**2025年度莫干山景区保安服务项目**

项目编号：ZZCG2025Y-CS-205

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

浙江省政府采购中心

地 址：杭州市西湖区宝石一路3号

**目 录**

[第一章竞争性磋商公告 3](file:///E:\\王琦\\B工程项目\\140\\PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc510137459)

[第二章响应方须知 6](file:///E:\\王琦\\B工程项目\\140\\PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc510137460)

[第三章评审办法及评审标准 2](file:///E:\\王琦\\B工程项目\\140\\PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc510137466)1

[第四章项目需求 2](file:///E:\\王琦\\B工程项目\\140\\PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc93909457)4

[第五章采购合同主要条款指引 2](file:///E:\\王琦\\B工程项目\\140\\PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc93909458)8

[第六章响应文件格式附件 3](file:///E:\\王琦\\B工程项目\\140\\PageOfficeControl%20中的文档" \l "_Toc510137469)3

# **第一章竞争性磋商公告**

参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，现就下列项目进行竞争性磋商采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

**项目概况**

**2025年度莫干山景区保安服务项目**的潜在供应商应在**浙江政府采购网**获取采购文件，并于**2025年5月13日09点00分**（北京时间）前提交响应文件

**一、项目基本情况**

项目编号：**ZZCG2025Y-CS-205**

项目名称：2025年度莫干山景区保安服务项目

采购组织类型：委托代理 （非政府采购）

**预算金额（万元）：86.4**

**最高限价（万元）：86.4**

**标项一：2025年度莫干山景区保安服务项目**

**数量：1**

**预算金额（万元）：86.4**

**单位：年**

**简要规格描述：详见磋商文件**

**合同履约期限：详见磋商文件**

**是否接受联合投标****：不接受联合体投标**

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**供应商应为中小微企业/残疾人福利性企业/监狱企业**

**3.本项目的特定资格要求****:****本项目整体专门面向中小企业采购，供应商须上传《中小企业声明函》。**

**三、获取磋商文件**

**1、获取时间：发布公告至2025-5-13 09:00:00**

2、获取方式：本项目采购文件实行网上获取。供应商登录浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进入政采云系统“项目采购”模块“获取采购文件”菜单，进行网上获取采购文件。

