



# 政府采购电子招标文件

项目编号：ZJWS2025-HYRSJ01

采购项目：台州人才大楼运营单位招标项目

采购单位：台州市黄岩区人力资源和社会保障局

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年4月

## 目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 公开招标需求

第五章 政府采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式附件

## 第一章 公开招标采购公告

### 项目概况

台州人才大楼运营单位招标项目 招标项目的潜在投标人应在政采云平台 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>) 获取(下载)招标文件,并于2025年4月\*日 14:00(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ZJWS2025-HYRSJ01

项目名称: 台州人才大楼运营单位招标项目

预算金额(元): 6000000.00

最高限价(元): 6000000.00

采购需求:

标项名称: 台州人才大楼运营单位招标项目

数量: 三年

预算金额(元): 6000000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 具体详见招标需求

备注: 本项目期限三年。

合同履行期限: 标项 1, 服务期: 三年。

本项目(否)接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 标项 1: 本项目为专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为中小微企业(监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。

3. 本项目的特定资格要求: 无。

### 三、获取招标文件

时间：/至 2025 年 4 月\*日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59  
(北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外)

地点(网址)：政采云平台 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>)

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件)

售价(元)：0

提示：招标公告附件内的招标文件(或采购需求)仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件(法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准)。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 4 月\*日 14:00

投标地点(网址)：电子加密投标文件上传至：政府采购云平台  
([www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn))

开标时间：2025 年 4 月\*日 14:00

开标地点(网址)：浙江省台州市黄岩区劳动南路 281 号(应急管理局大楼 5 楼)黄岩区采购中心 513 开标室 1

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》(浙财采监(2022)3号)、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》(浙财采监(2021)22号)、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》(浙财采监(2022)8号)已分别于 2022 年 1 月 29 日、2022 年 2 月 1 日和 2022 年 7 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境

的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

#### 4. 其他事项：

4.1 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

4.2 投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=ZoGATz0%2FwUdM7eXAIxLayg%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.1.58e482b00f1311eea8dfcb72d7241801>）。

4.3 投标人应在开标前完成CA数字证书办理（办理流程详见<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnj0IZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.3.b52770000f1311eeb3d92762a180ef93>，完成CA数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）。

4.4 未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，应视为未参加政府采购活动，一般不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

4.5 供应商如对采购文件有异议应按规定的时间提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复。

## 七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：台州市黄岩区人力资源和社会保障局

地址：黄岩区西城街道区行政大楼

项目联系人（询问）：何先生

项目联系方式（询问）：0576-89170532

质疑联系人：蔡女士

质疑联系方式：0576-84120958

### 2. 采购代理机构信息

名称：浙江五石中正工程咨询有限公司

地址：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室

传真：0571-85342190

项目联系人（询问）：周丽、石晓林、高琳

项目联系方式（询问）：0576-88781913

质疑联系人：徐少媚

质疑联系方式：0576-88785265

### 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：台州市黄岩区财政局政府采购监管科

地址：台州市黄岩区劳动南路 289 号

传真：/

联系人：宋先生

监督投诉电话：0576-84222959

## 八、其余事项

中标人如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国工商银行	3.8%起	卢嘉诚	13867658508

中国农业银行	3.8%起	龚盛	15858682216
中国建设银行	3.8%起	梅晶晶	88525339/13736585303
中国银行	3.75%起	王海	13857677798
浦发银行台州分行	4.05%起	王渊	13616676319
浦发银行椒江分行	4.05%起	孙瑞华	13857688081
交通银行台州分行	3.75%起	周翔宇	13867697018
招商银行台州分行	4.32%起	王海玲	13566413827
浙商银行台州分行	5.01%起	章涉漪	81880185/13606681262
中信银行台州分行	4.15%起	陈金园	13586052161
华夏银行台州分行	4.5%起	邱明达	81871518/13736252233
泰隆银行开发区支行	5.6%起	梁宛莉	13306869100
民泰银行椒江支行	5.8%起	陈慧珠	13857699669
绍兴银行台州分行	5.1%起	郭庭斌	15958633119
温州银行台州分行	4.55%起	王晓波	15824005475
平安银行台州分行	6.53%起	李俊丽	15906861025
宁波银行台州分行	4.35%起	戴莉丽	13566627207
金华银行台州分行	4.05%起	金雪婷	81886670/15968661569
台州银行	5.6%起	洪婷	15858624999
邮储银行台州分行	3.85%起	董庆	81888982/18957683735

## 合同履约保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	徐凌	13905168070
永诚财产保险股份有限公司台州 分公司	年费率 1%，最低保 费 1000 元	尹刚强	13750668184
华泰财产保险有限公司台州中心 支公司	年费率 0.5%，最低 保费 1000 元	王灵芳	88869818 13586123199
中国大地财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 1.5%，最低 保费 1000 元	徐小明	88552788 13968603112

阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	林高明	15888682693
中华联合财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 2%，最低保 费 500 元	王仙高	13858600221
中国人民财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 0.3%，最低 保费 1000 元	王仙春	13515769179
永安财产保险股份有限公司台州 中心支公司	年费率 0.3%，最低 保费 1000	王春宇	13676675331

