

安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目

# 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴 居家上门服务政府采购项目

## 公 开 招 标 文 件

项目编号：HZGYFS-2025-1

项目名称：安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目

采购单位：安吉县民政局

采购代理机构：湖州冠缘招标代理有限公司

采购类型：分散采购委托代理

2025年2月

# 目 录

第一章、公开招标采购公告 .....	3
第二章、招标需求 .....	7
第三章、供应商须知投标须知前附表 .....	19
第四章、评标办法及评分标准 .....	36
第五章 合同主要条款(范本) .....	41
第六章、投标文件格式 .....	45
第七章、专家评分索引表 .....	81

## 第一章、公开招标采购公告

### 项目概况

安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2025 年 月 日 09 点 00 分 00 秒 (北京时间) 前递交 (上传) 投标文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号:** HZGYFS-2025-1

**项目名称:** 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目

**预算金额 (元):** 7200000.00

**最高限价 (元):** 2180000,2700000,2320000

#### 标项一:

标项名称: 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目 (服务区域: 梅溪镇、天子湖镇、溪龙镇、鄞吴镇、孝源街道)

数量: 1 年

预算金额 (元): 2180000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 养老服务、养老护理。具体以招标文件第二部分采购需求为准, 供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

备注: 本项目投标供应商 (可投其中任一标项, 也可各标项均投) 只允许中标一个标项。评审时按照标项 1、标项 2、标项 3 的顺序依次进行评审, 已被推荐为标项 1 的第一成交候选人供应商在后续标项 2 中不作为第一成交候选人推荐。

服务期限: 本次采购服务期为 2 年, 合同一年一签 (如合同有效期间因国家、省、市养老政策发展重大调整, 导致本项目合同无法继续履行的, 则合同终止)。合同期内采购人将对成交供应商的服务进行考核, 通过采购人考核, 且在服务内容、价格、合同条款均不变的情况下, 可续签下一年度合同, 考核不合格的不予续签下一年合同。

#### 标项二:

标项名称: 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目 (服务区域: 递铺街道、农科区、昌硕街道、灵峰街道、天荒坪镇、山川乡)

数量: 1 年

预算金额 (元): 2700000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 养老服务、养老护理。具体以招标文件第二部分采购需求为准, 供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

备注: 本项目投标供应商 (可投其中任一标项, 也可各标项均投) 只允许中标一个标项。评审时按照标项 1、标项 2、标项 3 的顺序依次进行评审, 已被推荐为标项 1 的第一成

## 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目

交候选人供应商在后续标项 2 中不作为第一成交候选人推荐。

服务期限：本次采购服务期为 2 年，合同一年一签（如合同有效期间因国家、省、市养老政策发展重大调整，导致本项目合同无法继续履行的，则合同终止）。合同期内采购人将对成交供应商的服务进行考核，通过采购人考核，且在服务内容、价格、合同条款均不变的情况下，可续签下一年度合同，考核不合格的不予续签下一年合同。

### 标项三：

标项名称：安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目（服务区域：孝丰镇、杭垓镇、报福镇、章村镇、上墅乡）

数量：1 年

预算金额（元）：2320000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：养老服务、养老护理。具体以招标文件第二部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

备注：本项目投标供应商（可投其中任一标项，也可各标项均投）只允许中标一个标项。评审时按照标项 1、标项 2、标项 3 的顺序依次进行评审，已被推荐为标项 1 的第一成交候选人供应商在后续标项 2 中不作为第一成交候选人推荐。

服务期限：本次采购服务期为 2 年，合同一年一签（如合同有效期间因国家、省、市养老政策发展重大调整，导致本项目合同无法继续履行的，则合同终止）。合同期内采购人将对成交供应商的服务进行考核，通过采购人考核，且在服务内容、价格、合同条款均不变的情况下，可续签下一年度合同，考核不合格的不予续签下一年合同。

### 二、合格投标人的资格条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、至本项目响应截止时间前，供应商未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准）；
- 3、落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2、3：本项目专门面向中小（小微企业）企业采购，中小微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）应按照采购文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》。
- 4、本项目不允许联合体形式投标，禁止转包。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 月 日/至 2025 年 月 日，每天上午 00: 00 至 12: 00，下午 12: 00 至 23: 59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政府采购云平台 <http://www.zcygov.cn>（以下简称“政采云平台”）；

方式：本项目采购文件实行“政采云平台”在线获取，不提供采购文件纸质版。供应商获取采购文件前应先完成“政采云平台”的账号注册，同时办理 CA 数字证书申领；潜在供应

## 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目

商登陆“政采云平台”，在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件，本项目采购文件不收取工本费；仅需浏览采购文件的供应商可点击“游客，浏览采购文件”直接下载采购文件浏览）；

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年 月 日 09:00 时（北京时间）

投标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

开标时间：2025年 月 日 09:00 时整

开标地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标及开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：

1) 书面质疑受理地点及联系人：浙江省湖州市安吉县灵峰街道浮玉南路 61 号（金融大厦）1 幢 805 号（湖州冠缘招标代理有限公司），联系人：李女士，0572-5088508，同时将质疑函扫描件以电子邮件形式发送至电子邮箱 hzgy328328@163.com。

2) 在线质疑：根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理

3) 本项目执行的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）；

财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕

安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目

141 号)。

4) 资格审查：本项目采用资格后审。

5) 采购代理费用由中标人支付。

6) 本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《安吉财政“政采贷”办理指引》。网址：

<http://www.anji.gov.cn/hzgov/front/s553/zwgk/gggs/20231228/i3691136.html>。

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：安吉县民政局

地址：安吉县昌硕街道灵芝西路县行政中心 3 层

传真：/

项目联系人（询问）：任女士

项目联系方式（询问）：0572-5123396

质疑联系人：纪女士

质疑联系方式：0572-5123396

2.采购代理机构信息

名称：湖州冠缘招标代理有限公司

地址：浙江省湖州市安吉县灵峰街道浮玉南路 61 号（金融大厦）1 幢 805 号

传真：/

项目联系人（询问）：李女士

项目联系方式（询问）：18367276416

质疑联系人：徐女士

质疑联系方式：0572-5088058

3.同级政府采购监督管理部门

名称：安吉县财政局

地址：安吉县凤凰路凤凰五区 188 号

联系人：王庭

监督投诉电话：0572-5807951

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线“95763”获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二章、招标需求

项目编号：HZGYFS-2025-1

项目名称：安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目

采购单位：安吉县民政局

采购类型：分散采购委托代理

### 一、项目说明

#### 1、采购内容

序号	服务内容简述	服务区域	数量	预算单价 (万元)	预算总价 (万元)
标项一	本项目为安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目： ①养老服务补贴对象为本县户籍老年人（60周岁及以上，下同），该项补贴用于日常照料等生活性服务。	梅溪镇、天子湖镇、溪龙镇、鄞吴镇、孝源街道	1项	218	720
标项二	②养老护理补贴对象为本县户籍生活不能自理的老年人，该项补贴用于因生活自理能力缺失而产生的照顾服务、护理服务、购买护理用品等照护性服务。	递铺街道、农科区、昌硕街道、灵峰街道、天荒坪镇、山川乡	1项	270	
标项三		孝丰镇、杭垓镇、报福镇、章村镇、上墅乡	1项	232	

注：1、本项目总采购预算价为720万元（标项一预算价为218万元、标项二预算价为270万元、标项三预算价为232万元），投标报价超预算总价或各标项预算单价的投标无效。

2、服务期限：本次采购服务期为2年，合同一年一签（如合同有效期间因国家、省、市养老政策发展重大调整，导致本项目合同无法继续履行的，则合同终止）。合同期内采购人将对成交供应商的服务进行考核，考核不合格的不予续签下一年合同。

3、投标供应商可选择性进行投其中的一个标项，也可投全部标项。但各投标供应商只能中标一个标项，根据标项一、二、三的顺序进行开标。

### 二、项目总体要求

#### (1) 项目背景

根据《关于健全困难老年人补贴制度的通知》(安民【2024】25号)文件要求“养老服务补贴和养老护理补贴，通过采取电子积分的形式按月发放至老年人本人的社保卡养老补贴专用帐户中，以服务给付的方式用于日常生活照料、照护服务、探访服务等。本次项

目服务要求根据《安吉县养老服务“爱心卡”实施方案的通知》安民【2024】24号文件及《关于健全困难老年人补贴制度的通知》(安民【2024】25号)文件执行,如有最新政策要求按最新要求执行。

## **(2)补贴项目及标准**

### **①养老服务补贴:**

补贴对象为本县户籍老年人(60周岁及以上,下同),该项补贴用于日常照料等生活性服务。最低生活保障家庭老年人,补贴标准为每月125元;低保边缘家庭的高龄老年人(80周岁及以上,下同),补贴标准为每月100元;70周岁及以上重点优抚对象、“两参”人员及80周岁及以上农村籍退役军人,70周岁及以上计划生育特殊家庭(失独老人),70周岁及以上县级以上劳模、离休干部,标准为每月100元。符合《安吉县实施居家和社区基本养老服务提升行动试点方案》的居家养老上门服务对象。

