杭州市政府采购项目

采购需求

采购单位： 杭州市余杭区人民政府五常街道办事处

项目名称： 五常街道食品和特种设备安全管理服务项目

编制单位： 杭州市余杭区人民政府五常街道办事处

编制时间： 2025年5月9日

**第一部分 需求调查情况**

**一、本项目是否需要开展需求调查：**

是。

1. **本项目是否属于可以不再重复开展需求调查情形：**

否。

**三、需求调查方式：**

市场查询。

**四、需求调查对象：**

市场咨询，政采平台已招标完成项目参数参考。

**五、需求调查结果：**

1.相关产业发展情况

品安全与特种设备安全紧密关乎民众生命健康及生活质量。为规范食品（餐饮）经营管理，确保食品安全，并强化特种设备的管理。

2.市场供给情况

 能完成此类项目的潜在供应商较多

3.同类采购项目历史成交信息情况

 ①良渚街道食品安全和特种设备服务采购项目（服务期二年）项目编号：TSZFCG2024-001 中标价：388.8万元 ②仓前街道企业特种设备安全监管社会化服务项目（服务期二年）项目编号：ZFCGY2023-054 中标价：499万元。

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

本项目为服务项目，不涉及运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况。

5.其他相关情况

 /

**第二部分 采购需求内容**

**一、项目概况：**

（一）预算金额（元）：单年预算金额（元）：1850000；总项目预算金额（元）：5550000

（二）需满足的政府采购政策目标和具体支持对象：扶持中小企业

（三）采购标的是否进口产品：否

（四）本项目为“购买服务”项目，采购内容包括提供符合采购人要求的服务人员，在服务期内完成五常街道食品和特种设备安全管理服务项目所有服务工作，投标报价需充分考虑项目成本，须包含不少于 15 名派驻人员的工资、养老保险费、各类其他保险、加班费、绩效考核奖、餐费、车辆补贴、高温补贴、服装、办公设备、办公车辆等全部费用、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、税费、合理利润等各项费用。采购人除中标价外，不再提供任何额外费用补贴。此外，中标单位需自行配备交通工具，用于出行检查工作。

**二、主要服务要求​**

**（一）食品安全管理服务​**

1、检査应坚持公平公正、依据充分、绩效量化、过程严谨的原则。

2、在服务期内对五常街道全域范围内食品经营单位进行逐一检查，提供整改意见，并督促整改。对检查发现存在的问题应建立发现问题——指导整改——督查规范的监督闭环。

3、供应商应于每月10日前向采购人提交上月检查相关资料（一式五份），包括月度现场隐患排查原始记录和月度总结报告。报告应包括检查数量、检查单位、检查结果描述、问题汇总、整改建议、整改情况等。

4、日常检查，对存在问题的单位按问题严重程度及整改难度督促指导其整改，必须在10-20工作日内完成整改。对于拒不整改或整改不到位的单位，应及时上报给采购人。小餐饮店、小食杂店检查频率不少于每月1次，其余食品经营单位不少于两个月1次。

**（二）特种设备安全管理服务**

1、根据企业行业特点和特种设备安全管理现状，协助市场监管部门帮助企业制定有针对性的管理计划；帮助企业完善特种设备相关安全管理制度、操作规程和安全台账资料等，做到“一机一档”；帮助企业有计划定期开展管理人员、操作人员特种设备安全教育培训；帮助企业做好特种设备三项制度、分类评价；帮助企业制订特种设备应急预案并按要求组织演练；

2、每月针对临检设备及其安全附件，安排专人配合市场监管部门工作人员进行电话和微信提醒企业报检，具体工作流程为：月初电话提醒报检-月中跟踪报检情况-月末再次督促报检；

