

**竞争性磋商文件**

项目编号： zjhy2025-tz16

**采购项目：** 台州市道路运输从业资格考试系统项目

**采 购 人：** 台州市公路与运输管理中心

**采购代理机构：**浙江汇永工程咨询有限公司

二○二五年六月

**目 录**

1. **竞争性磋商公告**
2. **供应商须知**
3. **评审办法及评审标准**
4. **项目需求**
5. **采购合同主要条款**
6. **响应文件格式附件**

**第一章 竞争性磋商公告**

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定, 受**台州市公路与运输管理中心**委托，现就其**台州市道路运输从业资格考试系统项目**进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商前来磋商。

**一、项目编号：zjhy2025-tz16**

**二、磋商内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **备注** |
| 1 | 台州市道路运输从业资格考试系统项目 | 详见项目需求 | 1 | 项 | 28 |  |

**三、合格磋商供应商的资格条件：**

**（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及其他法律、行政法规规定的对投标主体的要求；**

**（二）本项目供应商特定资格要求**

**1、本项目不接受联合体磋商。**

**四、磋商文件的发售：**

**1、发售时间：**2025年 月 日至2025年 月 日(双休日及法定节假日除外，每日上午9：30—11：30，13：30—16：30，北京时间)

**2、发售地点：**台州市椒江区中环世纪中心6幢8楼。

**3、标书售价：**0元。

**4、购买标书时必须提交的资料：**

（1）企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；

（2）法定代表人授权书原件（加盖公章）；

（3）报名人有效身份证件复印件；

（4）投标供应商报名表。

**五、响应文件递交截止时间及磋商开始时间、地点：**

本次采购将于2025年 月 日14:30整在台州市椒江区中环世纪中心6幢8楼开始进行，请在磋商当日投标截止时间前将投标文件送达磋商地点，逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接受。

**六、磋商保证金：**

不提交，但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。

**七、质疑和投诉：**

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。

**八、联系方式：**

**1、采购代理机构**

采购代理机构名称：浙江汇永工程咨询有限公司

联系人：陈女士

联系电话：0576-88885613 18257695510；

质疑接收人：管女士

联系电话：13396938203

地点：台州市椒江区中环世纪中心6幢8楼

**2、采购人**

采购人名称：台州市公路与运输管理中心

联系人：陈先生

联系电话：0576-88552348

采购人地址：浙江省台州市白云山南路323号

**3、同级采购监管机构**

名称：台州市公路与运输管理中心

联系人：叶女士

联系电话：0576-88552353

地址：浙江省台州市白云山南路323号

**备注：请贵单位领取本次磋商文件后，认真阅读各项内容，进行必要的准备工作，按文件的要求详细填写和编制响应文件，并按以上确定的时间、地点准时参加投标。**

浙江汇永工程咨询有限公司

二○二五年六月

**第二章 供应商须知**

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合竞争性磋商公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无 |
| 3 | 磋商响应文件包装要求 | 资格证明文件正本一份、副本二份，商务与技术文件正本一份、副本二份，报价文件正本一份、副本二份。各自密封包装。 |
| 4 | 磋商响应文件有效期 | 磋商响应有效期为磋商后90天，磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。 |
| 5 | 磋商响应文件递交 | 截止时间：2025年 月 日14:30整（北京时间）  递交地点：台州市椒江区中环世纪中心6幢8楼  逾期送达的磋商响应文件恕不接受。 |
| 6 | 磋商时间及地点 | 时间：2025年 月 日14:30整（北京时间）  地点：台州市椒江区中环世纪中心6幢8楼 |
| 7 | 磋商保证金 | 不提交，但若投标人在投标过程中存在违规行为给采购人造成损失的，须赔偿全部损失。 |
| 8 | 其他要求 | 1、踏勘现场时间及地点：不组织，各投标单位根据自己需要，自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。2、样品：无要求；3、现场演示：有要求 |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，磋商响应文件须作出实质性响应，否则终止磋商。 |
| 10 | 解释权 | 本采购文件的解释权属于**浙江汇永工程咨询有限公司** |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织磋商的集中采购机构或采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构或采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、磋商供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）磋商费用**

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人或控股公司正式员工）。

2、供应商所标产品除磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以磋商响应文件为准。**磋商供应商对所标产品技术参数的真实性承担法律责任。**项目磋商结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所标产品、磋商响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交人须依照根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、磋商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8、本项目不允许分包。

**二、磋商响应文件**

**（一）磋商响应文件的组成**

供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按磋商采购文件的要求，详细编制磋商响应文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与磋商响应文件一起提交，磋商响应截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明内容的组成：**

（1）磋商声明书

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）供应商认为需要说明的其他材料。

**2、商务与技术内容的组成：**

（1）供应商企业情况介绍；

（2）磋商响应方案描述：

A.项目需求的理解与分析(供应商对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目时间要求、确保项目实施的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）商务及技术响应表。

（4）供应商通过的与本项目相关的认证证书或文件；

（5）类似项目的成功案例（供应商类似项目实施情况一览表、合同复印件等；

（6）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、服务响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价内容的组成**

（1）报价内容由开标一览表以及供应商认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。  
 （3）投标报价为完成本项目的所有费用，包括所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、管理费、利润、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在投标报价中。

（4）相关报价表需打印或用不退色的墨水填写， 磋商响应报价表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（5）报价有关表格应按磋商采购文件中相关附表格式填写。

（6）最后的磋商报价低于首次报价，除磋商内容发生实质性变更，其报价明细表（如有）中各项报价需另行明确以外，各项报价均按比例下调。

1. **磋商响应文件的制作、封装及递交要求**

**1、磋商响应文件的制作要求**

（1）供应商应按照磋商响应文件组成内容及项目磋商需求制作磋商响应文件，不按磋商采购文件要求制作磋商响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由磋商供应商自行承担。

（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，磋商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖磋商供应商的公章以及法定代表人或全权代表的盖章或签字，其中所有证书类文件提供的复印件必须全部加盖单位公章且必须在有效期内的。

（3）磋商响应文件以及磋商供应商与采购组织机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

（4）磋商计量单位，磋商采购文件已有明确规定的，使用磋商采购文件规定的计量单位；磋商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（5）若磋商供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由磋商供应商自行承担。

（6）与本次磋商无关的内容请不要制作在内，确保磋商响应文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；磋商响应文件统一以A4纸大小双面打印并装订。

**2、磋商响应文件的封装要求**

（1）磋商响应文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共三份（正本一份，副本二份，封装成一袋），商务与技术文件共三份（正本一份，副本二份，封装成一袋），报价文件共三份（正本一份，副本二份，封装成一袋）。磋商文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。磋商文件的正本封面需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样，副本可以复印。磋商文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标项，请按标项号分别装订，密封要求同上。