### **②养老护理补贴:**

补贴对象为本县户籍生活不能自理的老年人,该项补贴用于因生活自理能力缺失而产生的照顾服务、护理服务、购买护理用品等照护性服务。具体包括以下三种情况:

- 1.最低生活保障家庭老年人,经自理能力评估后,补贴标准为重度失能的每月500元、中度失能的每月250元、轻度失能的每月125元;
- 2.最低生活保障边缘家庭老年人,经自理能力评估后,补贴标准为重度失能的每月400元、中度失能的每月200元、轻度失能的每月100元;
- 3.年满80周岁且经自理能力评估为轻度失能及以上的老年人,补贴标准为每月80元。

补贴对象根据《长期护理保障失能等级评估规范》(DB33/T 2476-2022)进行自理能力评估,补贴对象原则上为每年评估一次自理能力。

**注:补贴对象以采购方提供的名单为准,实施动态增减。如有符合条件的新进人员,采购人将名单交给中标人后,按照“浙里康养”服务监管平台及爱心卡机具进行养老服务。**

**(3) 服务目录**

项目名称	序号	服务内容	结算方式	服务时长(分钟)	服务人员要求	参考资费(元)	备注
<b>助餐服务</b>	1	为老年人上门烹饪食材, 包括买、洗、切、烹饪	次		持有健康证	70-90	烹饪数量一般不超过三菜一汤; 食材费用由老年人自理
	2	为老年人提供协助进食(水)服务	次		持有护理员证书	20-30	
	3	为老年人提供经口流食及鼻饲服务	次		持有护理员证书	30-40	
	4	送餐上门	次			4-8	餐费由老年人自理; 老年人点餐原则上在服务主体服务半径内(5公里), 若超出距离, 费用由服务主体与老年人协商结算
<b>助洁服务</b>	5	居家清洁, 包括墙面、地面、窗户玻璃、家具表面、厨房等多方位清洁服务	小时			35-45	按照服务人员每人每小时计费; 各类电器、设备清洗除外
	6	油烟机清洗	次	≥40		140-170	
	7	壁挂空调清洗(普通清洗)	次	≥30		60-80	
	8	立柜空调清洗(普通清洗)	次	≥40		80-110	
	9	衣物床品换洗清洁	小时			35-45	
	10	缝补衣物、被褥	小时			40-55	服务不足半小时按半小时结算, 费用减半; 大于40分钟、小于1小时的, 按1小时结算; 超过1小时后的费用, 按相关说明要求结算
	11	洗头(非卧床)	次	≥20	持有护理员证书或社工证书	15-25	
	12	洗头(卧床)	次	≥30	持有护理员证书或社工证书	25-35	
	13	洗漱和剃须	次	≥20	持有护理员证书或社工证书	15-25	
	14	洗脚和剪指甲	次	≥30	持有护理员证书或社工证书	35-45	
	15	上门理发	次	≥30		30-40	如需洗头, 费用上调30%

	16	定点理发（老年人自行前往）	次			20-30	含洗头（具体根据老年人需求而定）
助浴服务	17	上门助浴（洗澡）	次	≥40	至少有一人持有护理员证书、医护资格证书或社工证书	80-100	若服务对象为行动不便老年人，需要多人协助的，费用上调 50%
	18	上门助浴（温水擦浴）	次	≥30		45-60	若服务对象为行动不便老年人，需要多人协助的，费用上调 50%
	19	助浴车助浴	次	≥40		180-220	根据需要提供协助上下楼服务
	20	在中心助浴室工作人员为老年人助浴	次	≥40		60-80	如需接送，费用按助行服务费用另算
	21	在中心助浴室本人自行洗浴或其家属助浴	次			10-15	
助医服务	22	为老年人提供医院代配药服务	次			20-30	通过线上为老年人购买药品的或到药店为老年人购买药品的，费用按照委托代办事项有关资费计算。
	23	陪同就医，协助老年人预约挂号、缴费、取药换药等（上午 7:00-12:29，下午 12:30-17:29）	半天		持有护理员证书或社工证书	90-120	若陪同就医的服务对象为认知障碍或中重度失能老年人，需协助出行或多人陪同的，费用上调 50%；超过半天后的，多于 1 小时但不足半天的按半天计算，少于 1 小时的不计算在内；若住院陪护为夜间时段的，费用上调 30%；住院陪护 11 天以上的，按照市场价格的 80% 计费
	24	住院陪护（上午 7:00-12:29，下午 12:30-17:29，夜间：17:29-6:59）	半天		持有护理员证书或社工证书	90-120	
	25	基础护理（吸氧、会阴清洁、叩背排痰等）	次	≥40	持有护理员证书或医护资格证书	50-70	
助行服务	26	普通车接送（不含协助上下楼）	次		司机和车辆符合国家相关要求	25-35	若老年人需要协助上下楼的，按相关资费叠加计算；服务应含来往接送，中途等待情况由服务主体与老年人协商处理，费用由老年人自理
	27	无障碍车接送（不含协助上下楼）	次		司机和车辆符合国家相关要求	35-50	
	28	协助上下楼	次		至少有一人持有护理员证书、医护资格证书或社工证书	25-35	若老年人所住楼房无电梯，费用上调 50%

					证书		
	29	协助下床活动	次		持有护理员证书 或社工证书	20-30	具体活动时长视老年人身体状况而定,原则上不少于 20 分钟
	30	陪同出行 (公交、出租车等)	小时		持有护理员证书 或社工证书	35-45	乘车费用由老年人自理
<b>助急服务</b>	31	紧急呼叫、紧急转介等	/			/	所请求服务项目另行计费
<b>助学服务</b>	32	协助老年人学习知识、技能	次	≥30	持有护理员证书 或社工证书	25-35	
<b>健康管理</b>	33	采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息,建立老年人健康档案	次	≥40	持有医护资格证书	40-50	
	34	健康咨询、用药提醒、营养指导等	次	≥20	持有护理员证书 或医护资格证书	30-40	
	35	对老人进行全面身体检查,包括血压、血糖、血氧、心跳、慢病等常规检查和监测,进行慢病用药指导	次	≥40	持有医护资格证书	70-90	
<b>探访关爱</b>	36	了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等	次	≥40	持有专业资格证书、 护理员证书或 社工证书	25-35	需配合相关部门建立并提供相关台账资料
<b>基础照护</b>	37	为大小便失禁老年人进行排尿、排便、排气、吸痰等护理	次	≥40	持有护理员证书 或医护资格证书	70-90	
	38	协助和指导翻身拍背,褥疮预防	次	≥40	持有护理员证书 或医护资格证书	50-70	
	39	康复指导训练	次	≥60	持有护理员证书 或医护资格证书	90-120	
	40	上门康复治疗	次	≥60	持有医护资格证书	150-180	
	41	生活自理能力训练	次	≥60		100-130	
	42	上门检查维修居家设施设备,包括水电设施等安检维修	次			50	承担基础服务费,超出部分由老人自理

<b>安检维修</b>	43	上门修理生活用具	次			40	承担基础服务费，超出部分由老人自理
<b>精神慰藉</b>	44	健康教育	小时		持有专业资格证书或社工证书	130-160	
	45	心理疏导	小时		持有专业资格证书或社工证书	130-160	
	46	陪同老年人外出活动或参加集体活动	小时		持有护理员证书或社工证书	35-45	
	47	与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说	小时		持有专业资格证书、护理员证书或社工证书	25-35	需建立相关台账资料
<b>委托代办</b>	48	代购日常生活用品，纸品、果蔬等	次			15-25	通过协助老年人线上代办事项的，费用减半
	49	代缴水、电、暖气、通讯费等日常费用	次			15-25	
	50	代订车票、代取送信函、文件、物品、快递等	次			10-20	
	51	代为申请法律援助、救助服务等	次			40-50	
	52	四角拐杖	根				1.最大静载荷：100kg; 2.主架：采用铝合金管，下肢采用钢质管，高度可调节； 3.脚架：采用钢质管与底板焊接成型，四支脚着地结构，配橡胶防滑脚垫，安全可靠；
	53	框式助行器	个				铝合金管,表面氧化处理,可折叠方便携带,高度 八档调节,调节高度 76.5-94cm。承重≥100kg
	54	铝合金轮椅	张				1、产品各项强度指标均符合GB/T13800-2009《手动轮椅车》国家标准
	55	高靠背轮椅	张				1、产品各项强度指标均符合GB/T13800-2009《手动轮椅车》国家标准
	56	助听器	个				最大OSPL90参数: ≥120dB; 满档声增益参数: ≥60dB 总谐波失真: ≤1%; 等效输入噪声级: ≤21dB
	57	腋杖	根				1.最大载荷：180kg; 净重量：0.87kg;

