



F-STONE

远程监查系统采购项目 公开招标文件

项目编号：ZJWS2025-JJ132

采购项目：远程监查系统采购项目

采购单位：台州恩泽医疗中心（集团）

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年06月

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 公开招标需求

第五章 合同主要条款指引

第六章 投标文件格式附件

第一章 公开招标采购公告

浙江五石中正工程咨询有限公司受台州恩泽医疗中心（集团）委托，现就其远程监查系统采购项目（非政府采购项目）进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：ZJWS2025-JJ132

二、招标项目概况：

序号	项目名称	数量	简要技术要求、用途	单价最高限价	服务期
1	远程监查系统采购项目	一批	详见招标需求。	20000 元/年/ 项目	三年

三、合格投标人的资格条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （七）不接受联合体投标。

四、招标文件获取的时间、方式：

1、发售时间：2025年月日至2025年月日。（双休日及法定节假日除外，每日上午9：00—11：30，下午13：30—17：00，北京时间）

2、发售地点：杭州市拱墅区白石路318号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼512室/台州市椒江区东环大道576号二楼。

3、标书售价：人民币500元。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台州分公司；账号：99990000201000003135；收款银行行号：313345010221；开户银行：浙江泰隆商业银行营业部）

4、购买标书时应提供以下资格证明材料：

- a) 投标供应商报名表；
- b) 法定代表人授权书原件（法定代表人亲自办理投标报名事宜的，则无需提交）；

- c) 报名人有效身份证件(复印件加盖公章);
- d) 企业法人营业执照副本复印件(加盖单位公章);

注: 以上资料均需加盖投标单位公章。

报名资料可发送至报名邮箱: hzwszb@163.com

采购机构将根据报名的投标单位提交的文件资料进行核查, 合格的投标单位才可领取招标文件。

五、投标截止及开标时间、地点:

本次招标将于 2025 年月日下午 14:00 整在临海市大洋东路 599 号台州医院东院区行政楼东面一楼会议室开标, 请在开标当日投标截止时间前将投标文件送达开标地点, 逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

六、相关注意事项:

1、本项目招标公告在 <https://zfcg.czt.zj.gov.cn> 发布。

2、投诉和质疑

1. 采购公告期限: 质疑和投诉中对采购公告信息(包含供应商资格条件)提出质疑的, 质疑期限自采购公告发布之日起 7 个工作日内。

2. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的, 可以自收到招标文件之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购单位和采购代理机构提出质疑。

七、联系方式:

1、采购单位: 台州恩泽医疗中心(集团);

项目联系人: 泮先生; 联系电话: 0576-85190165;

质疑接受人: 胡先生; 联系电话: 0576-85199378;

地址: 浙江省台州市临海市西门街 150 号。

2、代理机构名称: 浙江五石中正工程咨询有限公司;

项目联系人: 徐先生; 联系电话: 15088711407;

报名联系人: 高女士; 联系电话: 0571-85334203;

质疑接受人: 徐女士; 联系电话: 0576-88785265;

地址: 杭州市拱墅区白石路 318 号中国(杭州)人力资源服务产业园北楼 512 室。

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年6月

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商
2	现场踏勘	不集中组织。
3	▲投标文件包装要求	正本一份、副本四份。
4	▲投标报价要求	/。
5	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
6	▲投标文件递交	截止时间：北京时间 2025 年月日下午 14:00 整。 递交地点：临海市大洋东路 599 号台州医院东院区行政楼东面一楼会议室。逾期送达的投标文件恕不接受。
7	▲开标时间及地点	时间：北京时间 2025 年月日下午 14:00 整。 地点：临海市大洋东路 599 号台州医院东院区行政楼东面一楼会议室。
8	▲投标保证金	金额 人民币 20000 元。
		支付形式 投标保证金采用以电汇形式汇入以下账号。 户 名：浙江五石中正工程咨询有限公司 账号：33020520288000777888； 开户银行：浙江泰隆商业银行股份有限公司杭州钱塘支行。 收款银行行号：313331080472 转账时须注明：转账单位简称+用途（投标保证金）+项目编号（ZJWS2025-JJ132）
9	▲履约保证金	合同签订前中标单位向采购单位缴纳合同金额 1%作为履约保证金，履约保证金在中标人按约定的质量和数量及时间全部完成并交付采购方验收合格后无息退还。
10	样品或演示	详见招标文件要求。
11	节能环保	符合国家相关规定。

