



F-STONE

政府采购电子竞争性磋商文件

项目编号：ZJWS2025-JJ97

采购项目：2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目

采购人：台州市体育事业发展中心

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年4月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 评审办法及评审标准

第四部分 项目需求

第五部分 政府采购合同主要条款

第六部分 响应文件格式附件

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目的潜在供应商应在政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）获取（下载）采购文件，并于2025年5月*日 09:00（北京时间）前提交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJWS2025-JJ97

项目名称：2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：973600.00

最高限价（元）：973600.00

采购需求（元）：973600.00

数量：1

预算金额（元）：973600.00

单位：项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：详见采购需求

备注：无

合同履行期限：服务时间：拟于2025年5月20日-2025年5月26日举办（以实际时间为准）；具体赛事安排计划制定好后须通过采购人确认后方可实施。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目为专门面向中小企业采购的项目，提供服务的供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取（下载）采购文件

时间：/至 2025 年 5 月*日，每天上午 00:00 至 12:00 ，下午 12:00 至 23:59
（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2025 年 5 月*日 09:00（北京时间）

地点（网址）：电子加密响应文件上传至：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

五、响应文件开启

开启时间：2025 年 5 月*日 09:00

地点（网址）：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监〔2022〕3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云—项目采购—询问质疑投诉—询问列表；

鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云—项目采购—询问质疑投诉—质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网—政府采购投诉处理—在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：

4.1 本项目实行电子投标，供应商应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交磋商响应文件。供应商在使用系统进行磋商响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

4.2 供应商通过政采云平台电子投标工具制作磋商响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600030&articleId=ZoGATz0%2FwUdM7eXAIxLayg%3D%3D>）。

4.3 供应商应在开标前完成CA数字证书办理（办理流程详见<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/site/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnj0IZ0EA%3D%3D>，完成CA数字证书办理预计一周左右，请各供应商自行把握时间）。

4.4 供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商响应截止时间后传输、递交的磋商响应文件，将被拒收。在磋商文件规定的磋商响应有效期内，供应商不能撤销磋商响应文件。

八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：台州市体育事业发展中心

地址：台州市椒江区市府大道 216 号

项目联系人（询问）：陈老师

项目联系方式（询问）：0576-88055660

质疑联系人：张先生

质疑联系方式：0576-88055617

2. 采购代理机构信息

名称：浙江五石中正工程咨询有限公司

地址：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼
512 室

项目联系人（询问）：周丽、石晓林、高琳

项目联系方式（询问）：0576-88781913

质疑联系人：徐少媚

质疑联系方式：0576-88785265

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：台州市财政局政府采购监督管理办公室

地址：台州市椒江区纬一路 66 号天元大厦

联系人：陈工、李工

监督投诉电话：0576-88206705、0576-88206731

八、其余事项：

中标人如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国工商银行	3.8%起	卢嘉诚	13867658508
中国农业银行	3.8%起	龚盛	15858682216
中国建设银行	3.8%起	梅晶晶	88525339/13736585303
中国银行	3.75%起	王海	13857677798
浦发银行台州分行	4.05%起	王渊	13616676319

浦发银行椒江分行	4.05%起	孙瑞华	13857688081
交通银行台州分行	3.75%起	周翔宇	13867697018
招商银行台州分行	4.32%起	王海玲	13566413827
浙商银行台州分行	5.01%起	章涉漪	81880185/13606681262
中信银行台州分行	4.15%起	陈金园	13586052161
华夏银行台州分行	4.5%起	邱明达	81871518/13736252233
泰隆银行开发区支行	5.6%起	梁宛莉	13306869100
民泰银行椒江支行	5.8%起	陈慧珠	13857699669
绍兴银行台州分行	5.1%起	郭庭斌	15958633119
温州银行台州分行	4.55%起	王晓波	15824005475
平安银行台州分行	6.53%起	李俊丽	15906861025
宁波银行台州分行	4.35%起	戴莉丽	13566627207
金华银行台州分行	4.05%起	金雪婷	81886670/15968661569
台州银行	5.6%起	洪婷	15858624999
邮储银行台州分行	3.85%起	董庆	81888982/18957683735

合同履行保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	徐凌	13905168070
永诚财产保险股份有限公司台州 分公司	年费率 1%，最低保 费 1000 元	尹刚强	13750668184
华泰财产保险有限公司台州中心 支公司	年费率 0.5%，最低 保费 1000 元	王灵芳	88869818 13586123199
中国大地财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 1.5%，最低 保费 1000 元	徐小明	88552788 13968603112
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	林高明	15888682693
中华联合财产保险股份有限公司	年费率 2%，最低保	王仙高	13858600221

台州中心支公司	费 500 元		
中国人民财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 0.3%，最低 保费 1000 元	王仙春	13515769179
永安财产保险股份有限公司台州 中心支公司	年费率 0.3%，最低 保费 1000	王春宇	13676675331

预付款保函联系方式

保险公司名称	保险费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 3%，最低保 费 500 元	徐凌	13905168070
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	林高明	15888682693
天安财产保险股份有限公司台州 中心支公司	年费率 1%—2%，最 低保费 500 元	罗赛	13736605643