器具租赁	58	防褥疮充气床垫	张			2.采用轻质铝合金为主要材料，表面氧化处理； 3.脚垫：单脚着地结构，配橡胶防滑脚垫；
	59	可调节护理床	张			由充气垫和静音气泵两部分组成；单边热合技术，每条气道可单独拆出。超静音气泵，带睡眠功能。
	60	起身支撑架	个			1、产品外形尺寸不小于长:2100mm、宽:960mm、高:500mm。 2、产品材料：床体采用优质冷轧碳素钢管 3、床体静态可承载 250Kg。
	61	多功能移位机	副			5个把手，免安装，1.3-3M可调节
	62	血压仪	元			液压升降，方向四轮刹车，180°C开合，承重200斤，支持移位+洗澡+坐便
	63	血糖仪	个			包售后，上门配送时教会使用方法
	64	电子体温计	个			包售后，上门配送时教会使用方法
	65	血氧仪	个			
	65	血氧仪	个			包售后，上门配送时教会使用方法
护理用品	66	成人纸尿裤	包			规格备齐，10片/包
	67	护理床垫	包			规格备齐，10片/包
	68	酒精棉球	罐			100个/罐
	69	一次性口罩	包			10只/包
	70	碘伏消毒棉片	盒			
	71	血糖试纸	包			与血糖仪配套
	72	一次性医用手套	双			
	73	退热凝胶	支			
	74	次氯酸免手洗	瓶			

以市场指导价调整

	75	消毒液	瓶			
	76	酒精消毒液（喷剂）	瓶			
	77	医用口腔清洁棒	袋			20只/10小袋
	78	碘伏棉签	包			20支
	79	创口贴（3M）	包			10片装（弹力/透气/防水）
	80	翻身枕	个			适用人群：通用；填充物：海绵；类型：防褥疮翻身垫；适用部位：全身
	81	三角枕	个			适用人群：通用；填充物：海绵 类型：防褥疮翻身垫；适用部位：背部
	82	护腰带	包			1个装（可选尺码）
	83	防抖餐具套装	套			
	84	酒精湿巾	包			
	85	日常护理包	包			（组合：甘油、冻疮膏、烫伤膏、胎盘霜，护理油、愈裂贴膏、胶布）
	86	老花镜	副			可选度数；镜架材质：TR-90；镜架尺寸： 52-18-145
<b>相关说明</b>	<p>1.低偿价格是指服务机构在做好政府购买服务的基础上，为通过自己购买服务的老年人（包括社会老年人）给予的优惠有偿价格，价格不超过政府购买服务资费。</p> <p>2.按照小时结算的项目，超过1小时后的，多于20分钟但不足1小时的按1小时计算，少于20分钟的不计算在内。</p> <p>3.供应商需根据老人的身体状况和服务需求制定服务计划，明确服务时间，服务项目，服务收费以结算时最新政策标准为准。</p> <p>4.供应商服务项目仅限此表内服务内容，如需新增项目，需提前与采购人进行备案，备案完成后方可实行。</p>					

#### **(4) 项目服务要求 (标项一、标项二、标项三均适用)**

##### **(一)项目人员要求**

###### **1.基本要求:**

- (1) 具备合法的劳动从业资格。
- (2) 信守职业道德, 遵纪守法, 熟悉居家养老服务程序和规范要求。
- (3) 具有符合工作岗位要求的文化程度、健康状况证明及语言表达能力。

###### **2.管理人员要求:**

- (1) 了解国家和行业主管部门有关居家养老服务的法律、法规和规定。
- (2) 掌握企业管理、经营项目的有关专业知识及专业技术。
- (3) 具有大专及以上学历和两年以上管理工作经验。
- (4) 每年至少参加 1 次以上管理培训活动。
- (5) 每月抽检服务人员的工作情况以及收集服务对象的意见和建议。

###### **3.服务人员要求:**

- (1) 具备与服务内容相适应的岗位技能。
- (2) 年龄在 18 周岁以上、60 周岁以下, 初中以上文化程度。
- (3) 无精神病史和各类传染病。
- (4) 在岗培训每半年不少于 1 次, 确保培训人员全覆盖, 每年在岗培训不少于 5 学时。
- (5) 需要持健康证上岗, 养老护理员持证率 90%以上。

###### **4.行为规范:**

- (1) 仪表仪容端庄、大方、整洁。
- (2) 统一着装、配备工号牌。
- (3) 提倡使用普通话, 语言文明、简洁、清晰。
- (4) 主动服务, 符合相应岗位的服务礼仪规范。
- (5) 尊老敬老, 对老年人富有爱心。

##### **(二)其他要求**

- (1) 中标单位应充分使用“浙里康养”平台和“爱心卡”机具开展服务工作, 与服务对象签订服务协议, 签订的服务协议需上传“浙里康养”监管平台系统;

- (2) 中标单位要供应商应做好档案管理工作，做到服务对象一人一档，实施档案资料动态管理，定期进行检查，并记录检查结果（包含内容、时间、地点、人员、落实情况等），老年人或监护人满意率 $\geq 90\%$ 。
- (3) 中标单位如不按中标规定履行职责、擅自提高服务费或变向收取其它费用的行为，一经发现当月起终止服务资格，所有损失有中标单位自负。
- (4) 中标单位服务人员上门服务时必须穿统一的工作服、佩戴工作证，必须在约定服务时间前到达服务岗位。提倡使用方言，能与老人顺畅交流；主动服务，符合相应岗位的服务礼仪规范；尊老敬老，对老年人有爱心。
- (5) 中标单位服务人员在服务过程中，应文明操作，礼貌待人，爱护服务对象家中的所有物品；服务中造成服务对象经济损失的，由中标单位负责处理，并由中标单位承担相应法律责任与全部经济赔偿。
- (6) 中标单位服务人员服务开始和结束，均须向服务对象解释服务全过程，便于服务对象及时了解，并征求服务对象意见，同时应保证服务时间和服务内容落实到位，并接受相应监督管理。
- (7) 中标单位服务人员进行服务时，应做好自身安全防护措施，离开后不得给服务对象家中遗留任何安全隐患。
- (8) 中标单位服务人员在服务期间不得向服务对象推广与法律法规不相符的服务内容、服务产品，一经发现，考核作不合格处理；禁止服务人员接受或向服务对象索取任何形式的馈赠（金钱或物品）。
- (9) 中标单位服务人员与服务对象发生纠纷，由中标单位进行处理，处理期限不得超过 5 个工作日，处理结果应及时上报乡镇、街道备案。
- (10) 在服务期内发生重大安全事故产生的一切责任与费用均由中标单位负责。如在服务期内采购人发现中标单位存在违法违规行为，将取消其中标资格。

#### **(5)、其他要求**

- (1) 政府购买养老服务政策解答和管理由安吉县民政局负责政策解答，县民政局、乡镇（街道）对政府购买养老服务实行共同管理。
- (2) 服务考核：采购人对中标单位进行考核，考核工作通过定期或不定期，具体考核细则以采购人出具的为准。
- (3) 中标单位应具有服务管理制度，包括服务内容、质量要求及收费标准，服务管理流程明晰，操作性强。应建立服务质量追踪、检查、投诉处理制度，及时反馈和解决服务质量投诉，并留有记录。
- (4) 中标单位应合法诚信经营，直接承办本项目服务，不转让给其他机构或个人承办，否则自动取消中标资格。
- (5) 中标单位应当为本项目设置固定服务场所、工作设备，若供应商已有固定服务场所的，则投标文件

件中提供服务场所的房产证复印件或租赁协议复印件，并加盖公章；若供应商无固定服务场所的，则投标文件中提供承诺函：承诺一旦中标，则在合同签订前完成本项目设置的服务场所的购置或租赁，否则视为自动放弃中标资格。

### 三、商务要求表

项目	要求
▲服务期	<p>本次采购服务期为 2 年，合同一年一签（如合同有效期间因国家、省、市养老政策发展重大调整，导致本项目合同无法继续履行的，则合同终止）。合同期内采购人将对成交供应商的服务进行考核，通过采购人考核，且在服务内容、价格、合同条款均不变的情况下，可续签下一年度合同，考核不合格的不予续签下一年合同。</p>
▲付款方式	<p>1、在合同签订后 7 个工作日内支付本项目合同金额的 40%作为预付款，剩余 60%以老年人按服务目录支付给中标单位的电子积分按实结算，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。</p> <p>2、按采购人要求提供结算资料，及相应税务发票。</p>
履约保证金	<p>本项目履约保证金为 0 元。</p>
▲投标报价	<p>(1)合同履行期间，合同单价不因市场因素的变动而调整。</p> <p>(2)本项目实际服务数量受服务期限内各年龄段老年人的数量变动及老年人接受服务意愿的影响而变化，但总共服务金额不超过各标项的最高限价。</p> <p>(3)养老服务补贴可以跨月提供服务，可在年度存续期间统筹使用，补贴对象死亡后补贴账户余额自动清零。</p>
▲验收	<p>验收按国家有关规范标准（国家无验收规范标准的按双方合同规定的要求）进行。</p> <p>采购人保留邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构或相关技术专家参与验收的权利。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。</p>
▲合同终止	<p>中标人在合同有效期内，不得无理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后，方可终止合同，同时酌情扣除履约保证金。因中标人不能保证工作质量，或发生重大差错事故，或累计两次考核不达标的，采购人可有权终止协议，中标人承担全部责任。</p>

