政府采购培训服务合同

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规之规定，以及“2025-2026年金华市区培训服务开放式框架协议采购项目”（项目编号：JHCG2025B-KJ002）公开征集文件、入围结果、框架协议等要求，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1. 培训名称及时间

|  |  |
| --- | --- |
| 培训名称 |  |
| 培训类别 |  | 参加人数 |  |
| 培训日期 |  | 培训天数 |  |

1. 培训服务的内容及价格

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 住宿费 |  |  |  |  |
| 伙食费 |  |  |  |  |
| 场地、资料、交通 |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |
| 合计 | 小写 |  |
| 大写 |  |

注：1、供应商在接单时，将采购人下单金额分配至住宿费、伙食费、场地、资料、交通、其他费用；

1. 本表合计金额需与费用明细报价合计金额一致。
2. 培训总费用严格按照中央、省、市培训费管理办法执行。
3. 费用明细报价

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务项目 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 住宿费（标间） |  |  |  |  |
| 住宿费（单人间） |  |  |  |  |
| 伙食费（中餐） |  |  |  |  |
| 伙食费（晚餐） |  |  |  |  |
| 会议室1 |  |  |  |  |
| 会议室2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| 合计 | 小写 |  |
| 大写 |  |

注：1、供应商在接单时，将采购人下单金额分配至住宿费、伙食费、会议室租金等；

1. 住宿费（标间）、住宿费（单人间）合计金额与培训服务的内容及价格表中的住宿费金额保持一致。
2. 伙食费（中餐）、伙食费（晚餐）与培训服务的内容及价格表中的伙食费金额保持一致。
3. 如有资料、交通费用的请一一列明填写，且与会议室的合计金额与培训服务的内容及价格表中的场地、资料、交通金额保持一致。
4. 如有其他需要收费的项目的需要一一列明填写，合计金额与培训服务的内容及价格表中的其他费用金额保持一致。

四、费用支付

1.付款方式： 。

2.甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。

3.甲方资金支付方式根据采购计划核定的方式执行。

4.其他： 。

五、违约责任

甲、乙任何一方违反本合同约定的，应当承担违约责任，并赔偿对方的实际损失。乙方违约行为给用户造成经济损失的，用户有权按实际经济损失要求乙方进行赔偿。

六、其他： 。

七、合同生效与其他

1.合同经甲、乙双方签名并加盖单位公章后生效。

2.项目征集文件、响应文件、更正公告与本合同具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

4.本合同一式 份，甲乙双方各执 份，具有同等法律效力。

5.其他： 。

 （以下无正文）

甲方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日