（2）所有磋商响应资料按磋商采购文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有磋商供应商公章和法定代表人或磋商全权代表签名。封皮上写明项目编号、标段、磋商采购项目名称、供应商名称，并注明“磋商响应文件名称”、“磋商时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段磋商响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**3、磋商响应文件的递交要求**

（1）磋商响应文件必须在规定时间前派人送达指定的磋商地点。磋商响应文件在截止时间后提交，采购组织机构将将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和磋商时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和磋商时间的约束。

**4、磋商响应文件的补充、修改和撤回。**

（1）供应商如需对上交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在磋商响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）磋商响应修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“磋商时启封”字样，其作为磋商响应文件的组成部份。

**（三）磋商响应文件的有效期**

1、自磋商响应截止日起90天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、磋商供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的磋商供应商不能修改磋商响应文件。

4.成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**三、磋商**

**（一）磋商委员会或磋商小组**

磋商委员会或磋商小组（以下简称磋商委员会）成员由招标单位负责组织，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由招标人的代表、专家和其他有关方面的代表组成。

磋商委员会由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

**（二）磋商程序**

1、采购组织机构将在“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商采购会议由采购组织机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加磋商采购会议。

2、采购组织机构工作人员应当核验出席磋商活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3、采购组织机构工作人员接收磋商响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4、主持人宣布磋商采购会议开始，介绍磋商现场的人员情况，宣读提交磋商响应文件的供应商名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《现场确认声明书》。

5、提请供应商代表查验磋商响应文件密封情况。

6、主持人按磋商响应供应商签到的先后顺序当场拆封磋商文件，并送至评审场所。

7、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（1）对响应文件的初审

A.资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格条件进行审查，以确定磋商供应商是否具备投标资格。

B.符合性检查：详细评标之前，磋商小组依据磋商文件的规定，对响应文件是否满足采购文件的实质性要求进行审查，以确定响应文件是否有效。

8、初审合格的供应商进入下一步的磋商活动。

9、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

10、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

11、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最终报价不得高于首次报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

13、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定成交候选供应商，编写评审报告。

14、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价；

15、主持人到磋商采购会现场宣布磋商结果（含技术得分、最后报价、报价得分及总得分），磋商采购会议结束。

**（三）澄清问题的形式**

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、磋商响应文件中开标一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，将终止磋商。

▲**（五）磋商供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商**

1、磋商响应文件中的报价货物跟商务与技术内容中的供应货物出现重大偏差的；

2、不具备磋商采购文件中规定的资格要求的。

3、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

5、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当与其终止磋商。

6、报价超过磋商采购文件中规定的预算金额/最高限价,除磋商内容发生实质性变更外最终报价高于首次报价的。

7、磋商参数未如实填写，完全复制粘贴磋商采购参数的。

8、磋商响应文件提供虚假材料的。

9、不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

10、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

11、不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

12、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

13、不同供应商的磋商响应文件相互混装；

14、不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的（磋商采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

▲**（六）有下列情况之一的，本次磋商终止**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

**（七）磋商原则和方法**

1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《第三章：评审办法及评分标准》。

**（八）评审过程的监控**

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其被拒绝磋商。

**四、磋商结果确定**

1、确定成交供应商。磋商小组根据评标结果推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果，并将磋商文件随同公告。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

4、中标人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理服务费：按定额陆仟元收取。该费用中标方须在领取中标通知书时一次性付清。（单位名称：浙江汇永工程咨询有限公司；人民币账号：550423591600015；开户行：台州银行市府大道支行）

**五、合同签订**

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的,取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**第三章 评审办法及评审标准**

一、采购组织机构将组织磋商小组，对供应商提供的磋商响应文件进行综合评审。

二、本次磋商项目的评审方法为**综合评分法**，总计100分，其中商务技术分值90分，投标报价分值10分。评审标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）商务技术文件中的客观分由磋商小组讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各磋商供应商商务技术文件得分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位，四舍五入），计算公式为：

商务技术文件得分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数。

（三）综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算（小数点后保留2位，四舍五入），即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格作为磋商基准价，其报价得满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×10%×100 。

**经评审专家统一认定明显低价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的做无效标处理。**

（四）磋商供应商综合得分＝商务技术文件得分＋投标报价得分。

三、在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，磋商小组按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商，评审总得分次高的供应商为第二成交候选供应商，评审总得分第三高的为第三成交候选供应商。

