



F-STONE

竞争性磋商文件

项目编号：ZJWS2025-JJ106

项目名称：台州市数据局主要应用软件测评项目

采购单位：台州市数据局

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年4月

目 录

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法及评审标准

第四章 项目需求

第五章 合同主要条款

第六章 响应文件格式附件

第一章 竞争性磋商公告

浙江五石中正工程咨询有限公司受台州市数据局的委托,现就其台州市数据局主要应用软件测评项目(非政府采购项目)进行竞争性磋商采购,欢迎合格供应商前来磋商。

一、项目编号: ZJWS2025-JJ106

二、磋商内容:

序号	项目名称	数量	预算	简要技术要求、用途
1	台州市数据局主要应用软件测评项目	1 项	9 万	详见项目需求

三、合格磋商供应商的资格条件:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
2. 具有合法有效的营业执照;具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
3. 未被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
4. 本项目不接受联合体投标。

四、磋商文件获取的时间、方式:

- 1、报名方式:邮箱报名(Email:hzwszb@163.com)或现场报名。
- 2、磋商文件获取时间:2025 年月日至 2025 年月日(双休日及法定节假日除外,每日上午 9:30—11:30,下午 13:30—16:30,北京时间)
- 3、获取地点:杭州市拱墅区白石路 318 号浙江(杭州)人力资源服务产业园北楼 512 室/台州市椒江区东环大道 576 号二楼。
- 4、磋商文件售价:人民币 500 元。户名:浙江五石中正工程咨询有限公司台州分公司、开户行:浙江泰隆商业银行营业部、账号:99990000201000003135、行号:313345010221
- 5、投标人获取磋商文件时应提交的资料:
 - a) 企业法人营业执照副本(复印件加盖公章);
 - b) 法定代表人授权书原件(加盖公章);

c) 报名人有效身份证件复印件；

d) 投标供应商报名表。

五、响应文件递交截止时间及磋商开始时间、地点：

本次磋商将于 2025 年月日下午 14:00 时整在台州市椒江区东环大道 576 号二楼，请在磋商当日磋商截止时间前将磋商响应文件递交磋商地点，逾期或不符合规定的磋商响应文件恕不接受。

六、本项目公告发布网站：“浙江省政府采购网”
(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn>)。

磋商文件发售截止时间之后有潜在供应商提出要求获取磋商文件的允许其报名获取，但对磋商文件有异议应按规定的时间提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复。

七、联系方式：

（一）采购代理机构

采购代理机构名称：浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目联系人：徐先生；联系电话：15088711407；

报名联系人：高女士；联系电话：0571-85334203；

质疑接收联系人：徐少媚；联系电话：0576-88785265；

地点：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室。

（二）采购人

采购人：台州市数据局；

联系人：王先生，联系电话：0576-88512533；

质疑联系人：王先生，联系电话：0576-88512533

地址：浙江省台州市椒江区市府大道 437 号。

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 4 月

第二章 供应商须知

前附表

序号	项 目	内 容	
1	供应商特定资格要求	符合竞争性磋商公告资格要求的供应商。	
2	现场踏勘	各投标单位自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。	
3	磋商响应文件包装要求	正本 1 份、副本 2 份，密封包装成一袋。	
4	响应有效期	磋商响应有效期为磋商后 90 天，磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。	
5	磋商响应文件递交	截止时间：北京时间 2025 年月日下午 14:00 整 递交地点：台州市椒江区东环大道 576 号二楼 逾期递交的磋商响应文件恕不接受。	
6	磋商时间及地点	时间：北京时间 2025 年月日下午 14:00 整 地点：台州市椒江区东环大道 576 号二楼	
7	磋商保证金	金 额	人民币 4000 元。
8	演示	无。	
9	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，磋商响应文件须作出实质性响应，否则终止磋商。	
10	解释权	本磋商文件解释权属于采购人和浙江五石中正工程咨询有限公司。	

一、总 则

（一）适用范围

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“采购组织机构”指采购人委托组织磋商的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、磋商响应供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、“书面形式”包括信函、传真等。

5、“▲”系指实质性要求条款。

（三）磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

3、磋商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、本项目不允许分包。

二、磋商响应文件

（一）磋商响应文件的组成

供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求，详细编制磋商响应文件。

1、资格证明内容的组成：

- (1) 磋商声明书；
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (6) 供应商认为需要说明的其他资料；