3、磋商文件免费获取。

**四、响应文件递交**

**响应文件递交截止时间：****2025-5-13 09:00:00**

**地点：浙江省杭州市西湖区宝石一路3号浙江省政府采购中心201会议室。逾期送达或未密封将予以拒收。**

**五、磋商开启时间及地点：**

**本次磋商将于2025-5-13 09:00:00在****浙江省杭州市西湖区宝石一路3号201开标室开启。响应方派授权代表出席，授权代表应当是供应商的在职正式职工，携带身份证原件、法定代表人授权委托书（格式详见附件）出席。**

|  |  |
| --- | --- |
| 评标现场咨询电话 | 开标室：0571-88907792 |
| 评标室：0571-88901873 |

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

**七、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名    称：浙江莫干山景区管理服务中心有限公司

地    址：浙江莫干山景区73号

项目联系人（询问）：谭晓滨

项目联系方式（询问）：0572-8033326

质疑联系人：张国根

质疑联系方式：15167206999

2.采购代理机构信息

名    称：浙江省政府采购中心

    地    址：浙江省杭州市西湖区宝石一路3号

项目联系人（询问）：A岗：戴女士 B岗：孙女士

项目联系方式（询问）：A岗：0571-88907768

B岗：0571-88906928

质疑联系人：张女士

质疑联系方式：0571-88907711

3.采购监督管理部门

名    称：浙江省机关事务管理局

地    址：浙江省杭州市西湖区保俶路81号

联系人 ：张先生

监督投诉电话：0571-87052187

**第二章响应方须知**

前附表

| **序号** | **内容及要求** |
| --- | --- |
| 1 | 项目名称及数量：详见《竞争性磋商采购公告》 |
| 2 | 信用记录：参照财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以磋商当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其磋商响应将作无效处理。 |
| 3 | 促进绿色发展有关政策：磋商响应方参与采购活动中，涉及商品包装和快递包装的，其包装要参考财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室印发的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号文件）。提倡供应商优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。 |
| 4 | 首台套政策：首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内，视同已具备相应销售业绩，参加采购活动时业绩分值为满分。 |
| 5 | 本项目 **是** 执行政府采购中小企业相关政策。 |
| 6 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号文件的规定，**本项目 是 属于预留份额专门面向中小企业采购的项目。** |
| 7 | **1.项目属性： 服务类**  **2.中小企业划分标准所属行业（具体参照《中小企业划型标准规定》执行）**  **采购标的：2025年度莫干山景区保安服务项目**  **所属行业： 物业管理**  **3.参照财库〔2020〕46、〔2022〕19号的相关规定，本项目是专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**  4.参照财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在磋商响应文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。  5.参照财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在磋商响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。 |
| 8 | 不允许进口产品。如是，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。 |
| 9 | 质疑：响应方认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。格式及内容要求详见总则（六）质疑。 |
| 10 | 转包：否  **是否允许分包：****不允许分包；**  **是否接受联合响应：不接受联合体响应；**  **不允许分包、不接受联合体情况说明：鉴于莫干山景区安全保卫工作的特殊性，为规范落实莫干山景区安保统一管理，确保安保服务项目质量效益，切实做好 2025 年度莫干山景区保安服务项目招标工作，避免出现中标方无法正常履约及管理不到位、服务不规范、工作保障不力等问题，建议本项目招标文件中明确不接受联合体投标和不允许中标方分包。** |
| 11 | 现场踏勘：不组织现场踏勘。响应方根据实际需要自行决定是否踏勘。 |
| 12 | 演示：不需要提供演示文件。 |
| 13 | 样品：不要求提供样品 |
| 14 | 响应文件由资格文件、技术及商务文件、报价文件组成；正本**各1份**，副本**各2份**。 |
| 15 | **磋商响应文件的递交与接收：磋商方于响应文件递交截止时间前接收响应文件。**  响应方递交响应文件，出现下列情况之一的，将被拒收：  1、未按规定密封或标记的；  2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；  3、仅以非纸质文本形式的；  3、超过响应文件递交截止时间送达的。  响应方在响应文件递交截止时间前，可以书面通知（加盖公章）采购人，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。 |
| 16 | 磋商结果公示：采购结果经采购人确认后，采购中心将于2个工作日内在浙江省政府采购网上公告成交结果（成交人为中小企业的，其声明函将随中标结果同时公告），并向成交供应商发出成交通知书。 |
| 17 | 成交供应商放弃中标赔偿责任：成交供应商放弃中标资格导致重新采购的，应当承担支付专家评审费等费用在内的赔偿责任（不可抗力除外）。 |
| 18 | 签订合同时间：成交通知书发出之日起30日内。 |
| 19 | 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 |
| 20 | 付款方式：详见各标项的商务要求表。 |
| 21 | 磋商响应文件有效期为90天 |
| 22 | 本磋商文件的解释权属于浙江莫干山景区管理服务中心有限公司和浙江省政府采购中心。 |

**一、总则**

竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

**（一）适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商文件中采购的项目。

**（二）定义**

1、“磋商方”系指组织本次磋商的浙江省政府采购中心。

2、“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的单位。

3、“采购人”系指委托磋商方采购本次项目的单位；也是磋商结果的最终确认方。

4、“产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指磋商文件规定磋商响应方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6、“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

**（三）磋商响应方的确定**

在浙江省政府采购网或其他省级以上媒体通过发布公告的形式获取采购文件参加。

**（四）磋商响应方委托有关说明**

1、全权代表须携带有效身份证件，应当是响应方的在职正式职工，如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（响应文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或其控股公司正式员工）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（五）磋商响应费用**

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

**（六）质疑**

1、响应方认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2、磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

3、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)，位置：“首页-下载专区-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a磋商响应方的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b质疑项目的名称、编号；

c具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d事实依据；

e必要的法律依据；

f提出质疑的日期。

磋商响应方为自然人的，应当由本人签字；磋商响应方为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

3. 供应商质疑、投诉，以书面形式向采购人提出。联系人：张国根；联系电话：15167206999；邮箱：1151008440@qq.com。

**（七）磋商文件的澄清与修改**

1、磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式一次性向浙江省政府采购中心提出。采购中心将在规定的时间内，在浙江政府采购网上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。**逾期提出采购中心将不予受理。**