四、如综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，以技术分得分较高者为先。

五、本次评分具体分值细化条款如下表：

**评标打分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | | **评分细则** | **分值** |
| 商务分 （23分） | 企业资质 | 1. 投标人具有质量管理体系认证证书的得2分； 2、投标人具有信息安全管理体系认证证书的得2分。   3、投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分。 **（须提供相关证书复印件及[全国认证认可信息公共服务平台](https://www.so.com/link?m=bgeKa5pUJ7jqGvX1HhllAJLNiphU7TZFNQwb4+7ZUZpVLH3/mqlCJ7rNGXZ5/YNpLh7l1an07AVpzdd+DNfDz03MHubLsbYxQOzT8llEFb57FaGuLm6gSmMhBy2lLDBrTFSNNDZqVzwQMcexMhSdw5Kuw+3MXS7HQcV4Anm9Fs1KmUyptcyDigHMKmFQMXtO7xSEBzzl+542xjBTD4X4Ft///zWSTHNTKcszTMLGSmT541nhMntevTSaKintmdBbT4YHZJEfW00MedhN8WiQ3A1LHjOM=" \t "https://www.so.com/_blank)网站截图并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 6 |
| 类似项目业绩 | 根据投标人提供的自2022年1月1日起至本项目截标时间止（以合同签订时间为准）完成的类似项目业绩情况进行打分。每提供1份得0.25分，最高得1分。 **（须提供有效的合同（应包含能够体现具体采购内容的部分）扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 1 |
| 项目负责人 | 拟派入本项目的项目负责人具有中级工程师(互联网技术)职称证书、软件设计师证书、信息安全工程师证书、信息系统项目管理师证书、数据中心机房运维管理工程师证书的，每有一本证书得1分，最高得5分。 **（须提供有效的证书扫描件和在本单位的投标截止月前3个月社保证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 5 |
| 项目技术负责人（项目负责人除外） | 拟派入本项目的项目技术负责人（项目负责人除外）具有信息系统项目管理师证书、高级软件设计师证书、高级网络工程师证书、高级大数据分析师证书、高级网络信息安全工程师证书的，每有一本证书得1分，最高得5分。 **（须提供有效的证书扫描件和在本单位的投标截止月前3个月社保证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 5 |
| 项目团队人员（项目负责人、项目技术负责人除外） | 本项目团队人员（项目负责人、项目技术负责人除外）具备信息系统项目管理师证书、网络工程师证书、高级大数据分析师证书、高级软件设计师证书、高级信息系统运维管理工程师证书、注册信息安全工程师证书的，每有一类证书得1分，最高得6分。 **（须提供有效的证书扫描件和在本单位的投标截止月前3个月社保证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 6 |
| 技术分 （67分） | 项目需求理解 | 供应商根据项目建设内容及考场现场调研情况，提供现场调研报告方案计划思路（例如与原系统设备等的兼容，设备点位安装等），根据现场调研报告内容描述和是否贴合现状等方面进行打分。  现场调研报告描述详细、完全贴合现状、对项目具有深刻理解的得6分；  现场调研报告描述较详细、基本符合现状、对项目理解程度一般的得4分。  现场调研报告描述简单、基本符合现状、对项目理解程度一般的得2分。 欠缺较大的得1分；  未提及此项不得分。 | 6 |
| 根据投标人对项目现状、业务需求及数据需求理解是否全面、准确、具有针对性等情况进行打分。 项目理解分析深入、定位准确、能提供完整的分析，得6分； 项目理解分析较深入、定位较准确、能提供较完整的分析的得4分； 项目理解存在偏差、定位准确程度一般，分析简略的得2分。 项目理解偏差较大或内容简单的得1分；  未提及此项不得分。 | 6 |
| 技术方案 | 根据投标人的方案总体设计是否科学合理，从总体架构设计等方面进行打分。 方案科学合理，总体架构清晰描述到位的得6分； 方案科学、满足基本要求但稍有欠缺的得4分； 架构设计存在部分疏漏，逻辑性一般的得2分；  欠缺较大的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |
| 根据投标人的方案总体设计是否科学合理，从技术路线设计等方面进行打分。 方案科学合理，技术路线先进合理的得6分； 方案科学、技术路线基本满足需求但稍有欠缺的得4分； 技术路线存在部分偏差，设计欠缺合理性的得2分；  欠缺较大的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |
| 根据投标人的方案总体设计是否科学合理，从系统功能等方面进行打分。 方案科学合理，功能完整的得6分； 方案科学、满足基本要求但稍有欠缺，功能基本满足需求的得4分； 系统功能完备性一般，存在部分疏漏的得2分；  欠缺较大的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |
| **投标人须现场对以下系统功能进行演示，提供与本需求相类似的真实系统演示的最高可得满分，以Demo、Axure、PPT、图片等进行演示的最高不超过该项满分的50%，无演示不得分。现场演示时间不超过30分钟。** | | |
| 系统演示 | **演示准考证打印，内容符合要求，排版符合规范。 系统针对准考证开发一套可打印的排版，通过准考证预览功能，可一键调取浏览器打印预览功能，方便操作人员进行打印。** 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2分； 以上内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得1分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得0.5分； 未提及此项不得分。 | 2 |
| **演示题库管理功能，要求简单，且流程完整。 1、系统支持管理题库，所有的题目会针对题型填写不同的题目模板。每道题都对应题目名称、题型、选项、正确答案、答案解析、所属类别等； 2、支持大容量数据查询，题库中可能的题目将会有上万道题；方便管理者快速查询对应的题目； 3、支持添加、修改、禁用； 4、支持一键导入题目，系统提供导入模板； 5、考试计划选择了考试类别后，系统会根据该类别从题库中抽取对应类别的题目，给每位考生随机生成试题。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 5项内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |
| **演示考试类别管理功能。 类别管理分为行业类别、从业类别、考试类别三种，三者呈上下级关系，一个行业类别可对应多个从业类别，一个从业类别可对应多个考试类别； 用户在报名的时候会选择某个行业的某种从业类别，系统根据该从业类别匹配对应的考试类别（考试科目），比如驾驶人员对应的两个科目，分别是从业人员基础知识和驾驶人员专业知识； 通过对应的考试类别（科目）从题库中提取相应的题目生成考卷。**根据上述演示内容进行打分； 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 3项内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |
| **演示成绩公布功能。 系统将实时根据考生的答题实时公布成绩。考生当场即知道该科目是否已合格。如果有多科目考试，则会在指定时间后自动进入下一科目考试；如果没有下一科目，则提示考生离场。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2分； 以上内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得1分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得0.5分； 未提及此项不得分。 | 2 |
| **演示防作弊系统行为分析算法的功能实现，需演示整个流程。 系统获取到摄像头的监控数据后，根据行为分析算法智能触发截图或录屏。 1、非规律性截图触发逻辑。​规则引擎驱动：根据预定义行为规则（如考生面部未处于监控范围）触发截图；​ 2、多层级证据保存。原始截图与行为标签自动关联存储，保留预警时间、考生信息等； 3、实时响应与追溯。告警触发时自动捕获行为发生后10秒视频片段，还原行为上下文。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 3项内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |
| **演示防作弊系统作弊违规确认功能。 系统通过行为分析算法对某考生报作弊预警后，现场考官通过现场考试控制台进行违规确认，如果确实作弊则系统会给该考生进行打标，后期需要回流给省考试系统，另外也会在本系统进行留痕；如果判断非作弊行为，则考官端点击取消预警即可。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 以上内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |
| 项目实施方案 | 根据投标人针对本项目提供的完善合理的项目实施方案进行打分，包括但不限于项目实施计划、组织架构、项目质量管理、风险管理等要点，方案需依据本项目建设内容与实际情况进行针对性详细设计。 方案阐述详细全面，对项目需求理解透彻，内容完整，项目实施计划详实、组织架构完善、质量管理及风险管理到位，符合项目需求的得6分； 方案合理，但内容有欠缺，基本能保障项目完成质量的得4分； 方案合理性一般，存在部分疏漏的得2分；  方案简单，相关内容阐述有缺失，保障性有待加强的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |
| 根据投标人针对本项目提供的完善合理的进度计划进行打分，包括但不限于人员安排计划、项目进度管理等要点。 项目进度安排完整详细，人员安排计划、项目进度管理等要点均有明确阐述，具有可行性，能有效保障项目完成进度的得5分； 项目进度计划合理，人员安排、进度管理等内容有提及但不完整的得3分； 项目进度安排阐述简单，相关安排不明确，无法有效保障项目在要求时间内完成的得1分； 未提及此项不得分。 | 5 |
| 培训服务 | 根据投标人提供的培训计划进行打分，包括：培训内容、时间、地点、人次，是否有完整的培训方案，培训是否可落地执行等情况进行打分。 培训方案全面，培训计划安排合理，相关人员、地点等内容阐述完整，方案具有可操作性的得4分； 培训方案合理，相关培训安排内容有提及但具体计划不完整的得3分； 培训方案合理性一般，相关培训计划、人员安排、培训地点等内容不甚明确的得2分；  培训方案简单，保障性有待加强的得1分； 未提及此项不得分。 | 4 |
| 售后服务承诺 | 根据投标人提供的售后服务承诺的内容和完善程度（包括服务网点数量、人员配备、故障修复时间方式及保障措施、应急抢修措施、服务承诺等内容）进行打分。 售后服务承诺全面，售后服务承诺的内容完整详细，服务网点数量、人员配备等内容均有详细阐述，后续服务保障措施合理有效的得6分； 售后服务承诺阐述合理，服务网点数量、人员配备等内容有提及但不完整的得4分； 售后服务承诺内容一般，距离售后服务保障性存在部分差距的得2分；  售后服务承诺阐述简单片面，相关服务保障措施完善程度欠缺的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |
| 价格 （10分） | | 取投标合格供应商的投标最终报价最低价为评标基准价，基准价为10分。 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×10%×100 。（小数点后保留2位，四舍五入）。 | 10 |