12	投标保证金退还	1. 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金； 2. 自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金（中标人凭签订好的合同退还）。
13	注意事项	1. 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照要求详细编制投标文件，并保证投标文件的正确性和真实性。 2. 不按招标文件的要求提供的投标文件将被拒绝。 3. 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件统一以 A4 纸大小双面打印并装订。
14	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
15	解释权	本招标文件解释权属于采购单位和浙江五石中正工程咨询有限公司

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购单位委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购单位：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标单位：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及养护与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。

（三）投标费用

1、不论投标结果如何，投标单位均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

2、招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式，收费标准根据中标金额按照下列表格中货物招标/服务招标/工程招标类别费率下浮 25% 计算，该费用中标人须在中标公告发出 5 日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台

州分公司；开户银行：浙江泰隆商业银行营业部；账号：99990000201000003135），
财务联系电话：0571-88271625。

服务类型、费率、中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%

（四）特别说明

1、投标单位在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、投标单位不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标单位的公平竞争，不得损害采购单位或其他投标单位的合法权益，投标单位不得以向采购单位、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

3、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、本项目不允许分包、转让。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购单位或者采购组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购单位或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标单位在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将

视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标单位。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标单位接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

1、资格证明文件的组成：

- （1）投标声明书；
- （2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
- （3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；
- （5）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺；
- （6）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函。

2、商务与技术文件的组成：

- （1）投标单位情况介绍。
- （2）投标方案描述：根据评标办法自行编制。
- （3）投标单位通过的质量管理体系、职业健康、安全与环境管理体系认证证书等等与本项目相关的认证证书或文件；
- （4）近三年来类似项目的成功案例；
- （5）投标单位认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标单位商务与技术文件评分的各类证明材料）。

3、报价文件的组成

（1）报价文件由开标一览表、投标报价明细表以及投标单位认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标单位一次性报出唯一的最终价格，包含其他一切所要涉及

到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 本次报价为全费用综合价格；费用包括人工、材料、培训等合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

(4) 相关报价单需打印或用不褪色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标单位负责。

(5) 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

(二) 投标文件的制作及递交要求

1、投标文件的制作要求

(1) 投标单位应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标单位自行承担。

(2) 投标单位应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标单位的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

(3) 投标文件以及投标单位与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标单位不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标单位自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以 A4 纸大小双面打印并装订。

2、投标文件的封装要求

(1) 投标文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共 5 份（1 正本 4 副本，封装成一袋），商务与技术文件共 5 份（1 正本 4 副本，封装成一袋），报价文件共 5 份（1 正本 4 副本，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用

正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

(2) 所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标单位自行承担。

(3) 请在密封袋的封口处应有投标单位公章或授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标单位名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任且采购单位可视为该投标无效。

(4) 项目如分标段，各标段投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

(5) 因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

3、投标文件的递交要求

(1) 投标文件必须在规定时间前派人送达指定的投标地点。投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

(2) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标单位的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回。

(1) 投标单位如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前将书面的修改文件或撤销通知送达采购组织机构。

(2) 投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标单位名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部分。

(三) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购单位可与投标单位协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标单位可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标单位需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、投标保证金

1、中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内无息退还。

2、未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还（财务联系电话：0571-88271625）。

3、如发生质疑（投诉），质疑人（投诉人）和被质疑（投诉）事项所涉及供应商的投标保证金不受以上时间限制，在质疑（投诉）处理完毕后无息退还。

4、投标单位有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标单位在截止时间后至投标有效期内无故撤回投标文件或放弃中标资格的；

（2）投标单位在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购单位签订合同或拒绝履行合同义务的；

（4）供应商与采购单位、其他供应商或者采购组织机构恶意串通的；

（5）与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）法律、法规明确规定的其他行为。

五、开标

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，投标单位的法定代表人或其授权委托代理人应参加开标会并签到。投标单位的法定代表人或其授权委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。采购组织机构工作人员接收投标文件并登记，并由授权委托代理人对递交记录情况进行签字确认。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审资格和商务技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施）。

（二）开标程序：

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回

避；

4、投标单位或其授权委托代理人，检查投标文件密封的完整性；

5、按投标文件递交的先后顺序当场拆封资格证明文件、商务与技术文件后，进入资格审查及符合性审查环节；

6、完成综合比较与评价后，由主持人按投标文件的先后顺序当场拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购组织机构认为有必要宣读的其他内容；

7、采购组织机构做开标记录，授权委托代理人对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。同时由记录人、监督人当场签字确认。授权委托代理人未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