注：本招标文件中加“▲”的技术参数为必须满足的技术参数，投标人投标时不允许出现负偏离情况，否则按无效标处理。

本招标文件仅对招标内容提出原则性要求，并不是详尽的要求，投标供应商有责任对服务要求（技术参数）符合现行的相关技术规范、标准负责。

## 第三章、供应商须知

### 投标须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目
2	采购内容：详见第二章招标需求部分
3	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目应以人民币报价；</p> <p>2、不论招标结果如何，供应商均应自行承担所有与招标有关的全部费用；</p> <p>3、采购代理费用由中标人支付。本项目以预算价 720 万元为基准价，各标项收费额按预算金额总价 100 万元以下 1.5%收取，100-500 万元按 0.8%，500-1000 万元按 0.45%收取，差额定律累进法计算。结算方式时间为：成交供应商领取成交通知书前以转账、银行汇票或现金缴入代理公司账户为准账户名称：湖州冠缘招标代理有限公司</p> <p>银行账户：浙江安吉农村商业银行股份有限公司灵峰支行</p> <p>开户银行：201000377687610</p>
4	现场踏勘：供应商自行联系采购人对项目现场和周围环境进行踏勘，踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。
5	<p>答疑与澄清：</p> <p>1、供应商认为招标文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>2、质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>3、质疑受理：</p> <p>供应商应将书面质疑函邮寄至浙江省湖州市安吉县灵峰街道浮玉南路 61 号（金融大厦）1 幢 805 号，质疑受理人：徐女士，0572-5088508，邮箱：hzgy328328@163.com</p>

<p>6</p>	<p><b>投标文件组成：</b></p> <p>(1) 投标文件组成： 资格证明文件、商务技术文件、报价文件。</p> <p>(2) 投标文件编制： 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。</p> <p>(3) 投标文件的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成），纸质投标文件。 “电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件；“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份投标文件无效。</p> <p>(4) 投标文件份数： “电子加密投标文件”（必须提交）：在线上传递交一份。 “备份投标文件”、“纸质投标文件”（不强制提交）：密封包装后在投标截止时间前邮寄至浙江省湖州市安吉县灵峰街道浮玉南路 61 号（金融大厦）1 幢 805 号湖州冠缘招标代理有限公司，联系人徐女士，联系电话 0572-5088508，数量为 U 盘一份。</p>
<p>7</p>	<p>投标文件的上传和递交：</p> <p>(1) “电子加密投标文件”的上传、递交： 供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则投标无效。 “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。</p> <p>(2) “备份投标文件”的密封包装、递交： 供应商在“政采云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的“备份投标文件”（一份）； “备份投标文件”应当密封包装，并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者逾期送达的“备份投标文件”无效； 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政采云平台”的，投标无效。</p> <p>(3) “纸质投标文件”的密封包装、递交：（不强制提交） 供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，在投标截止时间前递交“纸质投标文件”（一份）； “纸质投标文件”应当密封包装，并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。</p>

	<p>没有密封包装或者逾期送达至投标地点的“纸质投标文件”将不予接收；</p> <p>通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“纸质投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“纸质投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
8	<p>投标截止时间及地点：</p> <p>地点：通过“政采云平台 (www.zcygov.cn) ”实行在线投标响应时间：2025 年 月 日 09:00 时整</p>
9	<p>开标时间及地点：</p> <p>地点：通过“政采云平台 (www.zcygov.cn) ”实行在线投标响应时间：2025 年 月 日 09:00 时整</p>
10	<p>电子加密投标文件的解密和异常情况处理：</p> <p>(1) 开标后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>(2) 通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政采云平台”，上传成功后“电子加密投标文件”自动失效，否则视为投标文件撤回。</p> <p>(3) 若由于电子交易平台发生故障而无法登录访问等解密异常情况无法在线解密全部 供应商的“电子加密投标文件”及“备份投标文件”时，经采购人、采购代理机构、监管人员认定后以纸质投标文件为准进行线下投标。</p> <p>(4) 投标截止时间前，供应商仅递交了“备份投标文件”、“纸质投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
11	<p>可中止电子交易活动的情形：</p> <p>采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：</p> <p>(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；</p> <p>(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；</p> <p>(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；</p> <p>(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；</p> <p>(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采</p>

	<p>购公平、公正性的，应当重新采购。</p>
<p>12</p>	<p>政府采购政策执行（本项目执行以下第 2 条政府采购政策）：</p> <p>根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），根据具体品目确定相应标准。为本项目提供服务的供应商按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业分类为其他未列明行业。</p> <p>1) 本项目为专门面向中小企业采购，提供服务的供应商为非中小企业的，资格审查不予通过；符合上述条件的中小微型企业应按照采购文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》；</p> <p>2) 符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品和服务的投标价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>小型、微型企业与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 6%的投标价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。</p> <p><b>供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。采购代理机构在成交结果公告中公开成交的《中小企业声明函》。</b></p>
<p>13</p>	<p>节能环保要求：</p> <p>（1）根据财政部、国家发改委最新一期“节能产品政府采购清单的通知”（以下简称“节能清单”），本项目如需采购节能清单中的政府强制采购的节能产品，供应商所投的相应产品须为列入最新一期节能产品政府采购清单的产品，并且提供该产品所在的节能产品政府采购清单页，注明页码，否则投标无效。（注：在最新一期节能清单发布之后开展的政府采购活动，执行最新一期节能清单。在此之前已经开展但尚未进入评审环节的政府采购活动，执行上期或最新一期节能清单。）</p> <p>（2）供应商提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行优先采购的产</p>

	<p>品按照优先采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页及有关部门的证明文件）</p> <p>（3）为进一步落实政府绿色采购政策，要求采购的产品绿色低碳。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务用车政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。</p>
14	评标办法及标准：按照招标文件第四章评标办法及评分标准
15	<p>中标公告及中标通知书：评标结束后，中标公告发布于</p> <p>浙江政府采购网（<a href="http://www.zjzfcg.gov.cn">http://www.zjzfcg.gov.cn</a>）</p> <p>安吉县公共资源交易网站（<a href="http://ggzy.anji.gov.cn/">http://ggzy.anji.gov.cn/</a>）</p>
16	<p>签订合同：根据《中华人民共和国政府采购法》第四十六条规定，采购人与中标（成交）投标人应当在中标（成交）通知书发出后 30 天内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。</p>
17	采购资金来源：预算资金，已落实
18	<p><b>付款方式：</b></p> <p>1、在合同签订后 7 个工作日内支付本项目合同金额的 40%作为预付款，剩余 60%以老年人按服务目录支付给中标单位的电子积分按实结算，具体付款方式由双方协商后在合同中明确。</p> <p>2、按采购人要求提供结算资料，及相应税务发票。</p>
19	投标文件有效期：90 天
20	<p>信用记录查询：依据财库[2016]125 号文件执行</p> <p>查询渠道：信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>时间：提交首次投标文件截止时间前 3 年内；</p> <p>查询记录和证据的留存：网站查询，打印留存。</p> <p>使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。</p>
21	解释：本表与招标文件其他部分内容不一致的，以本表为准。本招标文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项

目的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## **(二) 定义**

1、“招标采购单位”系指组织本次采购的采购人（“招标人”）和代理机构。

采购人：安吉县民政局

代理机构：湖州冠缘招标代理有限公司

2、“供应商”系指向招标采购单位提交投标文件的单位。

3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4、“服务”系指招标文件规定供应商须承担的安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目以及其他类似的义务。

5、“项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

## **(三) 招标方式：**

1、本次招标采用公开招标方式进行。

2、本次招标设定预算价及最高限价，由采购人确定并在招标文件中明确。

## **(四) 投标委托**

供应商代表须携带居民身份证。如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

## **(五) 投标费用**

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

## **(六) 合格供应商的资格要求**

符合第一章第二条的规定。

## **(七) 转包与分包**

本项目不允许转包或分包。

## **(八) 特别说明：**

▲1、多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低的一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2、供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

**3、供应商在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；**中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4、供应商应仔细阅读招标文件所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

5、投标人一旦递交了投标（响应）文件，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均应在答疑截止时间前提出。

6、投标文件前后描述不一，评审时将按不利于投标人的一种描述进行评审（评标委员会按招标文件规定允许投标人予以澄清的除外）。

### **（九）质疑和投诉**

根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)的规定，投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和招标代理机构提出询问，采购人和招标代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1、投标人认为招标文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑起算日期如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

