**台州市政府采购**

**竞争性磋商文件**

**TZTX-2025-CS002**

采购项目：2025环长潭湖公路自行车赛服务采购项目

采 购 人：台州市黄岩区体育事业发展中心

台州天兴工程管理咨询有限公司

2025年01月

目 录

[第一章 磋商邀请 3](#_Toc26472)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc13690)

[第三章 项目需求 15](#_Toc8888)

[第四章 磋商 20](#_Toc17180)

[第五章 拟签订的合同文本 27](#_Toc29197)

[第六章 投标文件格式 32](#_Toc29163)

1. **磋商邀请**

## 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，受采购人的委托，现就台州市黄岩区体育事业发展中心2025环长潭湖公路自行车赛服务采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商前来磋商。

## 一、项目基本情况

项目编号：TZTX-2025-CS002

项目名称：2025环长潭湖公路自行车赛服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **标项名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** |
| **1** | **2025环长潭湖公路自行车赛服务采购项目** | 详见第三章项目需求 | 1 | 项 | 65.00 |

## 二、供应商的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（二）本项目**(不接受)**联合体磋商

（三）本项目**(是)**针对为中小企业

（四）信用记录：未被列入“信用中国”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；未处于“中国政府采购网”[政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。](http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。)

（五）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目磋商；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商。（联合体磋商的，联合体各方均须满足该条款。）

## 三、获取磋商文件

## （一）时间：公告发布时间至磋商截止时间

（二）方式：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）免费下载

## 四、提交磋商响应文件

（一）截止时间（磋商开始时间）：2025年01月21日09点30分整（北京时间）

（二）提交网址：浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）

**五、发布公告**

（一）公告网址：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起五个工作日

## 六、注册报名

参与政府采购项目的供应商，需登录浙江省政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行注册后报名。

**七、相关注意事项：**

（一）供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（公告期限届满后获取文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予受理、答复。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购单位监督管理部门投诉。

（二）未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，应视为未参加政府采购活动，一般不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

（三）其他补充事宜

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 (浙财采监(2022)3号)、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》(浙财采监(2021)22号))、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》 (浙财采监(2022)8号)已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

## 八、联系方式

**（一）采购人（受理磋商文件相关质疑及答复）**

名称：台州市黄岩区体育事业发展中心

地址：台州市黄岩区金带路1号

项目联系人（询问）：蔡老师

项目联系方式（询问）：0576-84082959

质疑联系人：易老师

质疑联系方式：0576-84082960

（二）**采购组织机构**

名 称：台州天兴工程管理咨询有限公司

地 址：浙江省台州市椒江区海门街道建设路105-16号

项目联系人：陈先生 联系电话：15057620383

受理联系人：洪先生（受理注册、磋商结果相关质疑及答复）

联系电话：0576-88322665

**（三）同级政府采购监管机构**

名 称：台州市黄岩区财政局政府采购监管科

地 址：台州市黄岩区劳动南路289号

联系人：宋先生

联系电话：0576-84111005

**（四）政采云平台**

联系电话：95763

台州天兴工程管理咨询有限公司

2025年01月

1. **供应商须知**
2. **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | 不接受 |
| 2 | 是否允许分包 | 不允许，详见采购需求内容 |
| 3 | 是否包含政府强制采购节能产品 | 否，具体清单见项目采购需求 |
| 4 | 答疑会或  现场踏勘 | 供应商自行至本项目相关场地进行踏勘。 |
| 5 | 响应文件的制作和递交 | 请供应商仔细阅读“政府采购项目电子交易操作指南”。  1.响应文件的制作：供应商按照本项目磋商文件和政采云平台的要求,通过政采云电子交易客户端编制、加密并递交响应文件（下载网址：[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html）。](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。)  2.递交响应文件：供应商应当在响应截止时间前（磋商当天北京时间09:30）完成响应文件的递交，逾期递交的响应文件恕不接受。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。响应截止时间前未完成递交的，视为撤回响应文件。  3.响应文件解密：供应商应在磋商当天北京时间09:30至10:00完成解密。 |
| 6 | 备份响应文件的递交 | 备份响应文件是通过“政采云电子交易客户端”制做响应文件产生的备份文件，请供应商自行妥善保管。  1.使用前提：供应商自行在线解密操作失败无法按时寻求技术人员帮助解密，或者寻求技术人员帮助仍无法按时完成解密。  2.递交截止时间：磋商当天09:30（北京时间）。  3.投递邮箱：解密异常后可发送备份投标文件至dingxuyan82@163.com。  4.未按上述要求递交备份响应文件或所提供的备份响应文件不符合要求的视同放弃本次磋商，仅提交备份响应文件的，投标无效。 |
| 7 | 成交人存档纸质投标文件的要求 | 1.存档纸质磋商响应文件是成交人在成交后提供给采购组织机构的用于本项目纸质存档备案用途的文件。  2.存档纸质投标文件的装订要求：政采云电子投标文件复印件合计贰份，正副本各一份，正本须在封面标注“正本”字样并加盖公章及骑缝章，副本可以采用正本的复印件。如有不同标项，请按标项号分别装订。 |
| 8 | 不见面开标 | 采购组织机构按照磋商文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。如未参加，造成无法递交响应文件、递交失败等后果由供应商自行承担。） |
| 9 | 样品递交要求 | 无 |
| 10 | 远程在线演示要求 | 无 |
| 11 | 磋商注意事项 | 1.本项目实行电子采购，采用电子响应文件。若供应商参与本项目，自行承担磋商活动一切费用。  2.磋商前准备：各供应商在磋商前确保成为浙江省政府采购网正式注册供应商，并完成CA数字证书办理。（办理流程详见本磋商邀请附件：“政采云CA签章申领操作流程”）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法递交响应文件或递交失败等后果由供应商自行承担。 |
| 12 | 信用信息查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>)  中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn) |
|  | 中小企业预留份额情况 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目是属于专门面向中小企业采购的项目。 |
| 13 | 中小企业优惠措施 | 1.项目属性（服务类）  2.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）  采购标的：**2025环长潭湖公路自行车赛服务采购项目**，  所属行业：其他未列明行业。  划分标准如下：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  3.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。  4.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” |
| 14 | 采购代理机构代理费用的收取标准和方式 | 本次采购项目采购代理服务费收取人民币伍仟元整；由成交供应商在领取成交通知书之前支付给采购代理机构。  服务费缴纳账户信息：  开户行：台州银行椒江支行 账号：540017383000015  开户名：台州天兴工程管理咨询有限公司 |
| 15 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 16 | 主要性能参数 | 带“★”的条款是主要性能参数。 |
| 17 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 18 | 解释权 | 本采购文件解释权属于采购人和采购组织机构 |
| 19 | 磋商响应有效期 | 磋商有效期为磋商截止日起至少90天。 |