第二部分 供应商须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	供应商特定资格要求	符合竞争性磋商公告资格要求的供应商。
2	现场踏勘	各响应供应商自行前往勘查现场和周围环境，所产生的费用由响应供应商自理。
3	磋商响应文件有效期	磋商响应有效期为磋商后 90 天，磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。
4	磋商响应文件递交	<p>本项目实行电子评审，磋商供应商应准备电子磋商响应文件，还可以提供以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份磋商响应文件、纸质备份磋商响应文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 电子磋商响应文件，按政采云平台项目采购—电子招标投标操作指南及本磋商文件要求编制、递交。 2. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份磋商响应文件，按政采云平台项目采购—电子招标投标操作指南中上传的电子磋商响应文件格式，以 U 盘形式提供。 3. 纸质备份磋商响应文件以纸质备份磋商响应文件以纸质文件的形式编制，数量为 2 份（一正一副），须密封封装。 4. 供应商按照平台提示和磋商文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件无法按时解密，响应供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的响应文件已按时解密的，备份响应文件自动失效。供应商仅提交备份响应文件，未在电子交易平台传输递交响应文件的，响应无效。 5. 磋商响应供应商在“政府采购云平台”完成“电子加

		<p>密磋商响应文件”的上传递交后，需在磋商响应截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份磋商响应文件”“备份磋商响应文件”应当密封包装并在包装上标注项目名称、供应商名称并加盖公章。以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份磋商响应文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：</p> <p>①在磋商响应截止时间前送交到开标地点；</p> <p>②采用邮寄方式，包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构做接收登记工作，邮寄接收截止时间为磋商响应截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（台州市椒江区东环大道 576 号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913））。</p>
5	磋商时间及地点	<p>时间：北京时间 2025 年 5 月*日 09:00</p> <p>地点：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应</p>
6	信用记录相关说明	<p>根据财库〔2016〕125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。</p> <p>1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前；</p> <p>2) 查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn）；</p> <p>3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购相关文件一并保存；</p> <p>4) 信用信息的使用规则：磋商响应供应商存在不良信用记录的，其响应将被作为无效响应被拒绝。</p> <p>不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法</p>

		法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。
7	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，磋商响应文件须作出实质性响应，否则作响应无效处理。
8	样品及演示	无要求。
9	节能环保	<p>1、节能产品的强制采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并在磋商响应文件中提供该产品节能产品认证证书，否则无效。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单）</p> <p>2、节能产品、环境标志产品的优先采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在磋商响应文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单）</p>
10	是否专门面向中小微企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	中小企业划分标准所属行业	所属行业：其他未列明行业。

12	履约保证金	本项目不设履约保证金。
13	其他	<p>1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。</p> <p>2、两家或两家以上供应商提供的磋商响应文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上响应的，后果由供应商自行承担。</p> <p>3、开标时间后 30 分钟内供应商须携带 CA 自备电脑登录“政采云”平台，用“项目采购—开标评标”功能解密磋商响应文件，供应商未按时解密或解密失败的，其上传的电子磋商响应文件自动失效。</p>

一、总 则

（一）适用范围

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履行、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“采购组织机构”：是指采购人委托组织磋商的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、磋商供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

5、“书面形式”包括信函、传真等。

6、“▲”系指实质性要求条款。

（三）磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人或控股公司正式员工）。

2、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、磋商响应文件（即响应文件）格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、磋商响应文件

（一）磋商响应文件的组成

供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按磋商采购文件的要求，详细编制磋商响应文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与磋商响应文件一起提交，磋商响应截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

1、资格证明内容的组成：

- （1）磋商声明书（附件 2）；
- （2）授权委托书（附件 3）（法定代表人或负责人亲自办理响应事宜的，则无需提交本证明书，但须提交法定代表人或负责人有效身份证明）；
- （3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件 4）；
- （4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件 5）；
- （5）无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函（附件 6）；
- （6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（附件 7）；
- （7）落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 8）；
- （8）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（如有则提供），以及需要说明的其他资料。

2、商务与技术内容的组成：

- （1）供应商基本情况表（附件 9）；
- （2）提供针对本项目的实施方案；
- （3）项目实施人员一览表（附件 10）；

- (4) 证书一览表（附件 11）；
- (5) 项目负责人资格情况表（附件 12）；
- (6) 商务及技术响应表（可视情选用附件 13）；
- (7) 供应商类似项目实施情况一览表（可视情况选用附件 14）；
- (8) 售后服务情况表（可视情选用附件 15）；
- (9) 针对磋商，响应供应商认为其他需要说明的（包括可能影响供应商商务与技术评分项的各类证明材料）。

3、报价内容的组成

(1) 报价文件由首次报价一览表、报价明细表（不符合中小企业要求的无需提供）以及供应商认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 投标报价为完成本项目服务及要求所包含的所有费用，供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。

(4) 相关报价单需打印或用不褪色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由磋商响应供应商负责。

(5) 投标报价应按磋商文件中相关附表格式填写。

(二) 磋商响应文件的制作、封装及递交要求

1、磋商响应文件的制作要求

1.1 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线磋商响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密磋商响应文件。

1.2 各供应商在编制磋商响应文件时请按照磋商文件第六部分规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各供应商自行拟定格式。

1.3 供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，磋商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖磋商供应商的公章以及法定代表人（单

位负责人)或授权委托代理人的盖章或签字,其中所有证书类文件提供的复印件必须全部加盖单位公章且必须在有效期内的。

1.4磋商响应文件以及磋商供应商与采购组织机构就有关磋商事宜的所有来往函电,均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外,以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

1.5若磋商供应商不按磋商文件的要求提供资格审查材料,其风险由磋商供应商自行承担。

2、提供纸质磋商响应文件要求:见《前附表》

3、磋商响应文件的签章

磋商响应文件按照磋商文件第六部分格式要求进行签署、盖章。供应商的磋商响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的,其响应无效;其中电子磋商响应文件中所需加盖公章部分均采用CA签章,并根据《政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商》及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位。