3、质疑和投诉需按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在浙江政府采购网中“下载专区”内下载，质疑时投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购环节的质疑。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

4、对于询问的处理：采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

投标人提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。

## **二、招标文件**

### **(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

- 1、招标公告；
- 2、招标需求；
- 3、供应商须知；
- 4、评标办法及标准；
- 5、合同主要条款；
- 6、投标文件格式；
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

### **(二) 供应商的风险**

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **(三) 招标文件的澄清与修改**

1、供应商应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须在招标公告规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清，同时请将该书面文件的电子文档发送至hzgy328328@163.com。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2、采购代理机构必须以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

## **三、投标文件的编制**

## （一）投标文件的组成

投标文件由**资格证明文件、商务文件、技术文件和报价文件**四部分组成。

### 1、资格证明文件包括：

- 1) 投标资格声明书（格式见附件）；
- 2) 法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；
- 3) 中小企业声明函（格式见附件）；
- 4) 残疾人福利性单位声明函（如投标人为残疾人福利性单位）；提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件；
- 5) 监狱企业相关证明材料（如投标人为监狱企业）；
- 6) 法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；
- 7) 提供授权代表近三个月中任意一个月个人社保缴纳证明文件；
- 8) 供应商最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；

### 2、商务文件包括：

- 1) 投标函（格式见附件）；
- 2) 供应商情况一览表（格式见附件）；
- 3) 商务响应表（格式见附件）；
- 4) 业绩情况；
- 5) 体系认证或社会组织等级证书
- 6) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

### 3、技术文件包括：

- 1) 项目的理解及分析；
- 2) 项目的服务方案；
- 3) 服务团队配置；
- 4) 项目风险管控；
- 5) 员工培训方案；
- 6) 投入设备设施

- 7) 突发事件应急方案；
- 8) 服务响应时间承诺；
- 9) 管理制度；
- 10) 特色服务；
- 11) 服务网点；
- 12) 技术响应表；
- 13) 技术服务部分要求提供的文件或资料或说明；
- 14) 投标人需要说明的其他文件和说明；
- 15) 投标人认为需要提供的其他材料；

#### **4、报价文件：**

- 1) 开标一览表（格式见附件）；
- 2) 投标报价明细表（格式见附件）；
- 3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人签名并加盖单位公章。**

#### **(二) 投标文件的语言及度量衡单位**

- 1、投标文件以及供应商与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。
- 2、投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

#### **(三) 投标报价**

- 1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价应包括完成测量、技术工作、提交技术成果、施工阶段的现场技术服务等工作所需的人工费、材料费、管理费、利润、税金、招标代理费等一切与本项目相关的费用。

- 3、招标采购单位不接受备选方案。

4、供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在报价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

#### **(四) 投标文件的有效期**

- 1、自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。
- 2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## **(五) 投标文件的编制**

1、本项目通过“政采云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

2、供应商应当按照本章节“投标文件的组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因供应商原因提前泄露投标报价的，是供应商的责任。

3、本采购文件中有提供格式的，供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的或采购文件要求提供相关证明的，还需后附相关证明材料），未提供格式的，请各供应商自行拟定格式，加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

4、投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

5、投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6、供应商没有按照本采购文件内“投标文件的组成”要求提供全部资料，或者没有仔细阅读采购文件，或者没有对采购文件在各方面的要求作出实质性响应是供应商的风险，由此造成的一切后果由供应商自行承担。

### **7、投标文件的签章**

7.1 投标文件的签章见《前附表》；

7.2 投标文件应由供应商法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖供应商公章。

7.3 参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

### **8、投标文件的形式**

8.1 投标文件的形式：见《前附表》；

8.2 “电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

8.3 “备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

8.4 “纸质投标文件”。

## 9、投标文件的份数：

投标文件的份数：见《前附表》。

## (六) 投标文件的递交

1、投标文件的上传、递交投标文件”的上传、递交：见《前附表》。

2、“电子加密投标文件”解密和异常情况处理”

电子加密投标文件”解密：见《前附表》。

3、投标文件的补充、修改或撤回

3.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政采云平台”将予以拒收。

3.2 投标截止时间后，供应商不得撤回、修改《投标文件》。

4、投标文件的备选方案

供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选方案。

5、投标截止期

5.1 供应商应按前附表规定的时间、地点将投标文件递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

5.2 采购人可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## (七) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(2) 供应商是采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(3) 仅提供“备份投标文件”、“纸质投标文件”的；

(4) 电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份投标文件的；

(5) 至本项目投标截止时间前，供应商在“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采

购严重违法失信行为记录名单的。

2、在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 授权代理人未经有效授权的；
- (2) 投标文件未按照招标文件规定的要求签署、盖章的；
- (3) 投标有效期、交货期（服务期）、质保期等不能满足招标文件要求的；
- (4) 不响应或者擅自改变招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 未提供或未如实提供服务内容，或者虚假投标的；

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 与招标文件中标“▲”的服务（技术）指标、主要服务要求发生实质性偏离的；
- (2) 投标项目方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的；
- (3) 项目方案不符合项目需求或不具有操作性的。

4、在价格评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出采购最高限价（自主创新产品除外）的；
- (3) 投标报价具有选择性，且未注明哪个有效的；
- (4) 投标报价出现前后不一致且不同意按照招标文件规定的方法进行修正的；
- (5) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会可以当将其作为无效投标处理。

5、供应商串通投标的，投标无效。

供应商有以下情形之一的，视为供应商串通投标：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；

6、法律、法规和招标文件规定的其他无效标情形。

**(八) 废标的情形**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

**(九) 可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**四、开标**

**(一) 开标准备**

采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。

**(二) 开标准备**

- 1、开标的准备工作由采购组织机构负责落实；

2、采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**(三) 开标流程**

1、开标、开启投标文件时，电子交易平台自动提取所有投标、投标文件，提示采购组织机构和供应商按采购文件规定的方式和时间在线解密。给予供应商在线解密的时间为 30 分钟。

2、供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的：如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；供应商如未按规定递交备份投标文件的，视为投标文件撤回。

3、投标文件解密后，采购人及采购代理机构将对依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后进入符合性审查和资信技术的评审工作。

4、符合性审查、资信技术评审结束后，开启报价文件。

5、评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评标委员会完成评审后，通过电子交易平台向采购人及其委托的代理机构提交评审报告。同时打印纸质评审报告签署后由采购代理机构保存。

7、评审结束后，代理机构通过电子交易平台或发送邮件形式向各供应商公布中标（中标）候选供应商名单，及采购人最终确定中标或中标供应商名单的时间和公告方式等。

8、开标会议结束。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

## **五、资格证明文件审查**

### **（一）审查人员**

采购人及采购代理机构负责审查。

### **（二）审查依据**

招标文件、供应商的资格证明文件、“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 及“中国政府采购网” [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询结果。

### **（三）审查方法**

1、审查供应商资格证明文件及相应原件的完整性、符合性。

2、采购人及采购代理机构登录“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询投标截止时间前各供应商的信用记录。

3、打印纸质资格审查表。

## **六、评标**

### **（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会成员由 5 人组成。

### **（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### **(三) 评标程序**

- 1、采购人代表和采购代理机构人员对供应商资格的完整性、合法性等进行审查。
- 2、评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。
- 3、评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询标，供应商要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。
- 4、评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则确定中标候选人同时起草评标报告。
- 5、全权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

### **(四) 澄清问题的形式**

- 1、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式（或通过“政府采购云平台”在线询标）的形式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商澄清、说明或补正时间为30分钟。
- 2、评标过程中评标委员会对供应商提出质询或要求供应商书面确认的（或通过“政采云平台”在线答复），采用书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，30分钟内予以书面回复或确认，否则视为不予回复或确认，评标委员会有权拒绝该投标文件，澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### **(五) 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、**开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；**
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 5、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正，由供应商以书面形式进行修正，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商确认后产生约束力；供应商不确认的，其投标无效。

### **(六) 评标过程的保密**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评标过程中所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### **(七) 评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

**2、财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条第二第三款规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按三十一条第二款规定处理。**

3、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### **(八) 评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

### **六、定标**

1、确定中标人。本项目由采购人授权评标委员会直接确定中标人。

2、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内在相关网站发布中标公告，并同时以书面形式发出《中标通知书》。

### **七、合同授予**

#### **(一) 签订合同**

1、中标人应自接到中标通知书后 30 天内与采购人签订合同。同时，采购人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

#### **(二) 招标代理服务费**

1、领取中标通知书时，中标人应按招标文件约定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

2、招标代理费由中标单位支付。

## 第四章、评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目标项 1、2、3 的评标。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分。其中价格分 10 分，商务技术分为 90 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。排名第一的投标人为中标人，排名第二的投标人为中标候选人……其他投标人中标候选人资格以此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人可以同时参投三个标项，但最多只能中标一个标项。本项目按照标项顺序确定中标单位。

