1.项目名称：长春市中医院2025年度HIS系统技术服务

2.项目金额：27万元

3.项目类别：服务类

4.是否面对中小企业(中小企业）或 (小微企业）：否

5.项目概况

为保障长春市中医院信息系统常态化正常稳定运行，及时响应系统各类故障、满足业务科室使用需要，符合医保或其他上级部门2025全年所有政策类接口对接要求，提供专业化、高品质的技术服务保障。现需采购医院2025年度HIS系统技术服务，包含系统日常技术运维和全年接口服务。

6.主要功能或目标

（1）技术服务期内医院HIS系统升级服务

（2）医院HIS系统日常性各类故障问题及时处理，保障系统安全稳定运行

（3）提供系统培训、咨询等技术支持服务

（4）2025年度所有政策类HIS接口服务

7.需满足的要求

本项目所涉及软件、硬件和接口费用均由中标方提供。

**7.1医院HIS系统日常技术运维**

（1）具备对我院现有信息化管理系统（HIS系统）运维服务能力，须能够提供本地化快速响应服务。

（2）负责采购单位所使用的软件系统（HIS、LIS、PACS、电子病历、合理用药等）日常运行维护、系统运行评估服务；

（3）提供工程师、远程网络支持服务、高级工程师现场巡检服务，服务单位安排服务工程师定期在采购单位进行巡检工作；

（4）提供HIS软件版本升级服务（含提供升级版软件产品和升级过程技术支持）；

（5）提供针对用户新增需求的软件客户化修改服务；

（6）向采购单位开放我院系统软件开发商的技术资源，并为用户系统管理员提供专业化技术培训；

（7）提供现有软件接口政策性调整和升级服务。

（8）系统管理员的培训：可提供系统管理员培训，或参加相关技术水平培训和认证考试。其他交通住宿等费用由采购单位自行承担。

（9）服务单位为采购单位进行软件系统运维服务过程中，不得对采购单位的业务经营数据进行增删、修改、复制、传送、记录等，所有维护操作须得到院方许可。所有过程信息为机密，服务单位应妥善保管采购单位资料，保守机密。

（10）服务时间要求

一级问题：系统严重故障，所有部门或重点窗口部门不能工作，经电话或网络支持仍不能解决问题，服务人员最迟90分钟到达现场。

二级问题：系统一般故障，重要窗口部门能够维持工作，经电话或网络支持仍不能解决问题，服务人员最迟4小时到达现场。

三级问题：一般性的数据调整、修改，经电话或网络支持仍不能解决问题，服务人员最迟24小时到达现场。

非工作时间，遇系统严重故障，经电话或网络支持仍不能解决问题，服务人员最迟2小时到达。

**7.2维护内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **系统名称** | **子系统名称** |
| 费用 | 住院费用系统 |
| 费用 | 门急诊挂号系统 |
| 费用 | 门急诊收费系统 |
| 费用 | 财务监控系统 |
| 患者服务 | 门诊分诊管理系统 |
| 患者服务 | 取药排队叫号系统 |
| 患者服务 | 检查排队叫号系统 |
| 患者服务 | 住院病人入出转管理系统 |
| 患者服务 | 门诊排队叫号系统 |
| 临床 | 住院医生工作站 |
| 临床 | 临床路径系统 |
| 临床 | 临床路径表辅助改进系统 |
| 临床 | 病案质控与评分系统 |
| 其他 | 卫生材料管理系统 |
| 其他 | 设备管理系统 |
| 其他 | 病案管理系统 |
| 其他 | 后勤物资管理系统 |
| 实验室 | 病理管理系统 |
| 手术 | 手术安排与费用系统 |
| 通用工具 | 综合查询与统计报表 |
| 通用工具 | 一卡通管理系统 |
| 通用工具 | 电子签名接口 |
| 通用工具 | 医保/农合接口 |
| 药品 | 住院药房系统 |
| 药品 | 门诊中西药房系统 |
| 药品 | 抗菌药物分级系统 |
| 药品 | 药库管理与药品会计系统 |
| 药品 | 抗菌药物统计分析系统 |
| 知识库 | 处方点评系统 |
| 知识库 | 合理用药监测系统 |
| 知识库 | 实时审方系统 |
| 治疗 | 医技执行系统 |
| 治疗 | 门诊输液系统 |

**7.3 2025年所有政策性接口服务。**

包含但不限于药品追溯码、传染病上报、一码付、中医病案首页上报、门诊诊疗服务信息上传、门诊病案首页诊疗信息上传等2025年所有政策性接口服务。

8.合同履行期限：自合同签订之日起12个月

9.履约保证金及缴纳形式：无。

10.合同支付约定：

第一次付款：合同签订生效日起15个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的70%款项。

第二次付款：服务期间满且验收合格后15个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的30%款项。

11.验收交付标准和方法：

（1）验收交付标准：技术服务期内，服务单位要确保医院HIS系统全年稳定运行，故障管理与应急响应服务符合合同约定，提供较为详实完备的技术服务过程文档，接口服务满足政策性要求和使用部门需要。

（2）验收方法：技术服务期满后，服务单位向采购单位提交相关验收文档，提出实施验收申请。采购单位组织项目实施验收，结合实际对服务单位提交的实施文档等交付物进行审查，形成验收报告。

验收文档应包括（但不限于）：运维服务记录表、运维服务报告（月报或年报）、接口服务文档及其他项目过程中产生的文档。

12.质量保修范围和保修期：与服务期限相同。