



F-STONE

竞争性磋商文件

项目编号：ZJWS2025-JJ82

项目名称：台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制

采购单位：台州市数据局

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年4月

目 录

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评审办法及评审标准
- 第四章 项目需求
- 第五章 合同主要条款
- 第六章 响应文件格式附件

第一章 竞争性磋商公告

浙江五石中正工程咨询有限公司受台州市数据局的委托,现就其台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制(非政府采购项目)进行竞争性磋商采购,欢迎合格供应商前来磋商。

一、项目编号: ZJWS2025-JJ82

二、磋商内容:

| 序号 | 项目名称 | 数量 | 最高限价 | 简要技术要求、用途 |
|----|-----------------------------------|----|------|-----------|
| 1 | 台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制 | 1项 | 9万元 | 详见项目需求 |

三、合格磋商供应商的资格条件:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的规定;
2. 具有合法有效的营业执照;具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
3. 未被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
4. 本项目不接受联合体投标。

四、磋商文件获取的时间、方式:

1、磋商文件获取时间:2025年*月*日至2025年*月*日(双休日及法定节假日除外,每日上午9:30—11:30,下午13:30—16:30,北京时间)

2、获取地点:台州市椒江区东环大道576号二楼/杭州市拱墅区白石路318号中国(杭州)人力资源服务产业园北楼512室/网上邮箱报名(hzwszb@163.com)。

3、磋商文件售价:人民币500元。

4、投标人获取磋商文件时应提交的资料:

- a) 企业法人营业执照副本(复印件加盖公章);
- b) 法定代表人授权书原件(加盖公章);
- c) 报名人有效身份证件复印件;

d) 投标供应商报名表。

五、响应文件递交截止时间及磋商开始时间、地点：

本次磋商将于 2025 年*月*日下午 15:00 时整在台州市数据局会议室，请在磋商当日磋商截止时间前将磋商响应文件递交磋商地点，逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接受。

六、本项目公告发布网站：“浙江省政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）。

磋商文件发售截止时间之后有潜在供应商提出要求获取磋商文件的允许其报名获取，但对磋商文件有异议应按规定的时间提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复。

七、联系方式：

（一）采购代理机构

采购代理机构名称：浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目联系人：徐先生；联系电话：0576-88781913；

报名联系人：高女士；联系电话：0571-85334203；传真：0571-85342190；

质疑接收联系人：徐少媚；联系电话：0576-88785265；

地点：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室。

（二）采购人

采购人：台州市数据局；

联系人：王先生，联系电话：0576-88510380；

质疑联系人：王先生，联系电话：0576-88510380；

地址：浙江省台州市椒江区市府大道 437 号。

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 4 月

第二章 供应商须知

前附表

| 序号 | 项 目 | 内 容 | |
|----|------------|--|----------|
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合竞争性磋商公告资格要求的供应商。 | |
| 2 | 现场踏勘 | 各投标单位自行前往勘察现场和周围环境,所产生的费用由投标单位自理。 | |
| 3 | 磋商响应文件包装要求 | 正本 1 份、副本 2 份,密封包装成一袋。 | |
| 4 | 响应有效期 | 磋商响应有效期为磋商后 90 天,磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。 | |
| 5 | 磋商响应文件递交 | 截止时间: 北京时间 2025 年*月*日下午 15:00 整 递交地点: 台州市数据局会议室 逾期递交的磋商响应文件恕不接受。 | |
| 6 | 磋商时间及地点 | 时间: 北京时间 2025 年*月*日下午 15:00 整 地点: 台州市数据局会议室 | |
| 7 | 磋商保证金 | 金额 | 人民币 0 元。 |
| 8 | 演示 | 无。 | |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款,磋商响应文件须作出实质性响应,否则终止磋商。 | |
| 10 | 解释权 | 本磋商文件解释权属于采购人和浙江五石中正工程咨询有限公司。 | |

一、总 则

(一) 适用范围

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“采购组织机构”指采购人委托组织磋商的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、磋商响应供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、“书面形式”包括信函、传真等。

5、“▲”系指实质性要求条款。

（三）磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

3、磋商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、本项目不允许分包。

二、磋商响应文件

（一）磋商响应文件的组成

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求，详细编制磋商响应文件。

1、资格证明内容的组成：

- (1) 磋商声明书；
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (6) 供应商认为需要说明的其他资料；