8、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

六、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由采购评审专家和采购单位评审代表组成。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购单位或者采购组织机构应当依法对投标单位的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标单位名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标单位的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标单位名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标单位作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标单位的投标文件进行评

价，并汇总每个投标单位的得分。

4、得分确认及评审报告编写

(1) 评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认。

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 澄清问题的形式

投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标单位确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

(五) 投标单位存在下列情况之一的，投标无效：

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、投标文件含有采购单位不能接受的附加条件的；

- 4、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- 5、评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- 6、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价；
- 7、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的；
- 8、投标文件提供虚假材料的；
- 9、不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 10、不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 11、不同投标单位的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 12、不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 13、不同投标单位的投标文件相互混装；
- 14、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标单位接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章评标方法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标单位在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐

中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购单位，采购单位自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

八、合同签订

1、采购单位应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商拒绝与采购单位签订合同的，采购单位没收投标保证金，并按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

4、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购单位应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会,对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法,总计 100 分。

(一)商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分;其余在规定的分值内单独评定打分。

(二)各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算,计算公式为:

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

(三)投标报价得分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 20\% \times 100。$$

(四) 投标人综合得分=资格及商务技术文件得分+投标报价得分。

(五) 采购政策及优惠: 无

注: 得分以系统计算为准, 保留 2 位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下,评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后,推荐二名合格的中标候选人,并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、本次评分具体分值细化条款如下表:

序号	分值	评分因素分项	评分标准
1	20	评标价格(20分)	评标价格分数=(评标基准价/投标报价)×价格权重(20%)×100 备注:实质性响应招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价
2	2	对投标人服务业绩评价(2分)	根据投标人在临床试验远程监查系统项目业绩进行评价,一个业绩得1分,最高得2分。 注:投标人需提供医院和申办者采购合同(含首页、项目内容、签字盖章页)复印件,否则业绩不予认可。

3	6	<p>投标企业综合实力 (6分)</p>	<p>2. 供应商具有 ISO 27001 信息安全管理体系认证证书、ISO9001 质量管理体系认证证书、公安部等级保护三级认证, 1 年以内的远程监查系统渗透性测试报告, 供应商具有以上 3 项任意一项资质并提供资质证书证明资料得 2 分, 满分 6 分。</p> <p>备注: 需提供资质证书复印件, 加盖供应商公章, 否则不得分。</p>
4	44	<p>项目总体方案 (18分)</p> <p>项目服务实施方案 (14分)</p>	<p>项目总体方案: 方案与需求的吻合程度, 包括方案的可靠性、成熟性和扩展性, 方案配置的合理性等方面与项目对应需求的满足程度给分; 方案设计详尽合理的得 16-18 分, 方案设计较详尽合理的得 12-15.9 分, 方案设计一般的得 8-11.9 分, 方案设计简单, 方案内容与需求的吻合程度匹配度不高的得 4-7.9 分; 方案设计有缺漏, 内容可行性不佳的得 0.1-3.9 分, 未提供项目总体方案设计的不得分。</p> <p>组织实施方案: 根据投标人提供的项目实施方案包括系统安装调试、系统集成、试运行、测试、系统运行维护等内容, 以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等给分; 方案设计详尽合理, 与需求的吻合度高的得 12-14 分, 方案设计较详尽合理, 与需求的吻合度较高的得 8-11.9 分, 方案设计一般, 能基本符合用户需求的得 4-7.9 分, 方案设计不充分, 内容结构不清晰的得 2-3.9 分, 方案设计有缺漏, 内容不合理的得 0.1-1.9 分, 未提供组织实施方案的不得分。</p>
5		<p>系统验收方案 (10分)</p>	<p>系统功能安装试运转及验收方案: 对投标文件中功能安装试运转及验收方案进行评审, 根据其方案描述清晰、详细周到、切实可行、保障措施健全、有针对性给分; 方案详尽清晰, 可行性强, 措施完善的给 8-10 分, 方案较详尽清晰, 可行性较强, 措施较完善的给 5-7.9 分, 方案内容一般, 验收保障措施不完善, 可行性一般的给 2-4.9 分, 方案内容简单, 验收保障措施有缺失, 可行性不够的得 0.1-1.9 分。无此项内容不得分。</p>