4、备份磋商响应文件的密封与标志

4.1备份磋商响应文件须密封包装。没有密封包装的磋商响应文件,将被拒收。

4.2备份磋商响应文件包装封面物应写明项目名称、供应商名称。

5、磋商响应文件的上传和递交

5.1“磋商响应文件”的上传、递交:见竞争性磋商公告及《前附表》。未传输递交电子磋商响应文件的,响应无效。

5.2供应商应当在磋商响应截止时间前将以介质存储的数据电文形式的备份磋商响应文件和纸质备份磋商响应文件分别密封送交到招标公告规定的磋商响应地点。采购机构将拒绝接受逾期送达的磋商响应文件。

6、磋商响应文件的补充、修改、撤回

6.1供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子磋商响应文件的上传、递交,并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。磋商响应截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回磋商响应文件。磋商响应截止时间后递交的磋商响应文件,

“政府采购云平台”将予以拒收。

6.2磋商响应截止时间后，磋商响应供应商不得撤回、修改磋商响应文件。

6.3在磋商文件规定的磋商响应有效期内，供应商不能撤销磋商响应文件。

（三）磋商响应文件的有效期

1、自磋商响应截止日起90天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

三、磋商

（一）磋商事项

采购组织机构在“竞争性磋商公告”规定的时间和地点进行磋商。

特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

磋商过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二）磋商程序

1、磋商采购会议由磋商项目负责人主持，主持人宣布磋商采购会议开始。

2、主持人介绍参加磋商采购会议的人员名单。

3、主持人宣布磋商采购会议期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对磋商供应商进行签到验证。

4、向各磋商供应商发出电子加密磋商响应文件【开始解密】通知，由磋商供应商按磋商文件规定的时间内自行进行磋商响应文件解密。磋商响应文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入磋商流程。

6、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

7、磋商小组所有成员集中与单一磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

8、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字或者加盖公章。

9、磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的磋商供应商在规定时间内提交最终报价，最终报价是磋商供应商响应文件的有效组成部分。

10、经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的磋商供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的磋商供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

11、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交供应商，编写评审报告。

12、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价。

13、主持人到磋商采购会现场宣布磋商结果（含技术得分、最终报价、报价得分及总得分），磋商采购会议结束。

（三）澄清问题的形式

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（四）错误修正

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、磋商响应文件中首次报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中首次报价一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中首次报价一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代表签字。修正后的报价经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，将终止磋商。

（五）磋商供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商：

1、电子磋商响应文件在指定页面无法定代表人（或负责人）盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字、未提供法定代表人（或负责人）授权委托书、未提供磋商声明书或者磋商声明书格式不符合磋商文件要求或填写项目不齐全的。

2、磋商响应文件中的商务与技术内容中的服务出现重大偏差的。

3、不具备磋商文件中规定的资格要求的。

4、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人（单位负责人）授权委托代理人身份不符的。

6、磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

- 7、报价超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价。
- 8、磋商参数未如实填写，完全复制粘贴磋商采购参数的。
- 9、磋商响应文件提供虚假材料的。
- 10、不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；不同磋商供应商的磋商响应文件，由同一台电脑编制。
- 11、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。
- 12、不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- 13、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。
- 14、不同供应商的磋商响应文件相互混装。
- 15、政采云平台项目采购系统显示投标供应商的 IP、MAC、设备硬件等信息重复的。
- 16、参加同一个标项的不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。
- 17、不符合法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（磋商文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。
- 18、未传输递交电子响应文件的。

（六）有下列情况之一的，本次磋商终止：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

（七）磋商原则和方法

- 1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。
- 2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《第三部分 评审办法及评审标准》。

（八）评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其被拒绝磋商。

四、磋商结果确定

1、确定成交供应商。磋商小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果，并将磋商文件随同公告。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

4、中标人在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费用：按《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文件、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件的收费标准的57%向中标人收取招标服务费，该费用中标人须在中标通知书发出5日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台州分公司；开户行：浙江泰隆商业银行营业部；账号：99990000201000003135；行号：313345010221），财务联系电话：0571-88271625。

五、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30天内，按照磋商采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订政府采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三部分 评审办法及评审标准

一、采购组织机构将组织磋商小组，磋商小组由3人以上单数组成，对供应商提供的磋商响应文件进行综合评审。

二、本次磋商项目的评审方法为综合评分法，总计100分。

(一) 商务与技术文件中得分由磋商小组在规定的分值内单独评定打分。

(二) 各磋商供应商商务与技术文件得分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数。

(三) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算(小数点后保留2位)，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = \left(\frac{\text{磋商基准价}}{\text{最后磋商报价}} \right) \times 10\% \times 100。$$

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(四) 供应商综合得分=商务与技术文件得分+投标报价得分。

(五) 政府采购政策及优惠：

本项目专门面向中小企业采购，价格评审时，中小微企业的投标价格不作扣除。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，评标委员会按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，以评标总得分最高的供应商作为第一成交候选人。

四、如综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	评分项目	评分标准及内容	分值
1	企业能力	根据投标人专业能力、资源整合能力等方面进行综合打分，一档得4分；二档得3分；三档得2分；四档得1分；未提及此	0-4分