2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的响应方。响应方应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**（八）在磋商过程中，因磋商小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的磋商响应方，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。**

**二、磋商响应文件的编制**

**（一）磋商响应文件的组成**

磋商响应文件由磋商响应资格文件、技术及商务文件、报价文件三部份组成，**正本各1份，副本各2份。**具体详见“第六章磋商响应格式附件”。

**注：法定代表人授权委托书、声明书、投标报价明细表必须按磋商文件格式要求正确签署并加盖磋商响应方公章。**

**（二）磋商响应文件的语言及计量**

1、磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函件，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2、磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）磋商响应报价**

1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2、磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3、最终报价只允许有一个报价，最终报价应按磋商文件中相关附表格式填报，该最终报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样。最终报价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。

4、磋商响应方不得进行影响产品质量或者诚信履约的恶意报价。磋商响应方在项目评审前准备好报价核算、报价明细、报价说明等材料，以备磋商小组核查。磋商响应方报价出现下列情形之一的，磋商小组将对相关供应商进行询标：（一）投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；（二）投标报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标报价50%的，即投标报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标报价×50%；（三）投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

磋商小组发起询标后，磋商响应方必须在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

**（四）磋商响应文件的有效期**

1、自磋商响应截止日起90天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）****磋商响应文件的签署和份数**

1.磋商响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱或装订易脱落导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

2.磋商响应方应按资格文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按A4纸规格分别竖面单独装订成册，磋商响应文件的封面应注明“正本”“副本”字样。

3.磋商响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，正本除《响应方须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。采购人提倡双面打印或书写。

4.磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商响应方应写全称。

5.磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由响应方负责。

**6.磋商响应方应按资格文件、技术及商务文件、报价文件分类分别单独密封封装。磋商响应文件封装后，外包装封面上应注明响应方名称、响应方地址、响应方联系方式（授权代表手机）、响应文件名称（资格文件、技术及商务文件、报价文件）、项目名称、项目编号、标项及“开标时后封”字样，并加盖响应方公章。**

**（六）磋商响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应将被视为无效磋商响应。在评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

**1、未按规定密封或标记的响应文件；**

**2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的磋商响应文件；**

**3、仅以非纸制形式递交的磋商响应文件；**

**4、磋商响应方未能提供合格的资格文件；**

**5、与磋商文件有重大偏离、未满足带“▲”号实质性指标的磋商响应文件；**

**6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，磋商响应方未提供该清单内产品的；**

**7、未提供样品或提供样品不满足采购需求实质性条件的；**

**8、标项以赠送方式磋商响应的；**

**9、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；**

**10、响应方不接受报价文件中修正后的报价的;**

**11、未按本章“二、磋商响应文件的编制”第三点报价要求报价的;**

**12、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**13、磋商最终报价超出预算的；**

**14、磋商小组认为磋商响应方的最终报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应方的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；**

**15、不同磋商响应方的响应文件的内容存在3处（含）以上错误一致且无法合理解释的；**

**16、不同磋商响应方联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致且无法合理解释的；**

**17、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。**

**三、组织竞争性磋商程序**

**（一）组建磋商小组**

磋商小组成员由磋商方从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，磋商小组成员应当由5人（含）以上单数组成。

**（二）组织开标程序**

磋商方将按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织开标，各磋商响应方授权代表及相关人员均应当准时参加，无关人员不得进入磋商现场。磋商响应方如未准时参加的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议。

**1.本次竞争性磋商由磋商方主持，主持人介绍磋商现场的人员情况，宣读递交竞争性磋商响应文件的磋商响应方名单、磋商纪律、应当回避的情形等注意事项。**

**2.对供应商情况进行查验、核实，提请供应商代表或监督人员查验磋商文件密封情况并签名确认。**

**3.当众拆封、清点磋商文件（包括正本、副本）数量，将拆封后的资信及商务、技术文件由现场工作人员送至指定的评审地点。对不符合装订要求的磋商文件，由现场工作人员退还供应商代表。**

**4.磋商专家经商议认为需要磋商响应方作出必要澄清或说明的，应通知该磋商响应方以书面形式作出澄清或说明。**

**5.磋商小组对所提交的磋商响应文件审查结束后，主持人宣布无效磋商响应方名称及理由，告知无效磋商响应方并签署《无效标告知书》。**

**6.磋商结束后，磋商方公布有效磋商响应方的评分结果、成交候选供应商名单和最终报价，及采购人最终确定成交供应商名单的时间和公告方式等。**

**（三）组织磋商程序**

磋商方将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商小组及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