2、商务与技术内容的组成：

- (1) 供应商情况介绍；
- (2) 磋商响应方案描述：
 - A. 项目需求的理解与分析。
 - B. 项目组织实施方案。
- (3) 磋商响应描述及相关资料：
 - C. 商务及技术响应表。
- (4) 供应商通过的质量管理和质量保证体系等等与本项目相关的认证证书或文件；
- (5) 类似项目的成功案例；
- (6) 供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

3、报价内容的组成

(1) 报价内容由首次报价一览表、投标报价明细表，以及供应商认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 投标报价为完成本项目的全部费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。

(4) 相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，磋商报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表

达不清引起的后果由供应商负责。

(5) 报价有关表格应按磋商文件中相关附表格式填写。

(二) 磋商响应文件的制作、封装及递交要求

1、磋商响应文件的制作要求

(1) 磋商响应供应商应按照磋商文件组成内容及项目采购需求制作磋商响应文件，不按磋商文件要求制作磋商响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由磋商响应供应商自行承担。

(2) 磋商响应供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，磋商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方必须加盖磋商响应供应商的公章以及法定代表人或授权委托代理人的盖章或签字。

(3) 磋商响应文件以及磋商响应供应商与采购组织机构就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

(4) 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若供应商不按磋商文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

(6) 与本次磋商无关的内容请不要制作在内，确保磋商文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；磋商响应文件建议以 A4 纸大小双面打印并装订。

2、磋商响应文件的封装要求

(1) 磋商响应文件份数：磋商响应文件共3份（正本1份、副本2份，封装成一袋）。磋商响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

(2) 所有磋商响应资料按磋商文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

(3) 请在密封袋的封口处应有磋商响应供应商单位公章或授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、磋商响应项目名称、供应商名称，并注明“磋

商响应文件名称”、“磋商时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

(4) 项目如分标段，各标段磋商响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

(5) 因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

3、磋商响应文件的递交要求

(1) 磋商响应文件必须在规定时间前递交至指定的磋商地点。磋商响应文件在截止时间后递交，采购组织机构将拒绝接收。

(2) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和磋商时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和磋商时间的约束。

4、磋商响应文件的补充、修改和撤回

(1) 供应商如需对上交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在磋商响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知递交至采购组织机构。

(2) 磋商修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、磋商项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“磋商时启封”字样，其作为磋商响应文件的组成部份。

(三) 磋商响应文件的有效期

1. 自响应文件递交截止日起 90 天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、磋商

(一) 磋商程序

1、采购组织机构将在“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商采购会议由采购组织机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加磋商采购会议。

2、采购组织机构工作人员应当核验出席磋商活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3、采购组织机构工作人员接收磋商响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4、主持人宣布磋商采购会议开始，介绍磋商现场的人员情况，宣读提交磋商响应文件的供应商名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。

5、对磋商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表查验磋商响应文件密封情况。

6、主持人按磋商响应供应商签到的先后顺序当场拆封磋商文件，并送至评审场所。

7、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

8、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

9、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

10、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

11、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交供应商，编写评审报告。

13、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价；

14、主持人到磋商采购会现场宣布磋商结果（含技术得分、最后报价、报价得分及总得分），磋商采购会议结束。

（二）澄清问题的形式

磋商响应供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或授权委托代理人签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（三）错误修正

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 磋商响应文件中首次报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力，磋商响应供应商不确认的，将终止磋商。

（四）供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商：

1. 磋商响应文件中报价的内容跟商务与技术内容出现重大偏差的。

2. 不具备磋商文件中规定的资格要求的。

3. 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4. 磋商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的；

5. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其终止磋商。

6. 报价超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价。
7. 磋商响应参数未如实填写，完全复制粘贴采购参数的。
8. 磋商响应文件提供虚假材料的。
9. 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制。
10. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。
11. 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
12. 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。
13. 不同供应商的磋商响应文件相互混装。
14. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（磋商文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（五）有下列情况之一的，本次磋商终止：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2. 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致磋商工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 法律、法规和磋商文件规定的其他导致磋商结果无效的。

（六）磋商原则和办法

1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《评审办法及评审标准》。

（七）评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其磋商响应被拒绝。

五、磋商结果确定

1、确定成交供应商。磋商小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在磋商结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告

之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上的采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

