**公开招标采购文件**

项目编号：JJLQ20250109

**（线上电子招投标）**

采购项目：台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购

采购人：台州市椒江绿清环境发展有限公司（盖章）

招标代理：台州经开工程项目管理有限公司（盖章）

2025年3月

目录

[第一章公开招标采购公告 2](#_Toc17302)

[第二章投标人须知 5](#_Toc1486)

[一、总则 7](#_Toc20751)

[二、招标文件 8](#_Toc20287)

[三、投标文件 9](#_Toc13254)

[四、投标 12](#_Toc11291)

[五、开标 12](#_Toc18380)

[六、评标 13](#_Toc17242)

[七、定标 16](#_Toc3772)

[八、合同签订及公告 17](#_Toc13477)

[第三章评标办法及评分标准 18](#_Toc9259)

[第四章公开招标需求 21](#_Toc1414)

[第五章合同主要条款指引 24](#_Toc5791)

[第六章投标文件格式附件 29](#_Toc13573)

# 第一章公开招标采购公告

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定, 受采购人委托，现就台州市椒江绿清环境发展有限公司的台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、招标编号：**JJLQ20250109

**二、采购组织类型：**分散采购

**三、公告期限：**5个工作日

**四、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段号 | 项目名称 | 简要技术要求 | 数量 | 单位 | 预算  （元） | 最高限价（元） | 服务期 |
| 一个  标段 | 台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购 | 详见具体技术需求 | 1 | 项 | 448532 | 448532 | 自合同生效之日起一年（12 个月） |

**五、投标供应商资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本项目不接受联合体投标；

**六、招标文件的获取：**

**1、本项目招标文件投标人必须到椒易通限额以下公共资源交易网注册通过后可自行下载采购文件(https://tzjj.xianeyun.com/)注册、提交审核通过后方可参加投标。投标人未在椒易通限额以下公共资源交易网站完成注册而造成无法登陆平台、后台和无法发布开标后系列公告等产生的后果由投标人自行承担；获取时间:公告发布时间至投标截止时间。**

**2、地点：**

**（1）椒易通限额以下公共资源交易网（https://tzjj.xianeyun.com/）；**

**3、方式：供应商通过“椒易通限额以下公共资源交易网（https://tzjj.xianeyun.com/）”在线申请获取招标文件，不提供纸制版招标文件；供应商只有在“椒易通限额以下公共资源交易网（https://tzjj.xianeyun.com/）”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件。**

**4、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无；**

**5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“椒易通限额以下公共资源交易网”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。**

**注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在“椒易通限额以下公共资源交易网”系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。**

**七、投标截止时间：以公告时间为准**

**八、投标地点：通过“椒易通限额以下公共资源交易网（[https://tzjj.xianeyun.com/](http://www.zcygov.cn/)）”实行在线投标响应；**

**九、开标时间：以公告时间为准**

**十、开标地点：通过“椒易通限额以下公共资源交易网（[https://tzjj.xianeyun.com/](http://www.zcygov.cn/)）”实行在线投标响应；**

**十一、投标保证金：不提供。**

**十二、在线投标响应（电子投标）说明**

**1、本项目通过“椒易通限额以下公共资源交易网（https://tzjj.xianeyun.com/）”实行在线投标响应（电子投标）。**

**2、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“椒易通限额以下公共资源交易网”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“椒易通限额以下公共资源交易网”拒收。**

**十三、投标人信用信息查询渠道及截止时间、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：信用中国（http://www.creditchina.gov.cn）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）。

2、截止时间：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在资格评审时打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次采购活动。