## 预付款保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司 台州中心支公司	年费率 3%，最低保 费 500 元	徐凌	13905168070
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保 费 500 元	林高明	15888682693
天安财产保险股份有限公司台州 中心支公司	年费率 1%-2%，最低 保费 500 元	罗赛	13736605643



## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	各投标单位自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。
3	投标文件递交要求	<p>本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、还可以提供以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。</li> <li>2. 经政采云加密处理、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。</li> <li>3. 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格及商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为两份（正本一份、副本一份）。资格及商务技术文件、报价文件二部分须分别密封封装，资格及商务技术文件、报价文件未分别密封的投标文件将为无效。</li> <li>4. 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。</li> <li>5. 未传输递交电子投标文件的，投标无效。未按规定提供相应的备份投标文件，如发生电子投标文件无法正常开启的情况，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。仅递交备份文件的，投标无效。</li> <li>6. 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标</li> </ol>

		<p>文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：</p> <p>①在投标截止时间前送交到开标地点；</p> <p>②采用邮寄方式，包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作，邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。））。</p>
4	投标有效期	<p>投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。</p>
5	投标文件递交	<p>截止时间：北京时间2025年4月*日 14:00</p> <p>投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，并在开标当日投标截止时间前提交备份投标文件。</p>
6	开标时间及地点	<p>时间：北京时间2025年4月*日 14:00</p> <p>地点：浙江省台州市黄岩区劳动南路281号（应急管理局大楼5楼）黄岩区采购中心513开标室1</p>
7	信用记录相关说明	<p>根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。</p> <p>1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前；</p> <p>2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn）；</p> <p>3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机</p>

		<p>构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购相关文件一并保存；</p> <p>4) 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。</p> <p>3. 不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。</p>
8	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	是否提供样品及演示	否。
10	是否专门面向中小微企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	中小企业划分标准所属行业	所属行业：其他未列明行业。
12	节能环保	<p>1、节能产品的强制采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的强制采购品目的，供应商提供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并在投标文件中提供该产品节能产品认证证书。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）</p> <p>2、节能产品、环境标志产品的优先采购政策</p> <p>根据财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门公布的政府采购节能产品、环境标志产品品目清单的规定、依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围内的优先采购品目的，供应商提</p>

		供的产品应具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，并在投标文件中提供该产品节能产品、环境标志产品认证证书。（注：本项目执行最新政府采购节能产品、环境标志产品品目清单。）
13	履约保证金	本项目不设履约保证金。
14	其他	<p>1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。</p> <p>2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。</p> <p>3、开标时间后 30 分钟内供应商须携带 CA 自备电脑登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。</p>

## 一、总则

### （一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、

付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## （二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及养护与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。
- 8、本项目不允许分包。

## （三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

## （四）特别说明

1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标人对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员

行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7、投标人在参与政府采购活动中所签署的一切文件，包括但不限于签到表、《政府采购活动现场确认声明书》等文件，特别是有关利害关系应如实填写、如实披露，投标人授权参与政府采购的人员视为应当知道与招标人、其他投标人之间的利害关系。如未如实披露，则视为提供虚假材料，由投标人承担不利后果。

8、本项目禁止转包、不允许分包。

## 二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 三、投标文件

### （一）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格及商务技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，

不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

### 1、资格及商务技术文件的组成

资格及商务技术文件由资格证明文件、商务与技术文件两部分内容组成。

#### 第一部分 资格证明文件的组成：

- (1) 投标声明书（附件 2）；
- (2) 授权委托书（附件 3）；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 良好财务状况证明材料或承诺；
- (5) 落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 4）；
- (6) 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标人特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

#### 第二部分 商务与技术文件的组成：

- (1) 投标人情况介绍（附件 5）；
  - (2) 投标方案描述：
    - A. 项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。
    - B. 项目组织实施方案（包括项目服务期、确保项目服务质量的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。
- 项目实施人员一览表（附件 6）；
- 项目负责人资格情况表（附件 7）；
- C. 验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。
    - (3) 技术需求响应表（附件 8）；
    - (4) 证书一览表（附件 9）；
    - (5) 投标人类似项目实施情况一览表（附件 10）；
    - (6) 资信及商务需求响应表（附件 11）；

(7) 售后服务情况表（附件 12）；

(8) 投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）

### 3、报价文件的组成

(1) 报价文件由开标一览表、报价明细表以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 投标报价应包括劳务、管理、维护、保险、利润、税金、售后服务、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所涉及的所有费用。投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

(4) 相关报价单需打印或用不褪色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

(5) 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

## (二) 投标文件的制作、封装及递交要求

### 1、投标文件的编制

1.1 本项目通过“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”实行在线投标响应（电子投标）。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.2 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中资格及商务技术文件中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.3 投标文件分为资格及商务技术文件、报价文件二部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六部分规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。



1.4 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 2、提供纸质投标文件要求：见《前附表》

## 3、投标文件的签章

投标文件按照采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其投标无效；其中电子投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章，并根据《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

## 4、备份投标文件的密封与标志

4.1 备份投标文件须密封包装。没有密封包装的投标文件，将被拒收。

4.2 备份投标文件包装封面物应写明项目名称、投标人名称（联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合体协议中约定的牵头人的名称）。

