杭州市政府采购项目

采购需求

采购单位：杭州市余杭区人民政府仁和街道办事处

项目名称：云会中学（仁和二中）办公家具采购项目

编制单位：杭州市余杭区人民政府仁和街道办事处

编制时间：2025年5月15日

**一、需求调查情况**

（一）本项目是否需要开展需求调查：☑是 □否

（二）本项目是否属于可以不再重复开展需求调查情形：□是 ☑否

（三）需求调查方式

□咨询 □论证 □问卷调查☑其他方式（市场查询）

（四）需求调查对象

市场咨询；政采平台已招标完成项目参数参考

（五）需求调查结果

1.相关产业发展情况

为云会中学（仁和二中）办公家具采购项目，为进一步提升学生良好的学习环境。

2.市场供给情况

本项目为服务项目，无特殊要求，可确保项目顺利进行。

3.同类采购项目历史成交信息情况

 （1）瓶窑镇第二中学图书馆及其他家具采购项目，预算金额：2982766元，最终成交金额（元）：2835800元：（2）杭州市余杭高级中学（杭州市临平中学）教师办公家具、教室书包柜采购项目，预算金额：1200900元，最终成交金额（元）：1188405元：（3）乔司职高东校区宿舍家具项目，预算金额：6126600元，最终成交金额（元）：6065850元：

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

 /

5.其他相关情况

/

**二、采购需求内容**

（一）项目概况：为云会中学（仁和二中）办公家具采购项目，为进一步提升学生良好的学习环境。

1. 预算金额（元）：480万元

（三）需满足的政府采购政策目标和具体支持对象

□扶持中小企业 ☑节能环保 □其他（ ）

（四）采购标的是否进口产品： □进口 ☑国产

（五）拟采购标的的技术要求

拟采购标的（1）

|  |  |
| --- | --- |
| 标的内容 | 云会中学（仁和二中）办公家具采购项目 |
| 数量 | 1 | 单位 | 批 |
| 功能和质量要求 | 功能要求：本项目遵循技术先进、功能齐全、性能稳定、节约成本的原则。并综合考虑施工、维护及操作因素，将为今后的发展、扩建、改造等因素留有扩充的余地。本项目是系统的、完整的、全面的；具有科学性、合理性、可操作性；质量要求：供方所供的货物必须为全新的，符合国家标准的合格产品； |

（六）拟采购标的的商务要求

1.交付（实施）的时间（期限）：合同签订之日起45日历天内完成安装调试工作

2.交付（实施）的地点（范围）：杭州市余杭区仁和街道

3.付款条件（进度和方式）

3.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式 |
| 1 | 50 | 合同签订后7个工作日内，向中标单位支付合同金额50％的预付款。 |
| 2 | 50 | 家具到货安装，验收合格收到发票后7个工作日内采购人支付剩余50%货款。 |

4.售后服务要求

1、质保期要求：产品验收合格使用之日起，质保期三年，质保期内的维修费用（包括材料）全部由中标单位负责，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的，维修时只收部件成本费。

注：采购货物内对于部分设备因设备的特殊性，在原有质保期内予以延长，在合同中体现。

2、技术支持要求：供应商需提供24小时售后服务，且维修人员须在接到维修电话后24小时内赶到现场，提供不间断的服务直到修复为止。维修点需提供足够的备件以适应采购人维修需求

5.其他商务要求（包装和运输、保险等）

|  |  |
| --- | --- |
| 工作职责 | 合同签订之日起45日历天内完成安装调试工作 |

（七）采购项目的其他要求

|  |  |
| --- | --- |
| 培训要求 | 投标人须自行勘察现场，后期施工所需一切费用由投标人自行承担 |

**三、合同订立安排**

（一）采购项目预（概）算（元）：4800000，最高限价（元）：4800000

（二）开展采购活动的时间安排： 计划为2025年7月

（三）采购组织形式： ☑集中采购 □分散采购

（四）委托代理安排

☑集中采购机构 □部门集中采购机构

□采购代理机构 □自行采购（含电子卖场）

（五）采购包划分： □分标项 ☑不分标项

（六）合同分包： □允许分包 ☑不允许分包

（七）供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

[ ] 无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

[x] 专门面向中小企业

[x] 货物全部由符合政策要求的中小企业制造，提供中小企业声明函；

[ ] 货物全部由符合政策要求的小微企业制造，提供中小企业声明函；

[ ] 要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到40%，其中小微企业合同金额应当达到 %;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