3、及时向采购人反应企业特种设备安全现状。

**（三）完成采购人指定的与该服务项目的其他相关工作。**

**（四）工作清单**

|  |
| --- |
| 工作内容 |
| 食品 安全 监管 服务 | 序号 | 内容 | 描述 |
| 1 | 食品安全相关单位日常监督、检 查 | 目前2502家食品生产经营单位，发现问题及时上门督促整改并复查，实施闭环管理。 |
| 2 | 协助街道对食品安全其他相关工作的落实 | 协助街道做好食品安全专项整治、上级荣誉创建等各类创建工作及相关重点工作的落实，保障其工作快速有效开展。 |
| 企业特种设备安全监管服务 | 序号 | 内容 | 预估数量（具体以实际为准） |
| 1 | 五常街道辖区范围内特种设备使用单位开展特种设备排摸、巡查。 | 目前367家特种设备使用单位，发现问题及时上门督促整改并复查，实施闭环管理。 |
| 2 | 特种设备数据库构建（配合省市场监管局开展五常街道辖区范围内所有特种设备全生命周期监管，形成特种设备管理清单。） | 目前6360台特种设备，建立数据库，实施动态管理。 |
| 3 | 五常街道辖区范围内所有电梯监督检查 | 目前5375台电梯，发现问题及时上门督促整改并复查，实施闭环管理。 |
| 4 | 五常街道辖区范围内起重机械监督检查 | 目前649台起重机，发现问题及时上门督促整改并复查，实施闭环管理。 |
| 5 | 五常街道辖区范围内固定式压力容器监督检查 | 目前242台固定式压力容器，发现问题及时上门督促整改并复查，实施闭环管理。 |
| 6 | 五常街道辖区范围内厂（场）内机动车辆监督检查 | 目前94台厂（场）内机动车辆，发现问题及时上门督促整改并复查，实施闭环管理。 |
| 7 | 五常街道辖区范围内锅炉监督检查 | 目前0台锅炉，发现问题及时上门整改并复审，实施闭环管理。 |

**三、人员要求：**

 1.岗位及职数要求：

1.1配置服务人员不少于15人。

1.2服务人员要求：**年龄需在40周岁及以下且同时具有大专及以上学历（若拥有镇街或市场监管相关工作经验三年以上者，年龄可放宽至45周岁以下，学历可放宽至高中及以上学历或教育局出具学历证明），**服务人员需身体健康，体质良好，能吃苦耐劳，熟练操作office办公软件，并具备较强的组织协调能力、活动策划能力和文字表达能力，能够兼顾内外勤工作，适应夜班及不定期加班要求。

1.3服务人员要求: 派驻人员派驻前须通过采购人审核。相关人员入职前需提供无犯罪记录、个人征信等资料证明。同时，专门服务本项目的拟投入人员班子不得随意更换、离职，如确实有需要，需事先进行书面申请并经由街道同意。如擅自更换人员或者人员数量不足的，每发现一次，街道有权从第三方当月结算款中扣除（具体金额明细按缺少人员数量和每日基础工资进行累加叠算），同时，扣除合同价2%作为扣除违约金。如因此导致街道工作无法正常开展的，街道有权解除合同，且第三方应向街道支付违约金，违约金为当年合同价的25%；

1.4服务人员素质要求:服务人员应当遵纪守法，品行端正，身体健康，作风正派，有团队合作精神，无违法犯罪记录。服务人员进驻采购人指定工作岗位后，必须服从采购人的安排和管理，严格遵守采购人有关规章制度并接受采购人领导和员工的监督，遵纪守法、着装整洁、礼貌待客、认真负责；服务人员在工作时，必须按规定着装，佩戴标志，做到文明执勤，礼貌待人；

1.5服务人员的仪容仪表和执勤规范：服务人员应衣冠整洁，工作服装需符合招标人要求，胸佩工作卡；坚守工作岗位。

1.6服务机构派驻人员根据采购人要求实行下上班制度，如采购人需中标单位服务人员加班办公，中标单位人员需无条件的配合采购人安排。

1.7服务人员须在中标后30日内完全到位，超出时间按照违约处理，解除合同，并保留追究中标供应商责任的权利。

**四、其他相关服务要求：**

1、中标单位须按招标单位要求，提供包括工作电脑在内的办公设备及工作服装。同时，应配备不少于 1 辆轿车、SUV 或商务车，用于开展出行检查工作，并自行承担出行检查过程中的全部交通费用。此外，若因工作需要增配轿车、SUV 或商务车，新增车辆同样由中标单位自行配备，且出行检查产生的全部交通需求均由其承担。