1、核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

3、宣读提交竞争性磋商响应文件的响应方名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商小组尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、磋商小组组长组织磋商小组人员独立评审。采购人代表或有采购人委托的磋商小组对响应方资格文件进行审查，并以磋商当日为准对响应方‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关响应方代表进行陈述、澄清或申辩。磋商小组对拟认定为响应文件无效，应组织相关磋商响应方代表进行陈述、澄清或申辩；磋商方可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），磋商小组组长应提醒相关小组成员进行复核或书面说明理由，拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商小组的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

6、做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

7、磋商结束后，浙江省政府采购中心应对磋商小组各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向磋商小组发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

**（四）磋商小组磋商程序**

1、在磋商小组中推选组长。

2、磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

3、磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次。

4、磋商小组对各竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。审查结束后，从符合相应条件的响应方名单中确定不少于3家参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于2家】。

按标项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素分别进行磋商。

5、磋商小组对各竞争性磋商响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要响应方作出必要澄清或说明的，应通知该响应方以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。磋商小组认为磋商响应方的报价明显低于其他通过符合性审查磋商响应方的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商响应方不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

7、磋商小组根据第三章《评审办法与评审标准》对提交最终报价的响应方的响应文件和最后报价进行综合评分。

8、根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序确定成交供应商。

9、起草评审报告，所有磋商小组成员须在评审报告上签字确认。

**（五）磋商原则**

1、磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2、磋商小组成员因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换该成员,被更换的成员之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组成员重新进行磋商。无法及时更换的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知响应方重新磋商的时间和地点。

3、磋商小组成员对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的成员及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对响应方而非采购人有利的解释。磋商小组成员拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

4、浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第九条规定：如多家供应商提供相同品牌相同型号的产品参加同一政府采购项目竞争的，应当按一家供应商认定。磋商时，应取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；报价相同时，由磋商小组集体决定。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。

**四、确定成交供应商的原则**

1、成交结果由采购人确认。采购人未确定成交供应商且在规定时间内不提出异议的，视为默认。

2、采购人应当自收到评审报告之日起５个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人的总得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序确定成交供应商。采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。在成交结果确认环节，成交候选人撤销投标文件不能成为采购人不确认采购结果的正当理由。成交结果经采购人确认后，采购中心将于2个工作日内在浙江省政府采购网上发布成交结果公告，并向成交方签发书面《成交通知书》。

**五、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

2.成交供应商拖延、拒签合同的,将被取消中标资格。

3.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**（二）履约保证金**

1.合同签订时，采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

**六、货款的结算**

货款由采购人按采购文件规定的付款方式自行支付。

**第三章评审办法及评审标准**

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格响应方的得分为各项目汇总得分，成交推荐候选资格按得分由高到低顺序排列，得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×价格权值×100

