部材料（合同、中标通知书及发票）的得1分，每提供一个项目所需部分材料（合同、中标通知书及发票中其中2样）的得0.6分，每提供一个项目所需个别材料（合同、中标通知书及发票中其中1样）的得0.3分，未提供的不得分。最高得3分。**（须提供原件备查。未提供原件的本项不得分）** | 3 |  |  |
| 技术分（60分） | 技术性能响应 | 对投标产品的性能指标及技术参数满足程度进行打分。①完全满足或高于招标文件（**第四章 公开招标需求-三、项目具体技术参数需求）**要求的，得满分40分；②标“▲”为实质性条款，不满足或负偏离的作无效标处理；③标“★”的为重要性能指标，不满足或负偏离的一项扣5分，**达到3项或以上不满足或负偏离的，作无效标处理；**④其他技术指标不满足或负偏离的一项扣1分；扣完为止。**（①投标人必须如实地对各条款作出明确的逐项响应承诺，并对其真实性负责。若应答时缺项，视同负偏离处理。②技术参数中如要求提供产品操作截图（截图请注明所在页码位置）的，投标人按要求提供，未提供的视为技术参数负偏离处理：提供截图证明的，投标人在投标文件中按要求提供，并注明所在页码位置。）** | 40 |  |  |
| 供货及验收方案 | 根据投标人针对本次采购货物的供货方案进行打分。方案内容齐全，对具体的供货方案作出了详细、明确的阐述，且项目方案贴合本项目实际情况的得3分；方案内容较齐全，对具体的供货方案作出了基本全面的阐述，但方案没有贴合本项目实际情况的得2分；方案内容不够齐全，缺少内容，供货方案阐述不明确的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| 根据投标人针对本次采购货物的验收方案进行打分。方案内容齐全，对具体的验收方案作出了详细、明确的阐述，且项目方案贴合本项目实际情况的得3分；方案内容较齐全，对具体的验收方案作出了基本全面的阐述，但方案没有贴合本项目实际情况的得2分；方案内容不够齐全，缺少内容，验收方案阐述不明确的得1分；未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| 服务团队能力 | 1.拟投入本项目的项目负责人：具有PMP证书的得1分，其他不得分。2.拟投入项目服务人员（含项目负责人）中需有人具备原厂专业技术知识服务能力证书，投入人数达到1-4人的得0.5分，满足5-9人的得1分，满足10人及以上的得2分，其他不得分。本项最高得3分。**（须提供人员清单和相关证书复印件并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 3 |  |  |
| 相关培训 | **投标人提供的可行合理的培训方案及培训计划：含培训资质、培训方式、培训参加人员、培训内容、日程、课程安排、课时等：**培训方案措施明确、培训人员安排非常周到、培训平台契合世界技能大赛官方推荐平台、培训内容非常丰富、课程安排非常合理、培训课时大于36课时的得6分；培训方案措施比较明确、培训人员安排比较周到、培训内容比较丰富、课程安排比较合理、培训课时大于24课时的得3分；培训方案措施不够明确、培训人员安排不够周到、培训内容不够丰富、课程安排不够合理、培训课时大于12课时的得1分。未提及此项的不得分。 | 6 |  |  |
| 售后服务方案 | 根据投标供应商提供的售后服务方案的优劣程度进行综合比较评价：提供售后服务方案及保障措施完善，服务体系完整度高，服务团队人员稳定、技术能力强，服务响应时间在24小时内，有统一服务热线电话和售后巡检服务的得5分；提供售后服务方案及保障措施较完善，服务体系较完备，服务团队人员相对稳定、技术能力较强，服务响应时间在48小时内，具有统一服务热线措施的得3分；提供售后服务方案及保障措施不完善，质量体系不完备，服务团队人员不稳定、技术能力差，服务响应时间在72小时内，未提供响应措施等，得1分；无方案或方案不合理的不得分。 | 5 |  |  |

**附件6**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法定代表人 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 一、企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米□自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 二、企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1、姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件7**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、附人员证书复印件；

3、出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件8**

**投标人提供的产品供货清单及原产地**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **名 称** | **型号** | **制造商/原产地** | **品牌** | **单 位** | **数 量** | **备 注****（内容）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 随产品备品备件 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、 本表所列项目应全部计入投标总价。

 2、 投标人在投标时，应对所供产品的包装方式给于具体说明。

3、此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写本表。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件9**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、本表的名称须与《报价明细表》一致。

2、本表参照本招标文件第四部分“招标需求”内具体技术需求填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3、对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件10**

**企业证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1、填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2、附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：：

**附件11**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2、报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件12**

**资信及商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 供货期 |  |  |  |
|  | 付款方式 |  |  |  |
|  | **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件13**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 质保期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) |  |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
|  3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件14**

项目名称

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件15）；

2、报价明细表（附件16）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

**附件15**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1、投标总报价包含货物到达采购人所需的一切费用，包括但不限于包装费、运输费、装卸费、保险费、安装调试费、技术服务费、验收费、培训费以及保修费、税费等。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件16**

**报价明细表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** |

**要求：**

1、本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2、“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3、投标报价明细表所填内容按招标文件采购要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：