2、服务人员出现问题响应要求：服务期内中标单位自身出现了问题，如缺岗、离岗、与采购人工作人员发生纠纷等影响采购人及采购人声誉的所有事件，中标单位的主要负责人应立即响应，2小时内到达现场，3小时内解决问题，现场解决不了的应采取应急措施，应立即阻止事态的发展，确保无任何影响采购人的事件发生。

3、中标单位在服务过程中发生的劳资纠纷、工伤纠纷、人身意外伤亡等事件，由中标单位自行承担，如因此造成采购人被第三方索赔，采购人有权向中标单位进行追偿。

4、中标单位需建立完整的台账，便于街道等相关部门的审计及检查。

5、针对街道临时突击性的检查、上级文件要求的检查等，做到随叫随到。

**五、服务期限：**服务期限为叁年，服务合同壹年壹签。

**六、服务费支付：**

1、每季度根据考核结果支付当年合同价25%的进度款。

2、支付款项时，对中标单位的工作进行考核，主要包括：在日常工作中上下班制度的保证、团队的专业性及配合能力、中标单位对分派任务的及时响应性等。如考核不达标，采购人有权延期支付尾款。

**七、本项目履约保证金：**

1、中标人在签订合同时需向招标人提交合同总价的1%履约保证金；合同履行完毕无服务或质量问题的，7个工作日内无息退还。

2、在承包期内如因承包人原因造成招标人财产损失的，招标人有权酌情扣去履约保证金。

**八、投标人在投标报价需注意事项：**

投标人的报价应全面涵盖完成本项目所需的一切费用，并自行承担由此产生的全部风险及责任。​

2、中标服务期内，中标单位须承担员工全部安全责任，包括工伤及其他各类安全事故。因上述情况产生的所有费用，均由中标单位承担。​

3、中标单位拟派的驻点人员须仅服务于五常街道，不得同时兼任其他项目工作。

**九、考核细则：**

采购人对中标单位的服务质量及成效进行监督管理，安全社会化服务完成后，将企业和属地满意度、绩效情况作为对中标单位综合考核依据。

由于群众举报、新闻媒体曝光而影响街道整体形象的，经核实是由第三方引起的将予以扣除违约金，扣除违约金额度为每次壹万元；如因第三方工作失误导致街道被上级部门通报批评，影响评优、评先的，街道有权对第三方进行扣除违约金，扣除违约金额度为每次壹万元。影响严重的，街道有权解除合同，且第三方应向街道支付违约金，违约金为当年合同价的25%。

如中标单位在服务期间发生以下情况之一的，相应扣除中标单位合同总价格的10%-50%并追究相关责任，造成安全责任事故的，终止合同，扣除全部费用：

1、已检查单位发生因中标单位未按要求履行工作职责而造成的安全死亡事故或造成较大社会影响的其他事故；

2、已检查单位发生因中标单位未按要求履行工作职责而被上级部门检查发现重大安全隐患的；

3、街道将不定期组织专家对被服务单位进行抽查，被抽查单位被发现因中标单位未按要求履行工作职责存在重大安全隐患的；

4、中标单位服务人员在开展隐患诊断服务过程中推销产品或其他服务项目的。发现中标单位有违反国家咨询服务相关规定，弄虚作假、出具虚假检查报告、泄漏企业技术秘密等行为，一经查实确认，报有关部门作相应处理。

5、其他未尽事宜，合同签订前提供详细考核细则。

 6、考核管理办法附后。

**五常街道食品和特种设备安全管理服务考核管理办法**

一、五常街道通过购买五常街道食品和特种设备安全管理服务，并每月对中标单位工作开展情况进行考核奖惩（详见附件1）。

二、派驻人员必须持有合同要求的资格证，且人员由街道进行审核。同时，中标单位提供的派驻人员不得随意更换、离职，如确实有需要，需事先进行书面申请并经由街道同意。如擅自更换人员或者人员数量不足的，每发现一次，街道有权从中标单位当月结算款中扣除（具体金额明细按缺少人员数量和每日基础工资进行累加叠算），同时，扣除合同价2%作为扣除违约金。如因此导致街道工作无法正常开展的，街道有权解除合同，且中标单位应向街道支付违约金，违约金为当年合同价的25%。

