



F-STONE

政府采购招标文件

项目编号：ZJWS2025-JJ243

采购项目：信息与数据安全服务采购项目

采购单位：台州市椒江区人民政府办公室

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

年 月

目录

第一章 公开招标采购公告	3
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法及评分标准	23
第四章 公开招标需求	31
第五章 合同主要条款	53
第六章 投标文件格式附件	57

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，浙江五石中正工程咨询有限公司受台州市椒江区人民政府办公室委托，现就其信息与数据安全服务采购项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：ZJWS2025-JJ243

二、招标项目概况：

序号	名称	数量	预算/最高限价
1	信息与数据安全服务采购项目	1 项	223 万元

三、合格投标人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 本项目不允许联合体投标。

四、招标文件获取的时间、方式：

- 1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；
- 2、**获取时间：**自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）；
- 3、**获取地点：**
 - （1）政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）；
 - （2）供应商网上报名操作指南：“浙江政府采购网-办事指南-省采中心-网上报名”（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bs_other/2018-03-30/12002.html）。
- 4、**获取方式：**潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招

标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

五、投标说明：

1. 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2. 投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=ZoGATz0%2FwUdM7eXAIXLAYg%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitigroup-zhejiang-secondPage-front.1.58e482b00f1311eea8dfcb72d7241801>）。

3. 投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理（办理流程详见<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnJ0IZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitigroup-zhejiang-secondPage-front.3.b52770000f1311eeb3d92762a180ef93>，完成 CA 数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）。

4. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输、递交的投标文件，将被拒收。在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

5. 投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、还可以提供以介质（U 盘）存储的数据电文形式：

5.1 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

5.2 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：

①在投标截止时间前送交到开标地点；

②采用邮寄方式（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（台州市椒江区东环大道 576 号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。))。

5.4▲通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。▲投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

5.5 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件。全部投标人的电子投标文件均已按时解密的，备份投标文件自动失效，。如果某位投标人的电子投标文件无法按时解密的，可启用以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。

5.6 未传输递交电子投标文件的，投标无效。▲仅递交备份文件的，投标无效。

无法进行下去的，投标无效。仅递交备份文件的，投标无效。

六、投标截止时间及开标时间： 年 月 日 09:00

七、投标及开标地址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。

八、相关注意事项：

1. 本文件公告期限为 5 个工作日。供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的,可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内,以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式一次性针对同一环节向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求,采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1) 信用信息查询的截止时点: 开标后评标前;

2) 查询渠道: “信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“浙江政府采购网”(www.zjzfcg.gov.cn);

3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存;

4) 信用信息的使用规则: 投标人存在不良信用记录的,其投标将被作为无效投标被拒绝。

3. 不良信用记录指: 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

4. 开标时间后 30 分钟内供应商须携带 CA 自备电脑登录“政采云”平台,用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件,投标人未按时解密或解密失败的,其上传的电子投标文件自动失效。

九、联系方式:

1、**采购代理机构名称:** 浙江五石中正工程咨询有限公司。

项目负责人: 潘麒锋; 联系电话: 13616507339。

质疑接受人: 徐少媚; 联系电话: 0576-88785265。

报名联系人: 高女士; 联系电话: 0571-85334203; 传真: 0571-85342190。

地点: 杭州市拱墅区白石路 318 号中国(杭州)人力资源服务产业园北楼

512 室。

2、采购人：台州市椒江区人民政府办公室。

项目联系人（询问等）：何先生；

项目联系方式（询问等）：0576-88836921。

质疑联系人：蒋先生；

质疑联系方式：0576-88836920。

地点：浙江省台州市椒江区青年路 404 号。

3、同级政府采购监督管理部门：台州市椒江区财政局政府采购监管科。

联系人：王女士；联系电话：0576-88225817。

地址：台州市椒江区建设路 6 号。

浙江五石中正工程咨询有限公司

年 月

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	若有需要，投标单位可自行勘查
3	投标文件递交要求	本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件，还可以准备以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类： 1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。 2. 以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。 3. 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。 4. ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。
4	投标有效期	▲投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	截止时间：北京时间 年 月 日 09:00 投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”
6	开标时间及地点	时间：北京时间 年 月 日 09:00 地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。
7	履约保证金	供应商在签订合同前须交纳本项目履约保证金为合同金额的 1%。（履约保证金可以采用金融机构独立保函、保险保单、转账等形式）。履约保证金在最终验收通过【7】个工作日内后无息退还（如有违约情形，扣除违约金后返还剩余部分）。采用保函保单等非现金形式的，应保证其担保有效期超过合同履行届满之日起【7】个工作日。
8	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	样品或现场踏勘	样品无。现场勘查，若有需要，投标单位可自行勘查
10	演示	详见“第三章 评标办法及评分标准”。演示视频已 U

		盘形式提供，于投标截止时间前送达浙江五石中正工程咨询有限公司（台州市椒江区东环大道 576 号二楼）。建议用信封单独密封，并写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“演示视频”
11	节能环保	符合国家相关法律规定。
12	所属行业	软件和信息技术服务业

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

- 1、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人

所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。▲其中涉及资格条件的如非本法人所拥有，则投标无效。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

▲3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

▲4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

▲5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

▲7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目。

▲8、投标人在参与政府采购活动中所签署的一切文件，包括但不限于签到表、《政府采购活动现场确认声明书》等文件，特别是有关利害关系应如实填写、如实披露，投标人授权参与政府采购的人员视为应当知道与招标人、其他投标人之间的利害关系。如未如实披露，则视为提供虚假材料，由投标人承担不利后果。

▲9、本项目不允许转包、分包。

二、招标文件

(一) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

(二) 招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

(一) 投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格及商务技术文件、报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

1、资格证明文件的组成

- (1) 投标声明书；
- (2) 授权委托书；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；
- (7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
- (8) 需要说明的其他资料。

2、商务与技术文件的组成

(1) 投标人情况介绍。

(2) 投标实施方案

A、项目实施方案（包括施工组织方案、培训方案、安装调试方案、验收等方案）以及投标人自行勘查现场后提供的设计图纸及效果图（若有则提供）。

B、投标人实施团队成员介绍（包括项目实施人员及项目负责人的资质及社保证明等）。

C、商务响应表

(3)、项目售后服务方案和售后服务机构情况

(4)、评分办法中要求的相关的认证证书或文件及荣誉等；

投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料，如招标清单中技术参数中要求提供的承诺函等资料应该）。

(5)、投标人认为需要提供的其他内容。

3、报价文件的组成

(1) 报价文件由开标一览表、报价明细表、中小企业声明函以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，▲有选择的、附条件的报价将被拒绝。

(3) 投标报价为完成本次项目所需一切费用及合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

(4) 政府采购优惠政策相关资料。

(5) 相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章，否则其修改无效。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

(6) 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

(一) 投标文件的制作及递交要求

1、投标文件的制作要求

(1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

(3) 投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供，▲如该文件未提供将影响投标有效性的，则视为投标无效。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

①投标文件的编制

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件：

(1) 按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格及商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.2 投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

I 电子投标文件

1. 电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用 CA 签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2. 温馨提醒：CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江汇信科技有限公司（400-8884636）等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。

3. 以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

2、投标文件的递交要求

（1）“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件必须在规定时间内送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（4）投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

（二） 投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

▲3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

三、开标

（一） 开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二）开标程序

- 1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。
- 4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。
- 5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。
- 6、资格及商务技术文件评审；
- 7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；
- 8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。
- 9、报价文件评审；
- 10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；
- 11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；
- 12、开标会议结束。

四、评标

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。本项目采用电子评审方法，若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件自动失效。

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

(1) 评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

▲同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认或超过规定时间未予有效澄清的，其投标无效。

（五）▲投标人存在下列情况之一的，投标无效

1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字或未提供法定代表人授权委托书。

2、资格证明文件、商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格证明文件、商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限（单）价。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、投标人的电子投标文件无法按时解密的。

10、不符合中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

13、未传输递交电子投标文件的，造成项目开评标活动无法进行下去的。

（六）▲有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

五、定标

1、确定中标供应商，评标小组根据招标文件规定的评分法和评标标准，对各投标商的投标文件进行系统的评审和比较，经专家评审汇总后，按投标商的最终报价由低到高排出，并推荐最终得分排名第一的投标商为本次招标项目的预中标单位。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐

的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在中标之后领取通知书之前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费用。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费用：按照下列表格服务类标准阶梯式向中标单位收取招标代理费，中标方须在中标通知书发出 5 日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台州湾新区分公司；开户行：浙江泰隆商业银行营业部；账号：99990000201000004414；行号：313345010221）财务电话：0571-88271625。