		项不得分。	
2	业绩	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日（时间以合同签订日期为准）以来承接过类似合同业绩的，每个得 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>备注：</p> <p>1、合同业绩须为本次投标人的业绩，投标人的独立法人子公司、参股公司的业绩均不予认可。</p> <p>2、投标文件中须提供清晰可辨的合同扫描件及每个合同业绩 1 张发票扫描件。</p> <p>3、如投标人提供的合同扫描件因模糊不清而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。</p> <p>4、评标过程中如须核实发票网上信息的，投标人需提供配合。</p>	0-1 分
3	项目团队	<p>3.1 根据拟派本项目负责人和其他成员有参与承办赛事实施经验，国际级赛事经验的，每个得 2 分；国家级赛事经验的，每个得 1 分，本项最高得 8 分。</p> <p>备注：投标文件中需提供证明材料加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	0-8 分
		<p>3.2 根据投标人是否拥有完善承办赛事实项目的落地执行团队，团队配备人员数量是否充足、团队架构是否清晰、岗位分工是否合理且有明确的岗位职责等内容进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。</p>	0-5 分
4	实施方案	<p>4.1 根据投标人实施方案主题是否明确、策划思路是否清晰进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。</p>	0-5 分
		<p>4.2 根据投标人执行计划是否全面、详尽、细致，运营安排是否科学合理进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。</p>	0-5 分
		<p>4.3 根据投标人方案进度计划保证措施是否到位，确保按计划实施，方案内容是否完整、可靠可行，关键节点措施是否合理可</p>	0-5 分

		行进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。	
		4.4 根据投标人实施方案中是否具有独特的创意设计环节，内容是否新颖别致，实施方案落地执行性进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。	0-5 分
5	宣传报道	根据投标人整体宣传的方案（方案需包含新闻通稿、宣传稿件、策划文案等内容，投标人提供的方案与本项目的契合度高，有一定的创新性、媒体的配置合理高效切合实际科学合理且可行）进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。	0-5 分
6	服务质量保障措施	根据投标人服务质量标准承诺，执行过程中安全保障措施、质量保证措施、响应措施等内容是否科学合理、及时高效、可执行性强，内容贴合需求等进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。	0-5 分
7	管理制度	投标人对比赛期间拟定的管理措施、制度建设是否科学合理、完善可行，满足需求进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。	0-5 分
8	现场布置方案及实施效果图	根据投标人提供的现场布置方案及效果图是否满足本项目采购需求程度进行综合评分，一档得 5 分；二档得 4 分；三档得 3 分；四档得 2 分；五档得 1 分；未提及此项不得分。	0-5 分
9	赛事保障	9.1 根据投标人提供的食宿保障、后勤物资保障及实施计划进行综合评分，一档得 4 分；二档得 3 分；三档得 2 分；四档得 1 分；未提及此项不得分。	0-4 分
		9.2 根据投标人提供的竞赛器材供应方案是否切实可行、供应进度是否合理进行综合评分，一档得 4 分；二档得 3 分；三档得 2 分；四档得 1 分；未提及此项不得分。	0-4 分

		9.3 根据投标人提供的车辆保障的方案及实施计划进行综合评分，一档得4分；二档得3分；三档得2分；四档得1分；未提及此项不得分。	0-4分
10	重难点解决方案	根据投标人针对本项目的重点、难点问题的解决方案是否贴合实际、合理可行，方案内容是否齐全完善、有利于本项目实施且保障措施是否到位进行综合评分，一档得5分；二档得4分；三档得3分；四档得2分；五档得1分；未提及此项不得分。	0-5分
11	合理化建议	根据投标人结合本项目实际情况提出的合理化建议的内容是否详细、表述是否全面，合理可行进行综合评分，一档得5分；二档得4分；三档得3分；四档得2分；五档得1分；未提及此项不得分。	0-5分
12	应急预案保障措施	根据投标人执行过程中的安全防范及出现突发事件的应急解决措施、方案或保障措施是否内容详细、高效、专业、可行进行综合评分，一档得5分；二档得4分；三档得3分；四档得2分；五档得1分；未提及此项不得分。	0-5分
13	培训方案	根据投标人对相关人员（志愿者、工作人员等）的培训方案进行综合评分，一档得1分；二档得0.5分；未提及此项不得分。	0-1分
14	服务承诺	投标人承诺为参赛人员参保意外伤害保险，每人保额在5万元（含）的得2分，每增加5万元加1分，最高得4分。（投标文件内提供相关承诺格式自拟，未提供不得分）	0-4分
15	商务报价 (10分)	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算（小数点后保留2位），即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10\% \times 100$。</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>	0-10分

提示：

1、请各投标人根据本磋商文件及评分标准的顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项即可直接定位到该评分项内容。

如对磋商文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

2、投标人提交的所有投标文件、资料（包括所有证书、合同、报告等）都是准确、真实、合规的，如提供虚假资料，投标人需承担一切后果。

3、为了评审工作更加优质、高效，投标文件张数建议不要超过 200 张。

4、各投标人请将本采购项目评分索引表放在商务技术文件目录的前页，投标人自评分值（客观分部分）请投标人将应得分值准确自评（请勿不填写也请勿错误填写），以方便评委进行更加优质、高效的评审。

第四部分 项目需求

一、招标项目一览表

本次招标共 1 个标项，具体内容如下表：

序号	项目名称	数量	单位	预算金额/最高限价（人民币/元）	服务地点
1	2025 年全国柔道积分赛（第 2 站）执行服务项目	1	项	973600.00	采购人指定地点

二、项目概况

1. 赛事名称：2025年全国柔道积分赛（第2站）。
2. 赛事地点：路桥区文体中心。
3. 赛事时间：拟于2025年5月20日-2025年5月26日举办（以实际时间为准）；具体赛事安排计划制定好后须通过采购人确认后方可实施。
4. 参赛人数（预估）：500 人，具体人数以实际报名为准。

三、招标项目需求

本项目采用固定总价承包方式，因此中标人的中标价格应包括承担 2025 年全国柔道积分赛（第 2 站）执行服务项目的活动策划和赛事组织（工伤保险费用、车费（包车）、工作人员住宿、工作人员用餐费、裁判补贴费、矿泉水费及食品、广告宣传、制作费、办公用品及器材费、接待费用等购置费用，利润、税金等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用等）其它赛事执行过程中所产生的所有工作开支及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。根据赛事需求，比赛场馆（包含水电）由采购人提供。