6	应急方案（10分）	<p>应急方案：提供针对本项目的应急预案，包括处理突发事件的措施，紧急任务的应急安排；方案针对性强，能够有效的预见可能发生的问题并能够顺利解决问题的得 8-10 分；方案针对尚可，能够有效的预见可能发生的问题但处理问题能力有不足的得 5-7.9 分；方案预见性不足，针对突发应急问题处理不充分没有完善的应急机制的得 2-4.9 分；方案内容简略，无法保证有效的应急响应的得 0.1-1.9 分，未提供应急预案不得分。</p>
7	技术人员（10分）	<p>技术人员素质情况：提供拟派服务团队情况，项目工作组人员不少于 5 人；项目管理与上线支持人员不少于 2 人。 根据项目人员情况的技术能力，服务年限，人员规模等给分。技术水平出色、工作经验丰富和人员充足的得 8-10 分；技术水平较出色、工作经验较丰富、人员较充足的得 5-7.9 分；技术水平、工作经验、人员较少的得 2-4.9 分；技术水平、工作经验、人员不足的得 0.1-1.9 分；未提供服务团队情况不得分。 拟派项目团队人员须为投标人正式聘用人员（须提供截止开标之日前 3 个月内任意 1 个月的社保证明）。</p>
8	培训方案（5分）	<p>培训方案：包括但不限于培训对象、课时安排、师资力量安排等；方案考虑充分安排有效得 5 分，方案较合理安排较充分有效的得 4 分，方案合理安排一般得 3 分，方案安排不充分，内容不完整的得 2 分，方案安排差的得 1 分，无方案得 0 分</p>
9	售后服务方案（5分）	<p>售后服务方案，包括但不限于服务响应时间、故障解决方案，响应时间短，解决方案充分得 5 分，响应时间较短，解决方案较充分得 4 分，响应时间长一般，解决方案一般得 3 分，响应时间较长，解决方案内容简单的得 2 分，响应时间长，解决方案有缺失，可行性不高的得 1 分，无解决方案得 0 分；</p>

第四章 公开招标需求

1 一、项目概述:

根据国家药监局发布的《药物临床试验质量管理规范》中关于建议采取中心化监查和远程监查及 GCP 系统具备权限管理、稽查轨迹和系统验证的要求,同时为控制 GCP 临床试验过程中的医院信息安全风险,规范研究助理(CRC)和监查员(CRA)等院外项目成员进行项目监查质控的过程中合规使用院内数据的行为,对 GCP 临床试验项目进行质控管理,以提升临床试验数据管理效率与质量,降低监查成本,解决院内系统数据碎片化及远程监查需求。

因此,现拟建设一套临床试验远程监查系统。该系统需整合 HIS、LIS、EMR、PACS 等多个医疗源系统,完善源文件管理,支持远程监查、权限管控、数据安全与合规性,并满足国家药品监督管理局(NMPA)、FDA 等法规要求,确保临床试验数据的完整性、可追溯性及隐私保护,以提高我院 GCP 机构对临床试验项目的信息化管理水平及质量控制,进一步打造我院 GCP 信息平台并成为临床试验远程监查/核查/稽查全国示范中心。

二、技术要求

2.1. 系统架构要求

1. 部署与运行

- 部署模式:支持院内私有化部署,兼容物理服务器(X86/ARM 架构)、虚拟化平台及混合云环境;
- 组件隔离:数据库、应用服务、文件存储支持独立部署,网络访问遵循最小化原则;
- 集群架构:应用服务/数据库主备集群自动切换 ≤ 30 秒,应用节点故障无感切换 ≤ 15 秒;
- 灾备能力:建立本地双活+异地容灾体系,业务恢复 RTO ≤ 24 小时,数据极端丢失(RPO ≤ 4 小时);

2. 运行环境适配

- 操作系统:支持 CentOS 7.4+/Windows Server 2016+等常规操作系统;
- 中间件:采用主流稳定中间件(如 Redis/Nginx/Tomcat)等常用中间件;

- 数据库：采用成熟稳定高并发的数据库服务（如 MySQL 5.7+/Oracle 10c+/PGSQL 等）；

- 虚拟化平台：支持容器化部署（Docker/K8s），可在 VMware/FusionSphere 中稳定运行；

3. 可靠性设计：

- 服务分级保障：核心模块（认证/审计/数据服务/溯源等服务）采用双机热备，核心模块支持弹性伸缩；
- 流量管控：自动识别异常访问（如频次>50 次/秒），触发智能熔断机制；
- 灰度发布：支持业务无感更新，版本回滚时效≤15 分钟；
- 系统补丁：重大补丁≤5 天；一般补丁≤3 个月；