**十四、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

采购代理机构名称：台州经开工程项目管理有限公司

项目联系人（询问等事宜）： 张工

联系电话：15867026804

地址：浙江省台州市黄岩区东城街道澄江路51号

**（二）采购人**

采购人名称：台州市椒江绿清环境发展有限公司

联系人（询问、异议等事宜）：郑先生

联系电话：0576-89000070

**（三）技术支持**

联系人：陈工

联系电话：18006860526

台州经开工程项目管理有限公司

2025年3月

第二章投标人须知

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织 |
| 3 | **投标文件的编制** | 本项目通过“椒易通限额以下公共资源交易网(https://tzjj.xianeyun.com/ )”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“椒易通限额以下公共资源交易网(https://tzjj.xianeyun.com/ )”，并按照本招标文件的要求编制并加密投标文件 |
| 4 | **投标文件的签章** | 电子签章。 |
| 5 | **投标文件的形式** | ☑电子投标文件；  （1）“电子加密投标文件”是指通过“椒易通限额以下公共资源交易网”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 |
| 6 | **投标文件份数** | （1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。 |
| 7 | **投标文件的上传和递交：** | （1）“电子加密投标文件”的上传、递交：  ▲a.投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“椒易通限额以下公共资源交易网”，否则投标无效。  b.“电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 |
| 8 | **电子加密投标文件的解密和异常情况处理：** | （1）开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。 |
| 9 | 投标有效期 | ▲投标有效期为90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 10 | 投标文件递交 | 截止时间：详见公告  递交地点：**通过“椒易通限额以下公共资源交易网（https://tzjj.xianeyun.com/）”实行在线投标响应。** |
| 11 | 开标时间及地点 | 时间：同投标截止时间与地点 |
| 12 | 投标保证金 | 投标保证金：0元  交付方式: 见公告 |
| 13 | 履约保证金 | 合同金额的1% |
| 14 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 15 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构 |

## 一、总则

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、采购组织机构：指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、资质、人员、仪器设备、软件著作权、发明专利、资产、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。▲其中涉及资格条件的如非本法人所拥有，则投标无效。如果投标单位发生分立、重组、合并等情况，投标供应商需提供单位变更证明文件，且证明投标人投标所使用的资格、资质、人员、仪器设备、软件著作权、发明专利、资产、信誉、荣誉、业绩与企业认证仍属于投标人，则予以认可。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、异议期限内，如有异议供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、▲投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、▲投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、▲为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、▲单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理采购项目。

8、▲投标人在参与采购活动中所签署的一切文件，包括但不限于签到表、《政府采购活动现场确认声明书》等文件，特别是有关利害关系应如实填写、如实披露，投标人授权参与采购的人员视为应当知道与招标人、其他投标人之间的利害关系。如未如实披露，则视为提供虚假材料，由投标人承担不利后果。

9、▲本项目不可转包、分包。

## 二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。如评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

## 三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；

（3）法人营业执照、事业单位法人证书或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）提供符合参与政府采购活动的资格条件、具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函。

（5）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书扫描件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函(根据项目性质提供)；

（7）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）根据评标办法自行拟订；

（2）投标人认为需要提供的其他资料。

**▲3、报价文件的组成**

（1）开标一览表（报价函）；

（2）报价明细表；

**▲**此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的、附条件的报价将被拒绝。

投标报价是指完成本项目合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用组成。

投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

（二）投标文件的制作、签章、形式、份数

**1、投标文件的制作要求**

（1）**本项目通过“椒易通限额以下公共资源交易网（[https://tzjj.xianeyun.com/](http://www.zcygov.cn/)）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“椒易通限额以下公共资源交易网(https://tzjj.xianeyun.com/ )”，并按照本招标文件和“椒易通限额以下公共资源交易网”的要求编制并加密投标文件。**

**（2）投标供应商应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“椒易通限额以下公共资源交易网”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务与技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。**

**（3）本文件《第六章投标文件格式附件》中有提供格式的，投标供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行电子签章，如未按格式要求在指定位置根据要求进行电子签章则视为未提供；▲如该文件未提供将影响投标有效性的，则视为投标无效；本文件《第六章投标文件格式附件》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式。**

（4）**▲**投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲（5）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供，如该文件未提供将影响投标有效性的，则视为投标无效。

（6）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（7）**▲**若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（8）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

2、**投标文件的签章**

**（1）《投标文件》的签章：见《前附表》；**

**（2）《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或签章），并时加盖投标供应商电子公章。**

**3、投标文件的形式**

**（1）投标文件的形式：见《前附表》；**

**（2）“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“椒易通限额以下公共资源交易网”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。**