## 5、投标文件的上传和递交

5.1 “投标文件”的上传、递交：见《前附表》。未传输递交电子投标文件的，投标无效。

5.2 投标人应当在投标截止时间将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件分别密封送交到招标公告规定的投标地点。未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

### 5.3 投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

## 6、投标文件的补充、修改、撤回

6.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回

投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

6.2 投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

6.3 在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

### （三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

## 四、开标

### （一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

**特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

### （二）开标程序：

- 1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员

回避；对投标人进行签到验证。

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格及商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各投标人报价情况。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

## 五、评标

本项目采用电子评审方法，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### （二）评标程序

#### 1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

#### 2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

### 3、综合比较与评价

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

### 4、得分确认及评审报告编写

(1) 评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

### 5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

#### (三) 澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### (四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面加盖公章、在指定页面无被授权委托代理人签字或法定代表人授权委托代理人参加的，未提供法定代表人授权委托书。

2、资格及商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格及商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格及商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、存在中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

11、政采云平台项目采购系统显示投标供应商的 IP、MAC、设备硬件等信息重复的。

12、参加同一个标项的不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致，且无法合理解释的。

13、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

14、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标办法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、定标

1、确定中标人。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后 2

个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标人资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：按照中标通知书确定的中标金额的0.8%，向中标单位收取招标代理费，该费用中标人须在中标通知书发出5日内一次性付清（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州潮王路支行），财务联系电话：0571-88271625。

## 七、合同签订及公告

### （一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标人无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

## （二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

## 第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。



二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中资格及商务技术文件分值80分，投标报价分值20分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）资格及商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人资格及商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位），计算公式为：

资格及商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \left( \frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价}} \right) \times 20\% \times 100。$$

（四）投标人综合得分=资格及商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

本项目专门面向中小企业采购，价格评审时，中小微企业的投标价格不作扣除。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐二名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术部分得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个

投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	内容	评分内容	分值
1		根据投标人对台州经济产业环境的分析，根据台州人才大楼功能定位、具体功能、未来发展目标进行确定。根据分析内容进行综合打分：一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分；十档0.5分，未提及此项不得分。	5
2		根据投标人制定针对本项目的人才引育方案，重点推荐引进国家级、省级人才项目等进行综合打分：一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分；十档0.5分，未提及此项不得分。	5
3		根据投标人制定入驻企业和人才服务体系的建设方案进行综合打分：一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分；十档0.5分，未提及此项不得分。	5
4	技术方案 (45分)	根据投标人制定全周期一件事服务线上服务方案(包括公众号维护、线上官网搭建等)建设方案的合理性和可操作性进行综合打分：一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分；十档0.5分，未提及此项不得分。	5
5		根据投标人针对本项目的各类人才及创新创业服务活动的操作性与落地性进行综合打分：一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分；十档0.5分，未提及此项不得分。	5
6		根据投标人针对本项目发展目标及要求制定品牌方案，制定包括宣传策划、品牌建设等，提升项目品牌影响力，打造区域人才服务金名片，根据方案的合理性和可操作性进行综合打分：一档得5分；二档4.5分；三档4分；四档3.5分；五档3分；六档2.5分；七档2分；八档1.5分；九档1分；十档0.5分，未提及此项不得分。	5
7		根据投标人制定的具体工作实施方案，包括项目工作职责、项目推进计划等项目组织实施方案的科学性、可行性和合理性进行综合打分：一档得5	5

序号	内容	评分内容	分值
		分；二档 4.5 分；三档 4 分；四档 3.5 分；五档 3 分；六档 2.5 分；七档 2 分；八档 1.5 分；九档 1 分；十档 0.5 分，未提及此项不得分。	
8		根据投标人安排参与本项目的项目负责人情况，包括负责人其资历、经验情况进行综合打分：一档得 5 分；二档 4.5 分；三档 4 分；四档 3.5 分；五档 3 分；六档 2.5 分；七档 2 分；八档 1.5 分；九档 1 分；十档 0.5 分，未提及此项不得分。 注：项目负责人需为投标单位的正式员工，须提供投标单位的社保证明，以及其他可以证明其资料、经验的相关证明材料，须做在投标文件中。	5
9		根据投标人拟投入本项目团队人员情况，提供的技术力量和人员配备进行综合评审，组建不少于 5 人的专业运营服务团队（其中至少包括项目总经理 1 人、品牌经理 1 人、运营经理 1 人、人才服务专员 2 人），根据团队人员配备的合理性进行综合打分：一档得 5 分；二档 4.5 分；三档 4 分；四档 3.5 分；五档 3 分；六档 2.5 分；七档 2 分；八档 1.5 分；九档 1 分；十档 0.5 分，未提及此项不得分。 注：团队成员若有可以证明其资料、经验的相关证明材料，须做在投标文件中。	5
10	投标人资源能力 (28 分)	按投标人企业信誉、履约能力、用户反馈等综合评分，企业综合实力强，履约能力好，一档得 5 分；二档 4.5 分；三档 4 分；四档 3.5 分；五档 3 分；六档 2.5 分；七档 2 分；八档 1.5 分；九档 1 分；十档 0.5 分，未提及此项不得分。	5
11		投标人通过质量管理体系认证并获得有效证书得 1 分；通过环境体系认证并获得有效证书得 1 分；通过职业健康体系认证并获得有效证书得 1 分，最高得 3 分。（须提供以上证书复印件加盖公章，不提供不得分）	3
121		投标人拥有或者签约合作 PE、VC、天使基金等海内外投资机构合作资源，每个得 1 分，最多得 5 分。 注：以合作协议或合同为准，投标文件中装订合作协议或合同复印件并加盖投标人公章。	5
13		投标人具有人才服务机构、人力资源服务机构等海内外引才机构合作资	5