三、派驻人员在岗工作期间，严格按照上班时间按发包人要求开展工作；

四、街道有权要求中标单位在派驻人员工作开展过程中严格对照绩效考核表的相关要求，落实好人员奖惩机制和管理，并对涉及的派驻人员进行奖惩（详见附件2）。

五、由于群众举报、新闻媒体曝光而影响街道整体形象的,经核实是由中标单位引起的将予以扣除违约金，扣除违约金额度为每次壹万元；如因中标单位工作失误导致街道被上级部门通报批评，影响评优、评先的，街道有权对中标单位进行扣除违约金，扣除违约金额度为每次壹万元。影响严重的，街道有权解除合同，且中标单位应向街道支付违约金，违约金为当年合同价的25%。

六、执业要求：

1. 中标单位要遵纪守法，严格遵守法律、法规、规章和执业准则；要健全完善提升企业服务质量和水平；加强本单位工作人员管理，规范言行举止、仪容仪表。
2. 不提供虚假信息、资料，出具虚假、失实或者存在重大疏漏的社会化服务技术报告，损害采购人或者他人利益。
3. 自觉遵守市场竞争规则，以不正当手段承揽业务或者利用执业便利谋取不正当利益。
4. 不采取欺诈、胁迫、贿赂、串通等非法手段，损害采购人或者他人利益。
5. 不以区街道及其工作人员等名义或假借、冒用他人名义要求服务对象接受有偿服务。
6. 不出具虚假或者严重失实的服务报告。
7. 不非法转包服务项目，或者未经采购人允许对服务项目进行转包、分包。
8. 不违反有关法规标准规定，更改或者简化安全技术、管理服务程序和相关内容。
9. 不应到而不到现场开展安全技术、管理服务活动。
10. 不冒用他人名义或者允许他人冒用本人名义在服务报告、原始记录、证明等材料上签名。
11. 不泄露被检查单位的技术或者商业秘密。
12. 遵守廉洁自律相关规定。
13. 遵守五常街道规章制度。
14. 法律、法规和规章规定的其他违法、违规行为。

**附件1：**

**五常街道食品和特种设备安全管理服务考核细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **考核标准** | **评分标准** |
| 1 | 出勤工作 | 按规定时间作息，不得上班迟到或早退； | 1分/次 |
| 非工作原因不得未请假外出，不按时请销假； | 1分/次 |
| 无故旷工的；旷工一天及以上者作违纪辞退处理； | 2分/次 |
| 未按领导要求完成工作，或未按时间要求完成工作的，扣分情况由领导视工作实际情况酌情考虑 | 上不封顶 |
| 2 | 遵纪守法 | 严重失职而造成重大事故的，作违纪辞退处理或交有关部门处理 | 20分/次 |
| 请假未提前一天请假或未经街道领导同意批准 | 1分/次 |
| 利用职务之便，收受利害关系方财物或者其他好处的，违纪者作违纪辞退处理； | 20分/次 |
| 严格落实保密制度，严守本单位及被检查单位机密，如有不符合规范要求的扣分,如造成严重后果的作违纪辞退处理。 | 20分/次 |
| 严禁酒后上岗或工作期间饮酒、严禁打架斗殴；违纪者作违纪辞退处理； | 20分/次 |
| 诚实公正廉洁、遵守本单位各项规章制度，服从领导、听从指挥，对领导工作指示及安排不执行或蓄意违抗现象；违纪者作违纪辞退处理 | 5-10分/次 |
| 派驻人员私接业务、业务转入其他公司，或被企业举报 | 20分/次 |
| 其他不遵守国家的法律法规及规章制度，而造成严重法律后果的，追究承担相关的法律责任； | 20分/次 |
| 3 | 工作内容 | 打着工作的幌子，上班期间做与工作无关的事情 | 1分/次 |
| 上班期间玩手机、戴耳机听歌，玩游戏（午休时间除外） | 1分/次 |
| 开会无故缺席、迟到、早退 | 1分/次 |
| 工作被相关政府部门约谈、批评 | 2-5分/次 |
| 领导派发的工作未能按时间节点、质量完成 | 2-5分/次 |
| 领导群内发送的工作，无回复、安排的工作未落实 | 2-5分/次 |
| 工作总结、计划不及时上交 | 2-5分/次 |
| 企业安全检查时发现疑难杂症、难改隐患不记录或不上报领导 | 2-5分/次 |
| 企业安全检查时发现重大隐患隐瞒不报 | 5分/次 |
| 企业安全检查时未发现企业重大隐患 | 5分/次 |
| 现场检查记录、责令整改指令书、整改复查意见书填写不规范，整改电子报告不符合要求 | 2分/次 |
| 企业隐患整改造假 | 2-5分/次 |
| 备注 | 初始分值为100分。每一分500元；考核结果在80分（含）以下为不合格，全年累计3次月度得分低于80分（含）或月度考核平均分低于80分（不含）予以解除合同，且第三方应向街道支付违约金，违约金为当年合同价的25%。考核等级为“不合格”的，依据计分规则扣除相应金额，并额外扣除违约金20000元人民币。 |