服务类型、费率、中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

六、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。本项目原则上采用电子评审方法，若因政采云平台原因无法读取或电子开评标无法正常进行，采购代理机构将开启所有投标人递交的纸质备份投标文件，以完成开、评标，电子投标文件及以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件自动失效。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计 100 分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×15%×100。

（四）投标人综合得分=商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

（1）根据浙江省财政厅发布的《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》【浙财采监〔2022〕8 号】规定，落实财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46 号】和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19 号】有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多

家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购单位、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库(2020)46 号】规定的《中小企业声明函》等政府采购优惠政策相关资料，否则不得享受价格扣除。

本项目对符合规定的小微企业（含小型企业）报价给予 20%的扣除。

(2)根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除20%后参与评审。

投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

(3)残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区

县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐二名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，服务类采购项目以资信商务得分较高者为先（本项目指“服务厂商实力、投标响应、投标人实力、类似案例项目人员配置情况”）。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：

（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

评分项目		评分细则	分值
技术分 (65分)	服务方案	根据投标人对本项目的理解，提供的项目需求分析业务需求理解及综合分析程度，包括对背景、现状和需求的理解分析程度进行评分。(0-5 分) 1、上述内容详细、切实可行、科学合理的得 3.1-5 分；	5

		2、上述内容详细、切实可行、较为合理的得 1.1-3 分； 3、上述内容简单或内容不符合实际、无可行性的 0-1 分；	
		根据投标人提供的安全服务方案、数据服务方案、运维服务方案的完整性、科学性、合理性、规范性综合评分。 服务方案内容详尽、可行的得 3.1-5 分； 服务方案内容不够完善、有缺陷的得 1.1-3 分； 与本项目的实际情况有偏差，或敷衍的，得 0-1 分；缺项不得分。	5
		政务网络安全是数字化项目的重要基础，投标人需承诺在项目服务期内，按照数字化项目相关要求及时调整项目服务和项目建设，落实相应数字化项目管理要求，得 5 分。（投标文件中需提供承诺函并加盖公章）	5
	须提供以下系统功能的演示视频，提供与本需求相类似的真实系统演示的最高可得满分，以 Demo、Axure、PPT、图片等进行演示的最高不超过满分的 50%，无演示不得分。（注：演示录屏录像，投标人需提供演示讲解 U 盘。总时间须控制在 20 分钟以内）		
	安全运营服务平台演示	专家根据演示内容、讲解情况进行打分。（注：未提供视频演示的，不得分）演示要求如下： 1、对发现的脆弱性建立状态总览机制，自动化持续跟踪脆弱性情况，清晰直观地展示脆弱性的修复情况，遗留情况以及脆弱性对比情况，使得招标方可做到脆弱性的可视、可管、可控。完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。 2、针对已经验的脆弱性，自动生成工单，安全专家跟进修复状态，各个处理进度透明，便于招标方清晰了解当前脆弱性的处置状态，将脆弱性处理工作可视化。完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。 3、7*24 小时实时监测网络安全状态，对攻击事件自动化	12

		生成工单，及时进行分析与预警。攻击事件包含境外黑客攻击事件、暴力破解攻击事件、持续攻击事件。完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。 4、支持面向用户按照勒索预防 Checklist 的一键风险排查，支持维度至少包含弱密码扫描、勒索高危利用漏洞扫描、高危利用端口扫描、勒索风险策略检查、勒索行为监测，并且可按照用户要求设置定时勒索风险排查任务；完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。 5、支持面向用户的安全态势展示，展示出当前用户遭受的威胁事件信息以及脆弱性信息统计，并支持服务专家按照资产类别、威胁类型进行定制化筛选查看，能直观感受到用户当前的风险态势情况。（0-2 分） 6、支持用户的安全报告与交付物管理，可生成、导出、下载各类安全报告，包括但不限于《安全服务值守日报》、《特殊时期值守报告》、《安全运营周报》、《安全运营月报》。完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。	
	数据服务演示	专家根据演示内容、讲解情况进行打分。（注：未提供视频演示的，不得分）演示要求如下： 1、演示数据回流服务实施：演示内容完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。 2、演示数据归集服务实施：演示内容完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。 3、演示数据目录、数据开放服务实施：演示内容完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1	10

		分，其余不得分。 4、演示数据共享服务实施：演示内容完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。 5、演示数据开发服务实施：演示内容完全满足招标文件要求的得 2 分，部分满足招标文件要求的得 1 分，其余不得分。	
	服务厂商实力	根据所投服务厂商有效期内的专业资质认证情况进行评分： 1、具有 CCRC 信息安全服务资质认证证书（需含风险评估及应急处理），一级的得 1 分，二级及以下的得 0.5 分，提供相关证明及证书复印件； 2、中国反网络病毒联盟 ANVA 成员单位，提供相关证明及证书复印件得 1 分； 3、服务供应商的安全运营平台的平台能力和人员服务能力需要符合 Q/KXYCS009-2019《面向云计算的安全运营中心能力要求》标准，获得云计算开源产业联盟和中国信息通信研究院的认证的；提供相关证明及证书复印件得 2 分； 4、国家信息安全测评信息安全服务资质证书（安全运营类一级）要求提供相关证明及证书复印件的得 1 分； 5、投标方为国家信息安全漏洞共享平台 (CNVD) 用户组成员；提供相关证明及证书复印件得 1 分 供应商应当提供有效期内的相关证书复印件。	6
		为保障本项目攻防及应急演练服务质量，要求所投服务厂商在近 3 年省级网络与信息安全信息通报中心组织的省级年度 HW 网络安全攻防演练活动中取得优异成绩；近 3 年成绩可累加，第一名的 2 分，第二名得 1 分，第三名得 0.5 分，其它不得分，最多得 6 分。	6

	投标响应	根据投标人的各项服务参数与招标文件要求的偏离情况进行打分，全部符合的得 16 分；带“★”条款的每负偏离一项扣 2 分，其它条款每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。 【1 投标人须对每项技术参数偏离情况逐条响应，不得遗漏，遗漏视为负偏离。2 如有偏离，必须在技术偏离表中进行详细对比说明并注明正、负偏离。3 须按要求提供相关佐证材料，否则视为负偏离。】	16
资信商务分 (20 分)	投标人实力	1. 投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分。 2. 投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书的得 1 分。 3. 投标人具有信息系统安全等级保护三级（云相关）证书的得 1 分。 4. 投标人具有 GB/T27922-2011 十二星级及以上售后服务认证（含计算机软件维护方向售后服务体系）证书的得 1 分。 上述证书应当由具备有效资质的认证机构出具且应当在有效期内，供应商应当提供相关证书的复印件。	4
	类似案例	自 2021 年 2 月至投标截止前一天（以合同签订时间为准），投标人完成过类似项目经验情况的，每个得 0.5 分，最高得 1 分。（需提供合同扫描件及验收报告并加盖公章，不提供则不得分）	1
	项目人员配置情况	1、拟派入本项目的项目负责人：需具有信息系统项目管理师证书、网络工程师证书（中级）、互联网技术证书（中级）、信息安全工程师（中级）、软件设计师（中级）、IT 运维工程师（高级）的每具备一本得 0.5 分，本项最高得 3 分，没有不得分； 2、拟派入本项目的技术负责人：网络规划设计师（高级）、	7

		网络工程师证书（中级）、互联网技术证书（中级）、大数据分析师（高级）的每具备一本得 0.5 分，本项最高得 2 分，没有不得分； 3、本地化服务组成员具备高级工程师（网络优化）、信息系统运维管理工程师证书、智能化系统集成项目经理证书、网络工程师证书（中级），每有一本得 0.5 分，最高得 2 分。同一本证书为不同人员的得 0.5 分，同一人员具有多本证书不重复计分。 注：上述人员必须同时提供证书原件扫描件或复印件以及投标截止时间前近 6 个月内任意 1 个月的社保缴费证明，否则不得分。	
	培训方案	根据供应商针对本项目制定的培训方案的合理性、科学性、可行性进行评审。培训方案合理、可行的得 2 分；培训方案基本合理、基本可行的得 1 分；未提供的不得分。	2
	本地化服务保障	根据投标人对本项目承诺的本地化服务方案(本地化服务网点、本地化服务人员数量等)进行评分，最高得 6 分。服务方案描述完整详细，承诺具有针对性，可行性高的得 6 分；服务方案描述内容一般，承诺具有一定针对性，可行性较高的得 4 分；服务方案内容简单，承诺缺少针对性，可行性较低的得 2 分；未提及此项不得分。注：已有服务网点需提供营业执照，本地化服务人员需提供连续 6 个月在投标人单位开具的社保证明的扫描件。	6