**第四章 项目需求**

**一、项目概述**

2025年1月6日，浙江省交通运输厅下发关于《进一步加强道路运输从业资格考试工作的通知》，为进一步落实交通运输部有关工作要求，促进道路运输从业资格规范化管理，健全考试配套服务。按照浙江省交通运输厅工作要求，为进一步加强道路运输从业资格考试工作，促进道路运输从业资格规范化管理，健全考试配套服务，为了完成此项工作目标，拟委托第三方开展台州市道路运输从业资格考试系统项目，以健全完善计算机理论知识考试，加强考点建设。采购一览表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | | **备注** |
| 1 | 台州市道路运输从业资格考试系统建设 | 包含计划管理、试题管理、考试管理、考生管理、考试系统、防作弊系统及基础管理功能。 |  |
| 2 | 摄像头 | 含150台考试摄像头。 |  |

**二、建设目标**

1、本项目旨在实现台州市道路运输从业资格考试的全流程信息化管理，包括网上报名数据管理、成绩发布、考生查询等环节，提供公平、公正、公开的考试环境。

（1）网上报名：通过与省厅浙江省交通考试接口报名系统接口打通，实现在线化报名，提高信息流转效率，减少纸质报名所产生的人力物力成本。

（2）数据管理：对考生信息进行全面、准确地记录和管理，方便后续工作的进行。

（3）考试管理：对考题及考试形式进行全面管理，安全灵活地配置考题。

（4）在线考试：实时在线的考试，考生即考即出成绩，实现公平公正的考试环境。

（5）成绩上传：与省厅政务网系统接口打通，实现成绩的实时上传，方便高效的出证。

（6）题库安全：题库的安全性是考试系统建设的重中之重，通过硬件系统和软件系统建设的安全性设计，充分保障题库安全。

2、计划考场安排：

（1）台州市椒江恒兴汽车驾驶培训有限公司，地址：椒江区景元路688号民辉小区西苑西，联系方式：88669518，考试范围：网约车、出租车新考、补考，客运、危货。

（2）浙江台运集团有限公司驾驶培训分公司，地址：临海市江南街道江南大道595号，联系方式：85136508，考试范围：网约车、出租车新考、补考。

（3）临海市永丰汽车驾驶培训有限公司，地址：临海市古城街道许墅村，联系方式：85852118，考试范围：网约车、出租车新考、补考，客运。

（4）温岭市畅达职业技能培训有限公司，地址：温岭市万昌北路1号客运中心2楼246室，联系方式：89935708，考试范围：网约车、出租车新考、补考。

**三、建设内容**

1、台州市道路运输从业资格考试系统，具体建设功能要求如下表所示。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级模块** | **二级模块** | **功能描述** |
| 计划管理 | 考试期次 | 1、按期次生成考试计划，包括期次名称、行业类别、从业类别、考试日期、考场选择、考生选择、考官选择等； 2、系统根据考试类别自动匹配题库； 3、考试计划分为未开始、考试中、已结束、已取消几种状态； 4、考试期次详情页展示期次内容及约考考生名单，名单上统计总约考人数； 5、期次详情页可一键导出准考证； 6、支持省系统考试计划接入； |
| 考生约考 | 考试期次添加好后，可进行考生约考，考生名单从已报名的名单中获取，根据本次计划的行业类别及从业类别，过滤考生名单；另外支持判断往期补考名单获取未补考的人员，进入约考名单。最后从约考名单里面选择对应的考生进行约考。 |
| 准考证查询 | 1、通过准考证查询功能，可查询某考生在某考试计划中的准考证信息。 2、系统留存所有期次产生的准考证信息。 3、准考证支持批量导出。 4、支持省系统接入。 |
| 准考证打印 | 系统针对准考证开发一套可打印的排版，通过准考证预览功能，可一键调取浏览器打印预览功能，方便操作人员进行打印。 |
| 补考查询 | 1、系统留存所有期次产生的是否需要补考的名单； 2、所有的补考人员，支持一对多的查询结构； 3、列表显示姓名、身份证号、行业类别、从业类别、上期考试成绩情况等； 4、可通过查看试卷功能回顾该考生当期的答题情况； |
| 考核组管理 | 1、管理考官名单，支持添加、修改、禁用，其中如果某考官如果已经参与过考试计划，则只能禁用，无法删除； 2、考官手机号做权限绑定，后期可使用该账号登录到考官界面，考试当天由考官授权开始考试。 3、省系统对接过来获取到的新考官数据，将自动生成一条新数据，后期由工作人员进行资料完善。 |
| 考场管理 | 1、管理考场信息，包括考场名称、考场地址、咨询电话等； 2、支持添加、修改、禁用。其中如果某考场已经被选择过某考试计划，则只能禁用考场，无法删除。 |
| 试题管理 | 题库管理 | 1、系统支持管理题库，所有的题目会针对题型填写不同的题目模板。每道题都对应题目名称、题型、选项、正确答案、答案解析、所属类别等； 2、支持大容量数据查询，题库中可能的题目将会有上万道题；方便管理者快速查询对应的题目； 3、支持添加、修改、禁用，需领导审核后进行题库修改； 4、支持一键导入题目，系统提供导入模板； 5、考试计划选择了考试类别后，系统会根据该类别从题库中抽取对应类别的题目，给每位考生随机生成试题； |
| 类别管理 | 类别管理分为行业类别、从业类别、考试类别三种，三者呈上下级关系，一个行业类别可对应多个从业类别，一个从业类别可对应多个考试类别，用户在报名的时候会选择某个行业的某种从业类别，系统根据该从业类别匹配对应的考试类别（考试科目），比如驾驶人员对应的两个科目，分别是从业人员基础知识和驾驶人员专业知识。然后通过对应的考试类别（科目）从题库中提取相应的题目生成考卷。 |
| 考试管理 | 现场考试 | 1、该模块为考官界面模块，每个考试计划创建好后，现场考试会同步该计划信息，包括期次编号、名称、考场、行业类别、从业类别、考试日期、考试状态等； 2、该功能根据所选择的考官划分对应权限，权限对应的考官登录后可查看。 3、每条记录都对应一个控制台，用于现场考试的相关功能，包括生成试卷、考生签到、开始/结束考试等； 4、控制台详情页显示考生名单，每位考生都对应签到状态、考试成绩等内容，可以实时看到现成考生的考试情况。在模块标题处显示整体考试统计，签到多少人、合格多少人，不合格多少人，合格率多少。 5、考官界面的开始考试按钮，主要控制考生端的开始考试是否允许点击。 6、考官可以使用全员签到功能，避免考生遗忘签到动作； |
