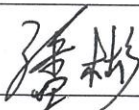


杭州市滨江区住房和城乡建设局历年存量业务资料 规范化整理及数字化项目验收单

项目名称	杭州市滨江区住房和城乡建设局历年存量业务资料规范化整理及数字化项目	
项目编号	CTSC-2023-010	
项目实施单位	杭州立夏科技有限公司	
项目实施周期	2023 年 7 月 26 日 至 2024 年 10 月 31 日	
项目实施内容	本次项目主要工作内容包括对历年存量业务资料整理组卷、编码、扫描、装订、装盒、挂接、入库、上架等。并确保历年存量业务资料规范化整理、数字化扫描、影像挂接的质量，历年存量业务资料及其信息的安全，最终制作成标准化的电子档案信息，确保能够在本单位现行的档案管理系统中正常使用。	
项目实施类型	项目实施成果数量	
历年存量业务资料规范化整理	1921450 页	
历年存量业务资料数字化加工	4110446 页	
验收内容	验收要求	验收结果
档案组卷	分类、鉴别、梳理、排序、分卷、资料规整，文件完整性检查和问题汇总。	☒ 通过 ☐ 不通过
档案整理	去除金属物、大图规范折叠、敲印页码、按杭州市滨江区住房和城乡建设局现行规则编制档号及总登记号、编制档案盒、案卷封面、卷内目录、备考表等。	☒ 通过 ☐ 不通过
档案信息录入	按杭州市滨江区住房和城乡建设局现行《城建档案管理系统》软件要求，录入档案信息。含项目级信息：项目名称、规划许可证、施工许可证、立项批准文号、立项批准单位、土地规划许可证号、土地使用证号、建设单位等；案卷级信息：案卷题名、编制人、编制单位、编制时间、案卷类型等；卷内目录信息：序号、文件编号、责任者、文件材料题名、日期、页码、备注等。	☒ 通过 ☐ 不通过

档案扫描	扫描图像与原图页面一一对应，无颠倒、缺页、重页或错页情况。扫描分辨率标准为 300dpi 24 位真彩色；保持原档方向，并保证图像质量。	☒ 通过 ☐ 不通过
格式及文件命名	格式：提供 JPG 格式一套； 文件命名：扫描形成影像文件命名符合现行《城建档案管理系统》挂接要求。	☒ 通过 ☐ 不通过
图像挂接	扫描图像与现行《城建档案管理系统》案卷及卷内数据 100%挂接正确	☒ 通过 ☐ 不通过
档案装订	采用“三孔一线”的样式装订。装订牢固、不脱页、不压字，三孔位置均匀，遵循“两对齐”，即装订线一侧边缘对齐，档案内页下边缘对齐。	☒ 通过 ☐ 不通过
数据备份	JPG 格式文件用移动硬盘备份存储一套；	☒ 通过 ☐ 不通过
成果移交单位	杭州立夏科技有限公司	

移交负责人签字

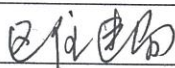
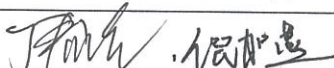
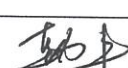


移交验收日期

2024 年 10 月 31 日

验收意见：

通过调阅历年存量业务资料档案原件及抽检档案组卷、档案整理、档案信息录入、档案扫描、存储格式及文件命名、图像挂接、档案装订、数据备份等内容，项目成果质量符合采购要求，予以通过验收。

验收人员单位	验收人员签名
	
杭州市生态环境局滨江分局	虞蕾磊
区规划资源分局	 韩佳琪

用户（验收）单位：杭州市滨江区住房和城乡建设局（盖章）

年 月 日

注：本表一式肆份，项目实施单位/验收单位各贰份。