1. 做好赛事总体思路策划，包括但不限于赛事主题口号和通过赛事举办所要达到的目标，要求能充分展现赛事特点、易于传播。赛事总体思路策划经采购人和赛事组委会确认后由中标人组织实施。

2. 负责提供竞赛和器材保障。中标人根据《柔道竞赛规则》要求提供各类保障，整个赛事的竞赛工作保障方案需经采购人确认后实施。

2.1 提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备；提供

裁判所需的电脑、打印机和相应耗材。

2.2 为赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付）。

2.3 设计制作提供各类证件、印刷资料，数量必须满足赛事实际需要。

3. 媒体宣传推广。须扩大宣传，整合宣传资源，运用多种手段，调动各种积极性，加大工作力度，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事顺利举办营造良好舆论环境，同时做好市场推广，提高赛事的知名度与影响力。

3.1 根据赛事要求制定宣传计划表。

3.2 根据宣传计划表执行落实各项宣传工作，包括比赛之前的舆论宣传，比赛期间赛事的全面报道，以及比赛结束后的后续跟踪报道。

3.3 住宿酒店、场馆等赛事相关区域做好必要的宣传布置，包括背景板、电子屏、横幅、宣传海报、引导指示标志等，制作相关视频、拍摄相关照片。

4. 赛事后勤保障。中标人应提供以下后勤保障，包括但不限于：

4.1 住宿酒店要求：（1）运动队和裁判员驻地必须分两处安排，酒店规格不低于三星级标准。

（2）根据运动队人员数量和酒店房间数量进行住宿安排。一个运动队必须集中安排在一个酒店内。

（3）酒店房间基本要求：每间房原则上配备2张房卡；冷暖空调；免费无线网络等。

4.2 餐饮要求：（1）住宿酒店自助早餐：提前通知用餐时间；并根据赛程安排，延长用餐时间。

（2）午餐、晚餐：根据赛程安排，由大会统一安排，费用由中标人支付。

（3）用餐安全：所有用餐安排必须事先考察供应商食品安全许可证，确保食品安全，杜绝发生食源性兴奋剂事件和食物中毒事件。

4.3 交通要求：（1）住宿酒店到赛场步行需10分钟以上的须有车辆接送。根据竞赛需要安排好运动员驻地循环班车的运行。

（2）用车安全：所有用车必须事先考察供应商资质，确保赛事期间的交通安全。

4.4 其它要求

- (1) 根据上述酒店、餐饮、交通要求制定后勤接待计划表。
- (2) 向每位参与活动的人提供 500 毫升装饮用水不少于四瓶/天。
- (3) 负责活动当天现场的所有组织工作和安全工作，工作人员、保安人员、保洁人员、医护人员人数须确保满足赛事，做到现场安全有序。
- (4) 严谨认真做好后勤接待工作，保证赛事所有人员食宿交通安全，确保赛事正常运行。

5. 场地布置。按照比赛的标准要求进行场地布置，具体包括但不限于主背景墙、主席台和颁奖台、音响、导引提示牌、饮用水和饮料食品补给站、隔离带、活动桌椅、各类宣传广告和道旗、注水旗等。应制订场地布置方案，包含形象设计、各类平面布置图、效果图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。场地布置方案须经甲方和组委会同意后组织实施。自行踏勘现场，费用自理。

6. 赛事经费保障

- 6.1 根据赛事各项标准和要求制定赛事收支预算表。
- 6.2 严格执行财务管理制度和开支标准有关规定，负责日常经费的使用管理，确保赛事执行经费安全。
- 6.3 裁判员、官员、工作人员等与举办赛事相关人员的住宿费、交通费等费用由中标人负责。
- 6.4 各运动队住宿费、交通费按《竞赛规程》及其补充通知规定的相关费用由中标人负责收取，赛事期间的食宿、交通费用由中标人承担。

7. 赛事安全保障

- 7.1 根据赛事要求制定安全保卫方案。
- 7.2 根据安保方案制定安保要求计划表。
- 7.3 明确安保指挥体系和责任体系，严格执行安全保卫方案，保障赛事运行安全。
- 7.4 必须有专业人员负责安全保卫工作，保证比赛期间的秩序和各方面参赛人员、工作人员的人身财产安全。
- 7.5 赛事现场安排不少于 10 名安保人员。
- 7.6 制定应急预案。应急预案需针对竞赛和器材保障、志愿者招募管理、媒体宣传推广、后勤保障、场地布置等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案。

8. 赛事医疗保障

8.1 根据赛事要求制定医疗救护工作方案。

8.2 综合协调、严格执行比赛现场及相关酒店的医疗救护工作，确保赛事运动员正常进行和及时恢复比赛。

9. 媒体运行：邀请省级以上媒体不少于 5 家，配合采购人委托的相关媒体赴赛事现场采访。

10. 协助主办方做好赛事商业运作和市场开发，扩大赛事品牌知名度。

四、验收标准

1. 采购人在中标人提供服务的过程中，有权对服务内容和质量进行考核。中标人应当配合进行。

2. 中标人在项目完成后，应当及时向采购人发出验收申请，内容包括书面验收申请、相关说明、赛事报告等，采购人收到中标人申请后，组织进行验收考核，中标人应当协助进行。验收结果可作为采购人付款的考虑依据。

3. 中标人在提供服务过程中如存在违反合同相关约定情况的，采购人有权要求中标人立即整改，中标人未按采购人要求整改的，采购人有权拒绝验收，并可中止合同履行，中标人承担因此发生的一切损失、费用及延误责任。