| 试卷生成 | 1、试卷生成系统后台根据计划类型生成试题逻辑；包括题型策略、生成策略、时间策略等；该功能为系统后台运行逻辑。 2、考试题型分配根据官方通知要求，从业人员基础知识生成90题、其中判断题40题，每题1分；单选题40题，每题1分；多选题10题，每题2分。驾驶人员专业知识、押运人员专业知识、装卸管理人员专业知识分别45题，其中判断题20题，每题1分，单选题20题，每题1分，多选题5题，每题2分。 3、试题生成策略统一为随机题目、随机选项顺序； 4、考试时间根据官方通知要求，从业人员基础知识60分钟，满分100分，90分及以上合格；驾驶人员专业知识、押运人员专业知识、装卸管理人员专业知识分别30分钟，满分50分，45分及以上合格； 5、考试策略配置仅对未开始的考试计划生效，已经创建的考试计划仍然按原有逻辑； 6、如果某考生第一次考从业人员基础知识合格，驾驶人员专业知识未合格，他在补考时生成的考试卷仅生成驾驶人员专业知识即可，已合格的科目不用重新再考。 |
| 成绩查询 | 通过成绩查询功能，可以查看考生历次考试的情况。可以通过考试日期、行业类别、期次编号、姓名、准考证号、身份证号等进行查询。如果考试结果为不合格，则该条记录会标红显示。 |
| 试卷详情 | 1、系统支持回溯所有考生考过的试卷答题情况，通过成绩查询进入查看试卷。试卷详情展示考生信息、该期考试计划信息、本次考试得分。 2、详情页显示本次考试不同科目的考题详情，每道题的题目、考生的选项、正式选项、答案解析等； 3、因为生成试卷为随机题目，随机选项排序，所以每个人的试题都会不同。 4、该功能也可用于如果考生对成绩有异议，需要查询考试试卷时所用。 |
| 考生管理 | 考生管理 | 1、系统留存所有的考生信息，包括姓名、身份证号、联系方式等； 2、每个考生都可查询历次考试情况、缴费情况等； 3、因考试类别不同，所以考生管理列表以身份证+考试类别为唯一值，同一个考生可能在系统里面会有多条记录。 4、考生记录都会对应是否合格字段，指示的考生报考的该门考试成绩是否通过，系统默认读取最近的考试记录为准。 5、考生详情页展示考生的基本信息及报考该科目的历史考试成绩。可通过历次记录快速查看该期试卷及该期电子版准考证。 |
| 作弊违规 | 考官在现场监考时，会根据实际作弊违规情况给考生做标记。该标记系统永久留痕，内容包括姓名、身份证号、期次编号、考场、违规原因、违规时间、考官等。如果是现场监控抓拍判断的违规，还可在列表中查看当时的监控图片。 |
| 考试系统 | 考生登录 | 人脸实名身份核验考试：系统支持采集考生面部信息并与身份证信息进行比对，确保考生本人参加考试，防止替考行为。人脸验证通过API接口的方式与第三方人脸库作比对。  考生通过输入身份证相关信息登录考试系统。登录后会显示考生信息、本次考试的类别、考试科目，以及各科目考试时长及题目数量等；考生点击开始考试即开始计算考试时间，但前提是考官对整场考试操作了“开始考试”才可点击。 |
| 在线答题 | 1、开发一套实时答题系统，根据考试策略生成相应的题目。考生开始答题后，倒计时开始。 2、系统会按题型进行分类。单选题和判断题，根据题目选择对应的选项，然后点击一下题；到最后一题完成时，可点击交卷结束本科目考试； 3、考生可以通过左侧导览快速定位对应的题目，方便进行返回修正； 4、答题将在考生主动提交完成或考试时间截止时结束。 |
| 成绩公布 | 系统将实时根据考生的答题实时公布成绩。考生当场即知道该科目是否已合格。如果有多科目考试，则会在指定时间后自动进入下一科目考试；如果没有下一科目，则提示考生离场。 |
| 防作弊系统 | 摄像头系统集成 | 针对考场位置部署摄像头（一期数量：150个），并进行现场内网网络配置打通，并对现场电脑进行浏览器兼容检查。 |
| 行为分析算法 | 系统获取到摄像头的监控数据后，根据行为分析算法智能触发截图或录屏。 1、非规律性截图触发逻辑。规则引擎驱动：根据预定义行为规则（如考生面部未处于监控范围）触发截图；​ 2、多层级证据保存。原始截图与行为标签自动关联存储，保留预警时间、考生信息等； 3、实时响应与追溯。告警触发时自动捕获行为发生后10秒视频片段，还原行为上下文； |
| 作弊违规确认 | 系统通过行为分析算法对某考生报作弊预警后，现场考官通过现场考试控制台进行违规确认，如果确实作弊则系统会给该考生进行打标，后期需要回流给省考试系统，另外也会在本系统进行留痕；如果判断非作弊行为，则考官端点击取消预警即可。 |
| 基础管理 | 用户管理 | 人员可以添加、修改、启用禁用。针对不同的人员配置相应的角色。此用户管理包括系统相关的所有人员，包括管理人员、考官、考生等。在界面上进行管理的主要针对管理人员及考官。 |
| 角色管理 | 针对不同的角色配置相应的权限，包括菜单权限、操作权限等。 考试系统角色主要包括：管理员、考官、考生； |
| 权限管理 | 1、权限管理里面分为菜单权限和按钮权限； 2、通过角色配置权限即可实现线上调整菜单或按钮； 3、可对具体权限进行子父级归类、描述管理、路由管理、是否显示、是否启用等操作； 4、权限管理为超管功能，其他角色不开放该功能模块。 |
| 日志管理 | 记录系统的所有用户的操作日志，包括操作的页面名称、操作人员、页面停留时间、操作类型等； |
| 通知管理 | 汇聚所有的消息通知记录，包含发送类型、发送内容、发送时间以及接收情况等。 |
| 浙江省交通考试接口对接 | 1、以api接口授权的方式，与浙江省交通考试接口交互； 2、与省考试系统对接考试计划，包括排班（计划）信息、约考信息。通过接口进行数据清洗匹配，对应系统内的考试期次、考场信息、考官信息、约考信息、考生信息等。 3、考试成绩回流对接，在本系统内完成考试后，将对应的考试成绩、违规信息等相关数据回流给省考试系统。 |