上表中涉及到的资质证书等材料，若为联合体投标，联合体成员任一方提供的均可。

第四章 公开招标需求

一、项目一览表

本次招标共1个标段，具体内容如下表：

标段号	项目名称	简要技术要求	数量	单位	预算（万元）	上限价（万元）	服务期
1	信息与数据安全服务采购项目	详见技术要求	1	项	223	223	1 年

二、项目概况

近年来，大数据、云计算、物联网、人工智能等技术和应用高速发展，与此相伴的是网络和大数据安全问题日渐凸显。网络安全和数据安全是保障国家安全的重要组成部分。自2017年《中华人民共和国网络安全法》施行后，国家陆续发布并施行了《中华人民共和国密码法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《关键信息基础设施安全保护条例》等法律法规体系。

椒江区数据局作为区重点政府单位，由于人员编制有限，缺乏有效的安全监测、安全检测、安全防护手段，缺少完整的技术服务团队。如何强化网络安全、数据安全监管，切实防范公共数据篡改、泄露和滥用，构筑一站式网络安全保障体系和公共数据全生命周期安全防护体系，一直是困扰椒江区数据局相关人员的难题，所以通过此次安全服务项目，借助第三方网络及数据安全专业技术力量，帮助椒江区数据局满足相关法律法规的同时，有效提升现有系统的安全保障水平。

三、技术需求

3.1 建设目标

椒江区数据局根据国家及行业的相关要求，结合本单位信息安全实际情况，通过本项目的建设，建立健全信息安全有关组织、人员、制度规章、安全意识、应用安全、访问控制的体系，实现以下目标：

1、实战有效，面向整体。从实战视角科学规划“云、网、端、数”安全策略和措施，使用操作性强的方法论和配套工具，采用先进的安全分析模型，逐步明确和深化研究椒江区数据局平台安全建设中的重点课题，集中资源解决整体安全问题。

2、体系合规，面向未来。充分发挥政府在统筹协调、优化环境、政策扶持、应用示范等方面的主导作用，以等保、关保等国家网络安全制度能力要求作为核心能力，强化安全体系顶层设计的约束性，考虑建立面向未来的防御与对抗扩展能力，促进“椒江区数据局安全运营平台”有序健康发展。

3、常态保护，面向运营。保持落实面向持续的常态实施原则，加强落实常态化运营，落实较为基础但明显有效的工作开展，如：资产管理、最小权限、补丁管理、备份恢复。以较低的成本提升攻击门槛，以合理的成本保护大多数业务和数字资产。

4、动态迭代，面向发展。面向发展的工程能力迭代。在基础安全建设方面充分利用已有的网络安全资产，动态迭代有一定先进性并具备相当工程成熟度的产品，最后在关键领域局部考虑试点创新，统筹发展与安全，统筹业务的运行环境稳定与安全能力的发展。

5、持续进化，面向对抗。面向对抗的综合能力进化。网络安全工作从安全防御向安全对抗发展，整体上建立综合防御与泛在对抗能力结合进化的安全工作机制，参考军事对抗领域的作战指挥、兵种协作、武器装备和能力加强，最终实现无处不在、分布杀伤的泛在对抗体系。

3.2 项目依据

严格依照国家关于信息化建设、有关法律、法规、政策文件精神，结合各种技术标准规范，编制本方案。主要参考的编制依据如下：

- 《中华人民共和国网络安全法》
- 《中华人民共和国数据安全法》
- 《中华人民共和国个人信息保护法》
- 《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》
- 《信息安全技术网络安全安全等级保护基本要求》
- 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计要求》

- 《信息安全技术信息网络攻击事件管理指南》
- 《信息安全技术信息网络攻击事件分类分级指南》
- 《网络安全等级保护实施指南》
- 《信息安全风险评估规范》
- 《信息安全技术信息安全风险评估规范》
- 《信息系统安全风险评估实施指南》
- 《浙江省公共数据开放和安全管理办法》
- 《浙江省信息安全等级保护管理办法》

3.3 服务内容

序号	服务项	单位	数量	服务频率
一、安全服务				
1	攻防演练服务	年	1	每年至少 2 次，每次 3-5 人攻击团队
2	渗透测试服务	年	1	每年至少 2 次，分别安排在攻防演练前实施，按覆盖全区 ≥ 23 个重要系统，
3	安全培训服务	年	1	每年至少 2 次，安全意识培训、安全技能培训
4	应急演练服务	年	1	每年至少 2 次，上下半年各开展一次应急演练
5	安全巡检服务	年	1	每月至少 1 次，开展安全巡检服务
6	漏洞扫描服务	年	1	每年至少 4 次，覆盖全区政务云 ≥ 86 个应用系统
7	基线核查服务	年	1	每年至少 4 次，覆盖全区政务云 ≥ 86 个应用系统
8	核心业务安全运营托管服务	年	1	7*24H，对 ≥ 23 个重要系统部署云主机安全保护系统，并通过云端安全运营中心和安全专家团队有效协同的“人机共智”模式 7*24H 持续性开展网络安全保障工作，构建持续（7*24 小时）、主动、闭环的安全运营体系
9	重点时期保障服务	年	1	在重要时期按需提供现场安全值守服务
10	数据管理安全	年	1	配合市数据局做好数据安全相关工作，包括但不限于：含数据分类分级服务、数据权限管控服务、敏感数据识别服务、

				数据脱敏服务、数据加密服务、数据水印溯源服务、数据安全态势感知服务、数据使用侧检测服务、数据共享回流监管服务等
二、数据服务				
1	数据回流服务	年	1	提供省市数据目录回流本地数仓服务，包括回流数据的调研、申请、维护、释放、回流指导等。
2	数据目录服务	年	1	提供本地数据编目服务，包括目录编制、目录更新、目录维护、目录审核、编目指导等。
3	数据归集服务	年	1	提供本地公共数据归集服务，包括归集工单、归集配置、归集管理、逾期归集等。
4	数据治理服务	年	1	提供数仓数据治理服务，包含数据清洗、标准化、数据质量问题工单、数据质量问题整改等。
5	数据共享服务	年	1	提供批量数据和接口共享服务，包括数据申请、数据导出、数据释放、接口注册、接口调试、接口改造等。
6	数据开放服务	年	1	提供本地数据开放服务，包括开放数据集的调研、发布、维护等。
7	数据仓建设服务	年	1	提供数据仓建设服务，包括本地人口库、法人库等基础库、通用函数库以及结合业务需求的其他专题库建设。完成椒江区人员生存状态查询数据产品建设。
8	IRS 系统支撑服务	年	1	IRS 系统相关业务支撑服务，包括应用目录编辑、数据和组件申请调用、两端上架、云资源、项目、ISV 管理等业务，需熟练掌握 IRS 系统使用规范，协助全区各部门做好应用注册和运维管理工作。
9	问题工单服务	年	1	对全区数字化应用产生的数据、组件、安全等问题，在 IRS 平台以问题工单形式反馈并全过程跟踪处理，做好与部门和相关技术人员的对接。
10	大数据计算服务	年	1	MaxCompute 计算服务资源，1 年预计需要 25cu 计算资源，500G 存储空间
三、运维服务				
1	运维服务	年	1	提供本地运维人员不少于 4 人，负责网络、终端、应用系统、数据相关工作等

3.4 安全服务要求

3.4.1 攻防演练服务

投标人应在得到客户授权后，面向椒江区数据局及下属单位信息系统定期（每年不少于二次）开展红队攻击演练活动，以攻击者视角评估下属机构信息系统资产风险，深入挖掘信息系统可能存在的安全隐患，以检验信息系统安全防护状况。

1、投标方应提供演练组织整体策划方案、攻防平台方案、攻防平台搭建保障、评分规则制定、标靶选择、演练过程全监控、技术指导、应急保障等工作，检验现有防御措施的实际安全性和运营保障的有效性，提升参与人员的实战攻防能力。

2、投标方应在得到客户授权后方可开始实施攻防演练工作。

3、投标方应根据招标方安全需求及重要业务系统结构，设计针对性的攻防演练方案，并提交至招标方进行评审。

4、投标方应在投标文件技术部分详细说明攻防演练的实施流程、实施过程中用到的攻防演练平台方案、实施过程中可供考量的具体工作指标及各阶段输出成果。

5、投标方提供的攻防演练方案必须包括但不限于：

攻防演练服务流程、攻防演练实施方案、攻防演练平台方案；提供攻防演练所面临的主要风险及相应的风险规避措施

6、攻防演练服务内容包括但不限于：

目标系统选取调研、约束条件调研、通报机制调研、演练规则调研、设置目标标靶、演练平台环境准备、组织裁判，制定详细评分细则、签订保密协议、演练前对攻击队、防守方针对平台使用、演练规则、记录和注意事项进行培训、成立裁判研判专家组、攻防演练平台检测及运维、过程溯源及审计、应急处置与响应、复盘总结、成果交付、资源回收、总结汇报。

