**台州市政府采购**

**单一来源采购文件**

**HZJG2025-TZ09**

采购项目：2025年度台州乱弹公益演出项目

采购人：台州市文化和广电旅游体育局

杭州市建设工程管理集团有限公司

2025年05月

目 录

[第一章 单一来源采购邀请 3](#_Toc21326)

[第二章 供应商须知 7](#_Toc17638)

[第三章 采购内容 16](#_Toc1262)

[第四章 政府采购合同主要条款指引 17](#_Toc28980)

[第五章 响应文件格式附件 21](#_Toc19171)

**第一章 单一来源采购邀请**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，根据台州市政府采购（分散采购）预算执行确认书（台财采确[2025]2132号）确认，受采购人委托，现就台州市文化和广电旅游体育局2025年度台州乱弹公益演出项目进行单一来源协商采购。

**一、项目编号：**HZJG2025-TZ09

**二、协商内容：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **标段名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算（万元）** |
| 1 | 2025年度台州乱弹公益演出 | 详见采购文件 | 1 | 项 | 275.00 |

**本项目采用“电子交易”的方式提交响应文件，请供应商按照要求进行。**

**三、合格协商供应商的资格条件：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。

2、本项目（□是/√否）接受联合体协商。

3、本项目（□是/√否）属于专门面向中小企业采购的项目。

4、本次单一来源协商供应商名称：浙江台州乱弹剧团

**四、采购文件获取的方式、时间：**

1、获取方式：网上下载，下载地址为http://zfcg.czt.zj.gov.cn/

2、获取（公告）时间：公告发布时间 至 协商响应截止时间

3、获取采购文件流程

（1）尚未注册浙江政府采购网正式供应商的应先进行注册申请，注册流程详见“浙江政府采购网—网上办事指南—供应商注册申请”。

（2）供应商注册成功后，登录“政采云”平台进入“项目采购”应用模块，点击菜单的“申请获取采购文件”，填写获取采购文件的申请信息。点击“下载采购文件”即可获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费。仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览。

（3）采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，供应商应当在“政采云”平台注册登记后再获取采购文件，没有通过注册登记而获取采购文件的潜在供应商，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。

（4）采购机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的供应商协商响应文件。

**五、关于电子交易的注意事项：**

1、本项目实行电子单一来源采购，应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，**咨询电话：95763**。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在协商截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理。（办理流程详见https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html?utm=web-government-front.a2eab82.0.0.f93f1310595711ecb28e25d9a5ed63f3）。**完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各供应商抓紧时间办理。**

3、供应商通过政采云平台电子投标客户端制作响应文件，电子投标客户端请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：https://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2021-11-01/12975.html?utm=web-government-front.a2eab82.0.0.751e31f0595811ecaacac19cb1fdf56f）。

4、供应商应当在协商截止时间前完成电子响应文件的传输递交，协商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。协商截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。

5、协商供应商被确定为成交供应商后，须提交一份纸质响应文件给采购代理机构用作纸质原件存档备案。

**六、响应文件递交截止及协商开始时间、地点：**

1、响应文件递交截止时间：2025年\*\*月\*\*日09:00:00

2、协商开始时间：2025年\*\*月\*\*日09:00:00

3、响应文件解密截止时间：2025年\*\*月\*\*日09:30:00

4、开标地点：政采云电子交易平台。

**七、相关注意事项**：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取/发售截止日之后收到采购文件的，以获取/发售截止日为准）起7个工作日内且应当在投标（响应）截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》浙财采监[2009]28号文件，请各供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。

3、参与政府采购活动的注册供应商，需登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行网上报名；尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购网上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。

4、本项目所有公告发布网站：“浙江政府采购网”（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）。

**八、其它补充事宜：**

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**九、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