**二、说 明**

1. **总则**

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

磋商供应商应仔细阅读本项目采购公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制磋商响应文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由磋商供应商承担。

1. **适用范围**

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本磋商文件仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

### 2.采购组织机构：是指采购人委托组织磋商的集中采购机构/采购代理机构。

3.供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.成交供应商：是指经磋商小组评审确定的对磋商文件作出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的供应商。

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与磋商。

**（四）以联合体形式磋商的，应符合以下规定：**

1.联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为磋商响应文件组成分部分。

2.联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

3.联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.联合体各方不得再以自己名义单独参加同一合同项，也不得组成新的联合体参加同一项目。

6.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7.磋商时，应以联合体协议中确定的主体方名义磋商，对联合体各方均具有约束力。

**（五）语言文字以及度量衡单位**

1.磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。磋商响应资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（六）现场踏勘**

1.磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

2.供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制磋商响应文件的依据。

**（七）特别说明**

1.供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.供应商所投产品除磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以响应文件为准。供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目磋商结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所投产品、响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，如采购文件中未明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”的，应提供其他具体有效的证明材料。

3.本磋商文件中关于电子磋商、响应内容、流程如与政采云系统中最新的内容、操作不一致的，以政采云系统中的要求为准。

**二、磋商文件**

（一）磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成。

（二）供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

（四）采购组织机构对磋商文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，于磋商截止时间的5日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的投标人。不足5日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

**三、响应文件**

**（一）响应文件的编制**

供应商接到磋商文件后，按照采购组织机构的要求提供：磋商响应文件。【特别提示：如在磋商响应时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入投标文件。】本磋商文件中若有多标项的，若参与多标项投标的，则按每个标项分别独立编制磋商响应文件。

**▲1、资格证明内容的组成：**

（1）磋商声明书。

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交)。

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

（4）承诺函。

（5）中小企业声明函

**注：根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）中“简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。”本项目投标供应商可以以书面承诺代替相关证明材料。**

**2、商务与技术内容的组成：**

（1）**技术方案描述部分**

1. 供应商情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。
2. 赛事总体思路策划方案。
3. 活动方案。
4. 开幕式方案及实施计划。
5. 重难点分析。
6. 重难点解决方案。
7. 赛事人员招募管理方案及实施计划。
8. 各部门对接方案及实施计划。
9. 媒体宣传和氛围营造方案及实施计划。
10. 后勤保障方案及实施计划。
11. 赛道和场地布置方案及实施计划。
12. 赛事安保方案。
13. 赛事医疗方案。
14. 赛事应急预案。
15. 奖品。
16. 参赛物资。
17. 技术需求响应表。
18. 项目实施人员一览表（附件8）；
19. 项目负责人资格情况表（附件9）；
20. 供应商需要说明的其他内容；（包括可能影响供应商技术性能评分项的各类证明材料）

（2）商务及其他部分

1. 服务方案。
2. 后续事项处理方案。
3. 项目成功案例（供应商项目实施情况一览表、合同复印件及其相关的证明材料等）。
4. 商务需求响应表。

**3、报价内容的组成**

（1）首次报价一览表

（2）报价明细表

（3）针对报价磋商供应商认为其他需要说明的

**（二）报价**

1.供应商应按照采购需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首次报价一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于本项目服务款、人工费、劳务费用、食宿、交通及保险、现场布置、税金、培训、合同、利润、第三方验收评估费用、其他保障部门（包括但不限于医疗保障、媒体宣传、卫生、团委、城市执法、建设等）包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。承包完成本次投标需完成全部工作所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

3.磋商报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）响应文件的有效期**

1.响应文件有效期为磋商截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.成交供应商的磋商响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）响应文件的签署**

1.响应文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体且供应商是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在磋商响应文件中。

2.响应文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

**（五）响应文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**（六）演示**

若需要演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

**四、磋商程序**

（一）磋商开始时间到后，主持人准时组织磋商；

（二）宣布磋商纪律；

（三）宣布采购组织机构工作人员；

（四）供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行在线解密。在线解密响应文件时间为磋商时间起半个小时内；

（五）采购组织机构工作人员当众宣布磋商响应供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容；

（六）磋商(详见第四章)；

（七）磋商结果公告。

**五、磋商异议**

供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，磋商会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