3.4.2 渗透测试服务

投标人应保证采购人信息系统正常运行并得到授权的前提下，在开展红队攻击演练活动前对重要系统（不少于23个）模拟黑客攻击行为通过远程或本地方式对信息系统进行非破坏性的入侵测试，查找针对应用程序的各种漏洞，帮助采购

人理解应用系统当前的安全状况，发现在系统复杂结构中的最脆弱链路并针对安全隐患提出解决办法，切实保证信息系统安全。

1、招标方授权后，投标方应通过模拟黑客攻击行为通过本地或远程方式对目标对象进行非破坏性的入侵测试

2、渗透测试应至少包括但不限于以下范围的漏洞：

WEB业务系统、微信小程序、微信公众号、API、C/S架构系统

3、渗透测试内容包括但不限于：

信息泄露、信息猜解、认证信息泄露、认证信息猜解、认证功能失效、认证功能滥用、数据猜解、专项漏洞、综合利用、权限篡改、权限缺失、防护功能滥用、防护功能缺失、防护功能失效、业务逻辑篡改

4、投标方渗透测试人员应使用不同技术手段发现不同纬度的漏洞，并进行验证，形成记录和报告

投标方应编写渗透测试报告并提交给招标方，报告应该阐明招标方业务系统中存在的安全隐患以及专业的漏洞风险处置建议

3.4.3 安全培训服务

投标人应定期（每年不少于二次）开展安全培训服务，培训内容包含网络安全培训和数据安全培训。

1. 安全咨询：为椒江区数据局提供安全咨询服务，并协助完成来自各信息安全监管单位、上级单位的各项信息安全检查工作，协助完善椒江区数据局信息安全管理制度。

2. 安全培训：投标人面向采购人提供包括但不限于安全意识提升、安全技术能力提升、安全管理能力提升等专项安全培训，提高椒江区数据局工作人员对网络安全的认识，提高整体网络安全防护和管理水平。

3. ★要求服务厂商使用自研的信息安全意识培训教材包、信息安全意识培训素材包（需提供信息安全意识动画视频包截图）、安全意识验证教材包（需服务提供方提供钓鱼邮件场景演示）

4. 普法宣传：依据《中华人民共和国数据安全法》，结合网络和系统环境，以及承载的数据，以数据安全咨询服务落地执行的数据安全管理体系为基础，围

绕数据全生命周期培训宣贯数据安全治理方法,提高相关人员数据安全相关工作落地效率和保障意识。

5. 数据安全培训:为椒江区公共数据安全管理团队定期提供安全培训,提高安全意识,杜绝数据泄漏风险,具体如下:

①深入理解数据安全相关的国内外法律、法规、标准要求。

②帮助了解数据在采集、存储、传输、使用、共享、销毁等生命周期的监管要求。

③了解单位数据安全建设中在人员配置、制度建设、权限管理、安全审计等方面的合规性要求。

3.4.4 应急演练服务

1. 投标人应定期(至少每年二次)开展完整的应急演练服务,依据网络与信息安全应急预案,模拟应对突发事件的活动。通过应急演练,进一步加强对应急处理预案的理解,通过演练检验预案中网络安全事件应急响应流程等的合理性。

2、投标方应帮助招标方通过应急演练最大限度地在安全事件发生前暴露预案和流程的缺陷,反馈应急资源的保障情况,改善各部门、机构、人员之间的协调性,增强应对突发安全事件的信心和意识,提高队伍人员的熟练程度和技术水平,进一步明确各自岗位职责,提高各级预案之间的协调性,提高应急反应能力

3、投标方应结合招标方网络安全要求制定对应的应急演练预案,演练预案包含但不限于以下内容:

有害程序事件:内网传播型病毒应急演练、勒索病毒应急演练、挖矿病毒应急演练等

网络攻击事件:漏洞攻击应急演练、后门攻击应急演练等

信息破坏事件:网站篡改应急演练、信息泄露应急演练等

设备设施故障事件:网络设备故障应急演练、服务器故障应急演练等

4、投标方根据招标方演练需求,参考演练预案制定演练方案,并提交至招标方相关人员进行评审

5、投标方根据评审后的演练方案组织相关人员开展应急演练,并对应急演练过程进行记录,形成配套演练材料

3.4.5 安全巡检服务

投标人应在定期（至少每月一次）对在网运行的网络、安全、服务器等设备运行状态、告警日志进行分析，及时发现网络中的异常情况并处理修复；巡检过程中，对安全设备的特征库、操作系统、安全策略进行及时更新以抵御最新的安全威胁；巡检完成后，提供安全巡检报告。巡检内容要求至少包括：

1. 漏洞扫描：对操作系统、数据库、常见应用/协议、Web通用漏洞与常规漏洞进行漏洞扫描，针对存在的漏洞提供修复建议，能够提供精准、易懂、可落地的漏洞修复方案。

2. 弱口令扫描：实现信息化资产不同应用弱口令猜解检测，如：SMB、Mssql、Mysql、Oracle、smtp、VNC、ftp、telnet、ssh、mysql、tomcat等。

3. 基线配置核查：检查支撑信息化业务的主机操作系统、数据库、中间件的基线配置情况，确保达到相应的安全防护要求。检查项包含但不限于帐号和口令管理、认证、授权策略、网络与服务、进程和启动、文件系统权限、访问控制等配置情况。

4. 安全风险评估：对椒江区数据局区域政务专网运行系统进行安全风险评估，能够对信息系统进行资产识别、脆弱性识别、弱点风险、风险分析。

5. 资产发现与分析：投标方需进行服务范围内资产的全面梳理（梳理的信息包含网络、安全、服务器、操作系统、数据库、中间件、IP地址、应用开放协议和端口、网络拓扑等）。

3.4.6 漏洞扫描服务

在政务部门的授权与监督下，投标人应定期（至少每季度一次）采用漏洞扫描工具定期对资产（包含全网终端及目前的86个应用系统）进行漏洞识别与分析，并给出漏洞修复建议。

1. 支持全面扫描、资产发现、系统漏洞扫描、弱口令扫描、WEB漏洞扫描、基线配置核查六种任务类型，其中全面扫描支持系统漏洞扫描、WEB漏洞扫描、弱口令扫描同时执行。

2. ★使用的漏洞扫描工具需支持全局风险统计功能，通过扇形图、条状图、标签、表格等形式直观展示资产风险分布、漏洞风险等级分布、紧急漏洞、风险

资产清单等信息，并可查看详情。（需提供漏洞扫描工具满足以上功能的详细截图证明）。

3. ★使用的漏洞扫描工具支持提供检测结果综述分析，按照等保2.0的检测项要求，统计客户业务系统存在的不符合、部分符合、符合、待确认、不适用检测项，直观了解自身业务系统合规情况。（需提供漏洞扫描工具满足以上功能的详细截图证明）。

3.4.7 基线核查服务

投标人应在根据定义的安全配置基线，定期（每年不少于4次）对在政务云上（至少包含目前86个）应用系统安全配置情况进行检查，以发现可能会被攻击者利用的安全配置不当与建设不足，达到合规要求，提升安全防护有效性。

1. 基线核查应包含但不限于以下内容：

（1）网络设备：OS安全、帐号和口令管理、认证和授权策略、网络与服务、访问控制策略、通讯协议、路由协议、日志审核策略、加密管理、设备其他安全配置等

（2）操作系统：系统漏洞补丁管理、帐号和口令管理、认证、授权策略、网络与服务、进程和启动、文件系统权限、访问控制、通讯协议、日志审核功能、剩余信息保护、其他安全配置等

（3）数据库：漏洞补丁管理、帐号和口令管理、认证、授权策略、访问控制、通讯协议、日志审核功能、其他安全配置等

2. ★服务商提供的基线核查工具能实现对高危漏洞进行检测识别功能，支持对系统漏洞、WEB漏洞、基线配置、弱口令进行扫描和分析，可同时输出包含系统漏洞扫描、WEB漏洞扫描、基线配置核查、弱口令扫描结果的报表。（需提供基线核查工具满足以上功能的截图证明）。

3. ★服务商提供的基线核查工具支持全面扫描、资产发现、系统漏洞扫描、弱口令扫描、WEB漏洞扫描、基线配置核查六种任务类型，其中全面扫描支持系统漏洞扫描、WEB漏洞扫描、弱口令扫描同时执行。（需提供基线核查工具满足以上功能的截图证明）。

3.4.8 核心业务安全运营托管服务

投标人应根据椒江区数据局业务特点对重要系统（不少于23个），结合现有的态势感知、流量探针等工具对接安全运营平台，结合安全专家团队有效协同的“人机共智”模式7*24小时持续性开展网络安全保障工作，构建持续（7*24小时）、主动、闭环的安全运营体系。