名 称：杭州市建设工程管理集团有限公司

地 址：浙江省台州市椒江区海门街道青年路126-8号4楼

项目联系人（询问）：王女士

项目联系方式（询问）：15355602733

质疑联系人：林工

质疑联系方式：15355602733

**（二）采购人**

名 称：台州市文化和广电旅游体育局

地 址：浙江省台州市经济开发区白云山南路323号

项目联系人（询问）：张老师

项目联系方式（询问）：0576-88535778

质疑联系人：项老师

质疑联系方式：0576-88535010

**（三）同级政府采购监督管理部门**

名 称：台州市财政局政府采购监管处

地 址：台州市纬一路66号

联系人：陈老师/李老师

监督投诉电话：0576-88206705/0576-88206731

杭州市建设工程管理集团有限公司

2025年05月

**第二章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 协商响应文件有效期 | 协商响应有效期为开标后90天，协商响应有效期从提交协商响应文件的截止之日起算。供应商的协商响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。 |
| 2 | 电子响应文件的传输递交 | 截止时间：北京时间2025年\*\*月\*\*日09:00  供应商应当在响应截止时间前完成电子响应文件的传输递交，响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后送达的响应文件，将被拒收。 |
| 3 | 电子备份响应文件的递交 | 截止时间：北京时间2025年\*\*月\*\*日09:00  递交方式：可发送邮件至2686913307@qq.com邮箱  供应商应当在响应截止时间前提交电子备份响应文件[文件格式.bfbs]，因供应商未按规定提交电子备份响应文件而发生的后果应当由供应商自行承担。供应商仅提交电子备份响应文件的，协商响应无效。电子响应文件已按时解密的，电子备份响应文件自动失效。 |
| 4 | 电子响应文件的解密时间 | 解密时间：2025年\*\*月\*\*日09:00-09:30  注意事项：供应商自行完成传输、解密等事宜。 |
| 5 | 履约保证金 | 无。 |
| 6 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业 | 1.项目属性（服务类）  2.中小企业划分标准所属行业（具体根据工信部联企业[2011]300号，《中小企业划型标准规定》执行）。  所属行业：**（十六）其他未列明行业。**  从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。 |
| 7 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，采购响应文件须作出实质性响应，否则终止协商。 |
| 8 | 存档文件要求 | 协商供应商被确定为成交供应商后，须提交1份纸质响应文件给采购代理机构备案存档。 |
| 9 | 解释权 | 本采购文件解释权属于采购人和采购代理机构。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本采购文件适用于本次项目的协商、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购组织机构”指采购人委托组织协商的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、协商供应商：是指向采购组织机构提交协商响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）协商费用**

不论协商结果如何，协商供应商均应自行承担所有与协商响应有关的全部费用（采购文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、供应商协商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商协商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、供应商协商产品除协商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以协商响应文件为准。协商供应商对所提供的产品技术参数的真实性承担法律责任。

3、协商供应商在协商活动中提供任何虚假材料,其协商无效，并报监管部门查处；成交后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、协商供应商不得损害采购人的合法权益，不得向采购人、协商采购小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取不正当利益。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、协商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、本项目不允许分包。

**二、协商响应文件**

**（一）协商响应文件的组成**

电子响应文件按政采云平台供应商政府采购项目电子交易操作指南及本采购文件要求制作、加密并递交；纸质存档响应文件系电子响应文件纸质版，按照“响应文件的组成及份数”要求制作。

▲**1、资格证明内容的组成：**

（1）协商声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理协商响应事宜的，则无需提交)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明；

（5）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

（6）提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）采购公告中符合供应商特定资格条件的证明文件（供应商资格条件中有特定要求的必须提供），以及供应商认为需要说明的其他资料。

**2、商务与技术内容的组成：**

（1）协商供应商情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。

（2）协商响应方案描述：

A.项目需求的理解与分析(供应商对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

（3）商务及技术响应表。

（4）供应商通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等与本项目相关的认证证书或文件。

（5）近年来类似项目的成功案例（供应商类似项目实施情况一览表、合同复印件等）。

（6）供应商认为需要提供的其他资料。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**注：若采购文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子交易系统中作出响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

