杭州市政府采购项目

采购需求

采购单位：杭州市余杭区机关事务服务中心

项目名称：余杭区机关事务服务中心广告服务采购项目

编制单位：杭州市余杭区机关事务服务中心

编制时间：2025年4月16日

**一、需求调查情况**

（一）本项目是否需要开展需求调查：☑是 □否

（二）本项目是否属于可以不再重复开展需求调查情形：□是 ☑否

（三）需求调查方式

☑咨询 □论证 □问卷调查 ☑其他方式（信息查询等） （四）需求调查对象

潜在的供应商、信息查询

（五）需求调查结果

1.相关产业发展情况

为余杭区机关事务服务中心提供创意支持、策划、广告设计以及制作服务，主要内容有设计制作相关接待会务资料、物料，承接全区性大小型会议活动，涉及有策划活动、舞台搭建、桌椅租赁、设备租赁、氛围布置、会务资料定制、宣传品定制等。。

2.市场供给情况

供给稳定，满足采购人需求及服务要求

3.同类采购项目历史成交信息情况

2022年机关事务服务中心广告服务采购项目，预算金额11850000元，中标单价59370.5元；城东街道办事处2023年广告服务项目采购，预算金额2000000元，中标价50%；2025年杭州东站城站氛围布置广告服务项目，预算金额850000元，中标单价816000元；

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

按采购相关政策要求执行

5.其他相关情况

无

**二、采购需求内容**

（一）项目概况

为余杭区机关事务服务中心提供创意支持、策划、广告设计以及制作服务，主要内容有设计制作相关接待会务资料、物料，承接全区性大小型会议活动，涉及有策划活动、舞台搭建、桌椅租赁、设备租赁、氛围布置、会务资料定制、宣传品定制等。

（二）预算金额（元）：11850000元

（三）需满足的政府采购政策目标和具体支持对象

☑扶持中小企业 □节能环保 □其他（ ）

（四）采购标的是否进口产品： □进口 ☑国产

（五）拟采购标的的技术要求

拟采购标的（1）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容 | 余杭区机关事务服务中心广告服务采购项目 | | |
| 数量 | 1 | 单位 | 批 |
| 服务内容 | 为余杭区机关事务服务中心提供创意支持、策划、广告设计以及制作服务，主要内容有设计制作相关接待会务资料、物料，承接全区性大小型会议活动，涉及有策划活动、舞台搭建、桌椅租赁、设备租赁、氛围布置、会务资料定制、宣传品定制等。 | | |

（六）拟采购标的的商务要求

1.交付（实施）的时间（期限）：自合同签订起36个月，合同一年一签，具体以合同为准。

2.交付（实施）的地点（范围）： 采购人要求

3.付款条件（进度和方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款情况 | 付款方式 |
| 1 | 1、本项目三年总预算金额1185万元，每年预算金额395万元。合同签订后，具备支付条件，供应商提供发票，15个工作日内支付当年合同总价的20%作为预付款，后每三个月按实进行结算。  2、每过三个月，以采购人、供应商公司盖章确认的发生费用清单为准，结合投标单位投标单价，按实进行结算。 | 电汇 |

4.售后服务要求

/

5.其他项目要求

1、根据采购人提供的采购需求进行排版设计，设计方案和样品须送交采购人确认后再安排生产，制作完成后直接送至采购人指定地点并完成安装。

注：所有采购需求的服务内容，均包含设计、制作、安装、调试等，交付采购人的必须是完整、可用的最终产品。

2、熟悉余杭区域特色、文化特色、代表元素等，设计方案融入特色元素，对采购人提供的采购需求均提供1-3版排版供选择。

3、广告或文印所用到的材料、工艺、制作的成品质量必须符合文印行业标准，文印产品符合采购单位要求，油墨均匀一致、文字清楚、画面清楚、图案色彩鲜艳。所用纸张符合采购单位需求，纸面平整干净，没有污渍、脏点、糊版及不正常显色等现象，胶头或胶边整齐一致，不得有毛边；边缝胶结实、均匀；有打孔的，孔位要一致；成品裁切整齐，封面和内页平整无损，尺寸准确。在运输、贮存过程中成品不允许扔、砸、踏，不得受雨雪或液体物质的淋袭和机械损伤。

4、响应人应保证本项目服务所用材料是未使用过的合格正品，并完全符合质量和性能的要求。响应人应对由于本项目的技术、工艺或材料缺陷以及其他由于响应人的原因而对采购人造成的一切损失负责，弥补损失所产生的费用由响应人承担。

5、本项目质量目标：达到国家规定的合格标准以及采购人明确的质量要求。

6、供应商需在采购人要求的时间内完成广告设计、制作、文印服务或搭建任务，否则视为违约，采购人有权发出整改通知书，供应商如在服务期内收到采购人整改通知书三次及以上的，采购人将对供应商进行相应的处罚直至有权终止合同。

7、每满12个月，采购人将根据响应速度、服务态度、设计能力、制作能力、完成情况等综合考核，根据考核结果决定是否签订下一年合同。

（七）采购项目的其他要求

在服务期限内，响应人应保证积极主动的与采购人配合，随时响应采购人的各项要求，接到采购人通知后，广告设计及制作项目要求应在10分钟内响应，简单项目半小时内基本完成，相对复杂项目2小时内基本完成（完成时间包括制作及配送时间），需要现场对接的事项应在2小时内现场响应。