序号	内容	评分内容	分值
		源，每家1分，最多得5分。 注：以合作协议或合同为准，投标文件中装订合作协议或合同复印件并加盖投标人公章。	
14		投标人具有线上平台的开发运营能力，每提供一个线上平台开发证明材料得1.5分，最多得5分。 注：以协议或合同为准，投标文件中装订合作协议或合同复印件并加盖投标人公章。	5
15		投标人具有大型引才活动组织承办能力，承办过单项活动覆盖全国3个及以上城市，每个得1分，最多得5分。（以合同为准，投标文件中装订合同复印件并加盖投标人公章）	5
16	投标人荣誉(5分)	2022年1月1日以来，投标人或其关联企业（包括投标人所运营的园区）获得过省级及以上奖项或荣誉，每个得1分，最多得5分。注：投标人须提供获奖或荣誉证书或表彰文件或行政机关正式发文的复印件（或网页打印件），提供双方关系证明材料，加盖投标人公章	5
17	投标人业绩(2分)	2022年1月1日以来，具有人才综合体、人才大楼等人才载体平台运营经验的每个得1分，最多得2分。以合同为准，投标文件中装订合同复印件加盖投标人公章。	2
合计			80

## 第四章 公开招标需求

### 一、招标项目一览表

本次招标共1个标段，具体内容如下表：

序号	项目名称	简要技术要求	数量	单位	服务期	预算价/最高限价(元)
1	台州人才大楼运营单位招标项目	详见招标文件要求	1	项	三年	6000000

## 二、项目概况及要求

台州人才大楼运营，以台州人才创新创业全周期“一件事”及台州人才大楼综合运营为主要目标，整合多方资源，打造全方位人才服务体系，搭建线上平台，推进运营服务信息化，推进人才活动常态化，持续营造活跃氛围，强化宣传推广，打造黄岩人才服务品牌。旨在为台州提供各类层次的人才引进和培育、人力资源机构引进和成长提供一站式多元化的优质服务，促进人力资源要素集聚发展机制和人才发展赋能。

### 1、服务团队组建

中标人应在台州注册成立独立核算的运营公司（运营公司名称待定，以市场监管局最终核名为准，以下简称“运营公司”），组建不少于5人的专业运营服务团队，其中包括项目总经理1人、品牌经理1人、运营经理1人、人才服务专员2人。该运营公司成立后，双方同意本协议中有关中标人的权利义务及其随附权利义务均全部转让给该运营公司。

### 2、全周期一件事服务

开设微信公众号并负责运营，通过微信公众号开设台州人才创新创业全周期“一件事”服务模块，通过微信公众号对“一件事”相关服务进行及时宣传，台州人才大楼人才服务窗口由中标人安排2名工作人员负责全周期“一件事”业务受理。

### 3、人才服务活动

中标人每年举办或协办招聘、人才等活动不少于10场，包括但不限于甲方安排的人才相关活动等。

### 4、人才引育

4.1 三年内，为黄岩区引进大学生（以养老保险为准）400人。引进落地台州市“500精英”人才项目不少于6个。

4.2 三年内推荐国、省级人才项目不少于 18 个。基础申报费用由中标人承担，申报后的相关奖励须按照台州黄岩相关人才政策奖励执行。

#### 5、中介机构引进

引进规上人力资源服务机构或数据标注企业，不少于 3 家。

### 三、运营费用及支付方式

1、服务期：项目合同期三年。

2、支付方式：

合同签订之日起 60 天内，采购人向中标人支付第一年度合同基础运营费用的 65%，剩余 35%基础运营费用作为绩效奖励与考核挂钩，在第一年度合同期满后 60 天内根据考核结果支付。第二年度合同基础运营费用在第一年度合同期满后 60 天内，采购人向中标人支付第二年度合同基础运营费用的 65%，剩余 35%基础运营费用与考核挂钩，在第二年度合同期满后 60 天内根据考核结果支付。依此类推，在三年合同期满后 60 天内，结清全部应付款项。

### 四、考核标准

#### （一）台州人才大楼考核标准

为了更好地推动台州黄岩人才建设，充分发挥运营团队的自主性，在台州人才大楼运营期间严格按照既定目标执行相关任务，同时更便于政府方更好地起到监督管理作用，现制定绩效考核办法，以供双方共同遵守、执行：

#### 1、三年总指标：

相关指标	年度	第一年指标	第二年指标	第三年指标	共计
引进大学生（以养老保险为准）		100（10分）	150（10分）	150（10分）	400
推荐省级人才申报		3（15分）	3（15分）	3（15分）	9
推荐国家级人才申报		3（15分）	3（15分）	3（15分）	9
落地 500 高层次人才项目		2（15分）	2（15分）	3（15分）	7
主办或协办招聘、人才等活动		10（20分）	10（20分）	10（20分）	30
引进规上人力资源服务机构或数据标注企业		1（5分）	1（5分）	1（5分）	5