投标人评标综合得分=价格分+（技术、商务及其他分）

技术、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

### 二、评标内容及标准

#### （一）价格分（10分）

1、满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，有效供应商的投标报价等于评标基准价时其报价分为满分 10 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×10%×100（保留小数 2 位）

2、供应商的投标报价超过采购人给定的最高限价，作无效标处理。

3、评审时评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**政府采购政策执行：**

2.2.1 中小企业政策（本项目按下款 2）执行）：

承接本项目建设的供应商按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业分类为**其他未列明行业**。

□1) 本项目为专门面向中小企业采购，工程非中小企业承建的，供应商资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照采购文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》；

☑2) 符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）规定的条件 并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对于非专门面向此类企业的项目，对小型和微型企业产品和服务的投标价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型、微型企业与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的投标价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。采购代理机构在中标结果公告中公开中标的《中小企业声明函》。

2.2.2 残疾人福利性单位视同小微企业，其产品参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。

残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

① 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

② 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③ 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④ 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤ 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

同时提供以下所有证明材料的供应商被认定为残疾人福利性单位：

① 提供《残疾人福利性单位声明函》；

② 提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

2.2.3 监狱企业视同小微企业，其产品参加本项目投标的，享受小微企业同等的价格扣除。

提供以下证明材料的供应商被认定为监狱企业：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

**(二) 技术、商务及其他分 (90 分)**

序号	评分项	分值	评分标准	备注
1	项目的理解及分析	10分	<p>对本项目需求及现状分析情况进行综合评定：</p> <p>①详细阐述投标人对投标区域符合条件人员现状分析、居家养老上门实际的情况及存在的问题；</p> <p>②结合自身经验，对本项目服务的重点、难点进行逐一分析，并提出详细的应对措施，措施合理可行；</p> <p>③对本项目的服务目标、服务需求及必要性进行分析，合理可行。</p> <p>1)内容详细全面、可行，并有针对性的得 6-10 分；</p> <p>2)内容基本全面，基本针对本项目的得 3-6 分；</p> <p>3)内容简单，不够详细的得 0-3 分；</p> <p>4)内容未进行阐述的不得分。</p>	主观 评审
2	项目服务方案	6分	<p>投标人针对本项目监管工作方案，包括服务工作总体安排、操作程序和步骤、投诉解决方式，由专家综合评定 0-6 分。</p> <p>1)方案详实、操作性强的得 4-6 分；</p> <p>2)方案基本全面、操作性基本可行的得 2-4 分；</p> <p>3)方案一般、操作性一般的得 0-2 分；</p> <p>4)内容未进行阐述的不得分。</p>	主观 评审
		6分	<p>投标人针对本项目运营工作方案，包括运营服务总体思路和目标、运营策略和工作事项、数据监管和运营成果反馈，由专家综合评定 0-6 分。</p> <p>1)每一项方案详实、操作性强的得 4-6 分；</p> <p>2)每一项方案基本全面、操作性基本可行的得 2-4 分；</p> <p>3)每一项方案一般、操作性一般的得 0-2 分；</p> <p>4)每一项内容未进行阐述的不得分。</p>	主观 评审
3	服务团队		<p>本项目拟派<b>项目负责人</b>（本项最高得 10 分）：</p> <p>1) 具有大专学历的得 1 分，具有本科及以上学历的得 2 分；<b>（提供学历证书，不提供不得分）</b></p>	客观

配置	10分	<p>2) 具有中级以上养老护理员证书或护理有关的中级以上职称证书(人社部门认定的)得4分;<b>(提供有效期内的相关证书,不提供不得分)</b></p> <p>3) 具有三年及以上养老服务从业经验的得2分;具有五年及以上养老服务从业经验的得4分<b>(提供相关证明材料及投标人为其缴纳的连续三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章,不提供不得分)</b></p>	评审
	10分	<p>投入本项目的<b>管理人员</b>(项目负责人除外):</p> <p>1) 投标人承诺拟派项目管理人员三名的得1分,每增加一名管理人员加0.5分,本项最高得2分。<b>(提供拟派人员承诺书,格式自拟)</b></p> <p>2) 拟派管理人员中有2人及以上具有中级以上养老护理员证书或助理以上社会工作师证书的得2分。<b>(提供有效期内的相关证书及投标人为其缴纳的连续三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章,不提供不得分)</b></p> <p>3) 拟派管理人员中有2人及以上具有3年及以上养老服务从业经验的得2分;<b>(提供有效期内相应证书及投标人为其缴纳的连续三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章,不提供不得分)</b></p> <p>4) 拟派管理人员具有康复师证书、医师执业证书、心理咨询师证书、救护师证的得1分,最高得4分;<b>(人员证书不可重复,一人多证不重复计算;提供有效期内相应证书及与本投标单位签订的有效的劳动合同复印件加盖公章,不提供不得分)</b></p>	客观评审
	10分	<p>投入本项目<b>的一线服务人员配置</b>:0-10分</p> <p>1) 投入本项目的一线服务人员(除项目负责人、管理人员除外),拟派人员15人且劳动合同签署率达50%得4分,每增加2名服务人员且签署劳动合同的加1分,本项最高得6分;<b>(拟派人员需提供劳动合同复印件及投标人为其缴纳的连续三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章,不提供不得分)</b></p> <p>2) 一线服务人员配置中具有社会工作者证书、养老护理员、护士执业证书、公共营养师的每个得1分,最高得4分。<b>(人员证书不可重复,一人多证不重复计算;以上人员提供有效期相应证书及与本投标单位签订的有效的劳动合同复印件加盖公章,不提供不得分)</b></p>	客观评审

4	项目风险管控	6分	<p>根据各投标人提供的运行分析及信息保密，包括报表编制及报送方案、信息保密方案、相关承诺，进行综合评定 0-6分：</p> <p>①运行分析条理清楚，信息保密方案科学可行的，得 4- 6分；</p> <p>②运行分析相对清楚，信息保密方案较为科学可行的，得 2- 4分；</p> <p>③运行分析不够清楚，信息保密方案简单的，得 0-2分；</p> <p>④未提供或不符合采购需求的不得分。</p>	主观 评审
5	员工培训方案	5分	<p>针对本项目的人员上岗前培训计划、培训内容、培训目标，进行综合评定 0-5分。</p> <p>①培训方案内容科学，时间安排合理，贴合实际情况，可执行性强的得 3- 5分；</p> <p>②培训方案内容较科学、合理，贴合实际情况，可执行性较强的得 2-3分；</p> <p>③培训方案内容简单，可执行性一般的得 0-2分；</p> <p>④未提供或不符合采购需求的不得分。</p>	主观 评审
6	投入设备设施	3分	<p>投标方案中提供或使用主要设备（电子设备、血压仪、血糖仪、助浴设备、交通工具等）的优劣，是否齐全、详尽、明晰进行横向比较，综合评定 0-3分。</p> <p>①设备齐全、先进的得 2-3分；</p> <p>②设备基本齐全，能满足本项目需求的得 1-2分；</p> <p>③设备缺少或不能满足本项目需求的得 0-1分；</p> <p>④未提供或不符合采购需求不得分。</p>	主观 评审
7	突发事件应急方案	5分	<p>根据投标人制定的紧急情况应急预案、重大事件处理措施、安全保障措施等内容的科学性、合理性、明确性、可操作性等进行综合评定 0-5分。</p> <p>①紧急情况及其应急预案考虑周全、操作性强、有定期预演的得 3-5分；</p> <p>②紧急情况及其应急预案考虑一般、操作性一般、有简单预演的得 2-3分</p> <p>③应急预案简单、操作性差的得 0-2分；</p> <p>④未提供或不符合采购需求的不得分。</p>	主观 评审
8	服务响应时间承诺	5分	<p>保证快捷及时上门服务，投标人保证能够在 30分钟内能到达的服务地点，并切实可行且有保障的得 5分；30分至60分钟内的得 3分，超过 60分钟的得 1分</p>	客观 评审
			<p>为保障项目顺利实施，根据供应商的企业管理制度、员工守则、奖惩措施、监督机制、针对本项目拟投入服务人员的录用及考核的标准等进行综合评定 0-5分。</p> <p>①制度全面系统、操作性强、便于后期实施的得 3-5分；</p>	