➤ ▲服务总体要求

- 1) 数据处理安全要求：安全运营平台数据接收和处理只限于在电子政务外网内完成，并出具承诺说明。
- 2) 服务兼容性要求：安全服务处置维护数据需与本地现有安全态势感知进行数据对接，并出具承诺说明。
- 3) 服务频率要求：为建立健全安全实战对抗能力，需开展 7*24H 持续安全对抗防护。
- 4) 专家上门要求：合同期内至少提供安全运营平台原厂安全专家 12 次上门安全服务。

➤ 服务水平协议SLA要求

投标方对于以下服务水平需出具承诺，并作为项目验收考核标准：

- 1) 安全通告服务按照国家标准对安全事件的分类分级指南，达成以下服务水平：

科目	水平要求（通告）
重大安全事件	小于 30 分钟
一般安全事件	小于 1 小时
重大安全威胁	小于 1 小时
一般安全威胁	小于 2 小时

- 2) 投标方在于安全漏洞服务工作上，需达成以下服务水平：

高危可利用漏洞从完成漏扫后发现的到推送漏洞报告的时间少于 2 个工作日。
高危可利用漏洞经服务人员确认后的准确率不低于 99%。
高危可利用漏洞的防护率达到 99%。

- 3) 安全事件经过投标方安全托管服务人员的确认后，各类安全事件、高级安全威胁、一般安全威胁的判断准确率不低于 99%。

4) 在配备了投标方的边界防护服务组件和终端防护服务组件的情况下,安全事件、高级安全威胁、一般安全威胁的闭环处置比例需达到 100%。

5) 对于重大事故应启动应急响应机制,工作时间 15 分钟之内云端专家进行响应,30 分钟内现场工程师上门处置,非工作时间 30 分钟之内云端专家进行响应。

➤ 服务质量监督要求

业务安全状态监控:投标方需为招标方提供服务监控门户(或用户 Portal,非安全感知大屏展示类页面),在门户中招标方可查看业务和资产安全状态信息,至少包括服务资产安全评级、服务运营状态、成果、安全风险概览、最新情报、脆弱性闭环率、脆弱性平均响应时长、脆弱性平均闭环时长、威胁闭环率、威胁平均响应时长、威胁平均闭环时长、事件闭环率、事件平均闭环时长,已验证投标方所承诺的服务 SLA。。

➤ 主要服务能力要求

投标方需基于以下服务能力要求,并围绕资产、漏洞、威胁、事件四个要素开展服务。

1) ★暴露面梳理:投标方应使用安全工具对招标方服务资产开展互联网暴露面探测,以梳理资产面向互联网的开放情况,快速发现违规暴露在互联网中的资产及存在的风险并进行处置,实现对暴露面资产可管可控,降低暴露面资产的风险。

投标方应具备互联网暴露面梳理的服务工具,该工具应当支持全资产和精确资产两种模式暴露资产收集模式,收集到的暴露面信息至少包括域名、域名标题、IP 地址、开放端口、资产指纹、网站截图、移动端暴露面,并且能采集对应暴露资产的访问截图向招标方举证,及对应暴露资产存在的漏洞(需提供服务工具具备以上暴露面梳理能力的证明截图)

2) ★高危可利用漏洞防护:针对服务范围内资产扫描到的高危可利用漏洞,投标方应当为招标方做好每一个高危可利用漏洞的防护工作,包括但不限于为招标方提供漏洞修复方案和安全设备防护策略,以及帮助招标方配置防护规则,保证招标方不因此出现重大事件和损失;(提供服务平台具备高危可利用漏洞防护规则的证明,并且支持对扫描到的高危可利用漏洞能够自动匹配漏洞防护规则)

3) 受影响资产排查与加固:安全专家应当结合威胁情报主动排查是否对服务资产造成影响并通知用户,及时协助进行安全加固。

4) 安全策略检查：投标方安全专家每月对招标方的安全设备的防护策略进行检查，确保安全设备上的安全策略始终处于最优水平，针对威胁能起到最好的防护效果。投标方云端服务平台应当具备丰富的策略检查工具（要求不少于 40 种策略检查的工具），支持排查安全设备防护策略配置的合理性。

5) ★7*24 小时威胁鉴定：投标方应当具备云端检测和分析平台，通过采集招标方安全设备和工具的安全告警和安全日志，结合大数据分析、人工智能等技术手段，为招标方提供 7*24 小时持续不间断的安全威胁分析鉴定，同时在用户界面进行展示；

分析研判包括但不限于对脆弱性、异常流量、攻击日志、病毒日志等数据进行采集和实时分析研判，支持将同一资产的多个告警进行聚合分析发现各类安全事件并生成工单，并在告警详情中展示告警的基本信息，涉及的业务信息、攻击趋势、威胁详情、攻击原理、处置建议等内容，并支持根据客户情况提供备注；（提供云端服务平台告警审核功能界面截图，举证一个告警聚合分析的例子和一个告警详情展示具备上述能力）

6) 为了保障服务质量和加强投标方与招标方的沟通，投标方应当为招标方配置一名经验丰富的安全专家作为专属服务经理，并且实时响应投标方咨询的网络安全相关问题；

7) ★投标方云端服务平台应当做好严格的安全防护，并严格按照《信息安全技术—网络安全等级保护基本要求》完成等级保护测评工作，服务平台至少通过等级保护三级测评；（投标方应当提供云端服务平台等级保护三级测评通过证明，提供报告首页、基本信息表、等级测评结论首页，以上内容中必须明确指出该平台用于为用户提供 7*24 小时的安全托管服务）

8) 投标方应当为招标方提供 7*24 小时的安全守护，不论是白天、黑夜、节假日投标方都应该能做到 7*24H 在线服务，并且在节假日期间应当每日为招标方提供《节假日值守总结》。

3.4.9 重点时期保障服务

在重要时期提供现场安全值守服务，提供具有丰富的应急处理能力和安全服务技术经验的工程师，期间每日进行安全状况收集及汇报，提供《每日重保服务工作报告》。

1. 投标方须提供特定时期的安全保障服务，内容主要包括特定时期安全值班。根据时间表，在特定时期提供安全专家值班表，按照招标方需求安排专人远程及驻场值班，确保招标方可以在第一时间得到专业支持和应急响应。

2. 驻场服务要求包括但不限于：

- （1）人员具有专业的安全运维知识和不低于2年的重保安全值守经验；
- （2）值守期间全天3×8小时工作制，但须7×24小时响应；
- （3）详细记录安全值守过程；

3. ★重要时期，应急响应须提升响应级别，紧急故障由驻场人员现场解决，解决时间按照招标方对安全应急工作的划分而定，最长不应超过30分钟，如须二线专家解决的，响应时间不得超过10分钟。（出具服务承诺函）

4. ★提供在线安全专家7*24小时值守服务，为了保证安全监测的准确率和服务质量，投标方应当支持为招标方自定义配置安全规则，以满足日益复杂的安全趋势所带来的安全监测需求；（为了应对日益严峻的安全风险，要求投标方承诺支持为用户服务范围内资产定制不少于3个的个性化安全检测规则；同时提供投标方服务平台支持为用户自定义配置安全规则的截图）

3.4.10 事件响应服务

安全事件处置服务

投标方服务人员需要通过网络安全监测平台监测本地区的高危隐患和安全事件，对本地区的高危隐患和安全事件进行主动发现，通报到相关责任部门，监督并协助责任部门整改，并形成高危隐患和安全事件的整改处置报告。

应急响应服务

投标方应在招标方遇到重大或突发事件后按照要求的服务响应级别采取相关的措施和行动。帮助招标方正确应对安全事件，降低安全事件带来的损失和影响，并将业务以及网络恢复到正常状态。

本次招标的应急响应包含但不限于以下几类安全事件：

- WEB 安全事件

针对B/S类信息系统或网站遭受恶意入侵，利用网站进行反动信息、赌博、黄色等信息发布，传播危害国家安全、社会稳定和公共利益的内容的安全事件，包括但不限于：篡改、暗链、挂马、Webshell等

- 恶意程序事件

针对遭受的各类恶意程序事件进行快速处置，包括但不限于病毒事件/木马事件、蠕虫事件、僵尸网络事件、勒索病毒事件、挖矿病毒事件等

- 网络攻击事件

针对招标方由于信息系统的配置缺陷、协议缺陷、程序缺陷，造成的信息系统异常的安全事件进行应急响应

- 信息破坏事件

针对招标方信息系统中的信息被篡改、假冒、泄漏、窃取等而导致的信息安全事件进行应急响应，包括但不限于系统配置遭篡改、数据库内容篡改、网站内容篡改事件、信息数据泄露事件等