4、招标代理费用：按定额人民币肆仟元向中标单位收取招标代理费，该费用中标方须在中标公告发出5日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行），财务联系电话：0571-88271625。

六、合同签订

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的，取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

第三章 评审办法及评审标准

一、采购组织机构将组织磋商小组，磋商小组由3人以上单数组成，对供应商提供的磋商响应文件进行综合评审。

二、本次磋商的评审方法为**综合评分法**，总计100分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）资格及商务技术文件中的客观分由磋商小组独立评审，但客观分打分应一致；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各磋商供应商资格及商务技术文件得分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

资格及商务技术文件得分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数。

（三）磋商报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的磋商供应商的价格作为磋商基准价，其报价得满分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10\% \times 100。$$

（四）磋商供应商综合得分=资格及商务技术文件得分+磋商报价得分。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，磋商小组按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商，总得分次高的为第二成交候选供应商，总得分第三高的为第三成交候选供应商。

四、如综合得分相同，最终报价低者为先；如综合得分且最终报价相同的，以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名次之的成交候选人为成交供应商。评标办法的解释权归采购人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

| 评审内容 | 评分标准 | 分值 | |
|--------------|--|---|---|
| 价格分 10分 | <p>(1) 确定评标基准价：以有效竞标价格最低的磋商报价为基准价。</p> <p>(2) 确定其他磋商报价分：计算公式为磋商报价得分=(基准价/磋商报价)×10%×100。分值计算保留二位小数点。</p> <p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效投标处理。</p> | 10 | |
| 商务技术分 90分 | 1、企业实力 (13分) | <p>(1) 投标人具备工程咨询资信（业务种类：信息化）证书甲级的得5分，乙级的得3分，丙级的得1分，本项最高得5分。</p> | 5 |
| | | <p>(2) 投标人具有工程设计资质证书，资质等级：电子通信广电行业（电子系统工程）专业甲级得3分，乙级的得2分，其余不得分，本项最高得3分。</p> | 3 |
| | | <p>(3) 投标人具有有效的知识产权管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全风险评估服务资质认证证书、信息安全管理体系证书、质量管理体系证书的每个得1分，本项最高得5分。</p> <p>注：响应文件中须提供证书复印件，未提供不得分。</p> | 5 |
| | 2、人员配备 (12分) | <p>(1) 拟投入本项目总咨询工程师具有注册咨询工程师（投资）登记证书的得2分，具有ITLL信息技术基础架构的得2分，具有注册信息安全专业人员证书（CISE）证书的得2分，具有信息系统项目管理师的得2分，满分8分。</p> <p>注：响应文件中提供人员证书复印件加盖公章以及开标前3个月任意一个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖公章。材料不齐全的不得分。</p> | 8 |
| | | <p>(2) 拟投入本项目团队成员（除总咨询工程师）中具有注册咨询工程师（投资）登记证书、国家人社部（人社厅）颁发的系统分析师、系统集成项目管理工程师、系统规划与管理师、系统架构设计师证书的，每提供一本相关人员相应证书得1分，满分4分（一人具有不同类证书或多人具有同类证书的不重复计分）。</p> <p>注：响应文件中提供人员证书复印件加盖公章以及开标前3个月任意一个月的社保缴纳证明材料复印件并加盖公章。材料不齐全的不得分。</p> | 4 |
| | 3、技术服务方案 (52分) | <p>(1) 根据投标人针对本项目需求的理解是否详尽、是否全面、是否完善的情况进行评议（8分）。</p> <p>(2) 根据投标人针对本项目现状的理解描述分析是否合理、是否符合项目实际情况进行评议（8分）。</p> <p>(3) 根据投标人针对本项目制定的总体建设思路、技术路线否详尽、是否全面、是否完善、是否合理况进行评议（8分）。</p> | 8 |