团队配置	5 (20)	5 (20分)	5 (20分)	5
奖励分				
引进大学生（以养老保险为准） （每超过指标10个加1分）				
自主培养国家级或省级人才 （20分）				
引进或入选国家高新企业（5分）、 省以上专精特新企业等（10分）				
引进亿元以上人力资源机构（20分）				
引进规上人力资源机构 （每超一家的5分）				
引进实际投资超亿元企业 （20分）				
引进独角兽或上市公司 （20分）				

## 2、考核办法：

（1）各单项实际得分按照实际完成该项指标数量计分，单指标计分数为：  
完成数/指标数。

（2）各单项指标超额完成按“实际完成数量/单指标计分基数”计算。

（3）运营方在第三年引入的人才项目，因各种原因，延后申报国省级人才项目的，在后2年期间内一旦申报成功，视为完成第三年的人才业绩指标。政府方需补足第三年剩余的尾款。

（4）政府方尾款支付条件：在第一年度合同期满后30天内根据考核结果支付，具体费用明细如下：

考核全指标结果 (X)	需支付尾款费用
≥70分	基础运营经费的35%
<70分	按实际分值百分比支付，待完成剩余分数对应任务，再补足剩余尾款。

(5) 第二年度合同基础运营费用在第一年度合同期满 60 天内, 采购人向中标人支付第二年度合同基础运营费用的 65%, 剩余 35% 基础运营费用与考核挂钩, 在第二年度合同期满后 30 天内根据考核结果支付。依此类推, 在三年合同期满后 60 天内, 结清全部应付款项。

### 3、考核细则:

序号	考核内容	指标	评分细则	基础考核分值
1	人才引育 (55 分)	第 1 年引进大学生 (以养老保险为准) 100 个。第 2、3 年引进不少于 150 个。	完成推荐数量得 10 分, 未完成按比例得分。超额完成 10 名加 1 分。	10
		每年推荐国、省级人才项目申报不少于 6 个。	完成推荐数量得 30 分, 未完成按比例得分。超额完成 1 个加 5 分, 最高 40 分。	35
		第 1、2 年引进落地台州市“500 精英”人才项目不少于 2 个。第 3 年引进落地分别不少于 3 个。	第 1、2 年引进落地 1 个得 7.5 分, 未完成不得分。第 3 年引进落地 1 个得 5 分。超额完成 1 个加 8 分。最高 30 分。	15
2	人才服务 活动 (20 分)	每年主办或协办招聘、人才等活动不少于 10 次。	完成 1 次得 2 分。	20
3	团队配置 (20 分)	组建不少于 5 人的专业运营服务团队, 其中包括项目总经理 1 人、品牌经理 1 人、运营经理 1 人、人才服务专员 2 人。	常驻运营团队不少于 5 人、台州当地运营公司社保人数不少于 4 人得 20 分, 少 1 人扣 5 分。	20
4	重大人才项目和重要成绩加分项	1) 引进大学生 (以养老保险为准) 每超过指标 10 个加 1 分; 2) 自主培养国家级或省级人才, 每个加 20 分; 3) 引进或入选国家高新企业, 每个加 5 分; 4) 入选省以上专精特新企业, 每个加 10 分;		不限



		5) 引进实际投资超亿元企业，每个加 20 分； 6) 引进独角兽或上市公司，每个加 20 分。 (项目可根据产业落地在黄岩各平台)	
--	--	--	--

## 第五章 合同主要条款

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：台州人才大楼运营单位招标项目

项目编号：ZJWS2025-HYRSJ01

甲方（采购人）：台州市黄岩区人力资源和社会保障局

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据台州市黄岩区人力资源和社会保障局关于台州人才大楼运营单位招标项目的招标结果和招标文件要求，签署本合同。

### 一、合同文件

- 1、合同条款。
- 2、中标通知书。
- 3、更正补充文件。
- 4、招标文件。
- 5、中标人投标文件。
- 6、其他。

上述所指合同文件应认为是相互补充和解释的，但是有模棱两可或相互矛盾之处时，以其所列内容顺序为准。

### 二、合同内容

台州人才大楼运营，以台州人才创新创业全周期“一件事”及台州人才大楼综合运营为主要目标，整合多方资源，打造全方位人才服务体系，搭建线上平台，推进运营服务信息化，推进人才活动常态化，持续营造活跃氛围，强化宣传推广，打造黄岩人才服务品牌。旨在为台州提供各类层次的人才引进和培育、人力资源机构引进和成长提供一站式多元化的优质服务，促进人力资源要素集聚发展机制和人才发展赋能。

### 三、合同金额

本合同金额为：大写 人民币\_\_\_\_\_元；小写 ¥\_\_\_\_\_元。

### 四、技术资料

- 1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用产品的有关技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 五、知识产权

1、乙方应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2、若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

## 六、产权担保

乙方保证所交付的成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 七、履约保证金

本项目不设履约保证金。

## 八、转包或分包

1、本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的产品全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