[ ] 要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到 % ，其中小微企业合同金额应当达到/% ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（八）采购方式

 ☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判

□竞争性磋商 □询价 □单一来源采购

□电子卖场 □其他采购方式 （ ）

（九）选择采购方式的理由

根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》（财库〔2020〕10号）等有关规定，现对杭州市余杭区人民政府仁和街道办事处云会中学（仁和二中）办公家具采购项目项目进行公开采购。

（十）竞争范围： ☑公开发布 □电子卖场

（十一）评审规则： ☑综合评分 □最低价中标 □其他（ ）

**二、合同管理安排**

（一）合同类型

☑货物合同 □服务合同

□建设工程合同 □其他 （ ）

（二）定价方式

 ☑固定总价 □固定单价

□成本补偿 □绩效激励

（三）合同文本的主要条款

1.合同主要标的

|  |  |
| --- | --- |
| 标的内容 | 云会中学（仁和二中）办公家具采购项目 |
| 数量 | 1 | 单位 | 批 |
| 功能和质量要求 | 功能要求：本项目遵循技术先进、功能齐全、性能稳定、节约成本的原则。并综合考虑施工、维护及操作因素，将为今后的发展、扩建、改造等因素留有扩充的余地。本项目是系统的、完整的、全面的；具有科学性、合理性、可操作性；质量要求：供方所供的货物必须为全新的，符合国家标准的合格产品； |

2.履行时间（期限）： 合同签订之日起45日历天内完成安装调试工作

3.履约地点和方式： 采购人指定地点

4.价款或者报酬： 以实际中标价为准

5.考核要求和付款进度安排

**付款方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式 |
| 1 | 50 | 合同签订以及具备实施条件后30个工作日内 |
| 2 | 50 | 家具到货安装，验收合格收到发票后7个工作日内采购人支付剩余50%货款。 |

6.资金支付方式：□一次性支付方式;☑分期支付方式.

7.验收、交付标准和方法

根据《杭州市政府采购履约验收暂行办法》（杭财采监〔2019〕10号）规定，采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。 8.质量保修范围和保修期： /

9.知识产权归属、处理方式： /

10.成本补偿、风险分担约定

无。

11.违约责任与解决争议的方法：双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。

12.其他条款

以发布为准

**三、履约验收方案**

（一）履约验收主体

1.采购单位：杭州市余杭区人民政府仁和街道办事处

2.是否选择代理机构： ☑ 是(委托第三方代理机构) □否（自行验收）

3.是否邀请本项目的其他供应商： □是 ☑否

4.是否邀请专家： ☑是 □否

5.是否邀请服务对象： ☑是 □否

6.其他

无

（二）履约验收时间： / 。

（三）履约验收方式：🞎简易程序 🗹一般程序

（四）履约验收程序： □一次性验收 □分段验收 分期验收

（五）履约验收内容

1.技术履约内容

 见附件验收内容

2.商务履约内容

 见附件验收内容

（六）履约验收标准

 按照采购文件、响应文件及采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进 行确认。

（七）履约验收其他事项

 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

**四、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案： ☑是 □否

（一）国家政策变化应对措施

 采购人有权根据国家政策或法律法规的变动等非采购人可控因素，对本项目的需求标准、 质量要求、合同总价等作出相应变更或者取消项目或者重新组织项目招标，均不视为采购人违约。采购人有权对需求进行修改。

（二）实施环境变化应对措施

 采购人有权根据实施环境变化等非采购人可控因素，对本项目的需求标准、质量要求、合 同总价等作出相应变更或者取消项目或者重新组织项目招标，均不视为采购人违约。采购人有权 对需求进行修改。