**4、投标文件的份数**

**4.1投标文件的份数：见《前附表》。**

（三）投标文件的有效期

▲1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

▲3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

## 四、投标

**（一）投标文件的上传和递交**

**1.1“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。**

**（二）“电子加密投标文件”解密和异常情况处理**

**2.1“电子加密投标文件”解密：见《前附表》。**

**（三）投标文件的补充、修改或撤回**

**3.1供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。▲投标截止时间后递交的投标文件，“椒易通限额以下公共资源交易网”将予以拒收。**

**3.2投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标文件》。**

**（四）投标文件的备选方案**

**▲4.1投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。**

## 五、开标

**（一）开标形式**

**1.1 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“椒易通限额以下公共资源交易网”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。**

**（二） 开标准备**

2.1**开标的准备工作由采购组织机构负责落实；**

2.2**采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“椒易通限额以下公共资源交易网”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。**

**（三）开标流程（两阶段）**

**3.1开标第一阶段**

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。

（2）投标文件解密结束，投标人签署《政府采购活动现场确认声明书》，将扫描件发送至邮箱：**1015255363@qq.com**；《政府采购活动现场确认声明书》格式详见附件。

（3）开启投标文件，由评标委员会依法对各投标人进行资格审查。资格审查不通过的按无效投标处理，不再进入后续评审。

（4）开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查、商务技术评审。

（5）第一阶段开标结束。

**3.2开标大会第二阶段**

（1）符合性审查、商务技术评审结束后，举行开标大会第二阶段会议。首先通过椒易通限额以下公共资源交易网在线公布符合性审查、商务技术评审无效供应商名称及理由；公布经商务技术评审后有效投标供应商的名单，同时公布其商务技术部分得分情况。

（2）开启符合性审查、商务技术评审有效投标供应商的《报价文件》，唱标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（3）评审结束后，通过椒易通限额以下公共资源交易网在线公布评标结果，将评审结果提交采购人，采购人确定中标人后两个工作日内发出中标通知书并发布中标结果公告。

**特别说明：如遇“椒易通限额以下公共资源交易网”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

## 六、评标

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、投标文件中开标一览表（报价函）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**▲**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认或未在规定的时间内确认的，其投标无效。

**▲（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、**文件组成内容不齐全，本招标文件规定必须提供而未提供的**或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　　3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

　 4、投标文件未有效授权，法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

5、**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

1. 报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

7、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、不符合下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

　 （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（7）相关法律法规规定属于或视为投标人串通投标的情形。

10、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件

中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 七、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

## 八、合同签订及公告

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,投标保证金将不予退还并取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动。

5、询问或者异议事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的异议期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

# 第三章评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。评标标准按以下内容及分值进行评审。

|  |  |
| --- | --- |
| 标段  类别 | 一 |
| 商务技术文件分 | 40分 |
| 报价分 | 60分 |

（一）商务技术文件中的客观分由评标委员会独立评审打分，客观分打分不一致时，采购人及采购代理机构提示评审委员会复核或者书面说明理由；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×60%×100 。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；均相同的，抽签决定。

五、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | | 分值 |
| 1 | 组织保障方案：本次采购货物的组织保障、人员保障以及过程控制和预警等。  组织保障方案及保障措施合理且有针对性的得4分，组织保障方案及保障措施合理但针对性不明确的得3分，组织保障方案及保障措施混乱且针对性不明确的得2分，组织保障方案及保障措施混乱且无针对性的得1分，无此项内容的不得分。 | | 4 |
| 2 | 进度保障方案：本次采购货物的实施进度安排，交货时间管理以及过程控制和预警等。  进度保障方案及保障措施合理且有针对性的得4分，进度保障方案及保障措施合理但针对性不明确的得3分，进度保障方案及保障措施混乱且针对性不明确的得2分，进度保障方案及保障措施混乱且无针对性的得1分，无此项内容的不得分。 | | 4 |
| 3 | 货物交货运输保障方案：本次采购货物的交货运输保障以及过程控制和预警等。  货物交货运输保障方案及保障措施合理且有针对性的得4分，货物交货运输保障方案及保障措施合理但针对性不明确的得3分，货物交货运输保障方案及保障措施混乱且针对性不明确的得2分，货物交货运输保障方案及保障措施混乱且无针对性的得1分，无此项内容的不得分。 | | 4 |
| 4 | 样品评审 | 样品提供齐全的得11分，每缺一种样品扣0.5分，直至11分扣完为止。 | 11 |
| 根据提供样品的质量、制作工艺等综合给分  1.样品质量牢固、符合使用要求、制作工艺良好、细节考虑周到、边上无毛刺的得8-12分，样品不牢固，结构容易变形、制作工艺一般、边上有毛刺的的得4-8分，样品容易折断、制作工艺粗糙的得0-4分。 | 12 |
| 5 | 售后服务方案，包括但不限于服务响应时间、故障解决方案，响应时间短，解决方案充分得2分，响应时间一般，解决方案较合理得1.5分，响应时间长，解决方案一般1分，响应时间长，解决方案差0.5分，无解决方案得0分。 | | 2 |
| 6 | 业绩：投标供应商自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有本项目类似业绩的每个得1分，最高得3分。 | | 3 |