**3、报价内容的组成**

（1）报价内容由首次报价一览表、报价明细表、中小企业声明函等，以及供应商认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为协商供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）总报价应当包括项目的全过程服务、保险、利润、税金，合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

（4）相关报价单需打印或用不褪色的墨水填写，相关报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由协商供应商负责。

（5）报价有关表格应按单一来源采购文件中相关附表格式填写。

**（二）协商响应文件的制作、封装及递交要求**

**1、协商响应文件的制作要求**

（1）协商供应商应按照协商响应文件组成内容及项目需求制作协商响应文件，不按采购文件要求制作协商响应文件的将视情处理（如中止协商），由此产生的责任由协商供应商自行承担。

（2）协商供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，协商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方必须加盖协商供应商的公章以及法定代表人或授权代表的盖章或签字。

（3）协商响应文件以及协商供应商与采购组织机构就有关协商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的协商响应文件视同未提供。

（4）协商响应计量单位，协商采购文件已有明确规定的，使用协商采购文件规定的计量单位；协商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若协商供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由协商供应商自行承担。

（6）与本次协商响应无关的内容请不要制作在内，确保协商响应文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；纸质存档响应文件统一以A4纸大小双面打印并装订。

**2、协商响应文件的补充、修改和撤回**

协商截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传。协商截止时间前未完成重新上传的，视为放弃投标。协商截止时间后，供应商不得撤回、修改电子响应文件。

**3、电子备份响应文件的递交**

供应商应当在响应截止时间前提交电子备份响应文件，因供应商未按规定提交电子备份响应文件而发生的后果应当由供应商自行承担。供应商仅提交电子备份响应文件的，响应无效。电子响应文件已按时解密的，电子备份响应文件自动失效。

**4、电子协商响应相关说明**

（1）协商供应商进行电子交易应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。

（2）协商供应商应当在协商响应截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。协商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。协商截止时间后递交的电子响应文件，电子交易平台将拒收。

**（三）协商响应文件的有效期**

自协商响应截止日起90天协商响应文件应保持有效。有效期不足的协商响应文件将被拒绝。

在特殊情况下，采购人可与协商供应商协商延长协商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.协商供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的协商供应商不能修改协商响应文件。

4.成交供应商的协商响应文件自协商开始之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**三、协商**

**（一）协商事项**

采购组织机构按照单一来源文件规定的时间通过电子交易平台组织协商、开启电子响应文件，**协商供应商应当准时在线参加**。

协商时，电子交易平台自动提取电子响应文件，提示采购组织机构和供应商按单一来源文件规定的方式和时间在线解密。给予供应商在线解密的时间为协商截止响应后30分钟。

**（二）协商程序**

1、协商采购会议由项目负责人主持，主持人宣布会议开始；

2、主持人介绍参加协商会的人员名单；

3、主持人宣布协商期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、项目到达协商时间，在采购代理机构开启解密电子响应文件的指令后，供应商须在30分钟内自行在政采云平台上完成在线解密加密电子响应文件，若供应商发生解密异常时，可以申请由采购代理机构使用电子备份响应文件上传处理，采购代理机构通过【异常处理】端口上传、解密。供应商的加密电子响应文件和电子备份响应文件解密均失败或逾期解密的，响应文件将作无效标处理。

5、由协商采购小组对协商响应文件的符合性进行审查核实；

|  |  |
| --- | --- |
| 协商响应文件 | 协商响应文件完整且编排有序，协商响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| 协商响应有效期 | 协商响应有效期为开标后90天，协商响应有效期从提交协商响应文件的截止之日起算。 |
| 附加条件 | 协商响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |
| 协商报价 | 报价不得超过采购文件中规定的预算金额/最高限价。 |