## 九、合同期限

合同期限为自本协议签订之日起三年，即 2025 年 月 日起至 2028 年 月 日止。合同期限届满后，甲方按有关规定重新确定运营商。在同等条件下，乙方享有优先权。

## 十、权利与义务

### 1、甲方的权利和义务

1.1 甲方负责提供台州人才大楼免费的物理空间及装修，根据相关政策给予免租，房租直接减免，后续项目产生的装修及改造费用均由甲方负责，为运营管理团队免费提供不高于 200 平方办公场地（物业费、水电费、网络费用由甲方负责），免费提供 2 间 70 平方米以上人才公寓，相关事宜另行商定。

1.2 甲方负责承担项目的必要运营办公设备投入，包括基础办公桌椅、窗帘、空调、墙外 LOGO 等设备设施。园区所有资产（包括但不限于：电子设备、硬件设施、品牌、无形资产和信息软件系统等）所有权均归甲方所有；

1.3 台州人才大楼运营期间的物业管理费用、水电费用、网络费用由入驻企

业自行承担，由物业公司收取，硬件设备维修费用由甲方承担，另有约定的除外；

1.4 台州人才大楼运营期间使用的品牌软装标识均由甲方制作提供，包括但不限于门口台州人才大楼 LOGO、办公室门牌等；

1.5 甲方应按照本协议第十二条约定，按时支付每年运营费用；

1.6 甲方应在本协议签订后 10 个工作日内，组织项目相关部门成立台州人才大楼项目推进领导小组，并确定一名领导作为本项目服务牵头领导，负责协调项目推进工作；

1.7 甲方享有监督考核乙方运营工作绩效的权利，对项目的运营绩效按年度进行考核，并按考核结果支付基础运营经费。考核指标和考核办法原则上应与招标文件保持一致，具体办法可另行制订；

1.8 甲方享有入驻企业的真实信息、情况等背景资料，享有台州人才大楼项目对外营销的权利；

1.9 甲方应支持乙方开展工作，如乙方举办活动，甲方协助乙方邀请政府相关部门领导参会。每季度组织开展一次运营协调会议，推进项目运营工作顺利进行；

1.10 甲方有义务对乙方相关专业岗位人员进行业务培训与指导，确保相关岗位工作顺利开展；

1.11 甲方有权利使用乙方场地开展活动，活动执行及会务由甲方及使用单位自行负责。

## **2、乙方的权利和义务**

### **2.1 服务团队组建**

乙方应在台州注册成立独立核算的运营公司（运营公司名称待定，以市场监管局最终核名为准，以下简称“运营公司”），组建不少于 5 人的专业运营服务团队，其中包括项目总经理 1 人、品牌经理 1 人、运营经理 1 人、人才服务专员 2 人。该运营公司成立后，双方同意本协议中有关乙方的权利义务及其随附权利义务均全部转让给该运营公司。

### **2.2 全周期一件事服务**

开设微信公众号并负责运营，通过微信公众号开设台州人才创新创业全周期“一件事”服务模块，通过微信公众号对“一件事”相关服务进行及时宣传，台

州人才大楼人才服务窗口由乙方安排 2 名工作人员负责全周期“一件事”业务受理。

### 2.3 人才服务活动

乙方每年举办或协办招聘、人才等活动不少于 10 场，包括但不限于甲方安排的人才相关活动等。

### 2.4 人才引育

2.4.1 三年内，为黄岩引进落地台州市“500 精英”人才不少于 7 人。

2.4.2 三年内推荐国、省级人才项目申报不少于 18 个。基础申报费用由乙方承担，申报后的相关奖励须按照台州黄岩相关人才政策奖励执行。

## 十一、考核标准

详见合同附件一。

## 十二、付款方式

合同签订之日起 60 天内，甲方向乙方支付第一年度合同基础运营费用的 65%，剩余 35%基础运营费用作为绩效奖励与考核挂钩。在第一年度合同期满后 60 天内根据考核结果支付。第二年度合同基础运营费用在第一年度合同期满 60 天内，甲方向乙方支付第二年度合同基础运营费用的 65%，剩余 35%基础运营费用与考核挂钩，在第二年度合同期满后 60 天内根据考核结果支付。依此类推，在三年合同期满后 60 天内，结清全部应付款项。

## 十三、协议的终止

### 1、协议终止

1.1 协议期满；

1.2 协议期间双方协商终止协议；

1.3 双方任何一方有违反本协议约定的，双方应积极协调沟通，协商未果的，另一方可提前一个月提出终止协议，违约方须向守约方支付违约金和赔偿经济损失，两者累计最高金额不超过 100 万元。

1.4 除本协议另有约定及双方协商一致外，任何一方擅自解除或终止本协议的，须向守约方支付违约金和赔偿经济损失，两者累计最高金额不超过 100 万元。

1.5 由于不可抗力或其他不能预见并且对其发生的后果不能防止或避免的，致使本协议有关条款不能履行或不能继续履行的，双方协商后，本协议自动终止，

双方均不承担违约责任。

## 2、争议解决

甲乙双方在履行协议中若产生纠纷，应友好协商，协商不成，则由被告方所在地人民法院管辖。

## 十四、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十五、其他事项

1、本协议合作项目中若有其他具体事宜可在后续其他协议中进一步予以明确争议。协议与附件、后续协议构成不可分割的整体，作为甲、乙双方合作的法律文件。

2、双方的合作关系是互利互惠的，所有服务内容均为双方协商认可。

3、本协议不因人事变动和法人代表变更而变更，本合同一式六份。甲、乙双方各执两份，采购组织机构及同级人民政府政府采购监管部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