**六、磋商结果确定**

（一）确定成交供应商。磋商小组根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐成交候选人或确定成交供应商。其中推荐成交候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中确定成交供应商。

（二）发布成交结果公告。采购组织机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在浙江省政府采购网网上公告成交结果，成交结果公告期为 1 个工作日。

（三）发放成交通知书。采购组织机构在发布成交结果公告的同时，通过政采云平台向成交供应商发放成交通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件内容要求，与成交供应商签订书面合同或者电子合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

2.采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.成交供应商无故拖延、拒签合同的,将取消成交资格。

4.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**（二）合同公告及备案**

1.采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2.采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同通过政采云平台提交至同级人民政府财政部门备案存档。

**八、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

磋商供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“磋商邀请”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式或政采云平台的质疑系统一次性向采购人或采购组织机构书面提出质疑：

（1）供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，对磋商文件提出质疑的，应当自获取之日起（获取截止日之后收到磋商文件的，以获取截止日为准）7个工作日内提出质疑；

（2）供应商对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

（3）供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；

2.采购人或采购组织机构在收到磋商供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

3.供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

磋商供应商对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

1. **项目需求**

**一、项目一览表**

本次磋商共1个标项，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** |
| 1 | 2025环长潭湖公路自行车赛服务采购项目 | 详见技术需求 | 1 | 项 | 65.00 |

**二、技术需求**

**（一）项目概况**

1.赛事名称：2025环长潭湖公路自行车赛（暂定）

2.比赛时间：2025年5月（比赛日期具体根据采购方需求进行调整）。

3.赛事项目设置：男子组、女子组

4.赛事规模：总人数1500人左右。

5.比赛线路：根据采购方需求规划。

6.录取名次与奖励：奖金总额不低于4万元人民币、奖品价值总额不低于3万元人民币。

7.报名费：由成交单位收取，用于购买个人意外伤害险、补充活动经费不足部分等。

**（二）赛事工作**

赛事总体思路策划及各方案经采购人和赛事组委会确认后由中标单位组织实施。成交单位负责赛事组织运营各事项落实总体指挥。赛事组织方案科学、合理、细致，具体细化方案有创意、可操作，具体工作推进计划表节点明确、任务明确。本次赛事根据各项目参赛人群的不同特点，设置相关配套活动，配套活动要体现特色，内容完整饱满、形式新颖多样。既要充分考虑赛事的影响力与持续性，将本次活动打造成品牌赛事，又要充分展现赛事地区的文化特色。

1.赛事服务

赛事的服务定位、服务方案、服务保障措施：服务方案中服务流程合理、管理措施完备，管理科学、服务制度完善，媒体宣传推广方案全面有效；服务团队齐备、组织机构健全，保密措施严格，建立完善的赛事工作台帐、工作信息收集、反馈等保证客户质量的措施。

2.赛事布置

要按照公路自行车比赛的标准进行赛事起终点及赛道的相关搭建工作、包含但不限于赛事拱门、舞台、赛事各功能区、赛事氛围营造，赛事集结区、嘉宾区、媒体区、指挥部、医疗区、赛道各补给点、医疗点。

3.提供竞赛和器材保障

负责按照竞赛需求提供各类保障，具体包括但不限于：

（1）提供足够数量的参赛选手号码布、参赛包，志愿者服装、裁判服装等；提供赛事奖牌及补给等，要求优质精美、体现黄岩地域特色。

（2）提供符合比赛要求的感应器计时系统和足够数量的感应计时芯片；提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员和救护人员等无线通讯系统和设备；提供裁判所需的电脑、打印机和相应耗材。

（3）设计制作提供足够数量的各类证件、印刷资料等，如VIP证、志愿者证、车辆通行证、赛道通行证、工作人员证、秩序册、赛事工作手册、参赛指南、志愿者证书等，并为组委会提供电子版设计文件。要求设计美观大方、材质优良。

需按照上述需求制订竞赛和器材保障方案，并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及配备相应的工作人员。

4.赛事设计

主视觉设计需突出赛事主题和定位，具有很强的视觉冲击力和识别度；奖牌设计深度契合赛事主题，要精美；舞台与拱门设计要有创意，要有很好的展示拍摄效果；成绩证书设计要有创意，要有很强烈的分享意愿。其它延展物料与物资设计达到常规赛事设计要求，展示与拍照效果良好。成交方在赛事设计过程中不侵犯任何第三方的知识产权。

5.媒体宣传推广

负责制定赛事的拍摄计划，承担赛事摄影工作，并联系确定至少包括省级以上电视台在内媒体参与报道（非转载），包含直播宣传。媒体参与报道家数需要根据区召开协商会讨论后制定，请成交供应商做好风险考虑。

6.赛事综合保障

（1）根据赛事安保的总体方案，承担赛事安保人员及相关设备的相关费用；

（2）根据赛事的医疗总体需求，招募紧急救援人员，并配备相关的指挥体系；相关的人员劳务费用由中标单位承担

（3）根据赛事的总体需求，招募满足赛事的志愿者包含医疗志愿者、竞赛志愿者、服务志愿者，同时负责赛事的管理及培训；相关的人员劳务费用由中标单位承担；

（4）负责赛事的裁判工作，承担裁判人员的劳务、交通及相关餐饮住宿等一切费用。

7.后勤保障

应提供以下后勤保障，包括但不限于：

（1）提供足够数量的饮用水、功能饮料、一次性杯子、运动员补给食品（面包、香蕉、能量条）等，承担志愿者、裁判员、工作人员等午餐补贴。

（2）负责承担赛事序列车，赛事保障车、赛事存包车、物资投送车费用。

需按照上述需求制订后勤保障方案，确保饮用水、饮料和食品质量安全，明确各类食品发放流程、各类车辆分配和运输线路安排等（车辆由成交方负责提供），并根据比赛时间节点明确倒计时实施进度计划，以及相应的工作人员、运输车辆配备。