6、协商采购小组根据协商文件要求及响应文件的内容和供应商展开协商；

7、协商采购小组根据协商结果是否符合本项目的采购需求、质量和服务，以及报价是否合理来确定本次协商是否成立，并通过资格后审最终确定成交供应商；

8、协商采购小组编写协商情况记录，并经全体协商人员签字认可；

9、采购代理机构对参加协商会的全体协商人员进行评价；

10、宣布协商结果，协商采购会议结束。

**（三）澄清问题的形式**

评审过程中若需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，协商小组可要求供应商在合理期限内通过线上询标澄清方式作出，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。协商小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间为30分钟或明确在线询标澄清的截止时间，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。请供应商在开标期间保持电话畅通，如未及时接听电话或超出澄清、说明或补正时间的，视为放弃澄清、说明或补正的权利。

**（四）错误修正**

协商响应文件报价出现前后不一致的，除单一来源采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、协商响应文件中首次报价一览表内容与协商响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。修正后的报价经协商供应商确认后产生约束力，协商供应商不确认的，将终止协商。

**（五）协商供应商存在下列情况之一的，协商响应无效，终止协商：**

1、不具备采购文件中规定的资格要求的。

2、协商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

3、协商代表人未能出具身份证明或与法定代表人/授权代表身份不符的；

4、协商响应文件提供虚假材料的。

5、不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的（采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次协商终止：**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、协商采购小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致协商工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和采购文件规定的其他导致协商结果无效的。

**（七）协商原则和办法**

1、协商采购小组根据协商结果是否符合本项目的采购需求、质量和服务，以及报价是否合理来确定本次协商是否成立，协商采购成交价格不得超过预算价格。

2、如协商采购小组根据协商文件需求与供应商的协商达不成一致，协商采购小组有权终止本次协商。

**（八）评标过程的监控**

本项目协商过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，协商供应商在协商过程中所进行的试图影响协商结果的不公正活动，可能导致其协商响应被拒绝。

**四、协商结果确定**

1、确定成交结果。协商小组根据协商情况确定成交结果。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

**五、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照协商采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出协商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒绝与采购人签订合同的,将取消成交资格。采购人可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

5、采购人或成交供应商应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内将采购合同提交采购组织机构鉴证、存档。

**（二）合同公告及备案**

1、采购组织机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购组织机构应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

**六、采购代理服务费**

1、本次采购项目采购代理服务费为**人民币壹万陆仟元整**，由成交供应商在成交结果公示后五个工作日内支付给采购代理机构。

2、服务费缴纳账户信息：

开户行：台州银行椒江支行

账号：510011361800010

开户名：杭州市建设工程管理集团有限公司台州分公司

**第三章 采购内容**

**一、采购项目一览表**

本次采购具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **标段名称** | **数量** | **单位** | **预算（万元）** |
| 1 | 2025年度台州乱弹公益演出 | 1 | 项 | 275.00 |

**二、技术需求**

2025年台州乱弹戏曲台州市内演出不少于50场，台州市非遗馆、台州市图书馆常态化驻场演出不少于100场。

**三、商务需求**

（一）服务时间：2025年-2026年，在采购人规定时间内完成。

（二）付款方式：

1.在符合采购人支付流程的前提下，合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的五十五分之二十二作为预付款；

2.完成演出进度60%且提交采购人认可的演出材料后，在符合采购人支付流程的前提下，采购人收到供应商发票后7个工作日内支付合同金额的五十五分之十八；

3.全部演出结束完成且提交采购人认可的完结材料后，在符合采购人支付流程的前提下，采购人收到供应商发票后7个工作日内支付合同金额的五十五分之十五。

**第四章 政府采购合同主要条款指引**

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，如有专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：台州市文化和广电旅游体育局2025年度台州乱弹公益演出项目

项目编号：HZJG2025-TZ09

**甲方**（采购人）：台州市文化和广电旅游体育局

**乙方**（成交供应商）：

甲、乙双方根据杭州市建设工程管理集团有限公司关于台州市文化和广电旅游体育局2025年度台州乱弹公益演出项目单一来源采购的协商结果，签署本合同。

**一、合同内容及服务标准**

（具体见采购内容）

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

**三、技术资料**

1.乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的演出节目或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权及与知识产权相关的权益。任何因知识产权及与知识产权相关的权益导致的法律责任均由乙方自行承担，如因此原因导致甲方损失的，则乙方赔偿甲方由此所致的全部损失。

