



F-STONE

竞争性磋商文件 (非政府采购、电子招投标)

项目编号：ZJWS2025-JJ95

采购项目：台州学院收支一体化平台建设项目

采购单位：台州学院

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 4 月

目 录

- 一、竞争性磋商公告
- 二、供应商须知
- 三、评审办法及评审标准
- 四、项目需求
- 五、采购合同主要条款指引
- 六、响应文件格式附件

第一章 竞争性磋商公告

受台州学院的委托，现就其台州学院收支一体化平台建设项目（非政府采购）进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商前来磋商。

一、项目编号：ZJWS2025-JJ95

二、磋商内容：

标项	磋商内容	数量	预算（万元）	最高限价（万元）	服务期	具体内容及要求
一	收支一体化平台	1 项	49.8	49.8	合同签订后 90 天内完成开发、初验、上线试运行，试运行满 3 个月后进行终验	详见技术需求

三、合格磋商供应商的资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的磋商供应商资格条件；

（二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（三）落实采购政策需满足的资格要求：无；

（四）本项目供应商特定条件：本项目不接受联合体投标。

四、磋商文件获取的地址、方式、时间：

本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

1、获取地址：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。

2、获取方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

3、供应商获取招标文件时须提交的文件资料：无，按政采云系统要求进行获取。

4、获取时间：公告发布时间至投标截止时间。

备注：招标公告附件内的磋商文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取磋商文件申请并下载了磋商文件后才视作依法获取磋商文件（法律法规所指的供应商获取磋商文件时间以供应商完成获取磋商文件申请后下载磋商文件的时间为准）。仅需浏览磋商文件的供应商可点击“游客，浏览磋商文件”直接下载磋商文件浏览，如需参加项目投标，请供应商按上述要求获取磋商文件，如未在政采云系统内完成相关流程，采购组织机构将拒绝非报名供应商的磋商响应文件，引起的投标无效责任自负。

五、磋商响应文件递交截止时间及磋商开始时间、地点：

1、磋商响应文件递交截止时间及磋商开始时间：2025年 月 日09：00。

2、磋商响应文件提交：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应。

六、磋商保证金：

无

七、在线投标响应（电子投标）说明：

1、本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载；电子投标具体操作流程详见《供应商项目采购-电子招投标操作指南》；通过“政府采购云平台”参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

2、为确保网上操作合法、有效和安全，投标供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领

CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅；

3、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

4、投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以（顺丰邮寄形式）在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。

5、通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

八、相关注意事项：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取/发售截止日之后收到采购文件的，以获取/发售截止日为准）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。

招标代理机构书面质疑接收人：徐少媚

联系电话：0576-88785265

书面质疑接收地址：浙江省台州市椒江区东环大道 576 号二楼

采购人书面质疑接收人：吴老师

联系电话：0576-88660896

书面质疑接收地址：浙江省台州市椒江区市府大道 1139 号台州学院

九、联系方式：

1、**采购代理机构：**浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目联系人：潘麒锋；联系电话：13616507339；

地址：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室；

接收供应商质疑联系人：徐少媚；联系电话：0576-88785265。

2、采购人：

采购人名称：台州学院；

联系人：梁老师；联系电话：0576-88660897；

质疑接收人：吴老师；联系方式：0576-88660896；

地址：浙江省台州市椒江区市府大道 1139 号。

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 4 月

第二章 供应商须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	供应商特定资格要求	符合竞争性磋商公告资格要求的供应商
2	答疑会或现场踏勘	本次采购招标不组织现场勘察。
3	磋商响应文件（即投标文件）的编制	供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。
4	投标文件的签章	电子签章。
5	投标文件的形式	☒ 电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）； （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 （2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 （3）中标供应商中标后需提供纸质投标文件给招标代理机构作为备案存档，纸质投标文件系电子投标文件纸质版，两者内容应一致；数量为：2份。
6	投标文件份数	（1）“电子加密投标文件”：在线上传递交、一份。 （2）“备份投标文件”：密封包装后于投标截止时间前邮寄至招标代理处、一份。
7	投标文件的上传和递交	（1）“电子加密投标文件”的上传、递交： a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无

		效。 b. “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。 (2) “备份投标文件”的密封包装、递交： a. “备份投标文件”以U盘的形式存储，并密封包装，在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。没有密封包装或者（以收到邮件时间为准）逾期邮寄送达至投标地点的将不予接收； b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 邮寄地址：台州市椒江区东环大道 576 号二楼（建议提前一天寄到或送达） 收件人：金晶 联系电话：0576-88781913
8	样品及演示	1. 投标人提供演示录像，演示具体要求详见第三章“评审办法及评审标准”。 2. 投标人无须现场演示，将演示内容拷贝至U盘，录制视频时长20分钟以内，录制的视频必须为MP4格式（若视频为其他格式导致评审中不能正常播放的，责任自负），并装入密封袋，在投标截止时间前一个工作日下午16:00整前用密封袋包装好注明项目名称和投标人名称快递到招标代理机构处（台州市椒江区东环大道576号二楼浙江五石中正工程咨询有限公司，金老师，0576-88785265）逾期邮寄送达或未送达至指定地点的将不予接收，该内容不得分。
9	电子加密投标	(1) 开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电

	文件的解密和异常情况处理	子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。 （2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。 （3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 注：供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
10	磋商响应文件有效期	磋商响应有效期为磋商后 90 天，磋商响应有效期从提交磋商响应文件的截止之日起算。
11	磋商响应文件递交截止时间及地点	详见公告
12	磋商时间及地点	详见公告
13	磋商保证金	无。
14	履约保证金	无。
15	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，磋商响应文件须作出实质性响应，否则终止磋商。
16	解释权	本磋商文件解释权属于采购人和采购代理机构。

17	招标代理费	以本项目中标价为基数，按计价格[2002]1980号文件、发改办价格[2003]857号、发改价格[2011]534号收费标准的39.8%计取。由中标人在领取中标通知书时一次性支付给招标代理机构。
18	其他事项	商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。
19	所属行业	软件和信息技术服务业

一、总 则

（一）适用范围

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“采购组织机构”指采购人委托组织磋商的集中采购机构或采购代理机构。

2、采购人：是指委托集中采购机构或采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、磋商供应商：是指向采购组织机构提交磋商响应文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用（磋商文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指必须为本法人或控股公司正式员工）。

2、供应商所标产品除磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以磋商响应文件为准。**磋商供应商对所标产品技术参数的真实性承担法律责任。**项目磋商结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所标产品、磋商响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规

定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、磋商响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8、本项目不允许分包。

二、磋商响应文件

（一）磋商响应文件的组成

供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按磋商采购文件的要求，详细编制磋商响应文件。

▲1、资格证明内容的组成：

- （1）磋商声明书；
- （2）授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交）；
- （3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- （4）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供）。

2、商务与技术内容的组成：

- （1）供应商基本情况；
- （2）供货清单（不涉及价格）；
- （3）商务及技术响应表；
- （4）其余内容根据评标办法自拟。

招标需求中要求提供的相关证明材料及根据评标办法提供的证明材料均需在投标文件中提供原件的扫描件。

3、报价内容的组成

- （1）首次开标一览表；

(2) 报价明细表；

(3) 中小企业声明函。

此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

投标总报价应是竞争性磋商文件所确定的完成本次项目所需一切费用及合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