8.赛事保险

为所有参赛选手、赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员、赛事志愿者投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付）及意外医疗险，做好安全保障工作；为赛事购买公众责任险、组织者责任险、自行车车损险。

9.应急预案

需针对竞赛和器材保障、医疗救助志愿者招募管理、媒体宣传推广、后勤保障、赛道布置等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案。

10.报名工作

做好报名人员的注册登记，做好运动员安全协议、参赛声明等文字材料的起草和签订，报名费归成交单位所有。

11.赛前配套活动组织

方案组织与实施要求科学严谨，活动内容丰富、形式多样有亮点，凸显、健康、环保赛事主题理念。

12.赛事奖励

设置并承担赛事奖金，奖金总额不低于4万元人民币、奖品价值总额不低于3万元人民币。

13.赛道交通管制与关门时间

（1）起点区域应保持交通管制，直至最后一名运动员离开起点；终点区域交通应保持管制，直至公布的关门时间。管制时间根据区召开协商会讨论后制定。

（2）赛事赛道必须采用全程或分时交通管制，直至公布的关门时间。如果是双向交通的公路，运动员只用其中一侧，则可以只对使用的一侧进行管制；

（3）赛事赛道根据实际情况安排相应的安保人员、裁判员、志愿者，交通路口须有警察进行管理。交通管制公告须在赛事举办前1-2周向社会公布，以方便群众出行；

（4）赛事应考虑分枪发令的原则，确保赛事各项目组参赛选手无冲突。

14.本项目不得转包或违法分包。

三、赛事运营要求

1.运营满足约定的相关要求。

2.设计方案

（1）色彩搭配、字体设计、图案或背景设计风格是否专业新颖；

（2）主视觉及赛事logo设计是否契合主题，具有强烈的视觉冲击力,体现活开花的特色；

（3）赛事拱门、舞台、赛事奖牌等、成绩证书等延展物料物资设计符合赛事设计规范，内容全面且与主题契合，具有良好的现场展示与拍摄效果；

3.竞赛方案

（1）赛事主会场功能区规划与选手动线是否合理清晰，赛事路线规划科学安全，具有可执行性；

（2）赛事现场流程合理，可以带动现场氛围和提升选手体验，具有可执行性；

（3）赛事策划方案专业且具有创新性，能够有效的协同招商、招商、推广等工作；

（4）赛事现场互动丰富有趣且具有执行性，能够有效提升选手体验；

（5）赛事招募、领包、入场、离场等关键环节方案设计是否专业且详细，能充分考虑车手体验；

4.保障方案

（1）裁判方案合理，裁判选派、培训、到岗、执行、离岗等规划详细，裁判数量、分工及点位分布合理，能够保障赛事专业性；

（2）安保方案合理，安保培训、到岗、执行、离岗规划详细，安保数量、分工及点位分布合理；

（3）志愿者方案合理，志愿者招募、培训、到岗、执行、离岗规划详细，志愿者数量、分工及点位分布合理，能够保障选手体验与服务质量；

（4）医疗方案设置合理，相关医疗保障人员（医护、紧急救援、医疗兔子等）招募/选派、培训、到岗、执行、离岗规划详细，人员数量、分工及点位分布合理，医疗设备配备足够，能够保障选手竞赛安全；

（5）补给方案设置是否合理，补给点设置是否合理，补给物资数量与种类是否充足且有亮点，补给分配是否合理；

（6）电力、保洁、通信、交通等后勤保障有明确合理方案。

5.应急方案

（1）危机公关处理方案的完善程度；

（2）提供完善的应急保障措施，保证活动的顺利开展。

6.团队构架与项目推进把控

（1）项目整体框架完善合理；

（2）团队分工合理；

（3）项目各环节时间进度安排合理。

四、其他要求

赛事运行过程中发生的一切纠纷，均由成交单位解决，承担相关费用。若采购方因此而涉诉（含仲裁），则涉诉（含仲裁）产生的费用（包括但不限于律师费、交通费、仲裁费用、鉴定费、保全费、司法裁决或调解所确定的由采购方承担的费用等）均由成交单位承担，若采购方先行承担的，则采购方有权向成交单位追偿。成交单位应承担并做好赛事相关风险评估。

**三、商务需求**

（一）履约时间及地点

公示结束后签订合同，签订合同后根据采购方通知落实相关人员（由采购方通知名单为准）集中办公。

履约时间：签订合同之日起至赛事工作结束。

（二）验收要求

通过采购单位制定的所有采购需求和成交单位的投标方案并进行验收。

（三）报价要求

1、本采购文件中的技术要求不得被认为是详尽无遗的，无论规定与否，供应商都应提供所有采购人没有规定但供应商认为完成本项目操作和使用，必要或必须的服务内容。投标供应商应对采购工作范围内容进行报价，不允许只对部分内容进行报价。

2、投标供应商的报价应为承包完成本次投标需完成全部工作所发生的所有费用，并承担一切风险责任。投标供应商应结合项目特点，市场行情及投标供应商自身的技术，管理水平，竞争能力，确定最终报价。