2、商务与技术内容的组成：

- (1) 供应商情况介绍；
- (2) 磋商响应方案描述：
 - A. 项目需求的理解与分析。
 - B. 项目组织实施方案。
- (3) 磋商响应描述及相关资料：
 - C. 商务及技术响应表。
- (4) 供应商通过的质量管理和质量保证体系等等与本项目相关的认证证书或文件；
- (5) 类似项目的成功案例；
- (6) 供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

3、报价内容的组成

(1) 报价内容由首次报价一览表、投标报价明细表，以及供应商认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 投标报价为完成本项目的所有费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。

(4) 相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，磋商报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

(5) 报价有关表格应按磋商文件中相关附表格式填写。

(二) 磋商响应文件的制作、封装及递交要求

1、磋商响应文件的制作要求

(1) 磋商响应供应商应按照磋商文件组成内容及项目采购需求制作磋商响应文件，不按磋商文件要求制作磋商响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由磋商响应供应商自行承担。

(2) 磋商响应供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，磋商响应文件内容中有要求盖章或签字的地方必须加盖磋商响应供应商的公章以及法定代表人或授权委托书代理人的盖章或签字。

(3) 磋商响应文件以及磋商响应供应商与采购组织机构就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

(4) 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若供应商不按磋商文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

(6) 与本次磋商无关的内容请不要制作在内，确保磋商文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；磋商响应文件建议以 A4 纸大小双面打印并装订。

2、磋商响应文件的封装要求

(1) 磋商响应文件份数：磋商响应文件共3份（正本1份、副本2份，封装成一袋）。磋商响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

(2) 所有磋商响应资料按磋商文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因磋商响应文件内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

(3) 请在密封袋的封口处应有磋商响应供应商单位公章或授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、磋商响应项目名称、供应商名称，并注明“磋商响应文件名称”、“磋商时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对磋商响应文件的误投和提前启封不负责任。

(4) 项目如分标段，各标段磋商响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

(5) 因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

3、磋商响应文件的递交要求

(1) 磋商响应文件必须在规定时间内递交至指定的磋商地点。磋商响应文件在截止时间后递交，采购组织机构将拒绝接收。

(2) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和磋商时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和磋商时间的约束。

4、磋商响应文件的补充、修改和撤回

(1) 供应商如需对上交的磋商响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在磋商响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知递交至采购组织机构。

(2) 磋商修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、磋商项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“磋商时启封”字样，其作为磋商响应文件的组成部份。

(三) 磋商响应文件的有效期

1. 自响应文件递交截止日起 90 天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、磋商

(一) 磋商程序

1、采购组织机构将在“磋商公告”规定的时间和地点进行磋商，磋商采购会议由采购组织机构工作人员主持，所有供应商均应准时参加磋商采购会议。

2、采购组织机构工作人员应当核验出席磋商活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3、采购组织机构工作人员接收磋商响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4、主持人宣布磋商采购会议开始，介绍磋商现场的人员情况，宣读提交磋商响应文件的供应商名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。

5、对磋商保证金缴纳情况进行查验、核实，提请供应商代表查验磋商响应文件密封情况。

6、主持人按磋商响应供应商签到的先后顺序当场拆封磋商文件，并送至评审场所。

7、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

8、磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

9、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

10、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

11、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交供应商，编写评审报告。

13、采购组织机构对磋商小组专家成员进行评价；

14、主持人到磋商采购会现场宣布磋商结果（含技术得分、最后报价、报价得分及总得分），磋商采购会议结束。

（二）澄清问题的形式

磋商响应供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或授权委托代理人签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（三）错误修正

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 磋商响应文件中首次报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字。修正后的报价经磋商响应供应商确认后产生约束力，磋商响应供应商不确认的，将终止磋商。

（四）供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商：

1. 磋商响应文件中报价的内容跟商务与技术内容出现重大偏差的。
2. 不具备磋商文件中规定的资格要求的。
3. 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
4. 磋商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的；
5. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内

提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其终止磋商。

6. 报价超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价。
7. 磋商响应参数未如实填写，完全复制粘贴采购参数的。
8. 磋商响应文件提供虚假材料的。
9. 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制。
10. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。
11. 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
12. 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。
13. 不同供应商的磋商响应文件相互混装。
14. 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（磋商文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