# 第四章公开招标需求

1. **采购内容一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 交货期 | 目的地 |
| 1 | 台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购 | 接到订货通知后 15天内 | 采购人指定地点 |

**二、招标技术要求**

详见招标文件附件台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购采购清单。

三、**其他要求**

1.数量为预估数量，按实际供货量结算。如采购金额达到合同金额或合同期满，即视为合同完全履行完毕，双方的合同将自动终止。

2.本项目为每月分批次供货

采购人向中标人下达供货通知后，中标人应在接到采购人供货通知后 15 天内保质保量完成产品的供货，按要求将货物运送至采购人指定地点，并与采购人完成交接。运输由中标人负责，并承担相应的成本及风险。

3.每批次供货均须提供与投标时样品一致的货物。

4.因供货产品质量原因损害人员健康，相关损失由中标人负责。

5.所有产品需符合采购人使用要求。

6.采购清单中预估数量仅为参考，任一货物不论甲方采购多少数量，乙方均应按中标价供货。

**四、投标样品**

1.样品清单：附件《台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购清单》中全部物资。

2.样品的递交方式：现场递交，每个样品由投标人根据样品清单做好标签，以便区分。

递交时间：投标截止时间当日8：30-9：00递交。

递交地点：椒江区江城南路88号区行政服务中心北楼二楼政企采购室

递交样品联系人：张工，联系方式：15867026804

3.未中标人样品的退还处理方式：招标活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购代理机构及时退还或者经未中标人同意后自行处理。

4.中标人的样品由采购人进行保管、封存，作为履约验收的依据，当供应商所提供的产品的质量与样品不一致时，采购人有权要求供应商退换，由此产生的责任和所有费用由供应商全部承担。

**五、商务要求**

1、付款方式：每月按实结算，货到验收合格后，每月25日（含25日）结算对账一次。中标人凭送货凭证、发票办理货款支付申请手续。采购人在申请手续审核完毕后30天内支付货款。

2、中标人按照采购人要求按时保质送到指定地点。若采购人出现紧急订货等特殊情况，中标人承诺按采购人的要求及时送达指定的地点；

3、其他

3.1中标人必须负责中标货物的运输、装卸、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

3.2中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

3.3中标人不得变更供应商品，应严格按招标要求（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。

4.采购人按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，供应商必须无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所定事项， 或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格。

5.如因所供产品质量或品质问题造成人员身体不适、身体伤害及经济损失的，须由供应商立即派专人到现场妥善处理，做好安抚工作和善后事宜，并承担所产生的一切费用、赔偿由此发生的一切经济损失。

6.合同生效后，中标人需为采购人准备每个月所需的货物数量，接到采购人购货通知后，中标人负责货方式及期限：在15日内将货物送至采购人指定地点。运输过程中发生的成本及风险由中标人承担。中标人因未准备所需数量的货物或其他原因造成超过规定时间未送货到位的，采购人有权选择解除合同。供货期限：自合同生效之日起一年（12 个月）。