（四）付款方式：合同生效以及具备实施条件后7个工作日内采购人向成交人支付合同价款的40%；待赛事结束，所有工作经通过采购单位制定的所有采购需求和成交单位的投标方案并进行验收。验收结算确认后5个工作日内，采购人向成交人支付剩余合同款。

采购方在支付合同金额前，应要求成交方按采购方要求提供预付款保函及正规等额发票，否则采购方有权不支付合同金额。

（五）其他要求：

因采购方不确定因素，本项目存在成交后取消的情况，请磋商供应商做好风险考虑，采购人不承担任何费用，请磋商供应商做好风险考虑。

1. **磋商**

**一、磋商原则**

磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**二、评审方法**

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

**三、磋商小组**

（一）磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

（二）磋商小组成员与参与磋商的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

（三）磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对响应文件进行比较和评价；

4.确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、磋商要求**

（一）采购人、采购代理机构不得对磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

（二）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（三）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（四）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（五）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（六）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

**五、无效响应情形**

（一）在资格证明文件或商务与技术文件中出现响应报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的供应货物出现重大偏差的；

（二）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（三）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（四）报价超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价；

（五）响应文件存在虚假材料的；

（六）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（七）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（八）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（九）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（十）不同供应商的响应文件相互混装；

（十一）实质性要求（磋商文件中打“▲”内容）不响应的；

（十二）商务条款不响应；

（十三）响应文件有效期不足的；

（十四）逾期或未按要求提交响应文件的。

（十五）其他不符合法律、法规相关规定的。

**六、终止磋商情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）在采购过程中符合磋商要求的供应商或者提交最后报价的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家）；

（五）法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

**七、磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商响应被拒绝。

**八、政府采购政策落实**

（一）政府采购政策及优惠：

1.关于小型、微型企业（简称小微企业）参与磋商：小微企业参与磋商是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过磋商提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业应提供《产品适用政府采购政策情况表》、《中小企业声明函》（见附件），供应商未提供以上资料或者经磋商小组核查不符的，将不能享受相应的小微企业优惠政策。

2.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；

3.残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

**九、评审程序**

**（一）资格审查**

响应文件解密后，采购人或采购组织机构依法对供应商的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，在政采云平台公布无效响应的供应商名单、响应无效的原因。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，磋商时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。（以联合体形式参与磋商时，联合体各方均须满足该条款） | |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供承诺函 | |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供承诺函 | |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供承诺函 | |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照磋商声明书相关承诺内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）（以联合体形式参与磋商时，联合体各方均须满足该条款） | |
| 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商。  3.相关承诺要求内容。（以联合体形式参与磋商时，联合体各方均须满足该条款） | |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| 联合体参与磋商 | 本项目不接受联合体参与磋商。 | |
| 资质 | 无 | |

**（二）符合性审查**

磋商小组应当对符合资格的供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，对无效响应的供应商名单及响应无效原因的公布方式同上。

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商响应文件 | 磋商响应文件完整且编排有序，磋商内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| “▲”实质性条款 | “▲”实质性条款满足磋商文件要求。 |
| 附加条件 | 磋商响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |
| 报价 | 报价不超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价。 |

**（三）商务技术及价格评审**

本项目评审方法为综合评分法，总计100分，评审按以下标准及要求进行：

**1.评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值构成** | **1.技术部分80分 2.商务部分10分 3.报价得分10分** | |  |
| **评分项目** | **评分细则** | | **分值** |
| **技术部分**  **80分** | 赛事总体思路策划方案 | 根据供应商对本项目特点及背景分析，描述的赛事总体思路策划方案是否符合本项目情况进行评分：一档得5分；二档得4.5分；三档得4分；四档得3.5分；五档得3分；六档得2.5分；七档得2分；八档得1.5分；九档得1分；十档得0.5分；未提及此项不得分。 | 5 |
| 活动方案 | 根据供应商基于本项目活动需求，提供的活动方案是否满足本项目需求进行评分：一档得5分；二档得4.5分；三档得4分；四档得3.5分；五档得3分；六档得2.5分；七档得2分；八档得1.5分；九档得1分；十档得0.5分；未提及此项不得分。 | 5 |
| 根据供应商提供的活动内容规划、主题契合度、黄岩市旅游运动之城文化风貌特点展示等是否满足本项目需求进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 开幕式方案及实施计划 | 根据供应商提供的开幕式方案及实施计划是否符合本项目的合理性和可操作性进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 重难点分析 | 根据供应商对项目重点、难点的理解阐述情况是否准确到位、符合本项目实际情况进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 重难点解决方案 | 根据供应商针对项目重点、难点的提出解决方案是否全面、可行进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 赛事人员招募管理方案及实施计划 | 根据供应商提供的赛事人员招募管理方案及实施计划是否满足项目需求、方案的合理性进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 各部门对接方案及实施计划 | 根据供应商提供的各部分对接方案及实施计划是否满足项目本项目需求、阐述是否合理可操作情况进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 媒体宣传和氛围营造方案及实施计划 | 根据供应商提供的媒体宣传和氛围营造方案及实施计划是否满足采购项目需求程度、合理性、可操作性进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 后勤保障方案及实施计划 | 根据供应商提供的后勤保障方案及实施计划是否满足采购项目需求程度、合理性、可操作性，根据投标人所提供的方案进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 赛道和场地布置方案及实施计划 | 根据供应商提供的赛道和场地布置方案及实施计划满足采购项目需求程度、合理性、可操作性进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 赛事安保方案 | 根据供应商提供的赛事安保方案（包括安保人员数量、设置点位及方案）进行打分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 赛事医疗方案 | 根据供应商提供的赛事医疗方案（包括医务急救人员岗位设置、点位布置、急救用品、急救车辆、急救绿色通道、赛后康复医疗服务及方案）进行打分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 赛事应急预案 | 根据供应商提供的赛事应急预案可靠性及周密程度进行评分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。（根据投标人提供的资料、方案、说明进行评分） | 5 |
| 奖品 | 根据供应商设定的奖品等价值及奖品（奖牌等）设计是否符合本地文化意义进行打分。一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 参赛物资 | 根据供应商为参赛人员提供的赛事包、奖牌、保险等的品质、价值等方面进行打分：一档得5分，二档得4.5分，三档得4分，四档得3.5分，五档得3分，六档得2.5分，七档得2分，八档得1.5分，九档得1分，十档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| **商务部分10分** | 服务方案 | 根据供应商提供的服务方案（包括服务响应、服务承诺、人员配置等）进行打分：一档得4分，二档得3.5分，三档得3分，四档得2.5分，五档得2分，六档得1.5分，七档得1分，八档得0.5分；未提供不得分。 | 5 |
| 后续事项处理方案 | 根据供应商提供的后续事项处理方案（包括场地卫生、场次物资拆除及环境恢复等）进行打分：一档得4分，二档得3.5分，三档得3分，四档得2.5分，五档得2分，六档得1.5分，七档得1分，八档得0.5分；未提供不得分。（须提供相关证明材料和近三个月的社保证明，未提供不得分） | 4 |
| 业绩 | 根据各投标人提供的自2022年1月1日至本次投标截止日期（日期以合同为准）具有类似成功业绩的，每个得1分，上限1分。  **注：需提供合同复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。** | 1 |
| 报价得分**10分** | | 以合格投标人有效投标单价中的最低价为基准价，基准价为10分。投标报价得分＝（评标基准价/最终投标报价）×10%×100（小数点后保留2位小数）。 | 10 |