2.2. 安全与合规

1. 安全防护体系：

- 基础设施：通过等保三级认证和 ISO27001 认证，数据库服务器部署在院内安全域；
- 网络传输：HTTPS 强制加密（TLS1.3），VPN 隧道双重认证（证书+动态令牌）；
- 数据安全：敏感字段加密存储（SM4 国密算法），认证类数据采用非对称加密算法存储；
- 操作审计：完整记录六维操作轨迹（账号/IP/时间/行为/数据/设备），日志留存 ≥5 年；

2. 合规验证

- 提供 NMPA GCP 合规性验证报告（含 21 CFR Part 11 合规）
- 提供符合 GCP 和 GAMP5 标准的系统性验证报告
- 每半年提交系统漏洞扫描报告（高危漏洞修复率 100%，中危≤72 小时修复）
- 提供完整 UAT 验证报告，覆盖功能/性能/稳定性以及数据完整性&一致性报告

2.3. 系统专项要求

1. 界面交互

- 分辨率适配：支持 1920×1080 至 4K 屏幕，关键操作按钮≥48×48 像素
- 时间轴追溯：操作记录可视化展示，时间精度±50ms（同步国家授时中心 NTP 服务器）

- 防误操作：删除/导出等高风险操作需双重确认（短信验证+动态口令）

2. 监控预警

- 建立三级预警机制：黄色预警（资源使用率>70%）→ 橙色预警（错误率>5%）→ 红色预警（服务不可用）
- 实时展示医院数据对接状态（心跳监测）；

2.4 交付文档要求

- 设计文档：含系统架构图、数据流程图、HL7 FHIR 接口规范、权限模型设计
- 实施文档：部署手册（含操作步骤）、数据迁移方案、系统测试用例
- 质量文档：测试报告；UAT 验收计划；UAT 验收报告；
- 运维文档：故障处理手册（含常见问题代码对照表）、日常巡检 Checklist（CPU/内存/存储监控阈值说明）
- 安全文档：提供有效期内的等保三级测评报告、ISO27001 信息安全证书，ISO9001 质量保障证书，近 1 年渗透测试报告；

三、功能要求

3.1 统一身份认证平台管理功能

远程访问通过统一身份认证平台（人脸识别、短信验证等），通过安全网络通道(如 vpn) 链接到医院内网的堡垒机上，通过堡垒机上的应用登录临床试验远程监查系统进行受试者数据监查；注册人员提供必备的审核材料等附件上传功能；能够进行源数据地图的发布；支持对人员的审核和运营数据分析功能；支持系统的稽查轨迹功能；支持人员的管理功能等。

3.2 院内系统基础需求

支持多种多因子登录方式（账号密码、手机验证码、单点登录），验证码发送与校验规则严格。密码强度要求高，强制首次登录修改密码。账户锁定机制（连续 5 次错误密码）、密码重置与强制修改功能完善。系统水印显示用户信息，数据库每日备份，时间与服务器同步。支持对账号进行审核功能。

3.3 首页模块

根据用户角色动态展示功能菜单，CRA/CRC 可见项目列表、文件夹及受试者列表入口，其他角色显示项目列表与动态日志。项目列表支持筛选与模糊搜索，受试者列表按状态分类。首页展示个人动态，展示最新登录账号的审计日记。

3.4、人员管理模块

提供人员列表（全部/启用/禁用状态），支持角色筛选与多条件搜索。可添加/编辑用户信息，禁用需二次确认且不可自禁。账户详情页展示基本信息及参与项目统计，分页显示，支持批量导入与导出操作。

3.5、权限配置

运维人员拥有创建、修改、禁用账户权限，机构管理员可管理院内账号。角色权限分层设计，不同角色对系统功能与数据访问范围有明确限制，确保合规性与数据安全。

3.6、系统设置

可配置字段必填性、唯一性及显示规则，支持短信、注册、导出等功能的开关控制。数据字典管理灵活，支持新增字典项。

3.7、项目管理

项目分全部/在研/结题状态，支持创建、结题、锁库操作。项目详情包含基本信息、受试者/药物/生物样本文件夹模块、项目成员管理模块，受试者列表模块，溯源系统查看等功能。文件夹支持目录创建、文件上传及版本控制。批量导入功能严格校验数据唯一性，支持审计追踪。项目的申请支持机构管理员审核。