服务能力能够提供完善、快速的服务，满足采购需求的相关要求，实现快速和高效的服务标准，承诺中标后在余杭区文一西路1500号附近有2-3家合作关系的打印店或印刷厂。

**三、合同订立安排**

（一）采购项目预（概）算（元）：11850000元，最高限价（元）：11850000元

（二）开展采购活动的时间安排： 5月

（三）采购组织形式： □集中采购 ☑分散采购

（四）委托代理安排

□集中采购机构 □部门集中采购机构

☑采购代理机构 □自行采购（含电子卖场）

（五）采购包划分： □分标项 ☑不分标项

（六）合同分包： □允许分包 ☑不允许分包

（七）供应商资格条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：🗹专门面向中小企业；

3.本项目的特定资格要求：无；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（八）采购方式

☑公开招标 □邀请招标 □竞争性谈判

□竞争性磋商 □询价 □单一来源采购

□电子卖场 □其他采购方式 （ ）

（九）选择采购方式的理由

余财采（2023）1号文件精神

（十）竞争范围： ☑公开发布 □电子卖场

（十一）评审规则： ☑综合评分 □最低价中标 □其他（总分100分，其中商务技术分为80分，报价为20分。 ）

**四、合同管理安排**

（一）合同类型

□货物合同 ☑服务合同

□建设工程合同 □其他 （ ）

（二）定价方式

□固定总价 ☑固定单价

□成本补偿 □绩效激励

（三）合同文本的主要条款

1.合同主要标的

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的内容 | 余杭区机关事务服务中心广告服务采购项目 | | |
| 数量 | 1 | 单位 | 批 |
| 服务内容 | 为余杭区机关事务服务中心提供创意支持、策划、广告设计以及制作服务，主要内容有设计制作相关接待会务资料、物料，承接全区性大小型会议活动，涉及有策划活动、舞台搭建、桌椅租赁、设备租赁、氛围布置、会务资料定制、宣传品定制等。 | | |

2.履行时间（期限）：自合同签订起36个月，合同一年一签，具体以合同为准。

3.履约地点和方式： 采购人要求

4.价款或者报酬： /

5.考核要求和付款进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 付款情况 | 付款方式 |
| 1 | 1、本项目三年总预算金额1185万元，每年预算金额395万元。合同签订后，具备支付条件，供应商提供发票，15个工作日内支付当年合同总价的20%作为预付款，后每三个月按实进行结算。  2、每过三个月，以采购人、供应商公司盖章确认的发生费用清单为准，结合投标单位投标单价，按实进行结算。 | 电汇 |

6.资金支付方式：□一次性支付方式;☑分期支付方式.

7.验收、交付标准和方法

采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

8.质量保修范围和保修期： /

9.知识产权归属、处理方式： 投标人应保证所提供的服务过程中不会侵犯任何第三方著作权、商标权、专利权等知识产权，如造成第三方损失的，投标人须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；致使采购人承担的赔偿的，采购人有权向投标人追偿。投标人已获取的知识产权归投标人所有，若涉及定制化部分的知识产权均归属于采购人。

10.成本补偿、风险分担约定

/

11.违约责任与解决争议的方法 /

## （1）投标人擅自将本合同的全部或部分权利义务转由第三人承担（分包人除外），采购人可单方解除或终止本合同，且投标人应按合同总价的30％向采购人支付违约金。违约金不足以覆盖损失的，投标人应继续支付。

（2）因投标人原因致使合同解除或终止的，由此造成的一切经济损失（包括但不限于采购人实际损失、采购人已支付款项在扣除已产生的合理费用后进行返还、采购人可得利益损失、第三方损失及采购人为此维权付出的一切费用等）由投标人承担。

## （3）招标人与采购人在订立或履行本合同过程中产生纠纷的，双方应积极协商

## 解决，协商不成的，双方均可向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

12.其他条款

无

**五、履约验收方案**

（一）履约验收主体

1.采购单位： 杭州市余杭区机关事务服务中心

2.是否选择代理机构： □是(委托第三方代理机构) ☑否（自行验收）

3.是否邀请本项目的其他供应商： □是 ☑否

4.是否邀请专家： □是 ☑否

5.是否邀请服务对象： □是 ☑否

6.其他

无

（二）履约验收时间： 2025年6月

（三）履约验收方式： ☑一般程序

（四）履约验收程序： □一次性验收 □分段验收 ☑分期验收

（五）履约验收内容严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

1.技术履约内容

服务内容与投标文件一致

2.商务履约内容

服务内容与投标文件一致

（六）履约验收标准

严格按照采购招标文件和合同中的详细工作内容和工作要求以及考核办法进行验收 。

（七）履约验收其他事项

无

**六、风险控制措施和替代方案**

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案： ☑是 □否

（一）国家政策变化应对措施

严格按照国家政策，实时调整采购需求。

（二）实施环境变化应对措施

根据环境变化，实时调整采购需求。

（三）重大技术变化应对措施

根据重大技术变化，实时调整采购需求。

（四）预算项目调整应对措施

根据预算调整，及时调整采购需求。

（五）因质疑投诉影响采购进度应对措施

在处理质疑投诉的同时，使用其他替代方式方法临时应对实际工作需要。

（六）采购失败应对措施

若采购失败，认证研究分析原因（外部，内部），为重新采购做准备。

（七）不按规定签订或者履行合同应对措施

严格按照国家有关法律法规和合同约定的违约责任执行。

（八）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施

严格按照民法典执行。

（九）其他采购和合同履行过程的风险及应对措施

应立即停止履约，并严格按照国家有关法律法规执行。