技术、资信、商务及其他分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组成员组成人数

响应方综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

**三、评审内容及标准**

标项1的评分方法

| **序号** | **评分类型** | **评分标准** | **分值** | **打分方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 报价 | (最低报价/投标报价)\*最大分值 | 10 | 客观 |
| 1 | 技术 | 投标的整体方案与采购需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 | 主观 |
| 2 | 技术 | 响应方分析本项目的特点提出针对性服务方案:  1）安保服务方案及各岗位主要职能的熟悉程度：包括人员服务时间、岗位设置、岗位安排培训计划等总体方案合理。（评分范围：4,3,2,1,0）  2）针对服务单位的治安、消防、车辆管理等服务方案。依据招标文件及甲方需求打分：（评分范围：4,3,2,1,0）  3）安保队伍标准化管理方案及考核细则。依据招标文件及甲方需求打分：（评分范围：4,3,2,1,0）  4）提供安防人员必需的通讯、交通、服装等设备。（评分范围：4,3,2,1,0）  5）突发事件、大型活动处理方案：制订各类突发事件应急预案和防恐紧急预案，大型、临时活动预案等。（评分范围：4,3,2,1,0） | 20 | 主观 |
| 3 | 技术 | 响应方承诺及时响应需求单位紧急工作任务的得3分。提供承诺函（格式自拟），不提供不得分。 | 3 | 客观 |
| 4 | 技术 | 响应方的管理目标、指标及方式。质量管理目标的定位准确性和针对性，以及管理方式的科学性、合理性。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 | 主观 |
| **5** | **技术** | **响应方为本项目所安排直接从业人员的素质、能力、资格、经验和人数，人员是否具有相关服务资格等，依据招标文件及甲方需求综合评分（须提供本项目负责人及保安队长截至开标前三个月任意一个月的社保缴纳证明）** | **24** |  |
| 5.1 | 技术 | （1）明确此项目直接负责人及团队管理人员构成，安保人员队伍年龄学历结构合理且满足招标文件要求：（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 | 主观 |
| 5.2 | 技术 | （2）项目负责人情况（详见商务要求表）：6分；  （3）项目保安队长情况（详见商务要求表）：8分；  （4）项目保安员（详见商务要求表）：5分。 | 19 | 客观 |
| 6 | 技术 | 响应方做好管理工作的交接以及对项目的合理化建议和做法。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 | 主观 |
| 7 | 技术 | 响应方为本项目所能提供的相关机械设备、器材、物资配备情况。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5 | 主观 |
| 8 | 技术 | 响应方的内部管理情况  1）保安工作人员职责制度（评分范围：2,1,0）。  2）保安交接班、队伍例会制度（评分范围：2,1,0）。  3）队伍招聘、使用、管理、调配和辞退制度、监督考核机制（评分范围：2,1,0）。  4）保安员义务消防制度（评分范围：1,0.5,0）。  5）是否实行信息化管理等情况（评分范围：2,1,0）。 | 9 | 主观 |
| 9 | 技术 | 响应方提供的服务承诺和有利于项目实施的措施：项目管理、质量保证和其他方面等所做的承诺及保证措施等。（评分范围：3,2,1,0） | 3 | 主观 |
| 10 | 技术 | 响应方针对公共卫生突发事件，开展防控、消杀等工作并提供可行可靠的方案，确保安全（评分范围：4,3,2,1,0）。 | 4 | 主观 |
| **11** | **商务** | **响应方情况：** | **4** |  |
| 11.1 | 商务 | 响应方技术力量情况（详见商务要求表）（评分范围：2,1,0）； | 2 | 主观 |
| 11.2 | 商务 | 响应方的相关认证证书（详见商务要求表）（2分）。 | 2 | 客观 |
| 12 | 商务 | 响应方荣誉（详见商务要求表）（2分）。 | 2 | 客观 |
| 13 | 商务 | 响应方业绩（详见商务要求表）（1分）。 | 1 | 客观 |

**第四章项目需求**

**特别说明：**

**1、除采购文件明确的品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。**

**2、需求中不允许偏离的实质性要求和条件，以“▲”号标明，如磋商响应方未响应的，将被视为无效。**

**2025年度莫干山景区保安服务项目采购需求**

**一、招标采购内容**

投标单位派驻浙江省德清县莫干山风景区保安工作人员共计15人（男性，年龄在55周岁以下，身高1.65米以上）。所有派驻人员应身体健康，五官端正，无传染性疾病，具备保安上岗证，并提供公安部门出具的无违法犯罪记录证明，有爱心，有较强的沟通能力和应变能力，有高度的责任感，服从单位的安排及管理。投标单位指定保安负责人1名，具体负责莫干山风景区保安人员的管理工作，保安负责人应具有相关的工作经验和管理能力。对派遣到景区的保安工作内容与要求如下：

**1.工作内容：**

莫干山风景区的交通管理及日常巡逻工作。

**2.工作要求：**

（1）自觉遵守国家法律、法规，严格执行风景区的各项规章制度，尊重领导、团结同事、服从管理。

（2）保安人员必须统一着装上岗，仪容严整，精神饱满，服务时应使用规范文明用语，如“请问”“您好”“谢谢”等。

（3）遵守纪律，按时交接班，不迟到、不早退、不漏班、不睡班。当班时，要做好书面交接记录，以备查考。

（4）熟悉景区内各主要景点、建筑物、设施等重点部位的分布情况和使用性质，掌握景区内治安执勤巡逻部位、线路和必要的保安防范知识和技能。

（5）有效制止违反景区管理条例、游园须知的一切违法违纪行为，有效制止违反各类公约、公共道德和干扰、妨碍管理工作的现象。禁止宠物、乞讨、拾荒人员进入景区。

（6）督导车辆停放到指定区域，驶入景区内的车辆需要得到允许并做好登记。保持景区内设置的指示牌、导游图（牌）、消防、安全、交通等标志齐全、醒目，维护园内各类安全设施、设备的完好性，如发现损坏及时上报。