3.8、受试者列表

支持新增/编辑和批量导入受试者信息，身份证类型与格式校验严格（大陆、港澳规则不同）。批量导入限制文件格式与行数，回收站管理不可逆。添加受试者触发短信通知。

3.9、项目成员管理

可添加/移出项目成员，修改成员角色需二次确认。成员列表分全部/已移出状态，支持搜索与分页显示。权限控制确保仅合规角色可操作，操作记录纳入审计追踪。

3.10、项目监查记录

CRA 可新增监查记录，记录包含日期、总结及问题详情（类型、严重程度、解决状态）。问题记录上限 10 条，列表按时间倒序排列。监查数据与院内系统同步，确保远程访问安全性。

3.11、源数据查阅功能

支持通过 VPN+堡垒机+RPA 的技术方案，能通过互联网安全合规访问到医院内网的 CTRM 系统。支持项目文件夹（研究者文件夹、药物/器械文件夹、生物样本文件夹）、受试者文件夹中上传的文件储存在院内服务器。支持仅能查看到权限内的受试者文件夹和电子源数据。同时，按照 GCP 法规要求，溯源查看的源系统(如 HIS、EMR、PACS 等)必须满足直接只读查阅。即，调阅方式应查看源系统本身，而非 360/CDR 等集成平台数据，或禁止通过对接医疗系统方案而获得的非原始数据；

在查阅源数据中，应满足 GCP 法规要求，确保只能查阅该项目指定入组受试者，屏蔽通过源系统查阅其他非项目患者信息。同时，应满足机构办/信息科安全规范，屏蔽源系统非查阅的高级功能（如：下载报表/打印/高级查询）。

3.12、电子文件夹

文件夹分研究者文件夹，受试者文件夹，药物/器械文件夹、生物样本文件夹，支持创建子目录、上传 PDF/图片、同步目录框架。文件更新触发红点提醒，浏览后标记消失。支持文件旋转、对比、版本回溯，目录可收缩隐藏，操作记录完整留存。

3.13、我的任务

分项目审核与成员审核模块，待处理/已审核/驳回状态分类清晰。支持按项目类型筛选与关键词搜索，审核详情不可编辑，驳回需填写原因。审核结果短信通知申请人，记录可追溯。

3.14、稽查轨迹

全系统操作日志记录字段完整（操作人、时间、IP、变更前后值），列表按时间降序排列。审计追踪模块支持多条件筛选，数据不可篡改，满足 GCP 合规要求。

3.15、通知

关键事件自动触发短信通知相关人员。消息内容含项目唯一标识与系统链接，支持自定义通知开关。通知记录与操作日志关联，确保信息传递可追溯。

3.16、数据调阅与数据对接

访问院内的系统不能将数据存到远程系统中，只能查看调阅；调阅的医疗信息化系统包括 HIS（门急诊病历、医嘱等；住院病历、文书等，病历修改痕迹，外院记录等数据），LIS（检验数据），PACS（影像，核磁，骨扫描，造影等），病理，护理，肺功能等线下 CRA 监查及 GCP 机构质控所需的全部系统和数据。仅对接 360 全息视图或统一集成平台数据不满足监查需求。能够保证对接过程仅能查看到权限下的受试者数据，权限外的数据不允许查看。

如我方有 CTMS 系统，则需要对接系统中的项目，受试者和项目成员接口；需要对接 HIS 中的受试者门诊号，住院号，患者 ID 等唯一主索引信息。

四、商务要求

4.1 实施计划要求：

总体流程为：服务器采购流程->服务器进场->网络调试->服务器调试部署->对接医院诊疗数据（能看到受试者完整医疗行为数据页面）->定制化正式程序包->程序整体测试->系统定制化配置->系统上线

部署流程和对接医院患者诊疗数据再到上线流程整体工期应控制在 90 个工作日内。

4.2 项目建设要求

1) 总体方案

投标人应根据项目要求和建设内容，提供详细的总体设计方案、实施方案、培训方案、验收方案、售后服务方案和续采方案。

2) 实施要求

投标人应根据招标文件要求及本项目特点，制订项目实施方案，包括联合调试方案、各节点时间进度、人员配置安排等。实施方案应做到完整全面、科学可行，并有针对性，配备具有相应资质和经验的项目经理及技术服务人员，服从采购人管理要求，确保在规定的交付时限内完成；

投标人应成立专门的项目实施团队，项目经理应具有 3 年以上相关项目实施工作经验（提供项目经理基本情况介绍及投标人为其缴纳的连续 6 个月社保缴费记录），并参与项目整个开发和实施的过程。如有驻场人员需遵守院方的各项工作规章制度，并与院方作息时间一致。