4、有关本协议履行及相关事宜的通知，一方以下述载明的联系地址以特快专递或挂号信的形式邮寄的，自发出之日起第 7 日视为送达之日（拒收视为送达）；另一方在收到相关通知、函件等资料后在 5 天内未提异议的视为认可上述通知、函件等的的内容。各方应确保联系方式真实、准确、完整，一方联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方；否则因此产生的一切不利后果由未通知一方自行承担。

甲方（公章）

乙方（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

地址及邮编：

地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

## 附件一：考核标准

### （一）台州人才大楼考核标准

为了更好地推动台州黄岩人才建设，充分发挥运营团队的自主性，在台州人才大楼运营期间严格按照既定目标执行相关任务，同时更便于政府方更好地起到

监督管理作用，现制定绩效考核办法，以供双方共同遵守、执行：

1、三年总指标：

相关指标 \ 年度	第一年指标	第二年指标	第三年指标	共计
引进大学生(以养老保险为准)	100 (10分)	150 (10分)	150 (10分)	400
推荐省级人才申报	3 (15分)	3 (15分)	3 (15分)	9
推荐国家级人才申报	3 (15分)	3 (15分)	3 (15分)	9
落地 500 高层次人才项目	2 (15分)	2 (15分)	3 (15分)	7
主办或协办招聘、人才等活动	10 (20分)	10 (20分)	10 (20分)	30
引进规上人力资源服务机构或数据标注企业	1 (5分)	1 (5分)	1 (5分)	5
团队配置	5 (20)	5 (20分)	5 (20分)	5
<b>奖励分</b>				
引进大学生(以养老保险为准) (每超过指标 10 个加 1 分)				
自主培养国家级或省级人才 (20 分)				
引进或入选国家高新企业 (5 分)、 省以上专精特新企业等 (10 分)				
引进亿元以上人力资源机构 (20 分)				
引进规上人力资源机构 (每超一家的 5 分)				
引进实际投资超亿元企业 (20 分)				
引进独角兽或上市公司				



(20 分)				
--------	--	--	--	--

**2、考核办法：**

(1) 各单项实际得分按照实际完成该项指标数量计分，单指标计分数为：  
完成数/指标数。

(2) 各单项指标超额完成按“实际完成数量/单指标计分基数”计算。

(3) 运营方在第三年引入的人才项目，因各种原因，延后申报国省级人才项目的，在后 2 年期间内一旦申报成功，视为完成第三年的人才业绩指标。政府方需补足第三年剩余的尾款。

(4) 政府方尾款支付条件：在第一年度合同期满后 30 天内根据考核结果支付，具体费用明细如下：

考核全指标结果 (X)	需支付尾款费用
≥70 分	基础运营经费的 35%
<70 分	按实际分值百分比支付，待完成剩余分数对应任务，再补足剩余尾款。

(5) 第二年度合同基础运营费用在第一年度合同期满 60 天内，采购人向中标人支付第二年度合同基础运营费用的 65%，剩余 35%基础运营费用与考核挂钩，在第二年度合同期满后 30 天内根据考核结果支付。依此类推，在三年合同期满后 60 天内，结清全部应付款项。

**3、考核细则：**

序号	考核内容	指标	评分细则	基础考核分值
1	人才引育 (55 分)	第 1 年引进大学生（以养老保险为准）100 个。第 2、3 年引进不少于 150 个。	完成推荐数量得 10 分，未完成按比例得分。超额完成 10 名加 1 分。	10
		每年推荐国、省级人才项目申报不少于 6 个。	完成推荐数量得 30 分，未完成按比例得分。超额完成 1 个加 5 分，最高 40 分。	30
		第 1、2 年引进落地台州市“500 精英”人才项目不少于 2 个。	第 1、2 年引进落地 1 个得 7.5 分，未完成不得分。第	15

		第3年引进落地分别不少于3个。	3年引进落地1个得5分。超额完成1个加8分。最高30分。	
2	人才服务活动（20分）	每年主办或协办招聘、人才等活动不少于10次。	完成1次得2分。	20
3	团队配置（20分）	组建不少于5人的专业运营服务团队，其中包括项目总经理1人、品牌经理1人、运营经理1人、人才服务专员2人。	常驻运营团队不少于5人、台州当地运营公司社保人数不少于4人得20分，少1人扣5分。	20
5	重大人才项目和重要成绩加分项	<p>1) 引进大学生（以养老保险为准）每超过指标10个加1分；</p> <p>2) 自主培养国家级或省级人才，每个加20分；</p> <p>3) 引进或入选国家高新企业，每个加5分；</p> <p>4) 引进或入选省以上专精特新企业，每个加10分；</p> <p>5) 引进实际投资超亿元企业，每个加20分；</p> <p>6) 引进独角兽或上市公司，每个加20分。</p> <p>（项目可根据产业落地在黄岩各平台）</p>		不设限