磋商响应报价表不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

报价有关表格应按磋商采购文件中相关附表格式填写。

全权代表或法定代表人的手机号码和电子邮箱必须准确填写，开评标过程中须保持手机号码和电子邮箱畅通，随时进行项目磋商情况通报及回执。若法定代表人无法准时及全过程参加本项目线上招投标活动的，建议授权全权代表参加。

(二) 磋商响应文件的制作及递交要求

1、磋商响应文件的制作要求

(1) 本项目通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标）。供应商应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

(2) 投标供应商应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。

(3) 本文件《第五部分 应提交的有关格式范例》中有提供格式的，投标供应商须参照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行电子签章，否则视为未提供；本文件《第五部分 应提交的有关格式范例》未提供格式的，请各投标单位自行拟定格式。

(4) 供应商应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(5) 磋商响应文件以及磋商供应商与采购组织机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

(6) 磋商计量单位，磋商采购文件已有明确规定的，使用磋商采购文件规

定的计量单位；磋商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（7）若磋商供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由磋商供应商自行承担。

（8）与本次磋商无关的内容请不要制作在内，确保磋商响应文件有针对性、简洁明了。

2、投标文件的签章

（1）《投标文件》的签章：见《前附表》；

（2）《投标文件》应由投标供应商法定代表人或其授权代表签字（或签章），并时加盖投标供应商公章。

（3）电子签章操作指南详见《供应商项目采购-电子招投标操作指南》。

3、投标文件的形式

（1）投标文件的形式：见《前附表》；

（2）“电子加密投标文件”：“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。

（3）“备份投标文件”：“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的“备份投标文件”视为无效的“备份投标文件”。

4、投标文件的份数

（1）投标文件的份数：见《前附表》。

5、磋商响应文件的补充、修改和撤回。

（1）供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。

（2）投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改《投标文件》。

（三）磋商响应文件的有效期

1、自磋商响应截止日起 90 天磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与磋商供应商协商延长磋商响应文件的有效期，

这种要求和答复均以书面形式进行。

3、磋商供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的磋商供应商不能修改磋商响应文件。

4. 成交供应商的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕均应保持有效。

（四）投标文件的备选方案

1、投标供应商不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

三、磋商保证金

无

四、磋商

（一）磋商说明

采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。并且磋商代表应在截止时间前到达指定的磋商地点。投标供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（二）磋商流程

（1）向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

（2）投标文件解密结束，通过邮件形式发送各投标人组织签署《采购活动现场确认声明书》；

（3）开启投标文件，首先进行资格审查；如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，可取消其中标资格并追究投标供应商的法律责任。如资格证明材料无法证明其符合招标文件规定的“投标供应商资格要求”的，将对其作资格审查不通过处理（无效投标），并不进入后续磋商小组评审。

(4) 资格审查通过的投标供应商的进入商务与技术的符合性审查、评审；

(5) 公布资格审查、符合性审查、商务技术文件评审无效供应商名称及理由；公布有效磋商供应商的名单。

(6) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(7) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在“政采云平台”上提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

若在规定报价时间内，供应商因CA锁等原因无法完成最终报价的，供应商可将最终报价扫描件通过邮件形式发送至代理机构处，由代理机构按照异常处理录入最终报价（该操作不是代理机构义务），若无法按照异常处理录入的，则该供应商最终报价无效，由此引起的后果由供应商自行承担。

(8) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(9) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定预成交供应商，编写评审报告。

(10) 评审结束后，公布中标（成交）候选供应商名单，或在政采云平台上进行公布结果。

特别说明：1、如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

2、磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）澄清问题的形式

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（四）错误修正

磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、磋商响应文件中首次报价一览表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5、电子投标客户端的开标一览表中填报的报价与报价要求响应文件中的投标函报价不一致的，以投标函为准，修正网上报价。若网上报价无法修正的，以电子投标客户端的开标一览表中的为准，调整投标函报价与报价明细清单，以扫描件形式发送邮件至邮箱：zjwstz@163.com；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商响应文件的投标报价，磋商供应商同意并签字确认后，以扫描件形式发送至指定邮箱。修正后的报价经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，将终止磋商。

（五）磋商供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止磋商

1、不具备磋商采购文件中规定的资格要求的。

2、磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

3、供应商代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托书身份不符的；

4、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当与其终止磋商。

5、报价超过磋商采购文件中规定的预算金额/最高限价。

6、磋商参数未如实填写的。

7、磋商响应文件提供虚假材料的。

8、不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

9、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

10、不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

11、不同供应商的磋商响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

12、不同供应商的磋商响应文件相互混装；

13、不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的（磋商采购文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

14、仅提交“备份投标文件”或电子磋商响应文件未按时完成解密，又未提供备份电子磋商响应文件的；

（六）有下列情况之一的，本次磋商终止。

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

5、因电子交易平台故障无法登录、无法正常操作等导致平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动。

（七）磋商原则和方法

1、磋商原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商供应商接触。

2、磋商办法。具体磋商内容及评分标准等详见《第三章：评审方法及评分标准》。

（八）评审过程的监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其被拒绝磋商。

五、磋商结果确定

1、确定成交供应商。磋商小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购组织机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购组织机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果。

3、发出成交通知书。采购组织机构在发布成交结果同时，向成交供应商发

出成交通知书。

六、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的，取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

第三章 评审办法及评审标准

一、采购组织机构将组织磋商小组，对供应商提供的磋商响应文件进行综合评审。

二、本次磋商项目的评审方法为**综合评分法**，总计100分。评审标准按以下2项内容及分值进行评审。

类别 \ 标段	一
商务与技术	90
价格	10

- (一) 商务与技术文件由磋商小组成员在规定的分值内单独评定打分。
- (二) 各磋商供应商商务与技术文件得分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：
- 商务与技术文件得分=磋商小组所有成员评分合计数/磋商小组组成人员数。
- (三) 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格作为磋商基准价，其报价得满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10\% \times 100 \text{。}$$

注：得分以系统计算为准，保留 2 位小数。

三、在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，磋商小组按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的供应商为第一成交候选供应商，总得分次高的为第二成交候选供应商，总得分第三高的为第三成交候选供应商。