| 评审内容 | 评分标准 | 分值 |
|-------------|--|-----|
| | (4)根据投标人针对本项目制定的咨询工作方案是否详尽、是否全面、是否完善、是否合理进行评议(7分)。 | 7 |
| | (5)根据投标人针对本项目设计遇到的重点、难点分析进行描述和说明,并提出相关措施,根据其实际情况制定的措施是否完善、是否符合实际的情况进行评议(7分)。 | 7 |
| | (6)根据投标人针对本项目制定的项目保障措施是否详尽、是否全面、是否完善、是否合理且是否符合规范的情况进行评议(7分)。 | 7 |
| | (7)根据投标人对本项目的咨询组织机构设置是否合理、是否全面、是否完善的情况进行评议(7分)。 | 7 |
| 4、服务响应(4分) | 根据投标人对本项目的服务响应速度是否快、响应方案是否具体全面、资料完成期限是否短的情况进行评议(4分)。 | 4 |
| 5、服务承诺(4分) | 根据投标人对本项目的服务承诺内容:投标人是否有明确承诺,且承诺内容完整、具体,有针对性,是否有可落实性的的情况进行评议(4分) | 4 |
| 6、合理化建议(4分) | 根据投标人提出的针对本项目的合理化建议及改进措施是否有针对性,是否有可操作性的情况进行评议(4分)。 | 4 |
| 7、业绩(1分) | 2022年1月1日(以合同签订日期为准)以来,投标人具有本项目同类项目咨询服务业绩的,每提供一个业绩得0.5分,最高得1分。 注:响应文件中须提供有效的合同复印件加盖公章,未提供不得分。 | 1 |
| 总分(100分) | | 100 |

第四章 项目需求

一、项目概况

| 序号 | 名称 | 内容 | 数量 | 最高限价 |
|----|--|--------|----|------|
| 1 | 台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制 | 详见招标文件 | 1项 | 9万元 |
| 备注 | 1、本项目设最高限价9万元，报价不得超最高限价，否则投标无效。 2、可研编制完成时间要求：2025年5月26日前完成。 | | | |

二、需咨询编制的项目建设内容

数据归集功能提升、数据安全提升、数据目录升级、共享平台实名认证、数据治理能力升级、数据开放系统升级、数据运营服务等。

| 建设内容 | 简介 |
|----------|---|
| 数据归集功能提升 | <p>对数据归集系统进行任务构建流程、任务监控、数据对账的优化，增加数据源心跳监测、归集需求工单等功能。</p> <p>优化任务构建流程，由原来基于Kettle工具升级为基于DataX内核，提升归集效率。</p> <p>优化任务监控功能，简化流程，精准定位异常链路，允许用户实时查看数据归集任务的调度状态、执行状态和进度。</p> <p>优化归集数据对账功能，保留原来的即时报表同时，升级可自定义周期性报表功能。</p> <p>新增数据源心跳监测功能，通过定期发送心跳请求来检测数据源的在线状态，确保数据流的连续性和完整性。</p> <p>新增归集需求工单页面功能，允许部门选择提交部门主动推送至数据局前置库或由数据局从部门数据库抽取数据的说明工单。</p> <p>建设消息通知功能，接收来自各个应用的消息，并将其推送至外部服务（如浙政钉、短信）；实现全面的系统监控和预警机制，方便通过平台查看系统的实时健康状况，及时发现并解决潜在问题。</p> <p>建设数据轻轨，支持面向用户在大数据场景下的需求，提供实时与离线数据采集、集成及管理的能力，支持快速连接、高效融合多种数据源以及灵活的数据开发操作。平台具备数据开发、任务中心、运维中心和注册中心等多个模块组成。</p> <p>建设消息中间件平台，用于于数据消费通道管理，提供包括消费通道服务的注册、申请、使用、权限管控、安全监测、应用管理以及共享市场在内的多种功能。</p> |

