

附件1:



对杭州睿达物业评估监理有限责任公司

开展考核工作的评分

考核内容	内容要求	分值	评分标准	得分
工作态度	工作态度积极配合,并主动展开工作(按照管理考核标准做好对滨江区物业管理项目的考核)	15	未按考核标准开展工作的且工作不配合的每人每次扣3分,扣完为止。	15
	无缓报、瞒报、漏报有关重大及突发事件信息	15	缓报、瞒报、漏报有关重大及突发事件信息每次扣5分	15
工作能力	如实完成各种设备设施的检查工作,并就电梯、消防维护中的重大问题进行汇总	10	未对设备设施进行检查,或未如实进行上报,每次扣2分	10
	在考核工作中,如实进行各项工作的汇总,与物业服务企业无利益往来,无弄虚作假的情况	20	如发现弄虚作假的情况,每次扣5分	20
工作效率	1. 每次考核按时启动考核工作; 2. 每次考核按时完成考核工作; 3. 每次考核按时通知相关各方; 4. 每次考核按时上交原始资料归档; 5. 每次考核后及时上交汇总材料	30	每次考核如未按时启动、结束、上交资料的,每次扣5分	30
其他	按规定提供发票和财务信息	10	未按要求提供发票和财务信息的,每次扣5分	5
合计		100		95

沈燕 郭亮 陈立
2023.12.5