四、如综合得分相同，最后报价低者为先；如综合得分且最后报价相同的，以技术性能得分较高者为先。最终综合得分、投标报价且技术性能相同的并列，抽签决定中标候选人。

五、本次商务与技术评分具体分值细化条款如下表：

序号	评分项目	评分细则	分值
----	------	------	----

1	技术性 能（30 分）	供应商完全响应技术要求的全部内容，得 30 分，每有一项普通无标识的条款不满足减 1 分，每有一项★标识的条款不满足减 2 分。直至扣至 0 分，漏报内容视为负偏离。 注：技术需求参数中明确需提供检测报告或产品彩页或官网截图或软件截图作为证明材料的，未提供将视为负偏离。	30
2	需求理 解(4 分)	根据供应商对项目现状和需求分析情况进行评分。 （1）能够结合采购人业务和系统需求的整体性进行理解和分析且分析透彻的得 2.6-4 分； （2）能够结合采购人业务和系统需求的整体性进行理解和分析且分析基本透彻的得 1.1-2.5 分； （3）能够结合采购人业务和系统需求的整体性进行理解和分析但分析不够透彻或者未结合分析的得 0.1-1 分； （4）未提及此项的不得分。	4
3	整体设 计方案 (4 分)	针对本项目需求进行整体架构设计，根据整体设计方案的完整性、合理性、可行性，分档打分： （1）整体设计方案的合理完善且具有很强的可行性的得 2.6-4 分； （2）整体设计方案基本合理完善、具有可行性的得 1.1-2.5 分； （3）整体设计方案的不够合理完善、不具有可行性的得 0.1-1 分； （4）未提及此项的不得分。	4
4	项目实 施方案 (4 分)	提供项目实施方案、实施进度计划、项目组织管理及人员安排等内容，根据完整性、合理性、可行性，分档打分： （1）针对本项目提出的实施方案内容齐全、实施进度计划及项目组织管理及人员安排等内容都作了比较详细的描述且方案比较贴合本项目实际情况的得 2.6-4 分； （2）针对本项目提出的实施方案内容较齐全、实施进度计划及项目组织管理及人员安排等内容都作了比较详细的描述但	4

		方案未针对本项目实际情况的得 1.1-2.5 分； (3) 针对本项目提出的实施方案内容不够齐全、实施进度计划及项目组织管理及人员安排等内容描述比较模糊的得 0.1-1 分； (4) 未提及此项的不得分。	
5	同类产品销售业绩 (1 分)	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来缴费平台同类项目的合同，每提供一份有效证明材料得 0.5 分，最高得 1 分。 注：需提供相关证明材料原件扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分。	1
6	企业资质 (5 分)	投标人需提供 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系统认证证书、GB/T29490-2013 知识产权管理体系认证证书、ISO27001 隐私信息安全管理体系统认证证书，以上证书每提供一个得 1 分，最高得 4 分。 注：投标文件中提供证书扫描件加盖投标人公章，否则不得分。 具有缴费平台类相关软件著作权的，提供一个得 1 分，最高分 1 分。 注：需提供软件著作权证书扫描件加盖投标人公章，否则不得分。	5
7	实施团队人员资质 (5 分)	1. 项目经理： (1) 具有信息系统项目管理师（高级）证书的计 2 分。 2. 项目团队成员（项目经理除外）需具有以下资质证书： (1) 具有高级系统架构设计师证书； (2) 具有注册信息安全管理（CISE）证书； (3) 具有数据库工程师证书； 每类证书提供 1 份得 1 分，本项最高得分 5 分。（同 1 人满足以上多项要求的不可重复计分） 注：提供以上证书扫描件及投标人为其缴纳的近三个月社保证明并加盖公章，否则不计分。一人多证的不重复计分。不	5

		提供不得分。	
8	系统演示（28分）	系统演示（演示时间不超过 20 分钟）： 演示的系统必须是在线系统，不是实际在线的系统、demo 演示、ppt 演示认定为不合格，本项整项不得分。 （1）演示权限管理，可对在系统中需要操作的教职工设置角色并分配对应的角色权限。支持按收费单位、项目等维度来控制管理员对数据的操作与查询权限。（完全满足得 3 分，否则得 0 分） （2）演示项目申请，要求演示项目申请时可设定项目名称、收费单位、项目负责人、上传立项材料、设置费用标准、设置人员信息、设置自定义收集信息等。（完全满足得 3 分，否则得 0 分） （3）演示项目审核，要求演示项目审核时设定收费项目的支付渠道和收款账户。（完全满足得 2 分，否则得 0 分） （4）演示项目维护，演示立项审核通过的项目，在项目维护页面可进行查看、修改、删除、开启、关闭等业务操作和设定；支持收费周期设置，支持按一次性时间段和按每天时间段设置项目自动开启和关闭时间。（完全满足得 3 分，否则得 0 分） （5）演示缴费用户端，要求演示缴费平台 PC 端与移动端，具有查看通知、订单查询、项目查询、个人中心等功能，支持中英双语切换。（完全满足得 3 分，否则得 0 分） （6）演示退费转账申请，包括接收退费的人员在页面中维护退款接收账户，支持但不限于支付宝的账户填写，能够查看退费批次信息和待退费金额，支持自主申请退费。（完全满足得 3 分，否则得 0 分） （7）演示缴费项目生成二维码，二维码支持设置项目名称的字号和二维码主题色，二维码支持下载，支持校外人员扫码	28

		后免登录查看缴费项目并缴费，缴费同时可填写缴费人信息。 (完全满足得3分，否则得0分) (8) 演示票据中心具备票据厂商信息维护功能，支持新增标准/税收功能和票据系统信息设置功能。新增标准/税收功能支持销方信息、票据厂商、票据类型、票据厂商项目名称、票据厂商项目编码、票据种类编码的设定。票据系统信息设置支持终端站点、分机号、开票人、复核人、是否自动开票、电子票推送方式的设定。(完全满足得3分，否则得0分) (9) 演示报表中心支持缴费平台动态报表，用户可在动态报表中按需选择渠支付渠道、商户、项目、日期维度单选或多选联动查询对应报表信息。支持直接导出 Excel、PDF 格式。 (完全满足得2分，否则得0分) (10) 演示电子券系统移动端查看电子券(次数券、金额券)、优惠券、红包、会员卡(plus 会员、周卡、月卡、季卡、年卡)等多种类型卡券功能，并使用电子券进行消费，消费后可查看消费记录。(完全满足得3分，否则得0分)	
9	培训 (2分)	根据供应商提供的培训方案及培训计划进行评分。含培训方式、培训参加人员、培训内容、日程、课程安排等： (1) 培训方案措施明确、培训人员安排非常周到、培训内容非常丰富、课程安排非常合理的得 1.6-2 分； (2) 培训方案措施比较明确、培训人员安排比较周到、培训内容比较丰富、课程安排比较合理的得 1.1-1.5 分； (3) 培训方案措施不够明确、培训人员安排不够周到、培训内容不够丰富、课程安排不够合理的得 0.1-1 分； (4) 未提及此项的得 0 分。	2
10	售后服务(3分)	对供应商提供的售后服务方案，根据方案完整性、合理性、可行性进行评分： (1) 售后服务方案满足招标文件要求，服务体系完善，得 1.6-3 分；	3

		(2) 售后服务方案基本满足招标文件要求，服务体系相对完善的得 0.1-1.5 分； (3) 售后服务方案不满足招标文件要求，应急响应措施不合理或无方案得 0 分。	
11	质保期 (4 分)	超过竞争性磋商文件规定的质保期每增加一年得 2 分，最高得 4 分。	4

商务技术响应文件内容缺项的，该项得0分（附件另行备注除外），以上各项的总和为投标人的商务技术响应文件部分得分。投标文件中所提供的复印件均需清晰可见（建议采用原件的扫描件），否则不利于投标人的评分，由投标人自行负责。

第四章 项目需求

一、招标项目一览表

本次招标共 1 个标段，具体内容如下表：

标项	磋商内容	数量	预算 (万元)	最高限 价(万元)	服务期	具体内容 及要求
一	收支一体化平台	1 项	49.8	49.8	合同签订后 90 天内完成开发、初验、上线试运行，试运行满 3 个月后进行终验	详见技术需求