（三）重大技术变化应对措施

 采购人有权根据重大技术变化等非采购人可控因素，对本项目的需求标准、质量要求、合 同总价等作出相应变更或者取消项目或者重新组织项目招标，均不视为采购人违约。采购人有权 对需求进行修改。

（四）预算项目调整应对措施

 采购人有权根据预算项目调整等非采购人可控因素，对本项目的需求标准、质量要求、合 同总价等作出相应变更或者取消项目或者重新组织项目招标，均不视为采购人违约。采购人有权 对需求进行修改。

（五）因质疑投诉影响采购进度应对措施

 一、依法制订采购需求，正确编制采购文件，从源头上减少质疑投诉。 二、及时处理质 疑，加强从质疑收件、调查核实、组织专家论证、向有关行业主管部门求证、与质疑供应商沟通 协调、与职能部门会商等各环节工作，确保顺利处理质疑、有效减少投诉。 三、质疑属实的，及时修改采购文件中的不合法、不合规条款后继续组织采购活动。

（六）采购失败应对措施

 分析采购失败原因，及时调整招标策略；改变招标方式；修改招标文件。

（七）不按规定签订或者履行合同应对措施

 具体详见第四部分合同管理安排中的违约责任。

（八）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施

 一旦出现政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的情况，采购人和投标人 双方都有义务变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各 自承担相应的责任。

（九）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施

无

政府采购项目采购需求

审查意见

采购单位： 杭州市余杭区人民政府仁和街道办事处

项目名称： 云会中学（仁和二中）办公家具采购项目

审查时间： 2025年5月15日

**一、审查项目名称**

项目名称：云会中学（仁和二中）办公家具采购项目

**二、参与审查人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 内部处室 | 职务/职称 | 联系方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**三、一般性审查情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **审 查 内 容** | **审查情况** |
| 1 | 采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定。 | ☑是 □否 |
| 2 | 对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由。 | ☑是 □否 |
| 3 | 属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排。 | ☑是 □否 |
| 4 | 采购实施计划是否完整。 | ☑是 □否 |

**四、重点审查情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **审 查 内 容** | **审查情况** |
| （一）非歧视性审查（主要审查是否指向特定供应商或者特定产品） | 资格条件设置是否合理 | ☑是 □否 |
| 要求供应商提供超过2个同类业务合同的，是否具有合理性 | ☑是 □否 |
| 技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等 | □是 ☑否 |
| 评审因素设置是否具有倾向性 | □是 ☑否 |
| 将有关履约能力作为评审因素是否适当 | ☑是 □否 |
| （二）竞争性审查（主要审查是否确保充分竞争） | 应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式 | ☑是 □否 |
| 采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形 | □是 □否 |
| 采购需求的内容是否完整、明确 | ☑是 □否 |
| 采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性 | ☑是 □否 |
| 评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当 | ☑是 □否 |
| （三）采购政策审查 | 进口产品的采购是否必要 | □是 ☑否 |
| 是否落实支持创新政府采购政策要求 | ☑是 □否 |
| 是否落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求 | ☑是 □否 |
| 是否落实中小企业发展政府采购政策要求 | ☑是 □否 |
| 是否落实支持监狱发展政府采购政策要求 | ☑是 □否 |
| 是否落实促进残疾人就业政府采购政策要求 | ☑是 □否 |
| （四）履约风险审查 | 合同文本是否按规定由法律顾问审定 | ☑是 □否 |
| 合同文本运用是否适当 | ☑是 □否 |
| 是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务 | ☑是 □否 |
| 是否明确知识产权等方面的要求 | ☑是 □否 |
| 履约验收方案是否完整、标准是否明确 | ☑是 □否 |
| 风险处置措施和替代方案是否可行 | ☑是 □否 |
| （五）采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容 | 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容1 | □是 □否 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容2 | □是 □否 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容3 | □是 □否 |
| 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容3 | □是 □否 |

**审查结果: ☑通过 □不通过**