投标方应按以下要求及时提供应急响应服务：

- 接到事件报告
- 根据事件级别进行不同级别的响应方式，包括电话、现场等
- 协调其他外部资源进行处理
- 安全事件溯源分析服务

编制应急响应情况报告，说明事件原因、处置措施等

应急响应时间要求

投标方应提供 7*24 应急响应服务，提供应急响应服务方案

安全事件要求应急团队须在 5 分钟内，对信息安全事件做出响应，并严格按照招标方信息安全等级要求迅速到达现场并解决问题：

- 特别重大事件（Ⅰ级），5 分钟作出响应，提供远程 7*24 小时响应服务、30 分钟到达现场进行应急响应服务
- 重大事件（Ⅱ级），10 分钟作出响应，提供远程 7*24 小时、1 小时到达现场进行应急响应服务
- 较大突发事件（Ⅲ级），30 分钟作出响应，提供远程 7*24 小时响应服务、2 小时到达现场进行应急响应服务
- 一般性突发事件（Ⅳ级），30 分钟作出响应，提供远程 7*24 小时响应服务、

远程无法解决时，在 2 小时到达现场进行应急响应服务
每次故障处理完毕 3 个工作日内提供详细的故障处理报告

3.4.11 数据分类分级服务

1. 从安全角度出发，以系统级、库级、表级的颗粒度，提供结构化数据的调研和盘点工作。

2. 提供自动化盘点服务方式，利用台州市政务云已经建设的数据安全能力对公共数据平台上归属椒江区的公共数据进行资产扫描服务，并具备将资产扫描结果进行自动梳理，对数据库中的表、列、表注释、列注释进行整理，输出报告；

3. 制定公共数据分类分级标准，参考省级分类分级，对标台州市公共数据平台分类分级标准，确保招标方数据分类分级结果和市局标准一致。

4. 提供归属招标方的分类分级独立管理账号，能够将招标方分类分级结果和市局以及其他区进行区分。

5. 分类分级要具备通过列内容匹配、列注释匹配、列名称匹配、函数分析等方式对数据语义内容进行自动识别，识别字段代表的业务类型的能力。

6. 提供全部数据资产梳理及分类分级看板，主要包括数据资产的盘点、数据分类分级概况、数据敏感分析、数据库差异分析等，同时提供看板显示内容配置界面的功能。

7. 交付数据分类分级清单和数据分类分级标准模型。

3.4.12 数据权限管控服务

1. 梳理招标方公共数据日常管理的权限清单，能够利用市级建设的权限管控系统对招标方所存放在市公共数据平台上的数据进行细化到表格、表格列的权限管理。

2. 权限管控遵循最小化原则，能够通过市级建设的数据权限管控系统对招标方所需访问数据的权限进行最小化管理。

3. 权限管理需要细化到招标方所访问公共数据的具体人员，而非数据库账号，通过账号与人的关联方式，将权限细分到每个访问人员。

4. 通过市级数据权限管控系统对招标方访问公共数据的人员进行管理，要求梳理形成细化的《数据访问权限清单》

3.4.13 敏感数据识别服务

1. 利用市级建设的敏感数据识别系统将市级公共数据平台上归属招标方的公共

数据进行识别；

2. 敏感数据识别要能够支持各种主流数据源，比如关系型数据库(Oracle, Mysql, sqlServer, DB2, PostgreSQL, informix, MariaDB)、国产数据库(DM, GaussDB, 浪潮 K-DB, HotDB, Gbase 8a, Cache)、大数据平台(hive, 星环, Hbase, Greenplum)、云数据库(ODPS, 阿里云 RDS - MySQL, 阿里云 RDS - SQL server, 阿里云 RDS - PostgreSQL, 阿里云 RDS - MariaDB)、文件(txt、csv、xls、xlsx)。

3. 能够通过抽样的方式进行敏感数据发现，可自定义发现规则、抽样比例和匹配率，系统内置的发现规则包括：中文姓名、英文姓名、姓名拼音、韩文姓名、电话号码、邮箱、邮编、金额、日期、企业营业执照、组织机构代码证、银行卡号、军官证、港澳通行证、往来台湾通行证、护照、香港身份证、澳门身份证、税务登记证、身份证、组织机构名称、地址、IP 地址、社会统一信用代码、开户许可证、医疗机构登记号、医师资格证书、医师职业证书、证券代码、证券名称、基金名称、基金代码、车牌号码、车架号等。

4. 形成招标方公共数据《敏感数据清单》。

3.4.14 数据脱敏服务

1. 利用市级建设的数据脱敏系统为招标方公共数据提供数据脱敏服务；
2. 要求数据脱敏过程中脱敏数据不落任何中间介质，根据招标方提出的数据脱敏目的地需求直接将数据脱敏到目标端，中间无需任何数据中转过程；
3. 脱敏过程能够检测源数据的 DDL 变动，自动识别增量的新数据表的敏感信息；
4. 数据脱敏能够将敏感数据识别的结果作为脱敏的敏感信息集，可以保障公共数据敏感数据的唯一性；
5. 能够自定义脱敏规则，提供 SM4 加密、SHA1 加密、AES 加密、RSA 加密、随机映射、固定映射、替换、截断、截取，以及保留、取整、范围内浮动、比例内浮动等各种脱敏算法；支持分段配置不同的脱敏规则，支持正则分段、脚本分段等不同分段方式。

6. 定期形成数据脱敏台账。

3.4.15 数据加密服务

1. 利用市级建设的数据加密系统对招标方在公共数据平台的前置库进行数据库存储加密操作；

2. 能够对自建的数据库进行数据存储加密，加密算法要求能够支持 AES128、AES192、AES256 等国际密码算法，SM4 国密算法；
3. 提供支持离线加解密工具及加密信息记录，包括用户名、邮箱、电话、加密内容、加密地址等。对敏感数据文件加解密，保障数据交换传递或备份安全，接收方获取授权并验证信息后才可解密使用。
4. 要求定期为招标方提供数据加密考核佐证材料。

3.4.16 数据水印溯源服务

1. 利用市级建设的数据水印溯源系统对招标方在公共数据平台的数据进行数据水印操作；
2. 数据水印能够支持伪行、伪列、无痕水印三种水印方式，先对需要进行水印的文件进行敏感数据发现，对识别出来的敏感类型进行伪行、伪列、无痕水印或者组合的方式进行水印；
3. 水印溯源能够力通过上传水印后的文件（文件格式支持 csv、xls、xlsx），对其进行溯源操作，溯源成功后，溯源出的水印可对应到相应的作业及相应作业人，并且在列表中详细展示出溯源结果
4. 要求定期为招标方提供数据水印溯源考核佐证材料。

3.4.17 数据安全态势感知服务

1. 能够利用市级数据安全态势感知平台展示和招标方相关的公共数据安全防护情况，提供可视化展示页面；
2. 通过态势感知平台实时监测数据安全风险，并配置相应的告警策略，对未知威胁进行风险告警处理；
3. 定期提供数据安全态势感知佐证材料。

3.4.18 数据使用侧检测服务

1. 根据省厅数据使用测监管要求，利用市级建设的数据安全能力为招标方在市公共数据平台上的公共数据提供使用侧监管防护手段；
2. 要求根据招标方数据使用实际情况提供数据使用侧的防护场景方案。
3. 形成数据使用侧的流程、制度，并根据日常使用形成数据使用侧监管台账。

3.4.19 数据共享回流监管服务

1. 根据省厅数据回流监管要求，利用市级建设的数据安全能力为招标方在市公共

数据平台上的回流数据做好监管防护；

2. 要求根据招标方数据回流实际情况制定数据回流安全防护方案；
3. 形成数据回流流程、制度，并根据日常防护形成数据回流监管台账。

3.5 数据服务要求

3.5.1 数据回流服务

依托省市一体化智能化功能数据平台，做好省市数据回流椒江区数据仓的数据承接服务。包括在回流前对接回流数据需求，调研数据回流条件，提交数据回流申请，在回流过程中对回流数据进行分发、认领等，在回流后做好回流数据目录管理。通过数据交换和授权共享实现回流数据的上下贯通，并负责将省级回流数据和市级回流数据整理归集至椒江区数据仓，确保回流给椒江区数据准确可靠。

3.5.2 数据目录服务

参考省《公共数据资源目录编制指南》等文件，并依照台州市数据局发布的目录相关规则要求开展椒江区数据目录服务，同步指导椒江区各部门做好台州市一体化智能化公共数据平台-目录组件内对应数据资源目录的准备与规划、编制与报送、汇总与管理、维护与更新等。