二、技术需求

1、技术需求表

类别	指标	技术规格要求
(1) 系统总体技术		
标准化	技术架构	系统技术架构采用 B/S 模式，浏览器访问前后台功能均无需安装任何插件。兼容国内外主流浏览器。
		支持最新稳定版操作系统，且支持国产操作系统。
	数据交换规范	符合《台州学院数据标准》，包括台州学院数据信息编码规则和技术规范、公共编码标准、基础接口标准等，实现业务系统数据到校数据中心的全库共享。
		项目验收时提供数据库设计规范、完整的数据库字典（表结构、视图、表之间关联关系等）。
系统集成	通过 API 接口方式进行数据交换时，提供 JSON 或 XML 两种报文格式进行数据交换传输。	
	认证集成	业务系统必须与台州学院统一身份认证系统进行集成，实现统一身份认证和单点登录功能。
	数据集成	实现与台州学院数据中心的数据集成。

	成	向数据中心提供全库数据字典，必须使用 API 进行数据归集和数据调用
		根据实际情况，实现与台州学院第三方系统的直接数据集成。
	服务开放能力	对外提供 API 服务，同时支持 JSON 或 XML 两种数据交换格式进行报文传输。
安全与保密	完成等保评测	积极配合校方完成等保评测与备案工作，费用由台州学院另行支付。
	数据安全	符合数据安全法相关要求，实现数据分类分级、加密存储传输、分角色分场景脱敏等功能
	日志审计	接入校日志审计系统，并实时向日志审计系统推送系统日志与应用日志。
		接入校数据库审计系统，提供数据库访问、查询、增加、修改、删除等用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和统计。
		通过多种技术手段对各类日志（含系统日志与应用日志）数据进行收集、分析和识别，可以对各类性能障碍、非法入侵、非法及不当操作、恶意攻击、违规泄密等行为进行识别，协助运维人员进行安全监控、审计追踪、调查取证等操作。
	授权	采用资源集中统一授权机制，将用户按一定的级别分类，可设置不同级别的用户访问不同页面、操作不同的业务；实现基于角色、基于岗位的访问控制的权限管理。
	完整性	建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。应提供访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问。
	安全特征	保证用户的合法性，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。
		启用主机防火墙，通过网络地址与端口设置，实现应用端口访问控制。
		关闭所有不需要的服务端口及已知存在风险的端口。
		基于用户对象、应用程序对象及资源建立访问控制体系。

		合理设置管理员账户，并按照业务需要分配权限。
		删除操作系统与本系统无关账户。
	数据保 密	须有防止通过页面非法读取数据机制，支持通过数据库审计设备管理后台数据库及数据集成工作。
	备份	利用数据库的备份功能将业务数据备份到指定的服务器或存储系统上。
		与台州学院容灾备份系统进行对接，定时进行系统与数据的备份。
	登录认 证特性	可与校统一身份认证系统进行集成，并支持单点登录。
		用户身份认证成功后，当其空闲操作的时间超过规定值时，要求重新进行身份认证。
系统 性能 要求	可靠传 输	充分利用加密技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。
		系统支持 HTTPS 功能，在校方提供 SSL 安全证书时启用 HTTPS 协议进行网络传输。
	可靠性 和稳定 性	基于负载均衡技术的多活集群部署，能够通过简单临时性增加服务器（节点）方式进行业务并发能力的扩展和高可用（多活，即所有业务节点都可以同时工作，任何一个节点故障均不会停止服务），支持集群令牌、集群缓存。
部署 要求	系统性能	系统须在大规模用户的访问的情况下仍然能够提供高速运行的服务，至少支持 10 万用户注册使用，满足 5000 人同时在线访问，满足 1000 用户并发访问；在 1000 用户并发访问的情况下，平均响应时间在 4 秒以内。支持通过扩容服务器集群部署实现性能提升。
	信创要求	系统支持信创环境，包括但不限于国产操作系统、国产数据库及国产中间件。如遇政策要求情况下，在校方提供信创软硬件基础设施的情况下，免费完成信创适配迁移、升级、改造工作。
	环境要	系统部署于校方提供的服务器（虚拟服务器或物理服务器）。

	求	必须支持 IPv4/IPv6 双栈部署。
系统 运维	接口监 测	提供接口监控接入应用的运行信息、用户行为信息、应用异常信息等运行相关信息。
	故障诊 断	支持故障诊断功能，当发现系统故障时可以通过开启故障诊断模式来获取故障日志，方便快速定位、远程诊断并解决故障。
网页 设计	响应式 网页设 计	采用 HTML5 响应式网页设计，自动适应屏幕宽度，支持 PC、PAD、手机等多种终端灵活接入。
运行 软件	运行软 件	涉及所有软件（包含操作系统、数据库软件、中间件软件等相关软件）需由供货商提供，并负责安装部署及对应的售后服务。
(2) 收支一体化系统功能		
缴费 管理 平台	运维中 心	系统级别基础功能运维管理界面，实现对基础功能的管理。包括公告管理、收费单位管理、UI 配置管理、菜单管理、字典管理、业务参数管理。 a. 公告管理：维护管理端与缴费端显示的公告信息。 b. 收费单位管理：维护项目所属的收费单位信息，支持层级、商户编码、联系人、联系方式等信息的创建，支持增删改查。 c. ★UI 配置管理：自定义设置当前用户的 Logo 图、登录背景图、系统页脚信息，支持设置管理端菜单顶部展示或侧边展示。（提供系统界面截图） d. 菜单管理：菜单管理页面显示当前系统全部的菜单数据信息，可进行增加、修改、删除、查询操作。 e. 字典管理：维护平台基础数据字典，为各模块提供数据支持。 f. 业务参数管理：业务参数页面显示当前系统的全部参数数据信息，可进行修改操作。
	权限认 证	平台提供精细化的权限控制，满足不同部门、不同层级的权限赋能需求，包括角色管理和操作员管理。 a. ★角色管理：对管理端登录人员的角色资源进行管理，支持

		维护菜单展示权限、操作按钮权限。（提供系统界面截图） b. ★操作员管理：对管理端登录人员的基础信息与数据权限进行管理。支持按收费单位、项目、人事部门3个维度来控制管理员对数据的操作与查询权限。（提供系统界面截图）
	用户中心	用户中心统一管理学生信息、院系部门、教工信息等，支持数据对接同步和系统内创建人员、部门信息，包括行政/教学部门和用户管理功能。 a. 行政/教学部门：人事部门维护管理，支持增删改查，支持层级管理。 b. 用户管理：管理人员、教职工、学生、校外人员等用户，主要对缴费人员进行增删改查等操作，支持导入、导出。
	项目管理	1、项目申请： a. 项目申请时可设定项目名称、项目负责人、上传立项材料、设置收费标准、设置人员信息、设置自定义收集信息。 b. ★缴费项目由业务操作人员申请，管理人员审核，每个缴费项目可定义支付渠道、收款账户。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） c. ★缴费项目支持管理端设置是否支持部分缴费，部分缴费支持设定最低缴费金额。用户端可自主设置非全额缴纳或全额缴纳，非全额缴纳支持用户自主设置金额。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） d. ★支持包括但不限于学宿费模型、查询缴费收费模型、名单导入类模型、通用类模型、报名费类模型、会议费类模型、场景收费类模型、充值类的项目创建。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） e. ★系统除支持项目基本信息的设置之外，还提供自定义表单功能，提供单行文本框、下拉选择框、是/否选择按钮的自定义添加，支持自定义表单标题、提示内容、是否必填等表单属性的配置，支持预览和删除。（提供软件评测中心出具的测试