（五）有下列情况之一的，本次磋商终止：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2. 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致磋商工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；
3. 因重大变故，采购任务取消的；
4. 法律、法规和磋商文件规定的其他导致磋商结果无效的。

（六）磋商原则和办法

1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《评审办法及评审标准》。

（七）评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其磋商响应被拒绝。

五、磋商结果确定

- 1、确定成交供应商。磋商小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成

交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在磋商结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上的采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

4、招标代理费用：按定额人民币肆仟元向中标单位收取招标代理费，该费用中标方须在中标公告发出5日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台州分公司；账号：99990000201000003135；开户银行：浙江泰隆商业银行营业部；行号：31334501022），财务联系电话：0571-88271625。

六、合同签订

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的，取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

第三章 评审办法及评审标准

一、采购组织机构将组织磋商小组，磋商小组由3人以上单数组成，对供应商提供的磋商响应文件进行综合评审。

二、本次磋商的评审方法为**综合评分法**，总计100分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）资格及商务技术文件中的客观分由磋商小组独立评审，但客观分打分应一致；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各磋商供应商资格及商务技术文件得分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

资格及商务技术文件得分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数。

（三）磋商报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的磋商供应商的价格作为磋商基准价，其报价得满分。其他磋商供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30% × 100 。

（四）磋商供应商综合得分=资格及商务技术文件得分+磋商报价得分。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，磋商小组按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商，总得分次高的为第二成交候选供应商，总得分第三高的为第三成交候选供应商。

四、如综合得分相同，最终报价低者为先；如综合得分且最终报价相同的，以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名次之的成交候选人为成交供应商。评标办法的解释权归采购人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	评审内容	评分标准	分值
1	实力信誉	1、具有国家实验室认可（CNAS）资质，得 5 分。 2、具备 CMA 资质认定证书，得 5 分 注：投标人需提供相关的证明材料复印件加盖公章。	0-10 分
2	业绩	投标人自 2023 年 1 月 1 日及以后同类项目测评成功案例及业绩，一个合同得 1 分；最多得 2 分。以合同签订时间为准。 注：投标人需提供相关的证明材料复印件加盖公章。	0-2 分
3	项目总体理解	1、能清晰理解采购人的评测项目、评测总体要求、评测内容要求，并能全面覆盖项目设计所有功能业务需求，合理、有效体现评测过程且能抓住项目整体工作的重点与难点得 8-10 分。 2、能基本理解采购人业务需求，并能基本覆盖项目设计系统需求得 5-7.9。 3、未能清晰理解用户需求，针对本项目没有详细的工作方案和计划得 0-4.9 分。	0-10 分
4	项目管理	针对本项目建立 PMO（项目管理办公室），有清晰的项目管理领域划分和针对本项目的对应管理办法得 8-10 分；有项目管理办法无清晰领域划分得 5-7 分；有项目管理办法无领域划分无针对性或无项目管理办法得 0-4 分。	0-10 分
5	实施方案	投标人针对各系统启动时间、建设周期、计划上线时间不同步的实际情况所提出的评测实施方案的合理性和可行性。一类 6-8 分；二类 3-5.9 分；一般 0-2.9 分。	0-8 分
6	质量管理	有完善的质量保障体系，可行的质量保障措施，得 6-8 分；有质量保障体系和质量保障措施，得 3-5.9 分；质量保障体系没有或不完整，缺少可行的质量保障措施，得 0-2.9 分。	0-8 分
7	风险和进度管理	能够识别风险且有风险应对措施；进度控制措施，能按招标文件规定的期限完成本工程，工作进度安排编排符合客观实际、科学高效。一类 6-8 分；二类 3-5.9 分；一般 0-2.9 分。	0-8 分
8	人员素质及专业技术力量	1、项目经理具有信息系统项目管理师（高级）、PMP（项目管理专业资格）和高级软件评测工程师中的任意两项证书得 2 分，同时具备三项证书的得 4 分； 2、团队专业技术人员具有计算机软件产品检验员证书、软件测试类工程师（中级及以上职称）证书，每具有 1 个证书得 2 分；最多得 6 分。注：投标人需提供相关的证明材料复印件加盖公章。	0-10 分
9	技术服务	在项目过程中，技术服务的方式、响应时间等，由评标成员比较后打分。1-4 分	0-4 分