**2、硬件需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **参数** | **数量** | **单位** |
| 1 | 摄像头 | 有效像素：≥1920×1080 连接接口：≥USB2.0 系统支持：Windows 系统/麒麟 Kylin OS/统信UOS等 | 150 | 台 |

**四、系统演示**

投标人须现场对以下系统功能进行演示，提供与本需求相类似的真实系统演示的最高可得满分，以Demo、Axure、PPT、图片等进行演示的最高不超过对应项满分的50%，无演示不得分。现场演示时间不超过30分钟。

|  |  |
| --- | --- |
| 系统演示 | 演示准考证打印，内容符合要求，排版符合规范。 系统针对准考证开发一套可打印的排版，通过准考证预览功能，可一键调取浏览器打印预览功能，方便操作人员进行打印。 |
| 演示题库管理功能，要求简单，且流程完整。 1、系统支持管理题库，所有的题目会针对题型填写不同的题目模板。每道题都对应题目名称、题型、选项、正确答案、答案解析、所属类别等； 2、支持大容量数据查询，题库中可能的题目将会有上万道题；方便管理者快速查询对应的题目； 3、支持添加、修改、禁用； 4、支持一键导入题目，系统提供导入模板； 5、考试计划选择了考试类别后，系统会根据该类别从题库中抽取对应类别的题目，给每位考生随机生成试题。 |
| 演示考试类别管理功能。 类别管理分为行业类别、从业类别、考试类别三种，三者呈上下级关系，一个行业类别可对应多个从业类别，一个从业类别可对应多个考试类别； 用户在报名的时候会选择某个行业的某种从业类别，系统根据该从业类别匹配对应的考试类别（考试科目），比如驾驶人员对应的两个科目，分别是从业人员基础知识和驾驶人员专业知识； 通过对应的考试类别（科目）从题库中提取相应的题目生成考卷。 |
| 演示成绩公布功能。 系统将实时根据考生的答题实时公布成绩。考生当场即知道该科目是否已合格。如果有多科目考试，则会在指定时间后自动进入下一科目考试；如果没有下一科目，则提示考生离场。 |
| 演示防作弊系统行为分析算法的功能实现，需演示整个流程。 系统获取到摄像头的监控数据后，根据行为分析算法智能触发截图或录屏。 1、非规律性截图触发逻辑。​规则引擎驱动：根据预定义行为规则（如考生面部未处于监控范围）触发截图； 2、多层级证据保存。原始截图与行为标签自动关联存储，保留预警时间、考生信息等； 3、实时响应与追溯。告警触发时自动捕获行为发生后10秒视频片段，还原行为上下文。 |
| 演示防作弊系统作弊违规确认功能。 系统通过行为分析算法对某考生报作弊预警后，现场考官通过现场考试控制台进行违规确认，如果确实作弊则系统会给该考生进行打标，后期需要回流给省考试系统，另外也会在本系统进行留痕；如果判断非作弊行为，则考官端点击取消预警即可。 |

**五、时间要求**

**1、▲交付要求：签订合同后一个月内完工并交付采购方。**

**2、服务质保期：**一年（自验收通过之日起计算），供应商应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**六、其他要求**

1、投标人应在投标文件中提供详细的培训计划，包括培训项目、人数、地点、日程、资料、其它等详细内容，为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。培训形式包括客户现场培训、课堂培训，并列明相应的培训课程。

2、验收要求：项目验收前，中标人须向采购人提供项目实施过程报告和验收申请。供应商应提供相关有效检验材料，与合同的技术指标一起作为验收标准。验收中发现达不到验收标准或采购要求的技术指标，以及在规定的时间内由于供应商的原因不能完成验收的，采购人有权终止合同，中标人应承担由此给采购人造成的损失。

3、付款方式：合同签订后支付合同金额的30%作为预付款，验收合格后支付合同金额的70%，付款前中标人须提供同等金额的正式发票。

**第五章 合同主要条款**

（此稿为合同样本，最终定稿待双方协商后定）

合同将由台州市公路与运输管理中心（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。以下为采购人提出涉及乙方的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出调整完善要求的，采购人将视作认同。具体如下：

项目编号：

**甲方：**（采购方）

**乙方：**（供应商）

甲、乙双方根据台州市公路与运输管理中心台州市道路运输从业资格考试系统项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

详见本项目采购文件第四部分《项目需求》。

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

1、乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权和其他权利。

2、本项目所有成果以及采集的数据的知识产权和其他权利属甲方所有，乙方不得以任何形式向第三方提供，否则，按国家法律和有关规定追究乙方的一切责任，并要求乙方承担甲方因此造成的损失。

3、本项目作业过程中提供的或涉及的所有数据属甲方拥有，乙方无权在技术要求规定之外自行处置数据，不得自行删除、复制、调整完善、转移数据，不得以任何形式擅自使用或向第三方提供。

4、若侵犯，除承担本协议中的违约责任外，还应由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**五、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。

2、乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应。

3、如有转包和分包行为，乙方应向甲方支付转包金额或分包项目金额的10%作为违约金，且甲方有权解除合同。

**六、时间要求**

1、交付要求：签订合同后一个月内完工并交付甲方。

2、服务质保期： 年（自验收通过之日起计算），供应商应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**七、付款方式**

合同签订后支付合同金额的30%作为预付款，验收合格后支付合同金额的70%，付款前乙方须提供同等金额的正式发票。

**八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**九、违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方支付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额向乙方支付每日万分之五的违约金。

3、乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期天数向甲方支付合同款项每日万分之五违约金。逾期超过约定日期10个工作日的，甲方可解除本合同。乙方因逾期或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同款项百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、项目验收前，乙方须向甲方提供项目实施过程报告和验收申请。乙方应提供相关有效检验材料，与合同的技术指标一起作为验收标准。验收中发现系统设备达不到验收标准或采购要求的技术指标，以及在规定的时间内由于乙方的原因不能完成验收的，甲方有权终止合同，乙方应承担由此给甲方造成的损失。

4、若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**十、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

4、如合同履行时间内，因不可抗力原因需要延迟相关活动或解除合同的，由双方进行协商；合同解除后，双方根据乙方的实际履行支付情况及凭证（发票）进行结算。

**十一、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十二、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4、本合同壹式陆份，甲、乙双方、招标代理公司各执贰份。本项目未尽事宜以采购文件、投标文件及澄清文件等为准。

5、与本合同有关标书及记录同本合同具有同等法律效果。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人或授权委托代理人签字： 法定代表人或授权委托代理人签字：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