7.质量保证

7.1中标人所提供的货物应保证是企业原厂生产的产品而不是其他地方生产的、全新的、未使用过的，是原包装未拆封的，是用合格的工艺和材料制造而成的，并完全符合协议规定的质量、规格和性能要求，并随货提供质检报告单。中标人应保证所提供的货物经正确使用，在其使用寿命期内应具有使采购人满意的性能，并且确保一次性通过各项检验和测试。在货物质量保证期内，中标人应对由于设计、工艺、材料和配套件的缺陷所产生的任何不足或故障负责。

7.2根据采购人按检验标准检验的结果或当地质检部门检验的结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与协议不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人应尽快以书面形式通知中标人，提出索赔。中标人在收到通知后，应在规定期限内，用与投标时采用的零件、部件或材料来更换有缺陷的或不符合要求的零件、部件或材料，同时相应延长质量保证期。

**第五章合同主要条款指引**

合同书

**（本合同书为合同样稿，最终稿由甲乙双方根据合同主要条款精神指引并协商后确定）**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××单位××项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

1.乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.若侵犯,由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的\_\_1\_\_%。[履约保证金交至采购人处，在合同因期限届满或金额达标终止后无息退还(如无扣款情况下)]

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

1. 质保期1年。（自每次交货验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**十一、货款支付**

每月按实结算，货到验收合格后，每月25日（含25日）结算一次。中标人凭送货凭证、增值税专用发票办理货款支付申请手续。采购人在申请手续办理完毕后30天内支付货款。

实际采购数量增加或减少的，根据中标单价及实际采购数量按实结算。

**十二、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验以及银行手续费等一切费用）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十三、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十四、违约责任**

1. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之二向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

3. 若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**十五、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请采购管理部门调解；调解不成的通过（2）方式解决：  
（1） 提交台州仲裁委员会仲裁。  
（2） 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其它**

1. 本合同的终止将遵循以下任一条件:

① 期限终止:本合同自签订之日起生效，有效期为一年，一年期满时合同自动终止，双方无需再行通知或履行其他终止手续。

② 金额终止:在本合同履行期间，一旦甲方在本合同项下向乙方购买货物的累计实际支付金额(含税)达到或超过人民币 元(含税)，本合同将立即自动终止，双方无需承担任何违约责任。

1. 合同经双方签订后生效。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4. 本合同一式四份。甲、乙双方各执两份，本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方(盖章) 乙方(盖章)

法定代表人或委托代理人 法定代表人或委托代理人

(签字或盖章): (签字或盖章):

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

# 第六章投标文件格式附件

**附件1**

项目名称：台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购

项目编号：

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（签电子公章）：

地址：

时间：

**资格证明文件目录**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；

（3）法人营业执照、事业单位法人证书或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）提供符合参与政府采购活动的资格条件、具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函。

（5）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书扫描件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

（6）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函(根据项目性质提供)；

（7）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。

**附件2**

**投标声明书**

台州经开工程项目管理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ） 系（ 投标人名称 ） 的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称 ）（编号为 ）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，除在投标文件中明确拒绝的之外，均接受招标文件中的全部条件，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期： 年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

台州经开工程项目管理有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人（签章）：

|  |
| --- |
| **法定代表身份证扫描件** |

投标人全称（盖电子公章）：日期：

**附：**

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证扫描件** |

邮政编码：

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：**附件4：**

项目名称：台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购

项目编号：

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（签电子公章）：

地址：

时间：

**商务与技术文件目录**

**附件5**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人名称 | | |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 |  | | 网址 | |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | | 技术职称 | |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 营业执照号 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 注册资金（或开办资金） |  | | | 中级职称人员 | |  | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | |  | |
| 账号 |  | | |  | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：投标人情况介绍的内容可另附页。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：：

**附件6**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同签订时间** | **项目情况简介** | **合同金额** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应按评分标准要求提供证明材料（合同扫描件可只提供首页、含金额页、盖章页等体现评分标准的内容）；

2.投标供应商可按此表格式复制。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日 期：

**附件7**

**项目实施人员一览表**

（项目负责人、项目组主要人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 |
|  | 项目负责人 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