| 建设内容 | 简介 |
|----------|---|
| 数据安全提升 | <p>对态势感知进行升级改造，以促进公共数据安全的一体化监管，防范数据篡改、泄漏和滥用的风险，并根据最新版《省市两级态势感知对接方案》，完善上报告警类型，提升处置能力，继续推进对接工作，提升监测防范能力。</p> <p>对 API 审计平台进行升级改造，进一步建设针对 API 接口的越权监测能力，重点监测 API 调用过程中的水平越权和垂直越权风险。增加通过接口形式对新增字段进行实时分类分级的能力，提升部门侧分类分级准确率。</p> <p>增加对于 ODPS 的数据安全能力覆盖，在日志监测方面对 ODPS 原生操作日志进行采集分析，发现和响应潜在的安全威胁，满足省数据局对于日志管理和分析的规范要求。</p> <p>在数据加密方面，集成 ODPS 大数据加密组件，提升数据安全防护等级，确保存储在 ODPS 中的数据得到有效保护，对 ODPS 中的敏感数据进行加密存储，确保数据内容的安全性。</p> <p>对数据水印平台进行升级改造，新增异构水印功能、子任务提示功能、手动创建扫描任务功能，使日常水印作业效率提升。</p> |
| 数据目录升级 | <p>新增分级分类的审核机制，对目录进行合理的分级分类审核；新增分级分类变更感知清单模块，及时反馈每日回流目录的分类分级属性变更情况。</p> <p>对接省里 IRS 相关工作要求，改造回流工单的回流路径流程，确保在数据资源被申请和开通时，系统能自动发送通知给相关管理人员及使用者，同时也要能接收并处理回执信息，确认资源是否成功开通并反馈给申请人，提升流程的透明度和效率。</p> <p>探索数据访问策略，动态调整数据的开放程度，分别对回流目录名称进行规范化处理，数据回流同步规范化进行优化，迭代更新目录隐藏功能，数据目录、专题库目录、数据项变更的开放条件进行优化等。</p> |
| 共享平台实名认证 | <p>通过完成涵盖实名认证服务、认证授权核验配置、认证接口检测以及服务监测预警等核心功能的数据共享平台改造升级工作，并结合数据共享平台存量及增量接口改造服务，指导并协助台州市实施涉密、敏感数据共享接口的实名认证机制，创新开展数据接口认证分析，强化数据共享安全，深耕数据流转链路安全保障服务，保障数据在共享和开放过程中的安全性，限制未授权访问和滥用。</p> |

| 建设内容 | 简介 |
|----------|--|
| 数据治理能力升级 | <p>主要包括数据治理系统的升级和省回流数据的治理服务。</p> <p>数据治理系统升级包含规则配置显示、问题数据分类、问题数据跟踪、自定义清洗规则、问题数据标注、部门治理结果对账、治理系统数据质量看板、部门数据治理规则贡献模块、网页上新增表即时清洗的功能等内容。</p> <p>省回流数据治理服务包含数据准确性核验、数据正确性校验、回流数据治理、规则体系建立、问题数据分级、问题数据反馈等。</p> |
| 数据开放系统升级 | <p>主要包括门户端栏目页面改造、管理端审批业务改造、按照浙江省本年度数据开放或授权运营要求完善数据开放平台。</p> |
| 数据运营服务 | <p>通过提供专业的数据运营团队、涵盖涉及系统各个部分的规范、严密的流程以及配套的平台来支撑和维护整套服务体系。</p> |
| 其他内容 | <p>项目监理、系统测评、等保测评、密评等。</p> |

三、服务范围和项目成果

1. 服务范围：台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制；

2. 项目验收成果：台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制方案通过台州市主管部门立项审批，项目评审通过后，视为本咨询项目通过验收。

四、项目咨询服务内容

4.1 咨询工作目标

咨询单位要按照建设目标和要求，遵循国家信息系统工程建设的标准和规范，依据委托方的需求，充分做好各项调研工作，在中标后两个月内规定的时间内完成方案的编制和修改，并通过相关部门组织的方案评审。方案设计中应提出项目的建设内容和需求，其内容和深度应符合以下要求：

- 1) 通过对项目的现状分析，需求分析和必要性；
- 2) 确定项目的建设目标、建设范围、建设任务、建设原则和技术路线及配置清单；
- 3) 提出项目的建设管理方案、实施进度；
- 4) 明确投资概算和资金使用计划。

4.2 咨询工作内容

(一)工程前期及需求确定阶段工作

1. 协助甲方确定系统架构、技术方向及实际需求；
2. 负责编写项目可行性研究报告及实施方案；
3. 协助甲方开展市数据局对项目可行性研究报告及实施方案的评审和审核工作；
4. 协助方案修改及立项工作；

(二)招标阶段工作

协助招标代理公司和采购人编写实施招标需求文件。

(三)项目实施期间：项目在建设过程中的提供和项目相关技术咨询服务。

(四)其他事项

- 1、可研编制完成时间要求：2025年5月26日前完成。
- 2、项目成果：出具项目可行性研究报告及实施方案，成果采用纸质和电子文档方式同时提供，需提供纸质文本12套；出具项目技术招标需求，提供电子文档。
- 3、可行性研究报告编制期间至少需要一名人员驻场。

第五章 合同主要条款

(此稿为合同样本，最终定稿待双方协商后定)