4. 活动内容及具体时间安排以合同约定为准，采购人有权根据相关政策等进行调整。

五、其他要求

1. 根据采购人提出的具体举办要求，进行详细、全面地策划后，做出项目承办方案。

2. 投标人在中标后应立即成立项目组，并于合同签订时提交完善的赛事执行保障方案，方案中须确定赛事执行负责人和组成人员，以及职责任务，项目组专门负责赛事具体工作开展，负责人须为一名熟悉赛事组织且经验丰富、具备一定协调沟通能力的项目管理人员，在本项目工作期间应保持稳定和连续，原则上不能进行项目人员变动。具体项目组人员架构应包括但不限于：总负责人（公司领导班子成员），赛事组织委员会主任、竞赛组织、图片直播、赛事执行专人等。

3、本次采购不包含赛事评估（风险、绩效）。

4、根据项目实施情况采购人有权对项目实施地点安排进行调整。

5、服务期要求：合理安排时间，按时完成全部赛事安排，如果不能按时完成任务，采购人有权通过法律途径追究中标人相关责任。

6、因不可抗拒原因造成的本项目成交后取消的情况，请磋商供应商做好风险考虑，比赛未正式开始而取消的，采购人不承担任何费用，同时预付款需退回给采购人。

7、因不可抗拒原因比赛被叫停或进行一半停止的，由采购人和中标人根据实际情况协商解决。

8、供应商需自行到现场了解实际情况，产生费用由供应商自行负责。

六、商务需求

（一）服务期：合同签订之日起至赛事结束并验收通过为止。

（二）服务时间及地点：采购人指定时间及地点。

（三）付款条件：合同签订生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同金额的40%作为预付款，待项目结束依据验收评估情况在15个工作日之内支付余款。（供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，以合同约定为准）（具体支付时间以财政资金到帐为准，如因不可控原因导致项目暂时无法开展的，付款时间相应推迟。）

（四）验收：由采购人负责组织。

（五）报价要求：

1、本磋商文件中的技术要求不得被认为是详尽无遗的，无论规定与否，供应商都应提供所有采购人没有规定但供应商认为完成本项目操作和使用，必要或必须的服务内容，并在报价明细表中一一列明。磋商供应商应对本项目工作范围内容进行报价，不允许只对部分内容进行报价。

2、本项目采用固定总价承包方式，因此中标人的中标价格应包括承担2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目的活动策划和赛事组织（工伤保险费用、车费（包车）、工作人员住宿、工作人员用餐费、裁判补贴费、矿泉水费及食品、广告宣传、制作费、办公用品及器材费、接待费用等购置费用，利润、税金等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用等）其它赛事执行过程中所产生的所有工作开支及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

3、所有因本项目需要采购的物品产权归中标人。

第五章 政府采购合同主要条款

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目

项目编号：ZJWS2025-JJ97

甲 方：（采购人）台州市体育事业发展中心

乙 方：（中标人）_____

甲、乙双方根据台州市体育事业发展中心 2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目竞争性磋商的结果，为明确双方权利，经协商一致，订立本合同。

第一条：项目概况

1. 赛事名称：2025年全国柔道积分赛（第2站）。
2. 赛事地点：路桥区文体中心。
3. 赛事时间：拟于2025年5月20日-2025年5月26日举办（以实际时间为准）；具体赛事安排计划制定好后须通过甲方确认后方可实施。
4. 参赛人数（预估）：500人，具体人数以实际报名为准；

第二条：招标项目需求

本项目采用固定总价承包方式，因此乙方的中标价格应包括承担2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目的活动策划和赛事组织（工伤保险费用、车费（包车）、工作人员住宿、工作人员用餐费、裁判补贴费、矿泉水费及食品、广告宣传、制作费、办公用品及器材费、接待费用等购置费用，利润、税金等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用等）其它赛事执行过程中所产生的所有工作开支及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。根据赛事需求，比赛场馆（包含水电）由甲方提供。

3. 做好赛事总体思路策划，包括但不限于赛事主题口号和通过赛事举办所要达到的目标，要求能充分展现赛事特点、易于传播。赛事总体思路策划经甲方和赛事组委会确认后由乙方组织实施。

4. 负责提供竞赛和器材保障。乙方根据《柔道竞赛规则》要求提供各类保障，整个赛事的竞赛工作保障方案需经甲方确认后实施。

2.1 提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备；提供裁判所需的电脑、打印机和相应耗材。

2.2 为赛事技术代表、技术官员、裁判员、工作人员投保人身意外险（含突发性死亡保险赔付）。

2.3 设计制作提供各类证件、印刷资料，数量必须满足赛事实际需要。

3. 媒体宣传推广。须扩大宣传，整合宣传资源，运用多种手段，调动各种积极性，加大工作力度，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局，为赛事顺利举办营造良好舆论环境，同时做好市场推广，提高赛事的知名度与影响力。