## 第六章 投标文件格式附件

附件 1

\_\_\_\_本

项目名称

项目编号：

# 投 标 文 件

（资格及商务技术文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

资格及商务技术文件目录

第一部分 资格证明文件目录

- 1、投标声明书（附件 2）；
- 2、授权委托书（附件 3）；（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 4、良好财务状况证明材料或承诺；
- 5、落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 4）；
- 6、提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标人特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

## 附件 2

## 投标声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的(台州人才大楼运营单位招标项目)(编号为：ZJWS2025-HYRSJ01)的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 附件 3

### 授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的台州人才大楼运营单位招标项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

<p>法定代表身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> <p>（反面）</p>
--

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

<p>授权委托代理人身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p> <p>（反面）</p>
---

#### 附件 4 落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料

a. 中小企业声明函；

中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

b. 投标人为监狱企业的证明文件：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具。（如是）。

c. 投标人如符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）政策规定的，须提供《残疾人福利性单位声明函》；（如是）

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

(2020)46号)的规定,本公司参加台州市黄岩区人力资源和社会保障局(单位名称)的台州人才大楼运营单位招标项目(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。



的残疾人福利性单位,且本单位参加台州市黄岩区人力资源和社会保障局台州人才大楼运营单位招标项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(单位公章):

日期:\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

填表说明:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、为了更加准确判定制造商是否为小微企业,请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型,中小企业规模类型自测小程序链接网址为  
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>
- 3、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的,责任自负。
- 4、如国家对中小企业划型标准有新的规定的,从其规定。

## 第二部分 商务与技术文件目录

- 1、投标人情况介绍(附件5);

## 2、投标方案描述：

A. 项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。

B. 项目组织实施方案（包括项目服务期、确保项目服务质量的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

项目实施人员一览表（附件6）；

项目负责人资格情况表（附件7）；

C. 验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。

3、技术需求响应表（附件8）；

4、证书一览表（附件9）；

5、投标人类似项目实施情况一览表（附件10）；

6、资信及商务需求响应表（附件11）；

7、售后服务情况表（附件12）；

8、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）

## 附件5

### 投标人基本情况表

企业名称				法人代表		
地址				企业性质		
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名	固定电话			传真		
	手机					
1. 企业概况	职工人数	具备大专以上学历人数		国家授予技术职称人数		
	占地面积	建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备		
	注册资金	注册发证机关		公司成立时间		
	核准经营范围					
	发展历程及主要荣誉:					
2.	产品生产许	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限

企 业 有 关 资 质 获 证 情 况	可证情况(对 需获得生产 许可证的产 品要填写此 栏)				
	企业通过质 量体系、环保 体系、计量等 认证情况				
	企业获得专 利情况				

**要求:**

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内, 若非股份公司此行(第三行)无需填写;

投标人名称(盖章):

法定代表人或授权委托代理人(签字或盖章):

日期:

**附件 6**

**项目实施人员一览表**

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

**要求：**

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书复印件。
3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件 7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩          注：业绩证明应提供旁证材料（合同或中标通知书）。
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 8

技术、商务偏离表

序号	内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明
1					
2					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

**要求：**

本表参照本招标文件第四章“公开招标需求”内容填制，投标人应根据招标文件采购需求，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**附件 9****证书一览表**

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

**要求：**

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 10

投标人类似项目实施情况一览表



序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

**要求：**

1. 业绩证明应提供证明材料（合作协议或合同复印件加盖投标人公章）；
2. 投标人可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 11

**资信及商务需求响应表**

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障 要求			
	服务期			
	项目实施进度			
	付款条件			
	.....			

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 12

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况（服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料）	生产厂商售后服务情况：	
		投标人售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案（可用附页）		
.....	.....		

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 13

\_\_\_本

项目名称

项目编号：

# 报 价 文 件

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

## 报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 14）；

- 2、报价明细表（附件 15）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；（如有需提供）

附件 14

开标一览表

项目名称：台州人才大楼运营单位招标项目

项目编号：ZJWS2025-HYRSJ01

投标总报价（元）	大写	
	小写	

**填报要求：**1. 投标总报价应包括劳务、管理、维护、保险、利润、税金、售后服务、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所涉及的所有费用。投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 15

报价明细表

项目编号：

项目名称:

[货币单位: 人民币/元]

序号	报价项目	数量	单价	小计	备注
1					
2					
3	.....				
合计人民币: 大写			小写		

**要求:**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表, 如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致, 不一致时, 以开标一览表为准。

投标人名称 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托书代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**附件: 政府采购活动现场确认声明书**

浙江五石中正工程咨询有限公司 (采购组织机构名称):

本人经由\_\_\_\_\_(投标人全称)\_\_\_\_\_(法人代表)合法授权参加台州人才大楼运营单位招标项目 (项目编号: ZJWS2025-HYRSJ01) 政府采购活动, 经与本单位法人代表 (负责人) 联系确认, 现就有关公平竞争事项郑重声明如下:

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系：

- A. 投资关系      B. 行政隶属关系      C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与（供应商名称）之间存在下列利害关系：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商代表签名：

2025 年 月 日

说明：资格及商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权委托代理人签署的《政府采购活动现场确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。