**附件2**

**月度考核表**

**岗位： 姓名：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **考核标准** | **评分标准** | **扣分情况** |
| 1 | 出勤工作（20分） | 按规定时间作息，不得上班迟到或早退； | 1分/次 |  |
| 非工作原因不得未请假外出，不按时请销假； | 1分/次 |  |
| 无故旷工的；旷工一天及以上者作违纪辞退处理； | 2分/次 |  |
| 未按领导要求完成工作，或未按时间要求完成工作的，扣分情况由领导视工作实际情况酌情考虑； | 上不封顶 |  |
| 2 | 遵纪守法（40分） | 严重失职而造成重大事故的，作违纪辞退处理或交有关部门处理； | 20分/次 |  |
| 请假未提前一天请假或未经街道领导同意批准； | 1分/次 |  |
| 利用职务之便，收受利害关系方财物或者其他好处的，违纪者作违纪辞退处理； | 20分/次 |  |
| 严格落实保密制度，严守本单位及被检查单位机密，如有不符合规范要求的扣分,如造成严重后果的作违纪辞退处理。 | 20分/次 |  |
| 严禁赌博、嫖娼、打架斗殴、吸毒、偷盗、诈骗等严重违反治安管理的行为，违纪者作违纪辞退处理；严禁酒后上岗或工作期间饮酒、严禁打架斗殴；违纪者作违纪辞退处理； | 20分/次 |  |
| 诚实公正廉洁、遵守本单位各项规章制度，服从领导、听从指挥，对领导工作指示及安排无不执行或蓄意违抗现象；作违纪辞退处理； | 5-10分/次 |  |
| 派驻人员私接业务、业务转入其他公司，或被企业举报； | 20分/次 |  |
| 其他不遵守国家的法律法规及公司的规章制度，而造成严重法律后果的，追究承担相关的法律责任； | 20分/次 |  |
| 3 | 工作内容（40分） | 打着工作的幌子，上班期间做与工作无关的事情，； | 1分/次 |  |
| 上班期间玩手机、戴耳机听歌，玩游戏（午休时间除外）； | 1分/次 |  |
| 开会无故缺席、迟到、早退； | 1分/次 |  |
| 工作被相关政府部门约谈、批评； | 2-5分/次 |  |
| 领导派发的工作未能按时间节点、质量完成； | 2-5分/次 |  |
| 领导群内发送的工作，无回复、安排的工作未落实； | 2-5分/次 |  |
| 工作总结、计划不及时上交； | 2-5分/次 |  |
| 企业安全检查时发现疑难杂症、难改隐患不记录或不上报领导； | 2-5分/次 |  |
| 企业安全检查时发现重大隐患隐瞒不报； | 5分/次 |  |
| 企业安全检查时未发现企业重大隐患； | 5分/次 |  |
| 现场检查记录、责令整改指令书、整改复查意见书填写不规范，整改电子报告不符合要求； | 2分/次 |  |
| 企业隐患整改造假； | 2-5分/次 |  |
| 最终得分 |  |
| 考核结果： |
| 注：每一分扣500元 |