合同见证方： 签订日期： 年 月 日

**第六章 响应文件格式附件**

**附件1**  　　　本

项目名称

项目编号：

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

（**资格证明文件）**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

1、磋商声明书（附件2）

2、授权委托书（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、供应商认为需要说明的其他材料。

**附件2**

**磋商声明书**

台州市公路与运输管理中心、浙江汇永工程咨询有限公司：

（ 供应商名称 ）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的台州市道路运输从业资格考试系统项目（编号为zjhy2025-tz16）的磋商，为此，我公司就本次磋商有关事项郑重声明如下：

一、我公司声明截止投标时间前三年内：在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我公司在参与磋商前已详细审查了磋商采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商采购文件的相关条款，放弃对磋商采购文件提出误解和质疑的一切权利。

三、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

四、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

五、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

六、我公司承诺（若代理服务费由中标单位支付）：如在本项目中标，我公司在成交公告发布之日起5个工作日内按采购文件约定支付代理服务费。

七、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托代理人(签字或盖章)：

日期：年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

台州市公路与运输管理中心、浙江汇永工程咨询有限公司：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权代表姓名） 为授权委托代理人，参加贵单位组织的台州市道路运输从业资格考试系统项目（编号为zjhy2025-tz16）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商全称（公章）：

日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证正、反面复印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证正、反面复印件粘贴处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**  　　　本