**注：**

①合同、证书、报告及其他相关证明材料，将原件扫描上传至响应文件，并加盖电子印章。

**2.最后报价**

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

**3.评审要求**

(1)磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

（2）对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

（3）供应商的澄清（说明或者补正）采用书面形式，并加盖公章（电子印章）或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合比较与评价。根据综合评分情况，按评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商响应报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**（五）编写评审报告**

磋商小组根据全体评审人员签字的原始记录和得分情况编写评审报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（成交供应商） 所在地：

甲、乙双方根据××(采购组织机构名称）关于××项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

1.合同条款。

2.成交通知书。

3.更正补充文件。

4.磋商文件。

5.成交供应商磋商响应文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。

合同金额已经包括劳务费用、食宿、交通及保险、物品采购、奖金奖品、竞赛物品、现场布置以及秩序册、参赛指南、成绩册、各种证件制作、利润、税金等，即包括但不限于按要求完成所有采购内容并包含所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

**四、双方义务**

1. 甲方权利与义务

1.1甲方拥有赛事的知识产权包括但不限于出品权、独家转播权、全媒体版权、全部商业运营权、官方网站和微信公众平台所有权等一切相关权利。

1.2甲方有权要求乙方全面、高效、优质的履行合同规定的要求（包括采购文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及乙方承诺的义务（包括投标响应文件的承诺）。乙方未能如期达到本合同要求，甲方有权解除本合同，乙方应赔偿甲方相应的损失。

1.3甲方有权对乙方的合同履约和实施情况、质量、效果进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并限期予以整改。

1.4甲方有权对乙方不履行合同义务及其招标过程中承诺的行为追究乙方的违约责任，乙方需对违约事项按照10000元/次的标准向甲方承担违约责任；另在合同履行期间，如出现3次以上违约行为的（本条所指违约行为特指：非乙方终止本合同及影响合同目的实现的其他非根本性违约行为。如属乙方根本性违约行为，可参照本合同其他约定条款，甲方有权立即单方面解除本合同，并追究乙方相应的违约责任），则甲方享有单方面解除本合同的权利，并有权根据本合同及法律规定追究乙方的违约责任。

1.5甲方应按时向乙方支付合同款项，如出现乙方需承担违约责任的情形，甲方有权在未支付的合同款项中予以扣减相应的违约金。

1.6甲方需积极协助配合乙方开展相关工作，协助乙方解决问题、使之顺利开展工作。

1.7甲方有权要求乙方调整不合格项目组成员、员工及志愿者，乙方应当在甲方要求的时间内及时调整到位。

1.8所有器材、物资须提供相关的合格证明并经甲方签字认可后方能购入（租赁）使用。

1.9赛事期间成交供应商寻找的第三方合作单位须经甲方签字认可。

2.乙方权利和义务

2.1乙方有权根据本合同约定获得合同款项。

2.2乙方应全面、高效、优质的履行合同约定的各项要求（包括招标文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及己方承诺的义务（包括投标响应文件的承诺）。

2.3乙方应按甲方和赛事组委会的要求开展工作，如在合同履约过程中出现计划或方案变更情况时，应及时向甲方提出，并在征得甲方的同意后方可实施。

2.4乙方应按照赛事设置工作机构，相应组成项目组，合理确定各项目组的工作人员，全程参与组委会相对应的各工作机构的工作，积极配合赛事保障工作有关职能部门，做好赛事的各项筹备和保障工作，确保赛事安全、成功举办。