甲 方：台州市数据局

乙 方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿的基础上，就台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制，为明确双方权利，经协商一致，订立本合同。

一、合同标的

1. 标的清单：

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用标的的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的标的或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

无。

七、转包或分包

1. 本合同范围的标的，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的标的全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证

金并追究乙方的违约责任。

八、服务时间及地点

1. 本项目建设周期：2025年 月—2025年 月。
2. 履约地点：台州。

九、合同款支付

合同签订后，甲方在收到乙方相应票据并确认无误后7个工作日内向乙方支付合同总额的40%；服务期满后，甲方对乙方通过验收后，并收到相应票据确认无误后7个工作日内向乙方支付合同总额的60%。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、网络安全管理要求

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的网络安全管理要求：

（一）乙方需按照《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》做好网络安全管理工作。

（二）乙方需按照甲方的网络安全管理制度，严格落实网络安全责任，执行日常安全运维、检查制度，确保不发生信息泄密、重大安全漏洞等安全事故。

（三）需要开展现场长期服务的乙方，需派驻现场专职人员，其主要职责包括：负责按照国家及甲方的网络安全管理要求，配合甲方开展派驻现场的安全管理，确保不发生违规行为，接受甲方的监督。

（四）乙方网络安全管理人员发生变更时，应在变更前一周将有关变更信息报送甲方。

（五）甲方有权督促指导乙方及人员遵循甲方的安全管理制度和规范，将安全要求合同内容，纳入双方合作协议，定期组织对乙方进行网络安全监督。

十二、数据安全要求

乙方在日常工作中需要严格遵守甲方的数据安全要求：

（一）乙方需按照《浙江省公共数据条例》《浙江省公共数据开放与安全管理暂行办法》等规范性文件要求做好数据安全管理工作。

（二）合作过程中，如有不可避免地接触到甲方的数据资料、经营信息等各类敏感信息及秘密（下面简称敏感信息），甲方有权进行全程评估及监督，乙方保证不损害敏感信息的保密性、完整性、可用性、真实性、可核查性、可靠性、

防抵赖性。

（三）在合作过程中，乙方需按照不同权限查看相应的数据，原则上无权修改数据。如工作需要，需甲方指派人员对乙方修改数据行为进行监督评估。

（四）乙方对于数据内容和数据结构进行变更前，应提前向甲方提出变更申请，以避免发生数据混乱。

（五）乙方有责任配合甲方开展数据备份，数据备份采取定期备份与动态备份相结合的原则。要确保备份数据的完整性和正确性，若数据备份存在问题，应及时把问题反馈至甲方。

（六）乙方在工作中产生的敏感数据，在需要销毁时由甲方负责执行，销毁时须有数据生产部门和数据使用部门相关人员监督销毁。

十三、网络安全及数据安全问责机制

经甲乙双方共同认定因乙方原因引起，受到国家、省级、市级安全问题通报的，相关责任人员按照《浙江省信息技术服务外包网络安全管理办法》进行问责。每次通报后，乙方应及时解决并递交书面整改报告，若乙方未根据整改报告按期整改的，甲方有权每次扣除合同款 1 万元。

以上扣除总额不超过当年服务费用的 20%。

十四、验收

1. 甲方对乙方提交的标的依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交付前应对产品/服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随标的交甲方。

3. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的 5%违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，乙方应按逾期交付总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 20 个工作日不能交付的，甲

方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的服务、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。
2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份；代理二份，

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

法定代表人或委托代理人（签章）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行（必填）：

账 号：

账 号（必填）：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

鉴证方：

第六章 响应文件格式附件

说明：对本章所有的投标书格式，投标方可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

附件 1

____本

项目名称

项目编号：

磋
商
响
应
文
件

磋商供应商全称（公章）：

地址：

时间：

磋商响应文件目录

第一部分 资格证明部分

- 1、磋商声明书（附件 2）；
- 2、授权委托书（附件 3）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 6、供应商认为需要说明的其他资料；

第二部分 商务与技术部分

- （1）供应商情况介绍；
- （2）磋商响应方案描述：
 - A. 项目需求的理解与分析。
 - B. 项目组织实施方案。
- （3）磋商响应描述及相关资料：
 - C. 商务及技术响应表。
- （4）供应商通过的质量管理和质量保证体系等等与本项目相关的认证证书或文件；
- （5）近三年来类似项目的成功案例；
- （6）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