**2.**附人员职称证书或学历证书等能证明职称和专业的证书（原件的扫描件）。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：

**附件8**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1、商务条款内容主要针对招标文件有关的包括服务期、售后服务要求、合同价款结算及付款方式等内容，具体招标文件要求详见第四章中的商务要求。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：

**附件9**

项目名称：台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购

项目编号：

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（签电子公章）：

地址：

时间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件10）；

2、报价明细表（附件11）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

**附件10**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：**台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购[货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |
| 服务期 | |  |

**填报要求：**

1.投标总报价是包括为完成台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购按招标文件规定的所有工作内容开展而产生的所有费用。全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

2.▲报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：

**附件11**

**报价明细表**

**台州市椒江绿清环境发展有限公司扫把、洗衣粉等物资集中采购清单**

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **规格** | **单位** | **数量** | **单价** | **小计** | **上限单价** |
| 1 | 扫把 | 详见采购清单 | 把 | 4600 |  |  | 25.43 |
| 2 | 洗衣粉 | 详见采购清单 | 袋 | 10000 |  |  | 5.65 |
| 3 | 手套 | 详见采购清单 | 双 | 1400 |  |  | 7.91 |
| 4 | 纱手套 | 详见采购清单 | 副 | 2500 |  |  | 0.79 |
| 5 | 半胶手套 | 详见采购清单 | 双 | 1000 |  |  | 1.70 |
| 6 | 短胶手套 | 详见采购清单 | 双 | 2500 |  |  | 7.91 |
| 7 | 刷子 | 详见采购清单 | 个 | 2000 |  |  | 10.17 |
| 8 | 夹子 | 详见采购清单 | 个 | 700 |  |  | 15.00 |
| 9 | 畚斗 | 详见采购清单 | 个 | 1400 |  |  | 16.95 |
| 10 | 毛巾 | 详见采购清单 | 条 | 1500 |  |  | 3.96 |
| 11 | LED灯泡 | 详见采购清单 | 个 | 180 |  |  | 20.75 |
| 12 | 洗脸盆水龙头 | 详见采购清单 | 个 | 350 |  |  | 5.58 |
| 13 | 洗衣机水龙头 | 详见采购清单 | 个 | 350 |  |  | 26.00 |
| 14 | 洗衣机水龙头三通 | 详见采购清单 | 个 | 350 |  |  | 28.30 |
| 15 | 灭蚊灯 | 详见采购清单 | 个 | 600 |  |  | 67.00 |
| 16 | 水枪 | 详见采购清单 | 个 | 700 |  |  | 11.30 |
| 17 | 4分水管 | 详见采购清单 | 米 | 3600 |  |  | 4.52 |
| 18 | 一体式合页锁3寸 | 详见采购清单 | 套 | 600 |  |  | 11.30 |
| 19 | 落水管 | 详见采购清单 | 根 | 2000 |  |  | 1.70 |
| 20 | 植物除臭液 | 详见采购清单 | 桶 | 200 |  |  | 339.00 |
| 21 | 塑料锹 | 详见采购清单 | 个 | 600 |  |  | 14.69 |
| 22 | 水龙头阀芯 | 详见采购清单 | 个 | 700 |  |  | 6.00 |
| 23 | 合计 | **人民币：大写 小写** | | | | | |

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日 期：

**附件12**

符合参与政府采购活动的资格条件、具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

台州市椒江绿清环境发展有限公司：

我公司承诺：符合参与政府采购活动的资格条件、具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度并且没有税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：

**附件13**

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

台州市椒江绿清环境发展有限公司：

我公司承诺：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：

**附件14**

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

台州市椒江绿清环境发展有限公司：

我公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人名称(签电子公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：

**(参加本项目采购活动的投标人须填写“政府采购活动现场确认声明书”，并在开标后将扫描件发送至代理机构邮箱：1015255363@qq.com)**

**政府采购活动现场确认声明书**

台州经开工程项目管理有限公司 （采购组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加（编号：）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 □与其他所有投标人之间均不存在利害关系 □与 （投标人名称）之间存在下列利害关系：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I.其他利害关系情况。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现投标人之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

（投标人代表签名）

年 月 日