	报告，报告须明确响应此项功能指标） f. ★项目减免支持按比例减免和按固定金额减免，支持起步线和封顶线以及减免金额的设置。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） g. ★支持项目批次精细化管理，支持批次名称、项目的总量、限制个人购买数量、超额提示文字设置。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） 2、项目审核 a. 具有审核权限的人员在项目审核页面中对项目进行审核，审核时可设置项目是否允许开票，若允许开票，则设置对应的票据种类。 3、项目维护 a. 立项审核通过的项目，在项目维护页面进行查看、修改、删除、开启、关闭等业务操作和设定。 b. ★支持收费周期设置，设置项目自动开启和关闭时间，支持按单次、每天、每月、每年的哪些开始及结束时间区间设定。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） c. ★支持为项目生成静态二维码，二维码支持下载、复制二维码地址链接，用户在现场扫描二维码即可完成缴费。支持一项目一码。（提供系统界面截图） d. ★支持自定义项目二维码，支持多个项目合并生成一个二维码，支持调整二维码名称字号，设置二维码主题背景色，支持下载二维码。（提供系统界面截图） 4、项目授权 a. ★支持项目授权，可按照部门、用户、身份类别多维度授权项目的收费对象，未授权用户无法缴纳对应项目。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） 5、项目分类
--	--

		a. ★设定前台缴费页面中项目所属的类别，支持增加、修改、删除、查询，支持项目分类层级管理。（提供系统界面截图）
	订单管理	a. ★订单列表：订单管理包括按多种条件查询缴费订单，支持一键查看近 7 日订单、一键查看近 30 日订单，支持订单信息按查询条件导出、按勾选信息导出，支持订单详情查看。（提供系统界面截图）
	支出管理	a. 系统支持原订单退款，提供从退款申请、审批通过到最终完成退款的流程管理。 b. 退款申请：支持一键查看近 7 日订单、近 30 日订单，支持退款申请，申请时可自定义退款金额，退款金额不可大于原支付金额。 c. 已退款：支持已退款信息查询与展示，支持学工号、退款申请时间、退款渠道、支付方式、退款状态信息的记录。
	面对面付款	a. 提供缴费现场面对面付款的能力，支持缴费项目的缴费记账，支持现场扫码枪扫描用户付款码收款，支持生成付款码，用户主扫支付。 b. ★支持缴费项目的线下扫码支付：①受理电脑屏显收款码，用户使用支付宝 APP “扫一扫” 功能完成支付；②受理电脑外接扫码枪，扫描用户的微信或支付宝 APP “付款码” 完成支付。 （提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标）
	缴费端	缴费端功能，包括通知中心、订单查询、缴费项目、个人中心，支持中英双语切换功能。缴费端包括 PC、H5 页面，支持嵌入用户指定的业务宿主。 a. 通知中心：管理端创建的通知公告，在缴费端为缴费人进行展示。 b. 订单查询：支持缴费订单的统一查询，支持详情查看。 c. 缴费项目：管理端创建并开启的缴费项目，在缴费端进行展示，用户按需选择缴费项目进行支付。

		d. 个人中心：个人中心提供基本信息维护、发票抬头管理、修改密码、缴费账单等功能。 e. ★缴费端支持中英文双语界面一键切换。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标）
退费系统	退费服务	a. ★支持费用退发模块，缴费端学生可自主选择退费路径、维护退款账户、申请退费，支持银行卡、支付宝、微信等多种退款方式。（提供软件评测中心出具的测试报告，报告须明确响应此项功能指标） b. 退费项目：包括但不限于校园卡余额退费、住宿费退费、水电费退费等，用户可以根据自身需求自行灵活设置退费项目，无项目类别和数量限制。 c. 退费转账项目申请：具备单独的退费项目申请页面，支持设置项目名称、项目分类、项目支付账户。 d. ★退费接收用户可通过用户端入口查看退费信息详情。查看信息包括项目名称、业务名称、退费金额、退费状态、收款账户类型、收款账号、流程状态。（提供系统界面截图） e. 退费人员管理：支持创建多个退费业务，支持退费总人数、总金额、已退费人数、已退费金额的统计查看。 f. 退费账户维护：用户可自主维护退款接收账户，包括微信、支付宝等。 g. 退费申请：用户可根据需求自主设置款项退到哪个账户内。 h. 退费进程监控：管理端能够查看退费进程详细信息，方便管理人员了解把控退费情况。支持查看退费项目名称、业务名称、应退费人数、应退费金额、已申请人数、已退费人数、已退费金额。
票据中心	开票申请	a. 支持票据开具的申请业务。 b. ★开票申请页面支持按所选内容批量开票、按查询条件批量开票，提供近7日可开票明细和近30日可开票明细的一键查询。（提供系统界面截图）

		c. 支持自动开票。
	开票进度查询	a. ★按批次查看开票进度。包括批次号、票据种类、开票时间、开票总金额、开票人、复核人、调度状态、执行总数、执行成功数量、执行失败数量、正在执行数量的查看。（提供系统界面截图） b. ★支持开票详情查看，开票详情包括发票抬头、票据金额、票据号码、票据代码、学工号、姓名、开票时间、开票状态、失败原因。（提供系统界面截图）
	已开票管理	a. 对已开票的数据进行查询，支持查看票据、红冲，支持批量红冲。 b. 票据订单查看：按票据类型、抬头类型、缴费人、学工号、发票抬头、票据状态、是否已红冲、票据金额、订单金额信息展示票据订单。
	票据厂商信息维护	a. 开票厂商信息维护，包括票据厂商名称、票据类型、销方名称、项目名称、项目编码、税率、优惠政策等信息展示，支持增加、修改、删除操作。
	换票申请	★a. 换开发票业务申请，支持全部开票数据和可申请换票数据的分类展示。（提供系统界面截图）
	销方信息维护	a. 销方开票信息维护，包括查询、修改、增加、删除，支持销方发票抬头、纳税人识别号、销方银行账号、销方电话、地址信息的维护。
	购方发票抬头	a. ★购方发票抬头管理：在用户端个人中心页面维护购方发票抬头信息，支持发票类型为个人和公司，支持设置为首选抬头。（提供系统界面截图）
报表中心	报表服务	平台提供报表中心展示各维度的报表信息，为业务部门、财务部门、管理部门提供对应数据查询支撑。包括交易渠道日明细、交易渠道日汇总、项目日明细、项目日汇总、收费单位日明细、收费单位日汇总、固定人员缴费统计、平台动态报表。 a. ★交易渠道日明细：银行、三方支付机构等交易渠道每日明