**附件3：**

**五常街道食品和特种设备安全管理服务从业人员执业承诺书**

1. 不提供虚假信息、资料，出具虚假、失实或者存在重大疏漏的社会化服务技术报告，损害街道或者他人利益。
2. 自觉遵守市场竞争规则，不承揽街道辖区业务或者利用执业便利谋取不正当利益。
3. 不采取欺诈、胁迫、贿赂、串通等非法手段，损害单位或者他人利益。
4. 不以街道及其工作人员的名义或假借、冒用他人名义要求服务对象接受有偿服务。
5. 不出具虚假或者严重失实的服务报告。
6. 不违反有关法规标准规定，更改或者简化安全技术、管理服务程序和相关内容。
7. 不应到而不到现场开展安全技术、管理服务活动。
8. 不冒用他人名义或者允许他人冒用本人名义在服务报告、原始记录、证明等材料上签名。
9. 不泄露被检查单位的技术或者商业秘密。
10. 遵守廉洁自律相关规定。
11. 遵守五常街道规章制度。
12. 法律、法规和规章规定的其他违法、违规行为。

 承诺人：

 年 月 日

**第三部分 合同订立安排**

（一）采购项目预算价（元）：单年预算金额（元）：1850000；总项目预算金额（元）：5550000；最高限价（元）：5550000。

（二）开展采购活动的时间安排： 2025年5月

（三）采购组织形式： ☑分散采购

（四）委托代理安排

☑采购代理机构

（五）采购包划分： ☑不分标项

（六）合同分包： ☑不允许分包

（七）供应商资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

🞎无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

🗹专门面向中小企业

🗹服务全部由符合政策要求的中小企业承接（本条所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），提供中小企业声明函；符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函。

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到%，其中小微企业合同金额应当达到%;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到% ，小微企业合同金额应当达到% ;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

1. 本项目的特定资格要求：

🗹无。

☐有特定资格要求： ，该特定条件的法律法规依据： 。

 5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（八）采购方式

☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判

□竞争性磋商 □询价 □单一来源采购

□电子卖场 □其他采购方式 （ ）

（九）选择采购方式的理由

 公开招标应作为政府采购的主要采购方式

（十）竞争范围： ☑公开发布

（十一）评审规则： ☑综合评分

**第四部分 合同管理安排**

**一、合同类型**

服务合同。

1. **定价方式**

固定总价

**三：合同文本的主要条款**

1.合同主要标的

|  |  |
| --- | --- |
| 标的内容 | 五常街道食品和特种设备安全管理服务项目 |
| 数量 | 1 | 单位 | 项 |
| 功能和质量要求 | 详见前述采购需求内容 |

2.履行时间（期限）： 服务期限为叁年，服务合同壹年壹签

3.履约地点和方式： 五常街道

4.价款或者报酬： 以实际中标价为准

5.考核要求和付款进度安排

1）、每季度根据考核结果支付当年合同价25%的进度款。

2）、支付款项时，对中标单位的工作进行考核，主要包括：在日常工作中上下班制度的保证、团队的专业性及配合能力、中标单位对分派任务的及时响应性等。如考核不达标，采购人有权延期支付尾款。

6.资金支付方式：分期支付方式.

7.验收、交付标准和方法： /

8.质量保修范围和保修期： 无

9.知识产权归属、处理方式： 本项目不涉及

10.成本补偿、风险分担约定 无

11.违约责任与解决争议的方法： 按合同约定

12.其他条款 无

**四、履约验收方案**

（一）履约验收主体

1.采购单位： 杭州市余杭区人民政府五常街道办事处

2.是否选择代理机构： 否（自行验收）

3.是否邀请本项目的其他供应商： ☑否

4.是否邀请专家： ☑否

5.是否邀请服务对象： ☑是

6.其他

无

（二）履约验收时间： 项目服务期结束。

（三）履约验收方式： ☑简易程序

（四）履约验收程序： ☑一次性验收

（五）履约验收内容

1.技术履约内容

符合招标文件要求

2.商务履约内容

符合招标文件要求

（六）履约验收标准

符合招标文件要求

（七）履约验收其他事项

符合招标文件要求

**五、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案： ☑是

（一）国家政策变化应对措施

 符合招标文件要求

（二）实施环境变化应对措施

 符合招标文件要求

（三）重大技术变化应对措施

 符合招标文件要求

（四）预算项目调整应对措施

 符合招标文件要求

（五）因质疑投诉影响采购进度应对措施

 符合招标文件要求

（六）采购失败应对措施

 符合招标文件要求

（七）不按规定签订或者履行合同应对措施

 符合招标文件要求

（八）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施

 符合招标文件要求

（九）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施

 符合招标文件要求