第三部分 报价部分

- 1、首次报价一览表（附件 9）；
- 2、报价明细表（附件 10）；

第四部分 其他部分

- 1、针对竞争性磋商，响应供应商认为其他需要说明的。

附件 2

磋商声明书

台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司：

（磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（磋商供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目可行性研究报告咨询及编制）（编号为 ZJWS2025-JJ82）的磋商，为此，我公司就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止磋商时间近三年以来：在参加采购活动过程中无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与磋商前已详细审查了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消成交资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：_____年____月____日

附件 3

授权委托书

台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司：

（磋商供应商全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代
表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委
托代理人，参加贵单位组织的台州市一体化智能化公共数据平台安全提升项目
可行性研究报告咨询及编制_____的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项
目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项
负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委
托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

磋商供应商全称（公章）：

日期：_____年____月____日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

授权委托代理人身份证复印件粘贴处

邮政编码：

附件 4

供应商基本情况表

| | | | | | | | |
|---------|----------|--|------------|---|-----------------|--------|--|
| 企业名称 | | | | 法人代表 | | | |
| 地址 | | | | 企业性质 | | | |
| 股东姓名 | 股权结构 (%) | | | | 股东关系 | | |
| 联系人姓名 | 固定电话 | | | | 传真 | | |
| | 手机 | | | | | | |
| 1. 企业概况 | 职工人数 | | 具备大专以上学历人数 | | 国家授予技术职称人数 | | |
| | 占地面积 | | 建筑面积 | 平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁 | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |
| | 注册资金 | | 注册发证机关 | | | 公司成立时间 | |
| | 核准经 | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|------|----------|----|------|----|
| | 营 范 围 | | | | | |
| | 发展历程及主要荣誉： | | | | | |
| 2. 企业 有关 资质 获证 情况 | 产品生产 许可证情 况（对需 获得生 产许可 证的产 品要填写 此栏） | 产品名称 | 发证机 关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
| | 企业通 过质量 体系、环 保体系、计 量等认证 情况 | | | | | |
| | 企业获得 专利情况 | | | | | |

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

磋商供应商名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 5

项目实施人员一览表

(主要从事人员及其技术资格)

| 序号 | 姓名 | 职务 | 职责 | 专业技术 资格 | 证书编号 | 参加本单 位工作 时间 | 劳动合同编号 |
|----|----|----|----|------------|------|-------------------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

要求:

1. 在填写时,如本表格不适合磋商供应商的实际情况,可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员证书复印件;

磋商供应商名称(盖章): _____

授权委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____

附件 6

项目负责人资格情况表

采购项目：

项目编号：

| | | |
|--------------|--|---|
| 姓名 | | 近年来主要工作业绩 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或成交通知书）。 |
| 性别 | | |
| 年龄 | | |
| 职称 | | |
| 毕业时间 | | |
| 学校专业 | | |
| 联系电话 | | |
| 最近一年工作状况 | | |
| 拟在本项目中担任主要工作 | | |

磋商供应商名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 7

商务及技术响应表（如有）

项目名称及编号：

| 类别 | 内容 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应 | 偏离情况 | 对应招标文件设备名称 |
|--------|-------|--------|----------|------|------------|
| 商务响应情况 | 付款方式 | | | | / |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 技术响应情况 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

磋商供应商名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 8

类似项目实施情况一览表

| 序号 | 项目名称 | 项目地址 | 合同总价 | 实施时间 | 项目质量 | 项目单位名称及其联系人电话 |
|-----|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

要求:

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖磋商供应商公章）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 9

首次报价一览表

项目编号:

项目名称: [货币单位: 人民币/元]

| | | |
|---------|----|--|
| 总报价 (元) | 大写 | |
| | 小写 | |

填报要求:

1. 投标报价为完成本项目的全部费用, 投标报价是履行合同的最终价格, 投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素, 在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用, 否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。
2. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章, 或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章, 否则其响应无效。

磋商供应商名称 (盖章): _____

授权委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____

附件 10

报价明细表

项目编号：

[货币单位：人民币/元]

| 序号 | 报价项目 | 数量 | 单价 | 小计 |
|----------|------|----|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计人民币：大写 | | 小写 | | |

要求：

1. 本表为《首次报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为磋商报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____