2.5乙方应接受甲方的管理、监督、检查及指导，在项目实施过程中出现问题应及时的纠正并向甲方进行通报。

2.6乙方应维护赛事组委会及甲方的声誉和利益，服从甲方的统一安排。

2.7甲方不承担乙方在合同履行过程中因其责任引起的一切事故、法律纠纷和经济责任，乙方须自行负责并处理合同履行过程中与第三方发生的所有事故、法律纠纷及一切费用。乙方项目组员工、安保等工作人员、志愿者等因履行本合同过程中产生的纠纷（包括但不限于劳资纠纷、人身损害纠纷、财产损害纠纷等）概由乙方自行处理并承担相应的法律责任。若甲方因此而涉诉（含仲裁），则涉诉（含仲裁）产生的费用（包括但不限于律师费、交通费、诉讼费（含仲裁费用）、鉴定费、保全费、司法判决（含裁决）或调解所确定的甲方承担的费用）均由乙方承担，若甲方先行承担的，则甲方有权向乙方追偿。

2.8乙方应严格遵守国家有关法律、法规，若有违反，由此造成的一切后果由乙方承担。乙方如因上述原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

2.9乙方在制作、运输及安装施工过程中，应严格按照国家有关操作规程和施工规范进行作业。任何由乙方的原因造成的事故及赔偿均由乙方负责承担。

2.10乙方应做好赛事的各类文书资料的收集整理工作，赛事结束后统一移交给甲方立卷、归档。

2.11本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**五、其它约定**

1、本合同包括完成本赛事所需的相关人员费用、相关联的器材及设施设备费、办公经费、管理费、税金、其他费用等所有费用。做到节俭办赛，严格按照财务相关规定使用资金，并落实赛事资金的不足部分及相关招商工作，并承担相关费用。

2、本项目所有经费专款专用，不得挪用；

3、乙方所有的工作除应按乙方的内部流程实施外，还应接受甲方的随时检查。如不符合甲方要求或出现违规情况，甲方有权要求其整改，同时乙方应承担违约责任。经整改仍不符合要求的，甲方有权解除合同。

**六、知识产权**

1.乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.若侵犯,乙方应当赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、仲裁费用、保全费、鉴定费、评估费等）。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

**八、服务期**

签订合同之日起至赛事工作结束。

**九、款项支付**

付款方式：(详见磋商需求内付款方式)

**十、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及后续服务**

1.乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

2.如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在20分钟内到达甲方现场。

3.在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十二、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方因自身原因导致未按内部流程约定的时间内完成服务事项的，每逾期一日按1000元/日承担违约责任，逾期超过10日仍未完成，甲方有权解除合同，乙方除向甲方返还已支付的合同款之外，还应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方因自身原因导致未按合同约定的服务要求或未按竞争性磋商文件的需求提供服务，乙方应当负责整改，整改费用由乙方承担。经整改后服务仍不符合要求的，甲方有权解除合同，并要求乙方返还甲方已支付的款项，并且乙方应向甲方承担按合同总价20%计算的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。若项目已经实施完毕的，则甲方对于乙方未按合同约定提供的服务事项的金额予以扣减，扣减标准参照分项报价金额，并承担以分项报价金额25%的违约金。

5.履行合同过程中，乙方存在如下情形之一的，甲方有权解除合同，并要求乙方返还甲方已支付的款项，并且乙方应向甲方承担按合同总价20%计算的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（1）未经甲方同意擅自分包、转包的；

（2）乙方就该项目派遣的实际工作人员必须与乙方投标文件、工作大纲中确定的人员不一致，或未经甲方同意擅自更换投标文件中确定的相关人员的。

**十三、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的提交台州仲裁委员会仲裁。为维护自身合法权益产生的一切费用（包括但不限于差旅费、律师费、仲裁费、保全费等）由违约方承担。

**十五、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，若磋商采购文件、磋商响应文件及澄清文件有规定的，则以上述文件规定的内容为准，若均无规定，则遵照《中华人民共和国民法典》等有关条文执行。

3.本合同一式六份。甲、乙双方各执二份，采购组织机构执一份，具有同等法律效力。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**附件1**

台州市黄岩区体育事业发展中心

2025环长潭湖公路自行车赛服务采购项目

项目编号：TZTX-2025-CS002（标项一）

磋

商

响

应

文

件

供应商全称（电子印章）：

地 址：

时 间：

**资格证明内容目录**

1、磋商声明书（附件2）

2、授权委托书（法定代表人办理磋商事宜的，则无需提交)（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、承诺函（附件4）

5、中小企业声明函（附件5）

注：根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）中“简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。”本项目投标供应商可以以书面承诺代替相关证明材料。

**附件2**

**磋商声明书**

××（采购组织机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（采购项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。【说明：投标人在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件。】
2. 我公司在参与投标前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方对采购文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。
3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、我公司如被确定为成交供应商，保证在成交结果公示后五个工作日内缴纳招标服务费。

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

|  |  |
| --- | --- |
| 服务费发票类型 | 增值税普通电子发票 |
| 开票信息  （普通发票只需要提供纳税识别号，专用发票需要财务确认过的开票信息） | 纳税人名称：  纳税识别号：  （税务部门备案的）地址：  （税务部门备案的）电话：  开户行：  银行账号： |

供应商名称(电子印章)：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章： 日期：××年 ×× 月 ×× 日

**附件3**

**授权委托书**

××（集中采购机构/采购代理机构名称）：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（电子印章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘贴处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**承诺函**

××（采购代理机构名称）：

我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（参与磋商/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

# 日期： 年 月 日

**附件5**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

信息查询网址为：

**要求：**

1. 如成交人声明为小微企业，本声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。
2. 采购标的及项目所属行业请按照“第二章-前附表-中小企业优惠措施”所示填写。