备注：

1、响应人编制磋商响应文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序

号和内容)提供评标标准相应的商务技术资料。

2、本项目磋商文件内对开标现场原件核验不作要求,采购人有权在标后对中标候选人进行原件核验,响应人对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3、所有的证书必须在有效期内,不在有效期内的不得分。

第四章 项目需求

一、项目概况

标段	项目名称	数 量	预算	简要技术要求、用途
1	主要应用软件测评项目	1 项	9 万	对列入年度预算的一重要信息化项目进行第三方软件评测

二、背景介绍

在以往信息化项目建设过程中经常出现需求文档不够细化、设计不够合理、系统功能存在不可用、用户体验不佳、系统性能存在瓶颈等问题。根据台州市数据局关于信息化项目建设的管理要求，需要引进第三方软件评测机构，与项目承建单位、监理单位共同对系统软件开发的全过程进行质量监控，确保项目建设遵循质量保障控制体系规范，提高交付应用软件的质量。

三、软件评测目标

根据各信息系统开发的进度安排，通过聘请专业的第三方软件评测机构承担信息系统建设全过程的评测工作，来规范开发过程、提高开发效率、保证开发质量，最终使交付的信息系统达到预期功能、性能以及验收要求，实现总体项目建设目标。

四、软件评测技术要求

4.1 总体原则

公平原则：应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件评测工作。

标准性原则：应依据相关国家标准、行业标准开展评测工作。

保密原则：对评测服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

4.2 总体要求

由于本项目中各系统的开发商、开发周期、开发进度都存在差异，投标人应充分考虑系统建设过程的复杂性，根据各信息系统上线和部署要求，合理安排评测计划，保证开发软件的质量。总体要求如下：

➤ 在系统开发过程中，规范各阶段的文档资料，协调评测计划时间安排，组织完成评测业务需求分析、编写评测方案计划，并组织实施评测。

➤ 通过实施软件评测，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷，对被评测系统进行评估，指导开发方修改完善，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。

➤ 根据项目各系统建设情况和系统评测目标，需将《软件需求规格说明书》、《系统详细设计文档》、业主方能够出具的相关行业标准和其他具体要求列为评测依据，避免漏测部分功能。

➤ 对被评测应用系统功能、性能、安全性等方面进行评估，根据评测结果，编写并提交评测报告，为系统评审验收提供客观依据。

➤ 要求每次评测至少含一轮回归测试。

4.3 评测对象及范围要求

根据项目实际情况，完成台州市数据局 1 个应用系统的评测工作。各系统启动时间、建设周期、计划上线时间不同步。

软件评测工作应按照整体项目建设进度合理安排，请投标人充分考虑以上因素，并在投标文件中明确应对策略。

4.4 评测内容要求

投标人应依据“4.5.1”列出的内容，从功能性、性能效率、安全性及用户文档集等方面对指定系统进行评测。

具体评测内容要求如下：

4.4.1 功能测试

所测试的系统功能以各个应用软件在开发阶段最终评审确定的《软件需求规格说明书》为准，测试要求如下：

1) 分析应用系统功能需求，验证系统实现了全部需求和设计，评测覆盖所有功能点，确保各项功能是可正确执行的，确保业务需求的功能实现。

2) 分析各功能点评测的优先级别。重点关注用户经常使用、关系到系统核心功能、优先级别较高的功能点，并在回归测试时应优先执行；

3) 分析应用系统业务需求，对业务流程进行数据流向评测，确保关键业务流程正确执行；必须既包括正常输入和正常业务流程评测，也包括对非法数据输入和异常处理的评测，且对系统非正常操作的评测用例一般应占到总数的 20%-30%。同时要求测试内容覆盖整个业务周期。

4) 分析应用系统数据处理需求,对系统业务数据进行严格的正确性评测(包括数据是否超出正常的值范围、报表数据准确性等),确保系统即时数据和历史数据准确无误;

4.4.2 性能测试

站在用户体验的角度,验证系统是否能够达到用户提出的性能指标,是否符合用户文档中对系统设计时的性能关注点。在系统正常交互量及峰值交互量的情况下发现系统中存在的性能瓶颈,优化软件,最后达到优化系统的目的。

依据各个应用系统《软件需求规格说明书》和《系统详细设计文档》中对性能效率的描述进行测试,性能测试基本要求如下:

1) 评测系统关键业务功能,其响应时间、处理时间及吞吐率满足需求的程度;

2) 评测在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下,系统的响应时间和稳定运行情况;