3.5.3 数据归集服务

按照《浙江省公共数据交换技术规范》和《浙江省公共数据交换平台管理办法》相关要求，开展椒江区全县系统数据调研工作，摸清相关系统数据情况，并同步指导各部门做好相关数据的按时归集，按要求统一汇聚至台州市一体化智能化公共数据平台一体化总数据仓内并同步至椒江区数据仓，椒江区数据仓作为椒江区各类数据的总汇聚点，将椒江区分散在各部门的业务数据通过数据集成能力源源不断的汇聚至仓内，构建起部门系统和数据仓的数据进出通道，并根据实际需求设置归集参数，例如定时、全量、增量、库表、填报等，满足不同场景下的数据汇聚需求。

数据归集服务的系统范围包括椒江区各业务单位自建、在用的信息系统。

3.5.4 数据治理服务

参照《浙江省大数据发展管理局关于印发浙江省公共数据治理工作细则的通知》，在充分遵循国家、省、市的相关数据标准和治理规则的前提下，开展椒江

区本地数据的清洗治理工作，梳理椒江区特色数据标准需求，制定椒江区特色数据标准，基于椒江区数据仓-数据治理组件，开展椒江区数据和省市回流数据的治理工作，形成标准统一、质量可靠、纬度全面的椒江区数据仓。同时，将椒江区归集的特色数据制定成椒江区标准发布，作为后续该特色数据的治理标准规范。

协助椒江区大数据发展管理局对数据工单进行管理，对工单形式的数据问题进行分派、处理、跟踪、评估，实现对问题数据的闭环管理。协助椒江区各部门对问题数据工单进行后期的处理，提供数据问题整改过程中所遇到的问题咨询服务。并对工单整改情况进行统计和整改进度跟踪工作。

数据治理服务的系统范围包括椒江区各业务单位自建、在用的信息系统。

3.5.5 数据共享服务

- (1) 负责对接并完成椒江区应用系统的批量数据和共享接口申请需求。
- (2) 负责对接并完成椒江区应用系统的批量数据导出需求。
- (3) 负责监督椒江区数据使用情况，释放已不再使用的数据。
- (4) 负责将椒江区接口注册到台州市统一网关。
- (5) 负责指导相关单位使用已申请的批量数据和共享接口。
- (6) 负责其他涉及数据共享相关的工作。

3.5.6 数据开放服务

定期检查台州市一体化智能化公共数据平台-数据开放组件中椒江区数据资源，对符合数据开放平台规定要求的数据资源，督促并指导数源部门及时完成数据目录编制和数据归集工作，实现数据开放平台上合规数据的及时发布。

3.5.7 数据仓建设服务

- (1) 负责椒江区总仓数据的汇聚、分类、治理以及加工。
- (2) 负责汇聚椒江区人口相关数据，经过数据治理和开发建设完善椒江区人口库，完成椒江区人员生存状态查询数据产品建设。
- (3) 负责汇聚椒江区法人相关数据，经过数据治理和开发建设完善椒江区法人库。
- (4) 负责提炼数据处理过程中常用的函数，汇聚成通用函数库，例如提供常用的年龄、日期计算、脱敏、加密等函数。

3.5.8 IRS 系统支撑服务

(1) 应用系统编目管理。对接有应用上架、应用下架、应用状态变更、应用发布等需求的单位，协助单位做好应用编目、数据编目、数据资源关联、云资源关联、组件关联、应用状态变更、数据资源释放、云资源释放、组件释放、应用两端发布等工作，帮助单位解决在此过程中碰到的一系列问题。

(2) 资源申请和使用。对接有数据资源、云资源、组件等需求的应用，做好批量数据申请、接口申请、计算资源申请、存储资源申请、数据仓申请、组件申请等支撑工作，跟进资源后续使用中碰到的诸如数据仓配置使用、批量数据使用、接口调用、组件调用等问题，帮助单位做好资源的申请和使用，支撑应用系统建设。

(3) ISV编目管理。按照省大数据局ISV管理要求，对接各单位和应用厂商，做好ISV开发厂商和工作人员录入、ISV厂商和应用系统关联。对于系统发现的不合规的编目情况，例如工作人员社保未在公司缴纳，及时联系部门和厂商进行处置，填报正确的信息。

3.5.9 问题工单服务

(1) 数据类问题工单。针对市数据治理平台清洗产生、单位应用系统反馈以及大数据中心数据仓建设过程中发现的数据质量问题，提交数据质量问题工单，联系相关单位和应用厂商解决问题，形成闭环。针对数据回流、数据申请、数据释放、数据使用等其他功能性故障问题，提交问题工单，反馈平台技术人员处理解决，形成闭环。

(2) 应用类问题工单。收集应用编目、应用发布、应用下架、应用资源关联、应用资源释放等过程中发现的问题，提交应用问题工单，反馈平台运维人员处理，形成闭环。

(3) 其他问题工单。收集组件申请、组件调用、云资源申请、ISV编目、ISV企业管理等过程中发现的问题，提交问题工单，反馈平台运维人员处理，形成闭环。

3.5.10 大数据计算服务

提供大数据计算服务 MaxComputeMC，1 年预计需要 25cu 计算资源，500G 存储空间。

3.6 运维服务

投标方需提供本地运维人员不少于 4 人，本地运维人员需满足不少于一年类似工作经验，且本地团队成员需具备信创类系统工程师、网络安全工程师、数据维护（DBA）认证，负责政务外网安全综合系统运维、负责政务外网安全终端防护系统运维、落实网络安全相关工作安排、负责网络安全服务工作推进、数据安全服务工作、日常数据相关工作事宜、公共数据平台服务工作、IRS 系统服务工作及数仓服务工作等。

3.7 考核指标及评分表

考核指标及评分表				
考核类别	考核项目		考核指标	评分标准 (分)
服务考核 (50%)	工作效率 (20%)	1	服务团队进度超前，能够提前完成采购人安排的工作任务	15-20
		2	服务团队能按时完成各项工作任务	10-15
		3	服务团队 80%以上的工作能够按时完成	5-10
		4	服务团队超过一半工作不能按时完成	0-5
	工作技能 (20%)	1	服务团队各项技能娴熟，经验丰富，能胜任采购人安排的工作，并帮助克服各种难题	15-20
		2	服务团队具备工作所需技能，有一定经验，能解决一般困难的工作	10-15
		3	服务团队具备基本工作技能，日常工作能正常进行	5-10
		4	服务团队缺乏必要工作技能，需要采购人引导或培训	0-5
	工作态度 (10%)	1	服务团队工作合规，能够服从采购人工作指挥	8-10
		2	服务团队工作方式不太合规或对采购人工作指令偶有不配合现象	5-8
		3	服务团队工作状态差，对采购人工作指令不配合现象较多	0-5
业务考核 (50%)	数据开发 服务 (20%)	1	按要求季度提供至少一份数据专报，完成质量达标	15-20
		2	每季度提供至少一份数据专报，完成质量尚可	10-15
		3	未按要求季度提供至少一份数据专报，完成质量不理想	0-10
	数据服务 (20%)	1	达成大数据局数据各项考核指标	15-20
		2	达成大数据局数据考核指标 80%以上	10-15

	其他服务 (10%)	3	未达成数据考核指标，且数据服务不理想	0-10
		1	理想完成上级或省大数据局和市大数据局布置的各项任务	8-10
		2	完成 80%以上上级或省大数据局和市大数据局布置的各项任务	5-8
		3	未能及时支撑完成大部分上级或省大数据局和市大数据局布置的各项任务	0-5

四、商务需求

1、服务期：一年

2、服务地点：台州市椒江区大数据局

3、付款条件：

（1）签订合同并中标人人员进场完成培训通过采购人认可后 7 个工作日内支付合同总价的 50%，作为预付款；

（2）运维服务期满 1 年后，根据采购人的考核结果支付尾款。考核结果为优秀的（ ≥ 90 分）支付至合同总价的 100%，考核结果为良好的（80-90 分，含 80 分）支付至合同总价的 90%，考核结果为合格的（70-80 分，含 70 分）支付至合同总价的 80%，考核结果为不合格的（ < 70 分）支付至合同总价的 60%。

第五章 合同主要条款

项目名称：信息与数据安全服务采购项目

项目编号：ZJWS2025-JJ243

甲方（采购方）：台州市椒江区人民政府办公室

乙方（供应商）：

鉴证方（招标方）：浙江五石中正工程咨询有限公司

甲、乙双方根据台州市椒江区人民政府办公室信息与数据安全服务采购项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权和其他权利，若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。。