9	管理制度	5分	②制度较全面、操作性较强、后期实施较流畅的得2-3分； ③制度基本合理，但方案内容操作性一般，对项目后期实施存在影响的得0-2分； ④未提供或不符合采购需求的不得分。	主观 评审
10	特色服务	3分	供应商根据老年人的不同需求、所在辖区的特点及服务团队的特色，为老年人提供定制的个性化专业化服务。 ①个性化服务具有针对性、严格围绕老年人实际需求制定的得3分； ②个性化服务较有针对性、基本满足老年人实际需求得2分； ③个性化服务针对性不强或不符合老年人需求得1分。 ④未提供或不符合采购需求的不得分。	主观 评审
11	业绩情况	1分	提供自2021年1月1日以来承接过类似项目业绩的有效证明材料，每提供1份得0.5分，最高得1分。 <b>注：投标时需提交合同原件彩色扫描件或图片，未提供不得分。</b>	客观 评审
12	服务网点	2分	根据投标人在项目所在地设有服务网点或承诺中标后在项目所在地设立服务网点的得2分。 <b>注：需提供营业执照的扫描件或承诺中标后设立服务网点的承诺书，不提供不得分。</b>	客观 评审
13	体系认证 或社会组织 等级证书	3分	供应商通过质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证及环境管理体系认证三项的，得3分，通过其中两项认证的得2分，通过其中一项认证的得1分；或通过民政局评定的5A级社会组织等级评估（含已公告）的得3分，3A-4A级社会组织等级评估（含已公告）的得2分，1A-2A级社会组织等级（含已公告）的得1分。 本项只按一种情况计分，最高得3分。 提供社会组织评估证书复印件或相关体系认证证书复印件。	客观 评审

**备注：**

1、小数点后保留二位数。2、各评审小组成员自行按以上参考分值评分。3、重大事件由评标委员会集体讨论，应当按照少数服从多数的原则作出结论。4、投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

## 第五章 合同主要条款(范本)

项目名称:

项目编号:

甲方: (采购单位)

乙方: (中标单位)

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律法规的规定, 关于\_\_\_\_\_项目(于 年 月 日以 方式)招标的结果, 签署本合同。

### 一、服务内容

- (一) 项目概况
- (二) 工作内容范围
- (三) 项目技术要求
- (四) 项目质量要求
- (五) 其他要求

### 二、合同金额

本合同金额为(大写): \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_元)人民币。

### 三、服务期限

### 四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 五、履约保证金(选用)

1.履约保证金: 签订合同时, 中标人应向采购人交纳合同金额的\_\_\_\_作为履约保证金, 履约保证金在合同履行完毕无质量问题无息退。

2.采购人不得以供应商事先提交履约保证金作为签订合同的条件, 并应在供应商履行完合同约定义务事项后及时退还;

3.供应商以银行、保险公司出具保函形式提交履约保证金的, 采购人不得拒收;

4.采购代理机构不得收取履约保证金;

5.签订合同后, 如成交人不按双方签订合同约定履约, 按实际损失赔偿。

### 六、转包或分包

1.本合同范围的服务, 应由乙方直接供应, 不得转让他人供应;

2.除非得到甲方的书面同意, 乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应;

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为, 甲方有权解除合同, 没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 七、合同履行时间、履行方式及履行地点

1.履行时间:

2.履行方式:

3.履行地点:

## 八、付款方式:

## 九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十、甲方的责任与义务

甲方应当主要负责项目的所有外部关系的联系与协调,为乙方工作提供良好的外部条件。

甲方应当按双方约定的内容和时间,向乙方提供与项目有关的资料。

甲方应授权一名熟悉本项目情况、能迅速做出决定的项目代表,负责与乙方联系。更换代表,要提前通知乙方。

甲方有与乙方订立补充合同的签订权。

## 十一、乙方的责任与义务

根据投标文件的承诺向甲方委派项目组人员。

在履行本合同义务的期间,应运用合理的技能,认真、勤奋的工作。

在本合同期内或合同终止后,未征得有关方同意,不得泄漏与本项目、本合同有关的技术、资料等,不得以任何形式侵害甲方的知识产权。

负责处理好与相关项目的协调工作。

## 十二、违约责任

1.甲方无正当理由拒收接受服务的,甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方未能如期提供服务的,每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的,甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 十三、不可抗力事件处理

1.在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合  
同。

#### 十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地经济仲裁机  
构提请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### 十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
3. 本合同一式伍份，具有同等法律效力。甲方、乙方各执贰份；其他壹份交由采购代理机构。

甲方： 地址： 法定（授权）代表人： 日期： 年 月 日	乙方： 地址： 法定（授权）代表人： 日期： 年 月 日
---------------------------------------	---------------------------------------

注：此合同样本仅作参考，采购人、供应商可根据采购项目的实际情况进行修改。

## 第六章、投标文件格式

### 投标方提交投标文件须知

- 1、标方应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或招标方查找不到有效文件是投标方的风险。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。
- 3、本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和正确的。
- 4、招标方将应用投标方提交的资料判断和考虑决定投标方履行合同的合格性及能力。
- 5、投标方提交的材料将被保密保存，但不退还。
- 6、全部文件应按投标方须知中规定的语言和份数提交。

一、资格证明文件、商务/技术文件的外包装封面格式：（不可缺）

安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴  
居家上门服务政府采购项目

资格证明文件/商务/技术文件

在\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分（开标时间）之前不得启封

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**资格证明文件/商务/技术文件封面格式：**

安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴  
居家上门服务政府采购项目

资格证明文件/商务/技术文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 资格证明文件目录

- 1.1、投标资格声明书（格式见附件）；
- 1.2、法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；
- 1.3 中小企业声明函（格式见附件）；
- 1.4 残疾人福利性单位声明函（如投标人为残疾人福利性单位）；提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件；
- 1.5 监狱企业相关证明材料（如投标人为监狱企业）；
- 1.6 法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；
- 1.7 提供授权代表近三个月中任意一个月个人社保缴纳证明文件；
- 1.8、投标人最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；
- 1.9、未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（以“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准）。
- 2.0、其他材料。

**以上资格证明文件组成部分招标文件有格式的参照后附件格式，无格式的投标单位自拟。**

**投标声明书格式：**

**投标资格声明书**

致：\_\_\_\_\_(招标采购单位名称)\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_(采购代理机构)\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优的确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方承诺已经具备招标文件规定的参加本项目政府采购活动的投标人应当具备的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4.我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方中标，愿意接受社会监督和检察院调查。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**法人代表身份证明书格式：**

## 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（安吉县民政局）的（安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（安吉县民政局安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴居家上门服务政府采购项目），属于（其他未列明行业）；

承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的所属行业分类为**其他未列明行业**。

2、**中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：**

**（一）农、林、牧、渔业**

营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，**营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。**

**（二）工业**

从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业**

营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

**（四）批发业**

从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

**（五）零售业**

从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业**

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

**（七）仓储业**

从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业**

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业**

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

#### **(十) 餐饮业**

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

#### **(十一) 信息传输业**

从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

#### **(十二) 软件和信息技术服务业**

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

#### **(十三) 房地产开发经营**

营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

#### **(十四) 物业管理**

从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

#### **(十五) 租赁和商务服务业**

从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

#### **(十六) 其他未列明行业**

从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章） 法定代

表人/负责人或授权委托人签字：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》复印件。

## 监狱企业声明函

### 监狱企业声明函（非监狱企业不用提供）

（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

1.本公司为监狱企业的证明材料如下：

(1) \_\_\_\_\_ 附：\_\_\_\_\_。

(2) \_\_\_\_\_ 附：\_\_\_\_\_。

2.本公司参加\_（采购人名称）\_单位的\_（项目名称）\_采购活动。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：1) 本声明函为监狱企业填写。**

**2) 后附相关部门认定盖章认定证明文件且有效期内。**

供应商名称（公章）

法定代表人/负责人或授权委托人签字：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 投标函格式

### 投 标 函

致：安吉县民政局：

湖州冠缘招标代理有限公司：

根据已收到贵方的招标文件编号\_\_\_\_\_项目编号\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_招标文件，正式授权下述签字人：（姓名和职务）为我公司在职职工，代表 投标人（即投标单位），按招标文件要求提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我单位已详细审核全部招标文件，包括招标文件、招标文件的补充、修改通知、投标答疑纪要的所有内容，均没有异议。在完全理解和接受的前提下，完全知道必须放弃因含糊不清或误解而对招标文件提出质疑的权利；

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 90 个日历天；

4. 我单位同意提供采购人和采购代理机构可能另外要求的与其招标有关的任何数据或资料；

5. 我单位同意按照招标文件中规定的服务期限如期提供服务；

6. 我单位保证所供服务项目质量符合国家强制性规范和标准，达到招标文件规定的要求；

7. 我单位同意所提交的投标文件在招标有效期内有效，在此期间我方的投标有可能中标，我方将受此约束；

8. 除非另外达成协议并生效，招标文件、招标文件补充、修改通知、技术规范、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

9. 与本次投标有关的一切正式往来函件信息如下：

通信地址： 电子邮箱：

邮编： 电话： 传真：

开户银行： 银行帐号：

投标人代表姓名 职务：

法定代表人签字：

投标人全称（公章）：

日期：

### 法定代表人身份证明书

(姓名) 是 (单位名称) 的法定代表人, 身份证号码为 \_\_\_\_\_, 性别 \_\_\_\_\_, 职务 \_\_\_\_\_, 联系电话 \_\_\_\_\_, 传真 \_\_\_\_\_, 联系地址: \_\_\_\_\_, 邮编 \_\_\_\_\_。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签名或盖章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