3) 分析应用系统的业务扩容,对业务系统数据规模增长进行评估,确保应用系统能够满足未来业务数据增长需要。

4.4.3 安全性测试

评测系统的应用安全特性,主要考察应用系统存取访问的安全性及应用软件本身的安全性。确认系统具有防止对程序或数据被非授权访问的能力,主要包括操作安全性、存储安全性、传输安全性以及软件系统防御来自系统内部和外界窃密、篡改和恶意攻击能力,包括权限管理、日志记录、数据备份与恢复策略等。

4.4.4 用户文档集核查

核查应用系统文档。文件应包含使用系统必须的信息,对系统实现功能和用户最终调用的功能有尽可能详细的语言描述或图示;文档文件对使用系统的限制条件和约束应有足够的说明;各文档文件内容信息正确无误,相互一致,没有歧义,并且易理解和易学习。具体文档包括使用手册、管理手册、培训资料(PPT、视频教程)、操作指南等所有提交给用户的文档资料。核查、鉴定用户文档集的完备、正确、一致、易理解、可操作。

投标人应对上述评测内容要求规划工作量,并在报价明细表中分系统及测评内容分项报价。

4.5 评测实施要求

投标人应根据上述评测内容要求进行评测，评测过程中应制定详细的评测方案、评测策略、评测用例等，并提交缺陷报告和最终评测报告。

4.5.1 评测依据要求

包括但不限于以下内容：

- 1) GB/T 16260.2-2006《软件工程 产品质量 第2部分：外部度量》
- 2) GB/T 25000.51-2016《软件工程 软件产品质量要求和评价（SQuaRE）商业现货（COTS）软件产品的质量要求和评测细则》
- 3) 《软件需求规格说明书》
- 4) 《系统详细设计文档》
- 5) 用户能够出具的相关行业标准及其他具体意见和要求

4.5.2 评测报告要求

按实际工作需要，每个系统应提交一正二副三份评测总结报告。所有报告的内容包括评测工作总结、评测结果分析、评测结论、应用系统改进建议等。

4.6 评测团队要求

参与此项目的软件评测技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感，必须具有丰富的项目评测经验，能够与用户进行良好的沟通，充分理解应用系统需求；熟悉软件评测；具有相应的信息技术软件检测基础理论的专业知识；具备知识产权意识，确保有关利益和机密不被泄漏。

项目团队人员配置应科学合理、分工明确，至少应包括项目负责人、评测工程师、质量保证员等角色。由于本项目涉及的系统数目较多、专业性较强，同时还应解决好与其他系统同步建设的配合、协调和沟通问题。

4.7 测试环境、工具及知识产权要求

投标人应根据项目需求和评测工作内容在技术方案中提出明确的评测环境建议和要求。

➤ 测试环境包括实际生产环境和模拟环境，采购方负责准备测试所需要的软硬件环境及相关设备（不含评测所需要的工具）。

➤ 投标人应对测试过程中使用的各种软件的版权负责。如果因此引起版权纠纷，由投标人承担全部责任。

五、付款方式：

合同签订后,项目成果全部交付且各主体软件系统均通过验收后 30 个工作日内支付 80%合同款,剩余 20%在测试项目主合同验收合格后 30 个工作日内支付。

第五章 合同主要条款

（此稿为合同样本，最终定稿待双方协商后定）

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购单位）

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方根据浙江五石中正工程咨询有限公司关于台州市数据局主要应用软件测评项目（编号为 ZJWS2020-TZRSJ02）公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1. 合同条款。
2. 成交通知书。
3. 更正补充文件。
4. 招标文件。
5. 成交供应商磋商响应文件。
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、服务内容及合同金额

（具体见项目需求）

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

无。

六、转包或分包

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

七、服务质量保证期

1. 服务质量保证期_____年。（自验收合格之日起计）

八、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：
2. 履行地点：采购人指定地点。

九、款项支付

合同签订后,项目成果全部交付且各主体软件系统均通过验收后 30 个工作日内支付 80%合同款，剩余 20%在测试项目主合同验收合格后 30 个工作日内支付。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)解除合同。
3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。
4. 在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十二、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的, 甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的, 每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日 仍不能提供服务的, 甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的, 乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金, 如造成甲方损失超过违约金的, 超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十四、解决争议的方法