		细报表统计。包括交易日期、交易方式、交易账户、收入笔数、收入金额、支出笔数、支出金额、余额信息展示。（提供系统界面截图） b. ★交易渠道日汇总：银行、三方支付机构等交易渠道汇总报表统计。包括交易方式、交易账户、收入笔数、收入金额、支出笔数、支出金额、余额汇总信息展示。（提供系统界面截图） c. ★项目日明细：收费单位下项目每日收入笔数、收入金额、支出笔数、支出金额、余额信息展示。（提供系统界面截图） d. ★项目日汇总：收费单位下项目收入笔数、收入金额、支出笔数、支出金额、余额汇总信息展示。（提供系统界面截图） e. ★收费单位日明细：收费单位每日收入笔数、收入金额、支出笔数、支出金额、余额信息展示。（提供系统界面截图） f. ★收费单位日汇总：收费单位收入笔数、收入金额、支出笔数、支出金额、余额汇总信息展示。（提供系统界面截图） g. ★固定人员缴费统计：账单类项目按批次展示应缴金额、应缴人数、已缴金额、已缴人数、欠缴金额、欠缴人数。（提供系统界面截图） h. ★平台动态报表：用户可在动态报表中按需选择渠支付渠道、缴费单位、项目、日期维度单选或多选联动查询对应报表信息。支持直接导出 Excel、PDF 等多种格式，支持在线打印报表。（提供系统界面截图）
电子券	卡券管理	申购产品管理：支持查询、添加、上架、下架、编辑、修改消费规则、修改消费范围、删除 电子券管理：支持查询、核销、消费详情查看
	订单管理	★电子券申请：支持金额券订单申请和次数券订单申请（提供系统界面截图） ★电子券订单管理：支持查询、审核、下载附件、生成券、查看券、查看消费规则、核销、批量发放、批量发放模板下载、批量发放结果查看、订单券分享、订单券关闭分享、订单券批

		量分享、订单券批量关闭分享、订单券发放、订单券退还、订单券消费详情（提供系统界面截图） 卡券购买订单管理：支持查询和手动补单
	商户管理	支持添加同级商户、添加下级商户、修改商户、删除商户
	统计查询	包括流水查询、核销登记查询、发放转赠领取记录、卡券消费统计、单位电子券订单消费统计、单位电子券订单情况统计
	后台管理	包括项目管理、主题管理、角色管理、部门管理、操作员管理、系统参数管理、配置类型管理、配置信息管理、系统缓存同步
电子券移动端	首页	包括卡券购买、交易流水查询、卡券领取等功能
	卡券	查看本人卡券信息
	记录	卡券使用记录
	我的	个人信息查看与维护
(3) 系统集成与对接		
系统集成与对接	基础数据同步	须按照校方指定的方式与校方数据中心实现基础数据（包含但不限于：组织，用户信息，角色与用户关联关系等）同步工作。
	统一身份认证对接	与学校统一身份认证平台对接，实现统一身份认证登录
	数据开放	无条件向校方提供本系统所采集或产生的数据文档。

2、实施服务

为了保证项目质量，供应商须对实施工作做出详尽缜密的组织实施方案。方案的内容包括以下几个方面：

- 1) 组织架构与职责
- 2) 实施阶段与过程

在时间上给出合理的安排，请在分阶段实施计划的基础上，进一步明确和细化每个阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。请在投标

方案中提供详细的项目组构成情况和人员名单，包括项目经理、技术负责人、开发人员、测试人员、售后人员等，提供项目经理、技术负责人及主要开发人员的简历、资历证明等复印件。

3) 项目人员配置与责任

在项目人员上给出合理的配置，请在分阶段实施计划的基础上，进一步明确和细化每个阶段投入人力的技能要求、工作任务、承担责任等。

4) 项目管理

须对项目建设进行科学严格的管理，投标文件应从项目管理规范和手段、项目管理控制、质量管理、软件项目的开发管理等项进行描述。

3、完成等保评测

积极配合校方完成等保评测与备案工作。本项工作内容将作为验收的前置条件。

4、提交的成果

在软件开发过程中，中标方应按照软件开发要求与、校方的要求，形成全面详尽的技术资料，确保技术资料的一致性和完整性，并分阶段按时提交。技术文档包含但不限于：

1) 前期阶段：《项目实施计划》；

2) 需求分析：《软件需求分析说明书》；

3) 应用系统设计：《概要设计文档》、《详细设计文档》；

4) 软件测试：《软件系统测试方案》、《软件系统测试报告》。

5) 系统验收：《项目实施报告》、《系统配置部署手册》、《系统管理员手册》、《数据库设计规范》、《数据库字典》（表结构、视图、表之间关系关联）、《数据交换规范》、《系统接口说明书》、《常见问题说明》、《用户操作手册》、《系统常用命令》等；

6) 培训：《培训计划》、《培训材料》

7) 其他：项目开发中的其他工作文档，如《阶段报告》、《会议记录》、《项目工作月报》、《试运行记录》等。

技术文档的完整性将作为验收的前置条件。

5、培训服务

为了使相关人员掌握系统的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作目的，应进行系统的技术培训，以保障系统能够正常、安全、平稳地运行，须提供以下几方面培训的描述：

1) 培训讲师要求

生产厂家派出的培训人员应具有相应专业的实际工作和教学经验。

2) 培训方式

包括课堂讲解、上机操作。

3) 培训计划

培训计划包含培训的时间、内容、人员、班次，在具体执行过程中，可以根据学校的需要进行调整。

生产厂家进行的培训内容包括系统相关的管理、维护、操作、应急内容。

培训对象包括：系统管理人员、系统维护人员、系统使用人员。

▲ 三、商务需求

付款条件	合同签订后，甲方（台州学院，以下简称甲方）向乙方（中标供应商，以下简称乙方）支付 50%的合同款项作为预付款； 项目经项目验收小组组织初验，验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的 20%的货款； 初验后，试运行满 3 个月后，乙方可书面申请项目终验，项目经验收小组组织终验，验收合格后，在乙方票证齐全，且符合甲方付款流程的前提下，甲方一次性付清剩余款项。
验收要求	由甲方组织专家和用户代表，或第三方机构，按照招标文件、合同条款、软件工程要求和实际应用效果对项目进行验收。
质保期及履约保金	(1) 质保期：项目终验之日起 <u>1</u> 年及以上； (2) 履约保证金：本项目不收履约保证金
售后技术服务要求	(1) 软件在使用过程中遇到的任何操作问题，中标单位需提供技术咨询服务。 (2) 系统运行过程中若服务器、操作系统、数据库、中间件、

