

余姚市婚姻登记中心保安保洁服务采购合同

采购人（以下称甲方）：余姚市婚姻登记中心

成交供应商（以下称乙方）：宁波余吉物业有限公司

为了保护甲、乙双方合法权益，明确双方职责，甲、乙双方根据 NBSXZX2024-137（项目编号）、余姚市婚姻登记中心保安保洁服务（项目名称） 比价谈判的结果，签署本合同，以资共同遵守。

一、服务内容及要求

1. 服务范围：余姚市婚姻登记中心内。

2. 服务内容：

（1）保安人员工作内容

负责婚姻登记中心日常安保、日常开门开窗关门关窗、开启电源切断电源、茶水供应、颁证台日期更换、值班人员中餐准备及餐后卫生清洁；协助中心内物品搬运、垃圾分类监督；登记高峰日协助维持登记秩序。复印工作包括：为前来办理各项业务的当事人进行证件复印。

（2）保洁人员工作内容

负责打扫公共卫生空间、卫生间、办公室、大厅、物品、窗户和工作台面等，保洁一天二次，保持公共区域干净整洁。

3. 技术要求：执行现行相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范。

4. 服务要求：乙方须切实履行本项目采购文件中的规定及要求，并按响应文件中响应的方案及承诺实施到位。

二、人员要求：

1. 数量要求

序号	岗位	数量	基本要求
1	保安人员	1人	65周岁左右，男性
2	保洁人员	1人	65周岁左右，女性

2. 乙方与配备的工作人员签订正规的劳动合同或劳务合同，负责支付工作人员的人工费（基本工资、社会保险费、高温费、加班费、福利费）及根据国家规定应支付的各项费用。工作人员的基本工资、高温费、加班费等不得低于余姚市最低标准，社会保险费应按照国家强制规定的金额及标准进行缴纳。

3. 乙方为未缴纳社会保险费的工作人员投保意外保险，在服务开始前办理完成意外保险投保工作并报甲方审核。

4. 出现工作人员不能胜任工作的或甲方不满意要求调换的，应及时调换。

三、合同金额：人民币（大写）捌万陆仟捌佰伍拾捌元整（¥：86858元）。合同金额包括人工费、保险费、服装费、管理费、利润、税金等有关完成本项目的全部费用以及参加采购活动所发生的全部费用。

四、技术资料及保密

1. 乙方应按甲方实施本合同的实际需求在甲方规定的时间内向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品、文件、资料或单位信息等提供与履行本合同无关的任何其他人，即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。如有泄露或窃取本款应保密的有关内容的，乙方应承担相应责任。（本条款权利不因本合同终止、撤销、无效而消失）

五、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。如若发生侵权事件，其侵权责任与甲方及采购代理机构无关，由乙方承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由乙方支付，保证不伤害甲方及采购代理机构的利益，若甲方及采购代理机构因此而遭受损失的，乙方应赔偿该损失。

六、转包或分包

1. 本项目不允许转包，当分包金额占到合同金额的 100%时视为转包。

2. 经甲方同意，乙方可以依法采取合理分包方式履行合同。采购合同分包履行的，乙方对采购项目和分包项目向甲方负责，分包供应商对分包项目向甲方负责。

3. 如有转包和未经甲方同意的分包行为，甲方可解除本合同并追究乙方的违约责任。

七、合同履行期限：服务期一年。自 2024 年 12 月 1 日起至 2025 年 11 月 30 日止。

八、款项支付

1. 付款方式：

(1) 服务期内合同金额不作任何政策性调整。

(2) 服务费由甲方每季度支付一次，次季度支付上季度的服务费，每次支付合同金额的 25%，款项支付前结合考核扣款。

(3) 款项支付前乙方需先向甲方开具相应金额、符合国家规定及甲方规定的发票，甲方在收到乙方发票后的 7 个工作日内向乙方支付款项。

2. 结算方式：总价包干。

九、考核要求

1. 甲方组织有关人员对乙方的工作质量进行不定期的监督、考评，并按照考核实施细则扣减服务费，考核为百分制，具体办法为：

(1) 合格：半年度考核分数 ≥ 85 分，半年度服务费=全额支付。

(2) 不合格：半年度考核分数 < 85 分，半年度服务费=全额支付-[(85分-半年度考核分数) $\times 1000$ 元]，除扣减相应服务费外，甲方可解除本合同。

2. 甲方有权根据实际情况对考核办法及考核实施细则及时做出修改。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方应按合同金额的百分之二向乙方支付违约金。

2. 甲方无故逾期办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 合同生效后，乙方单方面要求终止本合同或解除本合同的，视为乙方违约。

4. 乙方未按响应文件中响应的人员配备到位的，扣除 2000 元/次。如发生 3 次及以上“未按响应文件中响应的人员配备到位的”或“未经甲方同意擅自更换人员的”，甲方可解除本合同。



5. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同金额的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期3个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。

6. 因乙方工作失误或工作质量不符合有关要求而造成甲方损失的，乙方除负责采取补救措施外，还需承担由此造成的全部损失，经甲方指出后仍未有改进的，甲方可解除本合同。

7. 乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除本合同的，乙方应向甲方支付合同金额百分之二的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、安全要求：乙方按照相关规定落实安全防护措施，自行负责安全管理，定期对工作人员进行安全教育和安全培训，对工作人员的安全负责。由于乙方原因在本项目实施过程中造成人员伤亡、财产损失以及乙方工作人员发生的各种事故（包括治安、交通、劳资纠纷等事件），所造成的一切后果及损失均由乙方承担全部责任并负责赔偿，与甲方无关，如甲方因此而遭受损失的，乙方应赔偿该损失。

十四、争议解决办法

1. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

2. 对于因违反或终止合同而引起的损失、损害的赔偿，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖单位公章后生效。

2. 成交通知书、采购文件、乙方的响应文件、采购过程中产生的资料等为本合同不可分割的组成部分，对甲方和乙方均具有法律效力，本合同未尽事宜从其规定。若本合同约定与前述文件约定不一致的，按照下列顺序予以解释：（1）本合同履行过程中双方签署的变更或补充协议（如有）；（2）本合同和成交通知书；（3）采购过程中产生的资料；（4）采购文件和乙方的响应文件；（5）其他合同文件。


3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行，但不得与采购活动产生的内容相违背。

4. 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执两份。

附件一：考核实施细则


甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

地址：

签订日期：2024年11月30日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：15858200145

地址：

附件一

考核实施细则

序号	标准要求	评分标准
保安考核内容		
1	工作时间不读书、看报，不吸烟、喝酒，不做与工作无关的事情。	每发现一次扣 0.4 分
2	作风正派，热情文明。出现不礼貌行为。	每发现一次扣 0.4 分
3	无正当理由与人吵架、打架。	每发现一次扣 1 分
保洁考核内容		
1	工作时与他人发生口角、吵架等不文明行为的	每发现 1 次，扣 0.5 分
2	未按时进行保洁工作的	每发现 1 次，扣 0.5 分
3	保洁质量不佳的	每发现 1 次，扣 0.5 分