**五、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方书面同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**六、服务质量保证期(选用)**

服务质量保证期 年。（自验收合格之日起计）

**七、合同履行时间、方式及地点**

1.履行时间：

2.履行方式：

3.履行地点：

**八、款项支付**

付款方式：

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及后续服务**

1.乙方应按采购文件规定向甲方提供服务，并根据甲方要求做好演出的系统填报工作。

2.乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3.如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后应立即到达现场并处理解决。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十一、违约责任**

1.甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成时，可提交台州仲裁委员会仲裁。

**十四、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3.本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以采购文件、响应文件等为准。

**甲方**（公章）： **乙方**（公章）：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人： 或委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

签署地：×××

**第五章 响应文件格式附件**

**附件1** 正/副本

台州市文化和广电旅游体育局2025年度台州乱弹公益演出项目

项目编号：HZJG2025-TZ09

协

商

响

应

文

件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**协商响应文件目录**

**第一部分：资格证明部分**

1、协商声明书；（附件2）

2、授权委托书（法定代表人亲自办理协商响应事宜的，则无需提交)；（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

4、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面声明；（附件4）

5、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（附件4）

6、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（附件4）

7、采购公告中符合供应商特定资格条件的证明文件（供应商资格条件中有特定要求的必须提供），以及供应商认为需要说明的其他资料。

**第二部分：商务与技术部分**

1、供应商情况介绍；（附件5）

2、项目人员配置；(附件6、附件7)

3、商务及技术响应表；（附件8）

4、证书一览表；（附件9）

5、近年来类似项目业绩一览表。（附件10）

**第三部分：报价部分**

1、首次报价一览表；（附件11）

2、报价明细表；（附件12）

3、中小企业声明函等。（附件13）

**第四部分：其他部分**

针对本次协商，供应商认为其他需要说明的内容。

**（以上内容具体描述详见“第二章 供应商须知”中“二、协商响应文件”的组成说明）**

**附件2**

**协商声明书**

杭州市建设工程管理集团有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址： 。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的××（采购项目名称）（编号为××）的协商，为此，我公司就本次协商有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止协商开始时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
2. 我公司在参与协商前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方同意采购文件的相关条款，放弃对协商采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司协商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。

6、我公司如被确定为成交供应商，保证在成交结果公示后五个工作日内缴纳采购代理服务费：人民币壹万陆仟元整（¥16000.00）。

|  |  |
| --- | --- |
| 开票信息 | 纳税人名称：  纳税识别号：  （税务部门备案的）地址：  （税务部门备案的）电话：  开户行：  银行账号： |

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

协商供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表签字或电子印章：

日期： 年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

杭州市建设工程管理集团有限公司：

（协商供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权代表姓名） 为授权代表，参加贵单位组织的 （项目名称） 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

协商供应商全称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表人身份证复印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权代表身份证复印件粘贴处** |

授权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**承 诺 函**

杭州市建设工程管理集团有限公司：

我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（参与协商/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或电子印章：

日期： 年 月 日

**附件5**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | | | | 传真 | | |  | |
| 手机 |  | | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 | |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 | |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | | 产品名称 | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | |  | |  |  | |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | | |  | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | | |  | | | | | | | |

**要求：**

1、姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件6**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件。

3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：协商截止日之前三个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （合同或成交通知书复印件）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**商务及技术响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **内容** | **采购文件商务要求** | **协商响应文件商务响应** | **是否响应** |
| 商务响应情况（对照本采购文件**第三章第三条“商务需求”**中各指标项逐条说明） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **类别** | **内容** | **采购文件技术要求** | **协商响应文件技术响应** | **偏离情况** |
| 技术响应情况（对照本采购文件**第三章第二条“技术需求”**中各指标项逐条说明） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

备注：供应商在填写其中的“协商响应文件响应”内容时，必须对照**本采购文件第三章第二条“技术需求”和第三条“商务需求”**中各指标项逐条说明，写出各协商的具体参数响应内容。