（7）遇到突发事件时按照指定的应急预案和工作流程处理，必要时还要积极配合派出所做好各项调查、取证工作。

（8）掌握消防基本业务知识和使用操作方法，定期参与消防演练、并做好灭火器、消防栓、水管等消防设施的正常检查和保养。

（9）巡逻时严格按照规定的线路认真地检查巡视，发现异常响声、异常气味或异常现象等情况时，要及时并积极进行处理，同时报告相关领导和部门。

（10）凡发生盗窃、火警及其他事故，要注意保护现场，采取妥善措施，并及时向上级有关部门报告。

（11）保安人员不做超出正常职责范围外的事项和在执勤时间出现不安全行为及影响采购单位形象的事件。

（12）保安人员中午不能喝酒。

**商务要求表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **▲服务时间及地点** | | **服务时间：**合同签定后一年  **地点：**莫干山风景区 |
| **▲付款条件** | | **履约保证金：**本项目无需履约保证金。  **付款方式：**保安服务费按季支付，采购人每季度末支付合同款的25%给乙方。每季末月10日前供应商向采购人开具正规发票，经采购人审核后，7个工作日内以转账形式支付。 |
| **违约责任及争议解决方式** | | 无特别说明，按“第五章采购合同主要条款指引”相关违约责任及争议解决方式内容。 |
| **项目负责人情况** | | 拟派本项目负责人（1人）：  1）持有一级（高级技师）保安员资格证得2分；  2）拟派本项目负责人以负责人身份从事过同类服务工作三年及以上的得2分，提供简历证明材料，不提供不符合不得分；  3）拟派人员获得过行政部门颁发的安保服务管理相关行业荣誉的得2分；  需提供拟派人员截至开标前三个月任意一个月的社保缴纳证明，不提供本项不得分。 |
| **项目保安队长情况** | | 拟派本项目保安队长（1人）：  1）持有二级（技师）保安员资格证得2分；  2）持有四级（中级工、中级技能）消防设施操作员/建构筑消防员四级的得2分；  3）拟派人员获得过行政部门颁发的安保服务管理相关行业荣誉的得2分；  4）从事保安工作10年以上的得2分，提供简历证明材料，不提供不符合不得分；  需提供拟派人员截至开标前三个月任意一个月的社保缴纳证明，不提供本项不得分。 |
| **项目保安员** | | 拟派本项目保安员（13人不含项目负责人及保安队长）：  全部具有类似项目经验的得5分，提供简历证明材料，缺漏、不提供、不符合本项不得分。 |
| **服务要求** | **服务承诺** | 维持各执勤点交通秩序，保证游客游览安全有序。 |
| **响应情况** | 对重大或紧急问题半小时内到达指定现场；问题解决后24小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。 |
| **履约能力** | **响应方技术力量情况** | 响应方提供能够承担本次服务的能力的证明材料。（评分范围：2,1,0） |
| **响应方的相关认证证书** | 响应方具有有效期内的质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书，每提供1本得1分，最高得2分。  注：响应文件中提供有效期内证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官方网站http://www.cnca.gov.cn上查询截图加盖公章，提供不全或不符合以上条件不得分。 |
| **响应方荣誉** | 响应方自2022年4月1日以来取得行政部门颁发的安保服务管理相关的荣誉，每提供1个得1分，最高得2分。 |
| **响应方业绩** | 响应方自2022年4月1日（以合同签订时间为准）以来具有类似保安相关项目成功经验的，每提供1个合同得0.5分，最高得1分。 |