四、履约保证金

五、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

六、付款方式

（1）签订合同并中标人人员进场完成培训通过采购人认可后 7 个工作日内支付合同总价的 50%；

（2）运维服务期满 1 年后，根据采购人的考核结果支付尾款。考核结果为优秀

的（≥90 分）支付至合同总价的 100%，考核结果为良好的（80-90 分，含 80 分）支付至合同总价的 90%，考核结果为合格的（70-80 分，含 70 分）支付至合同总价的 80%，考核结果为不合格的（<70 分）支付至合同总价的 60%。

考评表见合同附件

七、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

八、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)解除合同。

3. 如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 12 小时内到达甲方现场。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。

4. 乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方直接损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3. 本合同一式六份。甲、乙双方各执两份，采购代理机构及政府采购监管处两份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行（必填）：

开户银行（必填）：

账号（必填）：

账号（必填）：

签订时间：年月日

签订时间：年月日

鉴证方（鉴证章）：

日期：年月日

附件

考核指标及评分表				
考核类别	考核项目		考核指标	评分标准（分）
服务考核 （50%）	工作效率 （20%）	1	服务团队进度超前，能够提前完成采购人安排的工作任务	15-20
		2	服务团队能按时完成各项工作任务	10-15
		3	服务团队 80%以上的工作能够按时完成	5-10
		4	服务团队超过一半工作不能按时完成	0-5
	工作技能 （20%）	1	服务团队各项技能娴熟，经验丰富，能胜任采购人安排的工作，并帮助克服各种难题	15-20
		2	服务团队具备工作所需技能，有一定经验，能解决一般困难的工作	10-15
		3	服务团队具备基本工作技能，日常工作能正常进行	5-10
		4	服务团队缺乏必要工作技能，需要采购人引导或培训	0-5
	工作态度 （10%）	1	服务团队工作合规，能够服从采购人工作指挥	8-10
		2	服务团队工作方式不太合规或对采购人工作指令偶有不配合现象	5-8
		3	服务团队工作状态差，对采购人工作指令不配合现象较多	0-5
业务考核 （50%）	数据开发服务 （20%）	1	按要求季度提供至少一份数据专报，完成质量达标	15-20
		2	每季度提供至少一份数据专报，完成质量尚可	10-15
		3	未按要求季度提供至少一份数据专报，完成质量不理想	0-10
	数据服务 （20%）	1	达成大数据局数据各项考核指标	15-20
		2	达成大数据局数据考核指标 80%以上	10-15
		3	未达成数据考核指标，且数据服务不理想	0-10
	其他服务 （10%）	1	理想完成上级或省大数据局和市大数据局布置的各项任务	8-10
		2	完成 80%以上上级或省大数据局和市大数据局布置的各项任务	5-8
		3	未能及时支撑完成大部分上级或省大数据局和市大数据局布置的各项任务	0-5

第六章 投标文件格式附件

附件 1-资格证明文件封面和资格证明文件目录

项 目 名 称

项目编号：

投标文件

（资格证明文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

- (1) 投标声明书（附件 2）；
- (2) 授权委托书；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件 3）
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件 5）；
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件 6）；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（附件 7）；
- (7) 需要说明的其他资料。

附件 2-投标声明书

投标声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的信息与数据安全服务采购项目（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，除在投标文件中明确拒绝的内容外，均接受采购文件中的全部要求。不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期：年月日

附件 3-授权委托书

授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）____（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的信息与数据安全服务采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期： 年月日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

授权委托代理人身份证复印件粘贴处

附件 4-有效的法人或者其他组织营业执照等证明文件

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 5-具备健全的财务会计制度的承诺函

具备健全的财务会计制度的承诺函

致：台州市椒江区人民政府办公室、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加信息与数据安全服务采购项目（编号为）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托代理人(签字)：

日期：年月日

附件 6-无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

致：台州市椒江区人民政府办公室、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加信息与数据安全服务采购项目（编号为：_____）的投标活动，
作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，
有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在
税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)或授权委托书代理人(签字)：

日期：年月日

附件 7-参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 声明函

致：台州市椒江区人民政府办公室、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表签字：

日期：年月日

附件 8-联合体协议（若有）

联合体协议

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加（项目名称）【招标编号：（采购编号）】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：_____；（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：_____；……。

四、中小企业合同金额达到__%，小微企业合同金额达到__%。

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

……

日期： 年 月 日

附件 9-商务与技术文件封面及目录

项 目 名 称

项目编号：

投标文件

（商务与技术文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

商务与技术文件目录

一、投标人情况介绍。

二、投标实施方案

1、项目实施方案（包括施工组织方案、培训方案、安装调试方案、验收等方案）以及投标人自行勘查现场后提供的设计图纸及效果图（若有则提供）。

2、投标人实施团队成员介绍（包括项目实施人员及项目负责人的资质及社保证明等）。

3、商务响应表

三、项目售后服务方案和售后服务机构情况

四、案例业绩

五、评分办法中要求的相关的认证证书或文件及荣誉等；

投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料，如招标清单中技术参数中要求提供的承诺函等资料应该）。

六、投标人认为需要提供的其他内容。

附件 10-投标人基本情况表

投标人基本情况表

企 业 名 称					法人代表		
地 址					企业性质		
股 东 姓 名		股 权 结 构（%）			股 东 关 系		
联 系 人 姓 名		固 定 电 话			传 真		
		手 机					
1. 企 业 概 况	职 工 人 数		具 备 大 专 以 上 学 历 人 数		国 家 授 予 技 术 职 称 人 数		
	占 地 面 积		建 筑 面 积	平方米 ☐ 自有 ☐ 租赁	生 产 经 营 场 所 及 场 所 的 设 施 与 设 备		
	注 册 资 金		注 册 发 证 机 关			公 司 成 立 时 间	
	核 准 经 营 范 围						
	发展历程及主要荣誉：						
2.	产 品 生 产 许 可 证 情	产 品 名 称	发 证 机 关	编 号	发 证 时 间	期 限	

企 业 有 关 资 质 获 证 情 况	况（对需 获 得 生 产 许 可 证 的 产 品 要 填 写 此 栏）				
	企 业 通 过 质 量 体 系、环 保 体 系、计 量 等 认 证 情 况				
	企 业 获 得 专 利 情 况				

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 11-项目实施人员一览表

项目实施人员一览表（标段）

（主要从业人员及其技术资格）

序号	姓名	拟任岗位	专业技术资格	证书编号	工作年限

要求：

- 1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
- 2. 附人员证书复印件；
- 3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前三个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 12-项目负责人资格情况表

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 13-设备配置清单表

设备配置清单（暨供货清单表）

项目编号：

序号	设备名称	品牌	规格型号	产地	数量

要求：

1. 本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 14-技术参数响应表

技术参数响应表

序号	设备名称	招标技术参数	投标响应参数	偏离说明	备注（见页码或者章节）
		请复制第四章招标清单中的技术参数和要求			

要求：

- 1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。
- 2. 本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内容填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 3. 对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。
- 4、投标人所投产品的规格参数与招标文件要求的规格参数有不同时，应逐条列在该偏离表中，要求提供证明材料的，若投标单位未提供，则视为负偏离。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：日期：

附件 15-投标人证书及荣誉证书格式

证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

- 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
- 2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 16-类似业绩一览表

类似业绩一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

- 1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
- 2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人(负责人)或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 17-商务需求响应表

商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
1	服务期			
2	服务地点			
3	付款条件:			

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 18-报价文件封面和目录

项目名称

项目编号：ZJWS2025-JJ243

报价文件

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 19）；
- 2、报价明细表（附件 20）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；
- 4、小微企业等声明函（附件 21）；

小微企业等声明函填表说明：

- 1、标的设备分别由不同制造商制造的，请按序号填写齐全所有标的货物制造商的信息。
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 3、为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>
- 4、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，将不给予供应商小微企业报价优惠扣除。预成交供应商享受小微企业报价优惠扣除的，将按规定公开预成交供应商的《中小企业声明函》。
- 5、如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

附件 19-开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号： [单位：人民币/元]

投标总报价(元)	大写	
	小写	

填报要求：

1. 投标总报价为完成本次项目所需一切费用及合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。
- ▲2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 20-报价明细表

报价明细表

项目名称：

项目编号： [单位：人民币/元]

序号	服务项目	数量	单位	单价
合计		人民币：大写	小写	

要求：

- 1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。
- 2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。
- 3. 投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。
- 4. 本表中的型号规格必须明确，招标文件中明确要求定制的除外。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 21-中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期：_____年____月____日

中小企业等声明函填表说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为

<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

3、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写，供应商自行承担相应责任。

4、如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

附件 22-政府采购活动确认声明书

政府采购活动确认声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____单位_____（法人代表（负责人））合法授权参加**信息与数据安全服务采购项目**（项目编号：___）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商代表签名：

年 月 日

说明：商务技术文件开启后 30 分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。