企业名称（盖章）：

日期：××年××月××日

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的

项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期 ：

**商务与技术文件目录**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、供应商情况介绍（附件6）。

2、赛事总体思路策划方案。

3、活动方案。

4、开幕式方案及实施计划。

5、重难点分析。

6、重难点解决方案。

7、赛事人员招募管理方案及实施计划。

8、各部门对接方案及实施计划。

9、媒体宣传和氛围营造方案及实施计划。

10、后勤保障方案及实施计划。

11、赛道和场地布置方案及实施计划。

12、赛事安保方案。

13、赛事医疗方案。

14、赛事应急预案。

15、奖品。

16、参赛物资。

17、技术需求响应表。

18、项目实施人员一览表（附件8）；

19、项目负责人资格情况表（附件9）；

20、供应商需要说明的其他内容；（包括可能影响供应商技术性能评分项的各类证明材料）

**第二部分 商务响应及其他部分**

1、服务方案。

2、后续事项处理方案。

3、项目成功案例（附件11）。

4、商务需求响应表。

5、供应商需要说明的其他内容。（包括可能影响供应商企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**附件6**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | | | | 传真 | | |  | |
| 手机 |  | | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 | |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | | 平方米  □自有  □租赁 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 | |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | | 产品名称 | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | |  | |  |  | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | | |  | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | | |  | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件7**

技术需求响应表**(第 标)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **采购参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表参照本采购文件第二部分“项目需求”内第二条“具体技术需求”填制，供应商应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照采购文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分。

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**项目实施人员一览表（第 标）**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写供应商获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：：

**附件11**

**供应商类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖供应商电子印章）；

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**商务需求响应表(第 标)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **采购需求** | **是否响应** | **供应商的承诺或说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件1****3**

**报价内容目录**

1、首次报价一览表（附件14）；

2、报价明细表（附件15）；

3、针对报价供应商认为其他需要说明的；

**附件14**

**首次报价一览表 (第 标)**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

磋商总报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于本项目服务款、人工费、劳务费用、食宿、交通及保险、现场布置、税金、培训、合同、利润、第三方验收评估费用、包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。承包完成本次投标需完成全部工作所发生的所有费用，并承担一切风险责任等。

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件15**

**报价明细表 (第 标)**

项目编号：

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价名称（成本组成内容）** | **人员数量** | **单价（元/人/月）** | **小计** | **备注** |
| 1 | 人员费用 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** | | | | | |

**要求：**

1. 本表为《首次报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“首次报价一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以首次报价一览表为准。

供应商名称（电子印章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件16**

其余事项：

协商供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国工商银行 | 3.8%起 | 王霖 | 88588246 13857654562 |
| 中国农业银行 | 3.8%起 | 龚盛 | 15858682216 |
| 中国建设银行 | 3.8%起 | 梅晶晶 | 88525339  13736585303 |
| 中国银行 | 3.75%起 | 任茜 | 13857695378 |
| 浦发银行台州分行 | 4.05%起 | 王渊 | 13616676319 |
| 浦发银行椒江分行 | 4.05%起 | 孙瑞华 | 13857688081 |
| 交通银行台州分行 | 3.75%起 | 周翔宇 | 13867697018 |
| 招商银行台州分行 | 4.32%起 | 王海玲 | 13566413827 |
| 浙商银行台州分行 | 5.01%起 | 章涉漪 | 81880185  13606681262 |
| 中信银行台州分行 | 4.15%起 | 陈金园 | 13586052161 |
| 华夏银行台州分行 | 4.5%起 | 邱明达 | 81871518  13736252233 |
| 泰隆银行开发区支行 | 5.6%起 | 梁宛莉 | 13306869100 |
| 民泰银行椒江支行 | 5.8%起 | 陈慧珠 | 13857699669 |
| 绍兴银行台州分行 | 5.1%起 | 郭庭斌 | 15958633119 |
| 温州银行台州分行 | 4.55%起 | 王晓波 | 15824005475 |
| 平安银行台州分行 | 6.53%起 | 李俊丽 | 15906861025 |
| 宁波银行台州分行 | 4.35%起 | 戴莉丽 | 13566627207 |
| 金华银行台州分行 | 4.05%起 | 金雪婷 | 81886670  15968661569 |
| 台州银行 | 5.6%起 | 洪婷 | 15858624999 |
| 邮储银行台州分行 | 3.85%起 | 董庆 | 81888982  18957683735 |

上表利率仅供参考，以银行实际答复利率为准。

供应商如有合同履约或预付款保函需要，可联系以下保险公司。

合同履约保函联系方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 永诚财产保险股份有限公司台州分公司 | 年费率1%，最低保费1000元 | 尹刚强 | 13750668184 |
| 华泰财产保险有限公司台州中心支公司 | 年费率0.5%，最低保费1000元 | 王灵芳 | 88869818，13586123199 |
| 中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1.5%，最低保费1000元 | 徐小明 | 88552788，13968603112 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率2%，最低保费500元 | 王仙高 | 13858600221 |
| 中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王仙春 | 13515769179 |
| 永安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率0.3%，最低保费1000元 | 王春宇 | 13676675331 |

预付款保函联系方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险公司 | 保费率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率3%，最低保费500元 | 徐凌 | 13905168070 |
| 阳光保险台州中心支公司 | 年费率1%，最低保费500元 | 林高明 | 15888682693 |
| 天安财产保险股份有限公司台州中心支公司 | 年费率1%-2%，最低保费500元 | 罗赛 | 13736605643 |

上表保费率仅供参考，以保险公司实际答复保费率为准。