	软件系统等出现故障（如主机系统崩溃、服务访问异常等）时，需提供技术支持服务，针对出现的异常情况进行诊断，协助学校恢复软件系统的正常运行。 （3）由于本系统的特殊性（必须满足业务 7*24 小时不间断工作），质保期内，在接到系统故障通知后，中标单位必须在 1 小时内响应。对于影响平台系统正常运行的严重故障，中标单位工程师及其它相关技术人员必须在接到故障通知后 2 小时内查找原因及提出解决方案，并将系统完全恢复正常服务为止；一般要求保证系统在 4 小时之内修复，并需要提供确保承诺实现的措施。 （4）系统上线运行后，中标单位需在每个季度对系统进行巡检工作，检查内容需包括系统部署基础环境状况、系统资源使用情况、系统日志、系统备份、数据库及系统的运行状态等。 （5）中标方须做出无推诿承诺。无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，并在得到采购人通知后，全力协助校方恢复系统正常运行。问题处理结束后，中标方应分析原因，避免问题再次发生。 （6）质保期内因系统本身缺陷造成各种故障应由乙方免费技术服务和维修。系统保质期内故障时间不得超过 1 天，如达不到要求，每超过一天，质保期相应延长 10 天。 （7）在质保期结束前一个月，须由中标方对系统进行一次全面检查，任何缺陷必须由中标方负责修改。在修改之后，中标方应将缺陷原因、修改内容、完成修改及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。 （8）后续维保费用不高于中标金额 10%。
服务时间及地点	时间：合同签订后 90 天内完成开发、初验、上线试运行，试运行满 3 个月后进行终验 地点：台州学院椒江校区

四、相关说明

1、现场勘察：无

第五章 采购合同主要条款（参考）

项目名称：*****

项目编号：*****

标段信息：*****

甲方：（采购人）台州学院

所在地：浙江台州

乙方：（中标供应商）*****

所在地：*****

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国计算机软件保护条例》及其他有关法律法规的规定，为明确双方权利义务关系，就甲方购买乙方有关软件产品一事达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、标的

甲方向乙方购买下表列示的软件产品

序号	产品名称	数量	单价（元）	总价（元）
合计：				
合同总价（人民币大写）：				

二、质量标准

乙方保证所提供的软件为正版合法软件，符合国家有关强制标准规定的产品质量，符合政府有关部门的业务功能规范，符合投标响应文件承诺的业务功能。

三、权利与义务（根据项目实际增减，供参考）

（一）甲方的权利与义务

甲方需准备好安装软件的环境，乙方应对甲方准备工作进行协助、指导。

（二）乙方的权利与义务

1. 乙方保证提供的软件符合招标文件中的参数；保证严格按照甲方的交货时间和产品质量要求，开通账号，软件操作手册等资料及时送达甲方指定地点，送达过程中所有费用由乙方承担。

2. 乙方保证完成招标文件中的承诺，如免费培训、讲座等。

3. 乙方保证在质保期满后提供给甲方的软件产品免费升级；

4. 乙方有义务及时解决甲方反馈的问题。

四、交付时间和地点

交付时间：_____交货；

交付地点：甲方指定地点。

五、安装调试和验收（根据项目实际增减，供参考）

乙方在合同签订后_____天内完成安装调试工作。安装调试完毕后7天内初步验收，初验合格后，试运行3个月，试用期间未完成规定培训内容，试用期相应顺延；试用期间发生重大质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后，甲方在合理期限完成最终验收。

六、软件培训（根据项目实际增减，供参考）

1. 免费培训：

针对本项目，乙方负责制定培训计划、方案、讲义、使用操作手册、培训PPT等资料；乙方采用上门培训的方式，为甲方提供为期_____天的免费培训，培训人数根据甲方要求决定。

2. 培训内容：

乙方将结合甲方的实际情况制定详细的培训计划，对甲方软件使用人员进行现场辅导、实战练习、个别操作指导、一对一培训等，让每个软件使用人员都能熟悉本系统的功能，按照自己的角色权限完成业务操作，能够自己解决一些软件操作中的部分问题，能够及时排除操作中的故障。

3. 培训的安排：

培训具体时间、地点由甲方组织安排。如果培训是以集中方式进行的，由甲方统一培训通知，安排培训地点。

4. 甲方人员若需进一步的计算机软件知识和相关业务知识方面的培训，乙方有责任为甲方提供技术支持与服务，收费标准由甲乙双方另行协商。若培训是以集中方式进行的，由甲方负责承担受培训人员的住宿费、差旅费、资料费等费用。

5. 甲方人员第一次使用本软件开展实训教学活动时，乙方免费为甲方人员提供协助。

七、维护、技术支持和服务（根据项目实际增减，供参考）

1. 维护期限（质保期）：乙方承诺本合同项下货物的免费保修期为____年，以项目整体验收通过之日算起。

2. 乙方提供产品技术培训及技术咨询服务。质保期内如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后____小时内派技术人员远程支持，如无法远程解决问题，在____小时内派员赶赴现场予以解决，否则，应按每次 500 元支付甲方违约金。同一质量问题，如修理超过 3 次，甲方有权提出更换，乙方必须更换。否则，甲方因此支出的全部费用由乙方承担。

3. 乙方提供 7*24 小时电话支持，全天候受理甲方故障反馈及投诉。定期对产品进行巡检，同时电话回访征询甲方意见，提高用户满意度，提供完整的文档管理。软件系统错误维护，乙方有义务根据实际运行情况对系统进行优化。乙方进行产品跟踪，收集反馈信息，并及时对系统内容进行改进调整。

八、结算方式

1. 甲方按照本合同提供的乙方账号资料，采用支票____ 汇票____ 电汇 ☒ 方式支付货款。

2. 付款方式：合同签订后，甲方向乙方支付 50% 的合同款项作为预付款；项目经项目验收小组组织初验，验收合格后，甲方向乙方支付合同金额的 20% 的货款；初验后，试运行满 3 个月后，乙方可书面申请项目终验，项目经验收小组组织终验，验收合格后，在乙方票证齐全，且符合甲方付款流程的前提下，甲方一次性付清剩余款项。开具发票为增值税专用发票。

九、知识产权

本软件的著作权、专利权和商标权等知识产权属乙方所有。乙方应保证所提供的软件或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，造成甲方损失的后果均由乙方承担。

未经乙方同意，甲方不得私自或通过第三方对本软件进行二次开发，更不得对本软件进行修改或反编译或对加密技术进行破解。否则，甲方承担乙方由此产生的全部损失。

十、违约责任

若一方违约，应赔偿另一方的直接经济损失。

（一）乙方违约责任

1. 乙方逾期交货，每逾期一日，应支付合同总额 0.2% 的违约金，甲方可直接从待付货款中扣除。乙方逾期超过约定日期 10 日不能交货的或有其他违约行为的，甲方有权解除本合同，预付款返还甲方，并且乙方应向甲方支付合同总值 20% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2. 如乙方不履行合同条款，甲方可向乙方专门投诉部门进行投诉，乙方应采取相关处理措施，如果乙方 15 天内没有相应答复，甲方有权对乙方的行为向相关主管部门投诉，在接到甲方投诉后，乙方应立即采取补救措施，给甲方做出满意答复；因乙方不履行合同条款的行为造成甲方的直接经济损失由乙方承担，并向甲方支付合同总价 20% 的违约金，如甲方的损失超过违约金的，乙方理应继续承担赔偿责任。

3. 在质保期内，由于乙方的原因造成直接经济损失由乙方负责赔偿。由于甲方操作人员失误所造成的直接经济损失由甲方负责。

4. 乙方违反本合同其他条款之约定（包括但不限于侵犯第三方知识产权，擅自转包分包，未完成履行、未完成履行售后服务承诺等），应向甲方支付合同总价 20% 违约金；如导致甲方对第三方承担责任的，乙方同时应赔偿甲方相应的损失并支付甲方为此支出之维权费用（包括但不限于诉讼费、律师费等）