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写协商供应商获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件并加盖供应商公章）；

2.供应商可按此表格式复制。

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**首次报价一览表**

项目编号：

项目名称：

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.总报价应当包括项目的全过程服务、保险、利润、税金，合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章，否则其协商响应作无效处理。

3.供应商报价不得超过采购文件中规定的预算金额/最高限价。

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**报价明细表**

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **数量/单位** | **单价（元）** | **小计（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合计：（大写）人民币 元整；（小写）¥ 。** | | | | | |

**要求：**

1.本表为《首次报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为协商报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“首次报价一览表”中的总报价相一致，不一致时，以首次报价一览表为准。

3.“报价明细表”所填内容按采购文件采购要求为准。如有漏报的，视同已包含在协商总报价内或已作优惠处理。

4.行数不够自行添加。

协商供应商名称（盖章）：

协商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加*(单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员*××*人，营业收入为*××*万元，资产总额为*××*万元，属于*(中型企业、小型企业、微型企业)*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员*××*人，营业收入为*××*万元，资产总额为*××*万元，属于*(中型企业、小型企业、微型企业)*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：××年××月××日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加*（采购人名称）*单位的*（项目名称）*项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：××年××月××日

**附件14**

其余事项：

成交供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国工商银行 | 3.8%起 | 卢嘉诚 | 88588246  13867658508 |
| 中国农业银行 | 3.8%起 | 龚盛 | 15858682216 |
| 中国建设银行 | 3.8%起 | 梅晶晶 | 88525339  13736585303 |
| 中国银行 | 3.75%起 | 任茜 | 13857695378 |
| 浦发银行台州分行 | 4.05%起 | 王渊 | 13616676319 |
| 浦发银行椒江分行 | 4.05%起 | 孙瑞华 | 13857688081 |
| 交通银行台州分行 | 3.75%起 | 周翔宇 | 13867697018 |
| 招商银行台州分行 | 4.32%起 | 王海玲 | 13566413827 |
| 浙商银行台州分行 | 5.01%起 | 章涉漪 | 81880185  13606681262 |
| 中信银行台州分行 | 4.15%起 | 陈金园 | 13586052161 |
| 华夏银行台州分行 | 4.5%起 | 邱明达 | 81871518  13736252233 |
| 泰隆银行开发区支行 | 5.6%起 | 梁宛莉 | 13306869100 |
| 民泰银行椒江支行 | 5.8%起 | 陈慧珠 | 13857699669 |
| 绍兴银行台州分行 | 5.1%起 | 郭庭斌 | 15958633119 |
| 温州银行台州分行 | 4.55%起 | 王晓波 | 15824005475 |
| 平安银行台州分行 | 6.53%起 | 李俊丽 | 15906861025 |
| 宁波银行台州分行 | 4.35%起 | 戴莉丽 | 13566627207 |
| 金华银行台州分行 | 4.05%起 | 金雪婷 | 81886670  15968661569 |
| 台州银行 | 5.6%起 | 洪婷 | 15858624999 |
| 邮储银行台州分行 | 3.85%起 | 董庆 | 81888982  18957683735 |

上表利率仅供参考，以银行实际答复利率为准。

成交供应商如有合同履约或预付款保函需要，可联系以下保险公司。

合同履约保函联系方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 永诚财产保险股份有限公司台州分公司 | 年费率1%，最低保费1000元 | 尹刚强 | 13750668184 |
| 华泰财产保险有限公司台州中心支公司 | 年费率0.5%，最低保费1000元 | 王灵芳 | 88869818  13586123199 |
| 中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1.5%，最低保费1000元 | 徐小明 | 88552788  13968603112 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率2%，最低保费500元 | 王仙高 | 13858600221 |
| 中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王仙春 | 13515769179 |
| 永安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王春宇 | 13676675331 |

预付款保函联系方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率3%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 天安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%-2%，最低保费500元 | 罗赛 | 13736605643 |

上表保费率仅供参考，以保险公司实际答复保费率为准。