投标人应对项目的需求分析阶段、系统配置、系统集成实施准备阶段、系统培训阶段、系统部署阶段、硬件安装调试、系统试运行阶段、系统验收阶段做出详细的实施方案。对项目的组织机构、人员及职责、工作内容、进度计划做出详细的安排。

项目实施流程需按照医院管理规定进行，详细记录系统开发上线的全过程，形成完善的工作文档（包括开发、测试、培训、发布等相关文档），并在信息管理系统中归档。

需遵守医院的信息安全规章制度，未经许可不得泄露医院任何资料包括技术文档，数据文件，应用程序等，遵守患者隐私保护相关规定，不得泄露患者个人资料、医疗档案等。

投标人应具有完善的质量管理和控制体系。对本项目的风险预见以及风险规避有系统的解决方案，对项目进行中的突发事件有应急预案。

3) 培训要求

投标人应提供完善的培训方案，培训方案包含培训内容、培训课时等。系统的培训工作要在系统上线试运行前完成，并在培训前编制专门的培训材料。投标人应安排具备相应资质和经验的技术人员，对采购单位使用部门主要技术人员和骨干用户提供全流程使用及维护培训，对普通用户提供使用培训，确保相关人员能熟练掌握设备或系统的日常使用及维护。系统上线后定期每季度至少一次使用群体的培训。

4) 验收要求

本项目正式上线稳定运行 3 个月并且达到院方的验收标准后，双方组织验收，共同签署验收合格同意书。

在项目验收时应将系统全部有关技术文件、资料、及安装、测试、验收报告、数据结构等文档汇集成册交付院方。

主要验收文档包括但不限于：

安装程序
项目开工报告
项目需求说明书
项目实施方案
系统软件说明书、用户手册
系统安装手册（包括服务器数据库的安装）
系统操作手册
功能测试报告
总体验收报告
与第三方系统数据接口技术说明文档

4.3 质保及售后技术服务要求

1、软件免费维保期:免费维护期内对引起使用问题的系统进行检查和分析,并纠正潜在的系统缺陷,为正常使用系统提供支持,如疑难解答,操作指导,系统恢复等。

2、在服务期内,保障所提供的临床试验监查系统的完整性和可用性,保障其能够按时投入正常运行。

3、质保期自验收合格,双方签字之日起计算。

4、通过设置热线电话、电子邮件、即时通讯等远程技术支持方式,安排相关技术支持人员提供对本项目的技术支持服务。接受提出的系统相关技术问题,并在24小时内提出解决方案。针对本项目,提供7×24小时免费技术咨询服务和5*8小时在线技术支持服务。如需现场服务,公司技术支持人员须在4小时内到达用户现场进行处理。

5、提供技术援助电话,解答在系统使用中遇到的问题,及时提出解决问题的建议和操作方法。

6、每月1次对本项目涉及的分析应用进行巡检服务,及时发现和排除潜在问题或故障隐患,保证分析应用稳定运行。

7、系统验收时应提供完善的日常运维、操作手册等文档;

8、提供 7*24 小时应急服务，在接到报修通知后，应在 10 分钟内响应，4 小时内修复；遇到重大技术问题，无法在 4 小时内修复的，应在 1 小时内给出计划，并在 24 小时内采取相应措施以确保系统正常操作。无法在 24 小时内解决的，提供故障解决时间表，提供备用方案。

第五章 合同主要条款

甲方：台州恩泽医疗中心（集团） 乙方：
地 址： 地 址：
法定代表人：梁军波 法定代表人：
联系人：泮凡 联系人：
电 话：0576-85190165 电 话：
邮政编码：317000 邮政编码：
合同签约地：浙江省临海市
合同编号：
项目名称：
项目编号：

甲、乙双方根据浙江五石工程咨询有限公司关于远程监查系统采购项目（编号为 ZJWS2025-JJ132）公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1. 合同条款。
2. 中标通知书。
3. 更正补充文件。
4. 招标文件。
5. 中标供应商投标文件。
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、服务内容及合同金额

。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使

向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

本项目履约保证金为合同金额的____%。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（ ）个月之日起5个工作日内退还]

六、转包或分包

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期

1. 服务质量保证期一年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：合同签订后5个月内，完成项目所有建设内容，项目通过终验后质保一年。
2. 履行方式：
3. 履行地点：采购人指定地点。