3.1 根据赛事要求制定宣传计划表。

3.2 根据宣传计划表执行落实各项宣传工作，包括比赛之前的舆论宣传，比赛期间赛事的全面报道，以及比赛结束后的后续跟踪报道。

3.3 住宿酒店、场馆等赛事相关区域做好必要的宣传布置，包括背景板、电子屏、横幅、宣传海报、引导指示标志等，制作相关视频、拍摄相关照片。

4. 赛事后勤保障。乙方应提供以下后勤保障，包括但不限于：

4.1 住宿酒店要求：（1）运动队和裁判员驻地必须分两处安排，酒店规格不低于三星级标准。

（2）根据运动队人员数量和酒店房间数量进行住宿安排。一个运动队必须集中安排在一个酒店内。

（3）酒店房间基本要求：每间房原则上配备2张房卡；冷暖空调；免费无线网络等。

4.2 餐饮要求：（1）住宿酒店自助早餐：提前通知用餐时间；并根据赛程安排，延长用餐时间。

（2）午餐、晚餐：根据赛程安排，由大会统一安排，费用由乙方支付。

（3）用餐安全：所有用餐安排必须事先考察供应商食品安全许可证，确保食品安全，杜绝发生食源性兴奋剂事件和食物中毒事件。

4.3 交通要求：（1）住宿酒店到赛场步行需10分钟以上的须有车辆接送。根据竞赛需要安排好运动员驻地循环班车的运行。

（2）用车安全：所有用车必须事先考察供应商资质，确保赛事期间的交通安全。

4.4 其它要求

(1) 根据上述酒店、餐饮、交通要求制定后勤接待计划表。

(2) 向每位参与活动的人提供 500 毫升装饮用水不少于四瓶/天。

(3) 负责活动当天现场的所有组织工作和安全工作，工作人员、保安人员、保洁人员、医护人员人数须确保满足赛事，做到现场安全有序。

(4) 严谨认真做好后勤接待工作，保证赛事所有人员食宿交通安全，确保赛事正常运行。

5. 场地布置。按照比赛的标准要求进行场地布置，具体包括但不限于主背景墙、主席台和颁奖台、音响、导引提示牌、饮用水和饮料食品补给站、隔离带、活动桌椅、各类宣传广告牌和道旗、注水旗等。应制订场地布置方案，包含形象设计、各类平面布置图、效果图，以及各类物品的数量和总体施工计划安排。场地布置方案须经甲方和组委会同意后组织实施。

6. 赛事经费保障

6.1 根据赛事各项标准和要求制定赛事收支预算表。

6.2 严格执行财务管理制度和开支标准有关规定，负责日常经费的使用管理，确保赛事执行经费安全。

6.3 裁判员、官员、工作人员等与举办赛事相关人员的住宿费、交通费等费用由乙方负责。

6.4 各运动队住宿费、交通费按《竞赛规程》及其补充通知规定的相关费用由乙方负责收取，赛事期间的食宿、交通费用由乙方承担。

7. 赛事安全保障

7.1 根据赛事要求制定安全保卫方案。

7.2 根据安保方案制定安保要求计划表。

7.3 明确安保指挥体系和责任体系，严格执行安全保卫方案，保障赛事运行安全。

7.4 必须有专业人员负责安全保卫工作，保证比赛期间的秩序和各方面参赛人员、工作人员的人身财产安全。

7.5 赛事现场安排不少于 10 名安保人员。

7.6 制定应急预案。应急预案需针对竞赛和器材保障、志愿者招募管理、媒

体宣传推广、后勤保障、场地布置等工作可能遇到的突发性情况制订应急预案。

8. 赛事医疗保障

8.1 根据赛事要求制定医疗救护工作方案。

8.2 综合协调、严格执行比赛现场及相关酒店的医疗救护工作，确保赛事运动员正常进行和及时恢复比赛。

9. 媒体运行：邀请媒体不少于 5 家，配合甲方委托的相关媒体赴赛事现场采访。

10. 协助主办方做好赛事商业运作和市场开发，扩大赛事品牌知名度。

第三条：合同金额

本合同金额为：大写 人民币_____元整；小写 ¥_____元。

第四条：技术资料

1、乙方应按合同规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第五条：知识产权

1、合同履行过程中产生的一切成果的所有权及知识产权的归属于甲方。

2、乙方应保证交付的工作成果不侵犯第三方的权利。若发生侵害第三方权利的情况，乙方应负责与第三方交涉，并承担由此产生的全部法律和经济责任，并对因为该侵权行为给使用方造成的损失承担赔偿责任。

第六条：转包或分包

1、本合同范围的货物及服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物及服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

第七条：付款方式

合同签订生效以及具备实施条件后 7 个工作日内支付合同金额的 40%作为预

付款，待项目结束依据验收评估情况在 15 个工作日之内支付余款。（供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，以合同约定为准）（具体支付时间以财政资金到帐为准，如因不可控原因导致项目暂时无法开展的，付款时间相应推迟。）

第八条：税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条：质量保证及后续服务

1、乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务在服务期内出现问题，乙方应负责免费提供后续服务。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)解除合同。

3、如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 3 小时内到达甲方现场。

4、在服务期内，乙方应对出现的服务质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第十条：其他要求

1. 根据甲方提出的具体举办要求，进行详细、全面地策划后，做出项目承办方案。

2. 投标人在中标后应立即成立项目组，并于合同签订时提交完善的赛事执行保障方案，方案中须确定赛事执行负责人和组成人员，以及职责任务，项目组专门负责赛事具体工作开展，负责人须为一名熟悉赛事组织且经验丰富、具备一定协调沟通能力的项目管理人员，在本项目工作期间应保持稳定和连续，原则上不能进行项目人员变动。具体项目组人员架构应包括但不限于：总负责人（公司领导班子成员），赛事组织委员会主任、竞赛组织、图片直播、赛事执行专人等。

3、本次采购不包含赛事评估（风险、绩效）。

4、根据项目实施情况甲方有权对项目实施地点安排进行调整。

5、服务期要求：合理安排时间，按时完成全部赛事安排，如果不能按时完

成任务，甲方有权通过法律途径追究乙方相关责任。

6、因不可抗拒原因造成的本项目成交后取消的情况，请磋商供应商做好风险考虑，比赛未正式开始而取消的，甲方不承担任何费用，同时预付款需退回给甲方。

7、因不可抗拒原因比赛被叫停或进行一半停止的，由甲方和乙方根据实际情况协商解决。

第十一条：验收标准

1. 甲方在乙方提供的过程中，有权对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。

2. 乙方在项目完成后，应当及时向甲方发出验收申请，内容包括书面验收申请、相关说明、赛事报告等，甲方收到乙方申请后，组织进行验收考核，乙方应当协助进行。验收结果可作为甲方付款的考虑依据。