第五章 采购合同主要条款指引

**（本合同为样稿最终稿由甲乙双方按磋商约定协商确定）**

**合同编号：**

**确认书号：**

**甲方（采购人）：**

**乙方（磋商响应方）：**

甲、乙双方根据浙江省政府采购中心关于项目编号为 的（标项及名称）项目竞争性磋商采购的成交结果， 签署本合同。

**一、项目内容及合同价格**

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 技术需求 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | 详见项目对应响应文件 |  |  |  |
| 合 计 | |  |  | |
| 合同总价大写： 小写：￥ | | | | |

注：1.项目具体技术需求及采购人地址等详见磋商文件、磋商响应文件以及询标记录。

2.以上合同总价包含项目达到预期使用效果所需的一切费用。

**二、技术资料**

1.乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供使用项目的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**四、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**五、转包或分包**

不允许转包。

允许分包部分 / 。

如乙方将项目转包或将不允许分包部分就行了分包，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、质保期和履约保证金**

1.质保期：设计文件规定的合理使用年限。（自项目验收合格交付使用之日起计）

2.履约保证金元。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（30）个工作日内无息退还]

**七、项目工期及实施地点**

1.交货期：

2.实施地点：

**八、货款支付**

付款方式：**（根据采购文件“第四部分商务要求表付款条件”内容填写）**

**九、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

详见磋商文件。

**十一、调试和验收**

详见磋商文件、磋商响应文件。

**十二、货物包装**

详见磋商文件、磋商响应文件。

**十三、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收验收项目的，甲方向乙方偿付拒收合同总价的百分之五违约金。

**2. 甲方收到乙方提供的发票，结合验收情况，验收合格的，在7日内将采购资金支付到乙方约定账户。**

甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付项目的，乙方应按逾期交付项目总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及磋商文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十四、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十六、合同生效及其它**

1.合同经甲、乙两方签名并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须双方经财政部门审批，并签订书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.磋商文件、磋商响应文件与本合同具有同等法律效力。

**4.对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。**

5.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

6.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲、乙两方各执二份。

甲方（盖章）：

地址：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签名日期： 年 月 日

**第六章 响应文件格式附件**

附件1**：**

**2025年度莫干山景区保安服务项目**

项目编号：ZZCG2025Y-CS-205（标项 ）

**资**

**格**

**文**

**件**

响应方全称：

地址：

时间：

**1、资格文件目录**

（1）声明书 (格式见附件2)；

（2）法定代表人授权委托书(格式见附件3-1)或法定代表人身份证明（法定代表人代表响应方投标的提供，格式见附件3-2）；

（3）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（4）中小企业声明函（格式见附件7）；

（5）残疾人福利企业声明函（若需要，格式见附件8）；

（6）监狱企业证明文件（如需要，格式自拟）；

（7）提供采购公告中符合磋商响应方特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

**▲响应方须知（七）采购无效的情形中“4.响应方未能提供合格的资格文件”包括但不限于下列情形：**

**1.声明书：**

未提供声明书或声明书未盖响应方公章；

**2.法定代表人授权书或法定代表人身份证明：**

未提供法定代表人授权委托书或委托书无法定代表人签章或未盖响应方公章；法定代表人代表响应方响应的，未提供身份证或身份证不在有效期内或未签章；

**3.营业执照：**

未提供营业执照或营业执照不在有效期内或未盖响应方公章；

事业单位响应的，未提供事业单位法人证书或事业单位法人证书不在有效期内或未盖响应方公章；自然人响应的，未提供身份证或身份证不在有效期内或未签章；

**4.响应方的特定条件证明材料：**

合格响应方的资格要求中有响应方的特定条件的，未提供符合响应方特定条件证明材料或证明材料不在有效期内或未盖响应方公章；

**5.中小企业声明函：**

项目专门面向中小企业的，未提供中小企业声明函或中小企业声明函中未完整填写标的名称、企业名称、从业人员、营业收入、资产总额或未盖响应方公章；

残疾人福利性单位响应的，未提供残疾人福利性单位声明函或未盖响应方公章；监狱企业响应的，未提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件2：

**声 明 书**

致浙江省政府采购中心：

我方愿意参加贵方组织的 **2025年度莫干山景区保安服务项目（编号为ZZCG2025Y-CS-205）**的磋商响应，为此，我方就本次磋商响应有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是正确和真实的。

3、若成交，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、磋商响应书自磋商日起有效期为90天。

**6.我方承诺已经具备参与政府采购活动的资格条件；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。**

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8.我方不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 参加同一合同项下的政府采购活动的情况。