项目名称

项目编号：

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

（商务与技术文件**）**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

**第一部分：评标索引**

评标索引：自评表（附件5）

**第二部分 ：商务与技术部分**

1、供应商基本情况表（附件6）

2、项目组织实施方案；

3、项目实施人员一览表（附件7）；

4、项目负责人资格情况表（附件8)；

5、商务及技术响应表（附件9）

6、企业证书一览表（附件10）；

7、类似项目实施情况一览表（附件11）

8、售后服务措施及承诺（可视情选用附件12）；

**附件5**

**评标索引：自评表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分内容** | | **评分细则** | **分值** | **对应页码** | **自评分** |
| 商务分 （23分） | 企业资质 | 1. 投标人具有质量管理体系认证证书的得2分； 2、投标人具有信息安全管理体系认证证书的得2分。   3、投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得2分。 **（须提供相关证书复印件及[全国认证认可信息公共服务平台](https://www.so.com/link?m=bgeKa5pUJ7jqGvX1HhllAJLNiphU7TZFNQwb4+7ZUZpVLH3/mqlCJ7rNGXZ5/YNpLh7l1an07AVpzdd+DNfDz03MHubLsbYxQOzT8llEFb57FaGuLm6gSmMhBy2lLDBrTFSNNDZqVzwQMcexMhSdw5Kuw+3MXS7HQcV4Anm9Fs1KmUyptcyDigHMKmFQMXtO7xSEBzzl+542xjBTD4X4Ft///zWSTHNTKcszTMLGSmT541nhMntevTSaKintmdBbT4YHZJEfW00MedhN8WiQ3A1LHjOM=" \t "https://www.so.com/_blank)网站截图并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 6 |  |  |
| 类似项目业绩 | 根据投标人提供的自2022年1月1日起至本项目截标时间止（以合同签订时间为准）完成的类似项目业绩情况进行打分。每提供1份得0.25分，最高得1分。 **（须提供有效的合同（应包含能够体现具体采购内容的部分）扫描件加盖投标人公章编入投标文件中，未提供的不得分）** | 1 |  |  |
| 项目负责人 | 拟派入本项目的项目负责人具有中级工程师(互联网技术)职称证书、软件设计师证书、信息安全工程师证书、信息系统项目管理师证书、数据中心机房运维管理工程师证书的，每有一本证书得1分，最高得5分。 **（须提供有效的证书扫描件和在本单位的投标截止月前3个月社保证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 5 |  |  |
| 项目技术负责人（项目负责人除外） | 拟派入本项目的项目技术负责人（项目负责人除外）具有信息系统项目管理师证书、高级软件设计师证书、高级网络工程师证书、高级大数据分析师证书、高级网络信息安全工程师证书的，每有一本证书得1分，最高得5分。 **（须提供有效的证书扫描件和在本单位的投标截止月前3个月社保证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 5 |  |  |
| 项目团队人员（项目负责人、项目技术负责人除外） | 本项目团队人员（项目负责人、项目技术负责人除外）具备信息系统项目管理师证书、网络工程师证书、高级大数据分析师证书、高级软件设计师证书、高级信息系统运维管理工程师证书、注册信息安全工程师证书的，每有一类证书得1分，最高得6分。 **（须提供有效的证书扫描件和在本单位的投标截止月前3个月社保证明并加盖投标人公章编入投标文件中，未提供或提供不全的不得分）** | 6 |  |  |
| 技术分 （67分） | 项目需求理解 | 供应商根据项目建设内容及考场现场调研情况，提供现场调研报告方案计划思路（例如与原系统设备等的兼容，设备点位安装等），根据现场调研报告内容描述和是否贴合现状等方面进行打分。  现场调研报告描述详细、完全贴合现状、对项目具有深刻理解的得6分；  现场调研报告描述较详细、基本符合现状、对项目理解程度一般的得4分。  现场调研报告描述简单、基本符合现状、对项目理解程度一般的得2分。 欠缺较大的得1分；  未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 根据投标人对项目现状、业务需求及数据需求理解是否全面、准确、具有针对性等情况进行打分。 项目理解分析深入、定位准确、能提供完整的分析，得6分； 项目理解分析较深入、定位较准确、能提供较完整的分析的得4分； 项目理解存在偏差、定位准确程度一般，分析简略的得2分。 项目理解偏差较大或内容简单的得1分；  未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 技术方案 | 根据投标人的方案总体设计是否科学合理，从总体架构设计等方面进行打分。 方案科学合理，总体架构清晰描述到位的得6分； 方案科学、满足基本要求但稍有欠缺的得4分； 架构设计存在部分疏漏，逻辑性一般的得2分；  欠缺较大的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 根据投标人的方案总体设计是否科学合理，从技术路线设计等方面进行打分。 方案科学合理，技术路线先进合理的得6分； 方案科学、技术路线基本满足需求但稍有欠缺的得4分； 技术路线存在部分偏差，设计欠缺合理性的得2分；  欠缺较大的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 根据投标人的方案总体设计是否科学合理，从系统功能等方面进行打分。 方案科学合理，功能完整的得6分； 方案科学、满足基本要求但稍有欠缺，功能基本满足需求的得4分； 系统功能完备性一般，存在部分疏漏的得2分；  欠缺较大的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| **投标人须现场对以下系统功能进行演示，提供与本需求相类似的真实系统演示的最高可得满分，以Demo、Axure、PPT、图片等进行演示的最高不超过该项满分的50%，无演示不得分。现场演示时间不超过30分钟。** | | | | |
| 系统演示 | **演示准考证打印，内容符合要求，排版符合规范。 系统针对准考证开发一套可打印的排版，通过准考证预览功能，可一键调取浏览器打印预览功能，方便操作人员进行打印。** 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2分； 以上内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得1分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得0.5分； 未提及此项不得分。 | 2 |  |  |
| **演示题库管理功能，要求简单，且流程完整。 1、系统支持管理题库，所有的题目会针对题型填写不同的题目模板。每道题都对应题目名称、题型、选项、正确答案、答案解析、所属类别等； 2、支持大容量数据查询，题库中可能的题目将会有上万道题；方便管理者快速查询对应的题目； 3、支持添加、修改、禁用； 4、支持一键导入题目，系统提供导入模板； 5、考试计划选择了考试类别后，系统会根据该类别从题库中抽取对应类别的题目，给每位考生随机生成试题。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 5项内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| **演示考试类别管理功能。 类别管理分为行业类别、从业类别、考试类别三种，三者呈上下级关系，一个行业类别可对应多个从业类别，一个从业类别可对应多个考试类别； 用户在报名的时候会选择某个行业的某种从业类别，系统根据该从业类别匹配对应的考试类别（考试科目），比如驾驶人员对应的两个科目，分别是从业人员基础知识和驾驶人员专业知识； 通过对应的考试类别（科目）从题库中提取相应的题目生成考卷。**根据上述演示内容进行打分； 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 3项内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| **演示成绩公布功能。 系统将实时根据考生的答题实时公布成绩。考生当场即知道该科目是否已合格。如果有多科目考试，则会在指定时间后自动进入下一科目考试；如果没有下一科目，则提示考生离场。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得2分； 以上内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得1分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得0.5分； 未提及此项不得分。 | 2 |  |  |
| **演示防作弊系统行为分析算法的功能实现，需演示整个流程。 系统获取到摄像头的监控数据后，根据行为分析算法智能触发截图或录屏。 1、非规律性截图触发逻辑。​规则引擎驱动：根据预定义行为规则（如考生面部未处于监控范围）触发截图；​ 2、多层级证据保存。原始截图与行为标签自动关联存储，保留预警时间、考生信息等； 3、实时响应与追溯。告警触发时自动捕获行为发生后10秒视频片段，还原行为上下文。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 3项内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| **演示防作弊系统作弊违规确认功能。 系统通过行为分析算法对某考生报作弊预警后，现场考官通过现场考试控制台进行违规确认，如果确实作弊则系统会给该考生进行打标，后期需要回流给省考试系统，另外也会在本系统进行留痕；如果判断非作弊行为，则考官端点击取消预警即可。** 根据上述演示内容进行打分。 演示内容全面，系统功能合理，满足项目要求，与本次采购内容关联性强的得3分； 以上内容均有演示，但与本次采购关联性较差的得2分； 内容响应采购需求，但演示内容不完整的得1分； 未提及此项不得分。 | 3 |  |  |
| 项目实施方案 | 根据投标人针对本项目提供的完善合理的项目实施方案进行打分，包括但不限于项目实施计划、组织架构、项目质量管理、风险管理等要点，方案需依据本项目建设内容与实际情况进行针对性详细设计。 方案阐述详细全面，对项目需求理解透彻，内容完整，项目实施计划详实、组织架构完善、质量管理及风险管理到位，符合项目需求的得6分； 方案合理，但内容有欠缺，基本能保障项目完成质量的得4分； 方案合理性一般，存在部分疏漏的得2分；  方案简单，相关内容阐述有缺失，保障性有待加强的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |  |  |
| 根据投标人针对本项目提供的完善合理的进度计划进行打分，包括但不限于人员安排计划、项目进度管理等要点。 项目进度安排完整详细，人员安排计划、项目进度管理等要点均有明确阐述，具有可行性，能有效保障项目完成进度的得5分； 项目进度计划合理，人员安排、进度管理等内容有提及但不完整的得3分； 项目进度安排阐述简单，相关安排不明确，无法有效保障项目在要求时间内完成的得1分； 未提及此项不得分。 | 5 |  |  |
| 培训服务 | 根据投标人提供的培训计划进行打分，包括：培训内容、时间、地点、人次，是否有完整的培训方案，培训是否可落地执行等情况进行打分。 培训方案全面，培训计划安排合理，相关人员、地点等内容阐述完整，方案具有可操作性的得4分； 培训方案合理，相关培训安排内容有提及但具体计划不完整的得3分； 培训方案合理性一般，相关培训计划、人员安排、培训地点等内容不甚明确的得2分；  培训方案简单，保障性有待加强的得1分； 未提及此项不得分。 | 4 |  |  |
| 售后服务承诺 | 根据投标人提供的售后服务承诺的内容和完善程度（包括服务网点数量、人员配备、故障修复时间方式及保障措施、应急抢修措施、服务承诺等内容）进行打分。 售后服务承诺全面，售后服务承诺的内容完整详细，服务网点数量、人员配备等内容均有详细阐述，后续服务保障措施合理有效的得6分； 售后服务承诺阐述合理，服务网点数量、人员配备等内容有提及但不完整的得4分； 售后服务承诺内容一般，距离售后服务保障性存在部分差距的得2分；  售后服务承诺阐述简单片面，相关服务保障措施完善程度欠缺的得1分； 未提及此项不得分。 | 6 |  |  |

**附件6：**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 一、  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 二、  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1、姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

磋商供应商名称（盖章）：

磋商供应商授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2、附人员证书复印件；

3、出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

磋商供应商名称（盖章）：

磋商供应商授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供佐证材料  （服务合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**商务及技术响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **内容** | **磋商文件技术要求** | **磋商响应文件技术响应** | **偏离情况** |
| 商务响应情况 | 时间要求 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **类别** | **名称** | **磋商文件技术要求** | **磋商响应文件技术响应** | **偏离情况** |
| 技术响应情况 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**企业证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1、填写磋商供应商获得资质、认证或企业信誉证书。

2、附所列证书复印件或其他证明材料。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1、业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖磋商供应商公章）；

2、磋商供应商可按此表格式复制。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **磋商供应商承诺** | **备注** |
| 1 | 服务期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 磋商供应商售后服务情况： |  |
| 2 | 服务期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件13**  　　　本

项目名称

项目编号：

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

（报价文件**）**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件14）；

2、报价明细表（附件15）

**附件14**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：**  [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1、投标报价为完成本项目的所有费用，包括所有人员的人工费、交通费、住宿费、伙食费、办公设施费、管理费、利润、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在投标报价中。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则作无效标处理。

磋商供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件15**

**报价明细表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  | 台州市道路运输从业资格考试系统建设 |  |  |  |  |
|  | 摄像头 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计 大写 小写** | | | | | |

**要求：**

1、 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2、“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

▲3、投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：