5. 合同生效后，乙方单方解除合同的，应向甲方支付合同总价 20% 违约金。

（二）甲方违约责任

1. 甲方非因质量问题中途退货，应向乙方偿付合同总额的 10% 作为违约金。

2. 由于甲方原因导致无法按期验收，每逾期一日，甲方应支付合同总额万分之五的违约金。

十一、保密条款

1. 双方都有责任保守所知晓的对方的商业秘密，不得向第三方泄露，商业秘密的范围包括但不限于技术情报、数据资料及其他商业秘密。

2. 甲乙双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报、资料及数据。

3. 任何一方未征得对方的同意，不得为其它任何目的而自行使用或允许他人使用在从对方获得的信息（信息包括所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件以及对方的业务数据等）。

4. 双方应对参加项目的工作人员严格要求，遵守保密条款。

5. 本合同有效期内及本合同期满后十年内，双方当事人应对以上保密范围所规定的内容承担保密义务。

6. 任何一方违反保密条款的，泄密方应按合同总额的 20% 支付保密方违约金，若造成保密方损失超过违约金的，由泄密方继续承担赔偿责任。

7. 本条款不因合同变更、修改、解除或终止而失效。

十二、解决合同纠纷方式

如发生与合同条款有关的争执，双方应通过友好协商解决。协商不能解决时，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后三天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、合同变更

未尽事宜，双方协商解决。合同的变更及修改须经双方同意，以书面的形式变更，并与本合同具有同等效力。

十五、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》及有关规定执行。

3. 本合同一式柒份，甲方执伍份、乙方执贰份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）台州学院

乙方（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

联系电话：0576-88660896

开户银行：建行台州市分行

账号：33050166350000000852

地址：台州市椒江区市府大道 1139 号

委托代理人：

联系电话：

开户银行：

账号：

地址：

签订时间： 年 月 日

第六章：响应文件格式附件

附件 1

磋商响应文件目录

第一部分：资格证明部分

- (1) 磋商声明书；（附件 2）
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交）；（附件 3）
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (4) 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供）；

第二部分：商务与技术部分

- (1) 供应商基本情况；
- (2) 供货清单（不涉及价格）；
- (3) 商务及技术响应表；
- (4) 其余内容根据评标办法自拟。

招标需求中要求提供的相关证明材料及根据评标办法提供的证明材料均需在投标文件中提供原件的扫描件。

第三部分：报价部分

- (1) 首次报价一览表；（附件 10）

附件 2

磋商声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的台州学院收支一体化平台建设项目（编号为 ZJWS2025-JJ95）的磋商，为此，我公司就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止磋商时间近三年以来：在参加采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与磋商前已详细审查了磋商采购文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商采购文件的相关条款，放弃对磋商采购文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：年 月 日

附件 3

授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（供应商全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代
表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（全权代表姓名）为全权代表，
参加贵单位组织的台州学院收支一体化平台建设项目的采购活动，并代表我
方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全
权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书
有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：_____

供应商全称（公章）：_____ 日期：_____

附：

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证扫描件粘贴处

全权代表姓名：

职务：

邮箱：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

全权代表身份证扫描件粘贴处

备注：手机号码和电子邮箱必须准确填写，开评标过程中须保持手机号码和电
子邮箱畅通，随时进行项目开标情况通报及回执。

附件 4

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 5

具备健全的财务会计制度的承诺函

致： 浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加_____项目，（编号为_____）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：年 月 日

附件 6

无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

致：浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加_____项目（编号为_____）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，符合参与采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权委托人(签章或签字)：

日期：年 月 日

附件 7

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

声明函

致： 浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目采购活动前三年内,在经营活动中 （填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权委托人(签章或签字):

日期: 年 月 日

附件 8

供应商基本情况表

企 业 名 称					法人代表		
地 址					企业性质		
股 东 姓 名		股 权 结 构 (%)			股东关系		
联 系 人 姓 名		固 定 电 话			传 真		
		手 机					
1. 企 业 概 况	职 工 人 数		具 备 大 专 以 上 学 历 人 数		国 家 授 予 技 术 职 称 人 数		
	占 地 面 积		建 筑 面 积	平 方 米 ☐ 自 有 ☐ 租 赁	生 产 经 营 场 所 及 场 所 的 设 施 与 设 备		
	注 册 资		注 册 发 证 机 关			公 司 成 立 时 间	

	金					
	核准 经营 范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企 业 有 关 资 质 获 证 情 况	产品生产许 可证情况 (对需获得生产许 可证的产品要填写此 栏)	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过 质量体 系、环保体 系、计量等认 证情况					
	企业获得专 利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 9

投标人基本情况表

企业名称					法人代表		
地址					企业性质		
股东姓名		股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名		固定电话			传真		
		手机					
1. 企业概况	职工人数		具备大专以上学历人数		国家授予技术职称人数		
	占地面积		建筑面积	平方米 ☐ 自有 ☐ 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备		
	注册资金		注册发证机关			公司成立时间	
	核准经营范围						
	发展历程及主要荣誉:						
2. 企业	产品生产许可证情	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限	

有关 资质 获证 情况	况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏）				
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况				
	企业获得专利情况				

要求：1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 10

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

要求:

- 1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
- 2. 附人员证书复印件；

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 11

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (供货合同或中标通知书)。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 12

拟投入设备配置清单

项目编号：

序号	名称	品牌	规格型号	产地	数量

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 13

技术需求响应表

序号	名称	招标参数	投标参数	偏离说明

- 要求：
1. 本表参照本招标文件“第四章 公开招标需求”内容填制，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
2. 对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

磋商供应商名称（公章）： _____

磋商供应商代表签章或签字： _____

职 务： _____

日 期： _____

附件 14

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

- 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
- 2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 15

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（合同及中标通知书原件扫描件，缺一不可，否则为无效业绩）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 16

商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	质保期			
	工期			
	付款条件			
				

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 17

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料)	投标人售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案（可用附页）		
.....			

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 18

首次报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____ [货币单位：人民币元]

总报价(元)	大写	
	小写	

填报要求：

- 1. 总报价应当包含完成本次项目所需一切费用及合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费（含验收费）等所需的全部费用。
- 2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则作无效标处理。

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 19

报价明细表

项目名称：

项目编号：

[单位：人民币/元]

序号	报价项目	数量	单价	小计	备注
合计					

要求：

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

磋商供应商名称（公章）：_____

磋商供应商代表签章或签字：_____

职 务：_____

日 期：_____

附件 20

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖章）：

日期：

采购活动确认声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由单位_____（法人代表）合法授权参加（项目名称_____）
_____（项目编号：_____）采购活动，经与
本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间

☐不存在利害关系

☐存在下列利害关系：

A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系

D. 其他可能影响采购公正的利害关系。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位

☐与其他所有供应商之间均不存在利害关系

☐与之间存在下列利害关系：

A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占
主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况。

三、现已清楚知道并严格遵守采购法律法规和现场纪律。

四、我发现供应商之间存在或可能存在上述第二条第项利害关系。

☐不存在利害关系

☐存在下列利害关系

供应商代表签名：

2024年 月 日

说明：商务技术文件开启后30分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署
的《采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构邮箱（邮箱地址：
zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明
书中的相关违规情形。