9.我方不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的情况。

10.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

磋商响应方全称（公章）：

日期：

附件3-1：

**法定代表人授权委托书**

浙江省政府采购中心：

我（姓名）系（响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号：**ZZCG2025Y-CS-205** 项目名称：**2025年度莫干山景区保安服务项目** 的竞争性磋商响应活动，并代表我方全权办理针对该项目的响应、磋商、评审、等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表： 联系方式： 邮箱：

授权代表身份证号码：

法定代表人签名（或签名章）：

联系方式：

磋商响应方全称（公章）： 日期：

附件3-2：

**法定代表人身份证明**

有效的身份证件扫描件、复印件：

正面：

反面：

法定代表人签名（或签名章）：

联系方式： 邮箱：

磋商响应方全称（公章）： 日期：

附件4：

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2025年度莫干山景区保安服务项目 ，属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商响应方全称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件5：

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，依据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

磋商响应方全称（盖章）：

日 期：

附件6**：**

**2025年度莫干山景区保安服务项目**

项目编号：ZZCG2025Y-CS-205（标项 ）

**技**

**术**

**及**

**商**

**务**

**文**

**件**

响应方全称：

地址：

时间：

**2、技术及商务文件目录**

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

（6）列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

（7）商务响应表（格式见附件）；

（8）售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

（9）技术培训计划（若有）；

（10）响应方履约能力（可包含且不限于技术力量情况、响应方各项能力证书）；

（11）案例的业绩证明（响应方业绩情况一览表、合同复印件等）；

（12）响应方认为需要的其他文件资料。

附件7：

**评分对应表**

磋商响应方全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 磋商响应文件对应资料 | 磋商响应文件页码 |
| 对应第三章评分办法及评分标准（报价除外） |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件8：

**项目明细清单**

响应方全称（公章）： 标项：

货物类

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格  型号 | 单位及  数量 | 性能及指标 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

服务类

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务人员数量 | 工作量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日期：

附件9：

**技 术 响 应 表**

磋商响应方全称（公章）： 标项：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：磋商响应方应根据响应内容的性能指标、对照磋商文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： 日 期：

附件10：

**项目组人员清单**

磋商响应方全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技  术资格 | 证书  编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合磋商响应方的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名： 日 期：

附件11：

**商务响应表**

磋商响应方全称（公章）： 标项：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件要求 | 是否  响应 | 响应方的承诺或说明 |
| 服务时间及地点 |  |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| 违约责任及争议解决方式 |  |  |  |
| 项目负责人情况 |  |  |  |
| 项目保安队长情况 |  |  |  |
| 项目保安员 |  |  |  |
| 服务承诺 |  |  |  |
| 响应情况 |  |  |  |
| 响应方技术力量情况 |  |  |  |
| 响应方的相关认证证书 |  |  |  |
| 响应方荣誉 |  |  |  |
| 响应方业绩 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

授权代表签名： 日期：

附件12：

**磋商响应方业绩情况一览表**

磋商响应方全称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合  同 | 验收  报告 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 提供磋商响应方同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。 | | | | | | |

授权代表签名：　　　　　 时 间：

附件13**：**

**2025年度莫干山景区保安服务项目**

项目编号：ZZCG2025Y-CS-205（标项 ）

**报**

**价**

**文**

**件**

响应方全称：

地址：

时间：

**3、报价文件目录**

（1）报价明细一览表（附件14）；

（2）响应方针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

附件14：

**报价明细一览表（标项 ）**

响应方全称（公章）：

项目编号及标项：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务类** | | | | | |
| **服务内容** | | **服务人员数量** | **工作量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| **…** | |  |  |  |  |
| **投标总价合计金额大写： 小写：￥** | | | | | |
| 备注 | 1.此表应按项目的明细情况列项填报,在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。  2.报价要求：项目费用包括项目实施所需的工程费、工时费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。  3.报价中不允许出现报价优惠等字样,投标总价合计金额应与明细报价汇总相等。投标总价不为零，报价明细表中部分产品、服务单价为零的，视作已包含在总价中。  **4.报价低于项目预算50%的，应当在报价文件中详细阐述不影响产品质量或者诚信履约的具体原因。** | | | | |

授权代表签名： 日期：