-----

有效身份证明复印件粘贴处

**法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

致：\_\_\_\_\_

本授权委托书声明，我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人名称)的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_(姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_ 法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

-----

授权代理人有效身份证明复印件粘贴处

附：被授权人社保缴费证明（加盖社保机构章）

**商务/技术文件目录：**

**1、商务文件包括：**

- 1) 投标函（格式见附件）；
- 2) 供应商情况一览表（格式见附件）；
- 3) 商务响应表（格式见附件）；
- 4) 业绩情况；
- 5) 体系认证
- 6) 供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料。

**2、技术文件包括：**

- 1) 项目的理解及分析；
- 2) 项目的服务方案；
- 3) 服务团队配置；
- 4) 项目风险管控；
- 5) 员工培训方案；
- 6) 投入设备设施
- 7) 突发事件应急方案；
- 8) 服务响应时间承诺；
- 9) 管理制度；
- 10) 特色服务；
- 11) 服务网点；
- 12) 技术响应表；
- 13) 技术服务部分要求提供的文件或资料或说明；
- 14) 投标人需要说明的其他文件和说明；
- 15) 投标人认为需要提供的其他材料；

**以上商务/技术文件组成部分招标文件有格式的参照后附件格式，无格式的投标单位自拟。**



## 投标人情况一览表

公司名称				
注册资金				
地址、邮编				
主要业务范围				
企业性质				
成立时间				
生产经营场所规模（平方）				
公司领导班子构成情况				
法人代表	公司经理	总工程师	总经济师	总会计师
公司人员职称构成情况				
人员总数（人）	高级职称	中级职称	初级职称	其他
人员构成（%）	管理人员	技术人员	后勤人员	其他
上年度末资产及	总资产	固定资产净额	流动资产	资产负债
企业概况				

授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 企业信誉及荣誉情况表

项目名称:

项目编号:

序号	证书名称	颁发机构	颁发时间	有效期截止日期	备注

投标人全称 (盖章):

授权代表 (签字):

日期:

- 注: 1、本表格填写获得的相关有效信誉和荣誉。  
2、此表仅提供了表格形式, 投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。  
3、应附证书复印件并加盖公章, 原件随带备查。

**商务响应表格式：**

**商务响应表**

序 号	内 容	招标文件规范要求	投标文件对应规范	偏离情况	偏离原因

注：供应商应对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

行数可视情况自行添加。不填写视同完全响应招标文件要求。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 供应

商盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



**项目负责人情况表格式**

**项目负责人情况表**

项目名称：

项目编号：

姓 名		性 别	
资格证书及编号		职 务	
学 历		年 龄	
联系电话		从事同类项目年限	
已完成项目情况			
业主单位	项目名称	项目简况	工作日期
简介：			
备 注	附身份证复印件、资格证书等		

投标人全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：





报价文件的外包装封面格式：（不可缺）

# 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴 居家上门服务政府采购项目

## 报 价 文 件

在\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分（开标时间）之前不得启封

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

报价文件封面格式：

# 安吉县民政局养老服务补贴、养老护理补贴 居家上门服务政府采购项目

## 报 价 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 报价文件目录

- 1) 开标一览表（格式见附件）；
- 2) 报价明细表
- 3) 中小微型企业声明函。
- 4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## 开标一览表

### 开标一览表（标项一）

项目名称：

项目编号：

标项：

序号	项目名称	服务区域	数量
1	安吉县民政局养老服务补贴、 养老护理补贴居家上门服务 政府采购项目	梅溪镇、天子湖镇、溪龙镇、鄞吴镇、孝源街道	1项
项目负责人			
投标总价		大写：人民币 小写：¥                      元	

▲注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、报价应包括承担本项目日常所需的设备费、维修费、人工费、活动经费、水电费、培训费、督导费、办公费、采购代理费和提供的伴随服务等所有含税费用，凡未列入的均将被认为已包含在报价中。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4、以上投标总报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期：





## 报价明细表

(标项一、标项二、标项三均适用)

项目名称:

项目编号:

标项:

	序号	内容	单位	单价	数量	金额
<b>助餐服务</b>	1	为老年人上门烹饪食材, 包括买、洗、切、烹饪	次			
	2	为老年人提供协助进食(水)服务	次			
	3	为老年人提供经口流食及鼻饲服务	次			
	4	送餐上门	次			
<b>助洁服务</b>	5	居家清洁, 包括墙面、地面、窗户玻璃、家具表面、厨房等多方位清洁服务	小时			
	6	油烟机清洗	次			
	7	壁挂空调清洗(普通清洗)	次			
	8	立柜空调清洗(普通清洗)	次			
	9	衣物床品换洗清洁	小时			
	10	缝补衣物、被褥	小时			
	11	洗头(非卧床)	次			
	12	洗头(卧床)	次			
	13	洗漱和剃须	次			
	14	洗脚和剪指甲	次			
	15	上门理发	次			
	16	定点理发(老年人自行前往)	次			
<b>助浴服务</b>	17	上门助浴(洗澡)	次			
	18	上门助浴(温水擦浴)	次			
	19	助浴车助浴	次			
	20	在中心助浴室工作人员为老年人助浴	次			
	21	在中心助浴室本人自行洗浴或其家属助浴	次			

助医服务	22	为老年人提供医院代配药服务	次			
	23	陪同就医, 协助老年人预约挂号、缴费、取药换药等 (上午 7:00-12:29, 下午 12:30-17:29)	半天			
	24	住院陪护 (上午 7:00-12:20, 下午 12:30-17:29, 夜间: 17:29-6:59)	半天			
	25	基础护理(吸氧、会阴清洁、叩背排痰等)	次			
助行服务	26	普通车接送(不含协助上下楼)	次			
	27	无障碍车接送(不含协助上下楼)	次			
	28	协助上下楼	次			
	29	协助下床活动	次			
	30	陪同出行(公交、出租车等)	小时			
助急服务	31	紧急呼叫、紧急转介等	/			
助学服务	32	协助老年人学习知识、技能	次			
健康管理	33	采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息, 建立老年人健康档案	次			
	34	健康咨询、用药提醒、营养指导等	次			
	35	对老人进行全面身体检查, 包括血压、血糖、血氧、心跳、慢病等常规检查和监测, 进行慢病用药指导	次			
探访关爱	36	了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等	次			
基础照护	37	为大小便失禁老年人进行排尿、排便、排气、吸痰等护理	次			
	38	协助和指导翻身拍背, 褥疮预防	次			
	39	康复指导训练	次			
	40	上门康复理疗	次			
	41	生活自理能力训练	次			
	42	上门检查维修居家设施设备, 包括水电设施等 安检维修	次			

<b>安全检修</b>	43	上门修理生活用具	次			
<b>精神慰藉</b>	44	健康教育	小时			
	45	心理疏导	小时			
	46	陪同老年人外出活动或参加集体活动	小时			
	47	与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说	小时			
<b>委托代办</b>	48	代购日常生活用品，纸品、果蔬等	次			
	49	代缴水、电、暖气、通讯费等日常费用	次			
	50	代订车票、代取送信函、文件、物品、快递等	次			
	51	代为申请法律援助、救助服务等	次			
<b>器械租赁</b>	52	四角拐杖	根			
	53	框式助行器	个			
	54	铝合金轮椅	张			
	55	高靠背轮椅	张			
	56	助听器	个			
	57	腋杖	根			
	58	防褥疮充气床垫	张			
	59	可调节护理床	张			
	60	起身支撑架	个			
	61	多功能移位机	副			
	62	血压仪	元			
	63	血糖仪	个			
	64	电子体温计	个			
	65	血氧仪	个			
<b>护理耗材</b>	66	成人纸尿裤	包			
	67	护理床垫	包			
	68	酒精棉球	罐			
	69	一次性口罩	包			
	70	碘伏消毒棉片	盒			

71	血糖试纸	包			
72	一次性医用手套	双			
73	退热凝胶	支			
74	次氯酸免手洗	瓶			
75	消毒液	瓶			
76	酒精消毒液（喷剂）	瓶			
77	医用口腔清洁棒	袋			
78	碘伏棉签	包			
79	创口贴（3M）	包			
80	翻身枕	个			
81	三角枕	个			
82	护腰带	包			
83	防抖餐具套装	套			
84	酒精湿巾	包			
85	日常护理包	包			
86	老花镜	副			
合计金额（应与初次报价表中谈判总价相一致）：					
说明	各供应商根据此份清单进行报价，已标明参考资费的，报价不得高于参考资费的最高限价。未标明区间报价的根据市场价调整后进行报价。				

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期：

**注：1、投标供应商应按上述表格内容进行报价。**

**2、最终合计金额必须包括实施本项目所需的一切费用，并与开标一览表中的投标总价相一致。**