九、款项支付

项目款项由甲方分期支付给乙方，具体支付方式和时间如下：

1. 系统上线试运行后7个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的30%；
2. 项目初验通过后7个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的30%；
3. 项目终验通过后7个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的25%；
4. 项目终验通过后，甲方向乙方支付合同总额的5%。
5. 乙方需按甲方的要求出具正式发票。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)解除合同。
3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在___小时内到达甲方现场。
4. 在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决（两种解决方式只能择其一）：

- (1) 提交台州仲裁委员会仲裁。
- (2) 依法向人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同一式六份。甲、乙双方各执二份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份，具有同等法律效力。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲 方：台州恩泽医疗中心（集团） 乙 方：

签字盖章： 签字盖章：

日 期： 日 期：

项目名称

项目编号：（标段）

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

- (1) 投标声明书；
- (2) 授权委托书；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺；
- (6) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函。

附件 2

投标声明书

_____:

_____系中华人民共和国合法企业,经营地址_____。

我(____姓名____)系(____投标人名称____)的法定代表人,我公司自愿参加贵方组织的远程监查系统采购项目(编号为 ZJWS2025-JJ132)的投标,为此,我公司就本次投标有关事项郑重声明如下:

1、我公司声明截止投标时间近三年以来:在采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料,我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性,也没有存在排斥潜在投标人的内容,我方同意招标文件的相关条款,放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构;在获知本项目采购信息后,与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证,采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张,该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同,不降低合同约定的产品质量和服务,不得擅自变更、中止、终止合同,或拒绝履行合同义务;

6、以上事项如有虚假或隐瞒,我公司愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章)或授权委托书代理人(签字): _____

日期: _____年____月____日

附件 3

授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的远程监查系统采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：_____年____月____日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

授权委托代理人身份证复印件粘贴处

附件 4

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 5

具备健全的财务会计制度的承诺函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加远程监查系统采购项目（编号为 ZJWS2025-JJ132）的投标活动，
作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期：____年____月____日

附件 6

无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加远程监查系统采购项目（编号为 ZJWS2025-JJ132）的投标活动，
作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，符合参与采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托书代理人(签字)：

日期：____年____月____日

附件 7

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声明函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中_____（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司（采购人）

在贵方组织的远程监查系统采购项目（编号为 ZJWS2025-JJ132）公开招标，我方在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如中标，我方将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我方同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

（商务与技术文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

商务与技术文件目录

(1) 投标人情况介绍。

(2) 投标方案描述：

A. 项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B. 项目组织实施方案(包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等)。

C. 安装、调试及验收方案(包括项目验收标准和验收方法等)和措施。

(3) 投标产品描述及相关资料：

A. 设备配置清单(均不含报价)。

B. 产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C. 商务及技术响应表。

(4) 投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

(5) 近三年来类似项目的成功案例(投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等)；

(6) 投标人认为需要提供的其他资料(包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料)；

(7) 售后服务描述及承诺：

A. 距采购人最近的服务网点详细介绍(包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等)。

B. 针对本项目的售后服务措施及承诺(售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等)。

附件 9

投标人基本情况表

企业名称				法人代表	
地址				企业性质	
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系	
联系人姓名	固定电话			传真	
	手机				
1. 企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数	国家授予技术职称人数	
	占地面积		建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备
	注册资金		注册发证机关		公司成立时间
	核准				

	经营范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生产 许可证情 况（对需 获得生 产许可 证的产 品要填写 此栏）	产品名称	发证机 关	编号	发证时间	期限
	企业通 过质量 体系、环 保体系、计 量等认证 情况					
	企业获得 专利情况					

要求：

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 10

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

要求:

投标人名称 (盖章): _____

授权委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____

附件 11

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩 注：业绩证明应提供旁证材料 (供货合同或中标通知书)。
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 12

供货清单（如有）

项目编号：

序号	名称	品牌	规格型号	产地	数量

要求：

1. 本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致。

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 13

技术需求响应表

序号	名称	规格型号	招标参数	投标参数	偏离说明

要求:

1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。
2. 本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内容填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
3. 对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 14

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求:

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书;
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 15

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求:

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 16

资信及商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障要求			
			
	质保期			
	交货和服务时间及地点			
	付款条件			
			

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 17

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等,可用附页和宣传材料)	生产厂商售后服务情况:	
		投标人售后服务情况:	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案(可用附页)		
.....		

投标人名称(盖章): _____

授权委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____

项目名称

项目编号：

报 价 文 件

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 19）；
- 2、报价明细表（附件 20）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

附件 19

开标一览表

项目名称：

项目编号：

报价	_____元/年/项目
----	-------------

填报要求：

1. 投标总报价包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____