1. 如双方在履行合同时发生纠纷, 应协商解决; 协商不成时, 可提请政府采购管理部门调解; 调解不成的通过以下方式解决 (两种解决方式只能择其一):

(1) 提交台州仲裁委员会仲裁。

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜, 遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同一式六份。甲、乙双方各执二份, 采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份, 具有同等法律效力。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方 (公章):

乙方 (公章):

法定代表人或委托代理人 (签字):

法定代表人或委托代理人 (签字):

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行（必填）：

账 号：

账 号（必填）：

签订时间： 年 月 日

合同鉴证方（鉴证章）：

鉴证日期：

第六章 响应文件格式附件

说明：对本章所有的投标书格式，投标方可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

附件 1

____本

项目名称

项目编号：

磋
商
响
应
文
件

磋商供应商全称（公章）：

地址：

时间：

磋商响应文件目录

第一部分 资格证明部分

- 1、磋商声明书（附件 2）；
- 2、授权委托书（附件 3）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 6、供应商认为需要说明的其他资料；

第二部分 商务与技术部分

- （1）供应商情况介绍；
- （2）磋商响应方案描述：
 - A. 项目需求的理解与分析。
 - B. 项目组织实施方案。
- （3）磋商响应描述及相关资料：
 - C. 商务及技术响应表。
- （4）供应商通过的质量管理和质量保证体系等等与本项目相关的认证证书或文件；
- （5）近三年来类似项目的成功案例；
- （6）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响供应商商务与技术内容评分的各类证明材料）。

第三部分 报价部分

- 1、首次报价一览表（附件 9）；
- 2、报价明细表（附件 10）；

第四部分 其他部分

- 1、针对竞争性磋商，响应供应商认为其他需要说明的。

附件 2

磋商声明书

台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司：

（磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（磋商供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（_____）（编号为 ZJWS2025-JJ106）的磋商，为此，我公司就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止磋商时间近三年以来：在参加采购活动过程中无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与磋商前已详细审查了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消成交资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

磋商供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日期：_____年____月____日

附件 3

授权委托书

台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司：

（磋商供应商全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）__（法定代
表人或营业执照中单位负责人姓名）__授权__（授权委托代理人姓名）__为授权委
托代理人，参加贵单位组织的_____的采购活动，并代表我方全权办
理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理
人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委
托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

磋商供应商全称（公章）：

日期：_____年____月____日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

授权委托代理人身份证复印件粘贴处

附件 4

供应商基本情况表

企 业 名 称					法人代表		
地 址					企业性质		
股 东 姓 名		股 权 结 构 (%)			股东关系		
联 系 人 姓 名		固 定 电 话			传 真		
		手 机					
1. 企 业 概 况	职 工 人 数		具 备 大 专 以 上 学 历 人 数		国 家 授 予 技 术 职 称 人 数		
	占 地 面 积		建 筑 面 积	平方米 ☐ 自 有 ☐ 租 赁	生 产 经 营 场 所 及 场 所 的 设 施 与 设 备		
	注 册 资 金		注 册 发 证 机 关			公 司 成 立 时 间	
	核 准 经 营						

	范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生产 许可证情 况（对需 获得生 产许可 证的产 品要填 写此栏）	产品名称	发证机 关	编号	发证时间	期限
	企业通 过质量 体系、环 保体系、计 量等认证 情况					
	企业获得 专利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 5

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

要求:

1. 在填写时,如本表格不适合磋商供应商的实际情况,可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员证书复印件;

磋商供应商名称(盖章): _____

授权委托代理人签字或盖章: _____

日期: _____

附件 6

项目负责人资格情况表

采购项目：

项目编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (供货合同或成交通知书)。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 7

商务及技术响应表（如有）

项目名称及编号：

类别	内容	磋商文件要求	磋商响应文件响应	偏离情况	对应招标文件设备名称
商务响应情况	付款方式				/
					
技术响应情况					

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 8

类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖磋商供应商公章）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

磋商供应商名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 9

首次报价一览表

项目编号：

项目名称： [货币单位：人民币/元]

总报价（元）	大写	
	小写	

填报要求：

- 1. 投标报价为完成本项目的所有费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标报价中已包括所有费用。
- 2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其响应无效。

磋商供应商名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 10

报价明细表

项目编号： [货币单位：人民币/元]

序号	报价项目	数量	单价	小计
合计人民币：大写		小写		

要求：

1. 本表为《首次报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为磋商报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

磋商供应商名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____