3. 乙方在提供服务过程中如存在违反合同相关约定情况的，甲方有权要求乙方立即整改，乙方未按甲方要求整改的，甲方有权拒绝验收，并可中止合同履行，乙方承担因此发生的一切损失、费用及延误责任。

4. 活动内容及具体时间安排以合同约定为准，甲方有权根据相关政策等进行调整。

第十二条：违约责任

1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

第十三条：不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条：解决争议的方法

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十五条：合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（单位负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、本合同一式六份。甲、乙双方各执两份，采购组织机构及同级人民政府政府采购监管部门各执一份。本项目未尽事宜以磋商文件、磋商响应文件及澄清文件等为准。

4、合同附件（如有）。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行（必填）：

账 号：

账 号（必填）：

签订时间：_____年____月____日

签订时间：_____年____月____日

第六部分 响应文件格式附件

说明：对本章所有的磋商响应文件格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

附件 1

___本

项目名称

项目编号：_____

磋
商
响
应
文
件

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

- 1、磋商声明书（附件 2）；
- 2、授权委托书（附件 3）（法定代表人或负责人亲自办理响应事宜的，则无需提交本证明书，但须提交法定代表人或负责人有效身份证明）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件 4）；
- 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件 5）；
- 5、无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函（附件 6）；
- 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（附件 7）；
- 7、落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 8）；
- 8、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（如有则提供），以及需要说明的其他资料。

附件 2

磋商声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目）（编号为 ZJWS2025-JJ97）的磋商，为此，我公司就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止磋商时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与磋商前已详细审查了磋商采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商采购文件的相关条款，放弃对磋商采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其他知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格及限制在本地区参与磋商响应等一切法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件 4

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 5

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

致：台州市体育事业发展中心、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加 2025 年全国柔道积分赛（第 2 站）执行服务项目（编号为 ZJWS2025-JJ97） 的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6

无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

致：台州市体育事业发展中心、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加 2025 年全国柔道积分赛（第 2 站）执行服务项目（编号为 ZJWS2025-JJ97） 的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的

声明函

声明函

致：台州市体育事业发展中心、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中
_____（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 8 落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料

a. 中小企业声明函；

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

b. 投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。（如是）。

c. 投标人如符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）政策规定的，须提供《残疾人福利性单位声明函》；（如是）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加台州市体育事业发展中心的2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加台州市体育事业发展中心的2025年全国柔道积分赛（第2站）执行服务项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期：_____年____月____日

填表说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>
- 3、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，责任自负。
- 4、如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

商务与技术文件目录

- 1、供应商基本情况表（附件 9）；
- 2、提供针对本项目的实施方案；
- 3、项目实施人员一览表（附件 10）；
- 4、证书一览表（附件 11）；
- 5、项目负责人资格情况表（附件 12）；
- 6、商务及技术响应表（可视情选用附件 13）；
- 7、供应商类似项目实施情况一览表（可视情选用附件 14）；
- 8、售后服务情况表（可视情选用附件 15）；
- 9、针对磋商，响应供应商认为其他需要说明的（包括可能影响
供应商商务与技术评分项的各类证明材料）。

附件 9

供应商基本情况表

企业名称				法人代表	
地址				企业性质	
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系	
联系人姓名	固定电话			传真	
	手机				
1. 企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数	国家授予技术职称人数	
	占地面积		建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备
	注册资金		注册发证机关		公司成立时间
	核准经				

	营 范 围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生产 许可证情 况（对需 获得生 产许可 证的产 品要填写 此栏）	产品名称	发证机 关	编号	发证时间	期限
	企业通 过质量 体系、环 保体系、计 量等认证 情况					
	企业获得 专利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 10

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

要求:

1. 在填写时,如本表格不适合供应商的实际情况,可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员证书复印件。

供应商名称(公章):

法定代表人(单位负责人)或授权委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 11

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

1. 填写供应商获得资质、认证或企业信誉证书；
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 12

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作经验
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 13

商务及技术响应表

类别	内容	磋商文件要求	磋商响应文件响应	偏离情况
商务响应 情况	项目服务期			
	付款方式			
			
技术响应 情况				

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 14

供应商类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖供应商公章）；

2. 报价供应商可按此表格式复制。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 15

售后服务情况表

包括（不仅包括）以下内容（供应商根据自身情况自行编制）：

A. 距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B. 针对本项目的售后服务措施及承诺（售后服务方案、人员配备、响应时间等）。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

报价文件目录

- 1、首次报价一览表（附件 16）；
- 2、报价明细表（附件 17）；
- 3、针对报价磋商供应商认为其他需要说明的。

附件 16

首次报价一览表

项目编号：

项目名称： [货币单位：人民币/元]

投标总报价（元）	大写	
	小写	

注：1、投标报价为完成本项目服务及要求所包含的所有费用，供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字或盖章。

3、报价一览表要求按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 17

报价明细表

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币/元]

序号	报价项目	数量	单位	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....						
合计人民币：大写			小写			

要求：

1. 本表为《首次报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“首次报价一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以首次报价一览表为准。
3. 报价明细表所填内容按磋商文件采购内容要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

供应商名称（公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 政府采购活动现场确认声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由（供应商全称）_____（法人代表）_____合法授权参加 **2025 年全国柔道积分赛（第 2 站）执行服务项目**（项目编号：**ZJWS2025-JJ97**）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商代表签名：

2025 年 月 日

说明：磋商响应文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动现场确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。