



F-STONE

政府采购电子招标文件

项目编号：ZJWS2025-JJ121

采购项目：打印机租赁服务采购项目

采购单位：台州恩泽医疗中心（集团）

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年5月

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 公开招标需求

第五章 政府采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式附件

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，浙江五石中正工程咨询有限公司受台州恩泽医疗中心（集团）委托，现就其打印机租赁服务采购项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：ZJWS2025-JJ121

二、招标项目概况：

序号	招标内容	数量	预算金额/最高限价	服务期
1	打印机租赁服务采购项目	一批	220 万元	3 年

三、合格投标人的资格条件：

①满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

②落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

③本项目不接受联合体投标。

四、招标文件获取的时间、方式：

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

2、获取时间：自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

3、获取地点：政采云平台（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

4、获取方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）。

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

五、投标说明：

1. 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2. 投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装（下载网址：<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=ZoGATz0%2FwUdM7eXAIXLAyg%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.1.58e482b00f1311eea8dfcb72d7241801>）。

3. 投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理（办理流程详见<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/luban/detail?parentId=600030&articleId=8usMobfHBXp2GJnj0IZ0EA%3D%3D&utm=luban.luban-PC-37000.979-pc-websitegroup-zhejiang-secondPage-front.3.b52770000f1311eeb3d92762a180ef93>，完成 CA 数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）。

4. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输、递交的投标文件，将被拒收。在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

5. 投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U 盘）存储的数据电文形式、纸质备份投标文件。

5.1 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

5.2 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，数量均为 2 份（一正一副）。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的投标文件将为无效。

5.3 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递

交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：

①在投标截止时间前送交到开标地点；

②采用邮寄方式（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前一个工作日下午 16：00 整（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（浙江省台州市椒江区东环大道 576 号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。））。

5.4 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

5.5 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件。

5.6▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

六、投标截止时间及开标时间：北京时间 2025 年月日上午 09:00 整

七、开标地址：“政府采购云平台”线上开标/椒江区市府大道 777 号民泰大楼 3 楼一号开标室 A 场地

八、相关注意事项：

供应商如对招标文件有异议应按规定的时间提出，逾期提出的，采购组织机构可不予受理、答复。

1. 潜在供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在依法获取采购文件之日或采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答

复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前；

2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn）；

3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印与其他项目相关文件文件一并保存；

4) 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

3. 不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

4. 开标时间后 30 分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。电脑及 CA 解密设备自备。

九、联系方式：

1、**采购代理机构：**浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目负责人：徐名峰；联系电话：15088711407；

质疑接收人：徐少媚；联系电话：0576-88785265；

地点：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室；

2、**采购人：**台州恩泽医疗中心（集团）；

项目联系人：任洁；联系电话：0576-85190165；

质疑接受人：泮凡；联系电话：0576-85190165；

地址：浙江省台州市临海市西门街 150 号。

3、**同级政府采购监督管理部门：**台州市财政局政府采购监督管理办公室；

联系人：陈工、李工；监督投诉电话：0576-88206705、0576-88206731；

地址：台州市椒江区纬一路 66 号天元大厦。

4、其余事项：中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国工商银行	3.8%起	卢嘉诚	13867658508
中国农业银行	3.8%起	龚盛	15858682216
中国建设银行	3.8%起	梅晶晶	88525339/13736585303
中国银行	3.75%起	王海	13857677798
浦发银行台州分行	4.05%起	王渊	13616676319
浦发银行椒江分行	4.05%起	孙瑞华	13857688081
交通银行台州分行	3.75%起	周翔宇	13867697018
招商银行台州分行	4.32%起	王海玲	13566413827
浙商银行台州分行	5.01%起	章涉漪	81880185/13606681262
中信银行台州分行	4.15%起	陈金园	13586052161
华夏银行台州分行	4.5%起	邱明达	81871518/13736252233
泰隆银行开发区支行	5.6%起	梁宛莉	13306869100
民泰银行椒江支行	5.8%起	陈慧珠	13857699669
绍兴银行台州分行	5.1%起	郭庭斌	15958633119
温州银行台州分行	4.55%起	王晓波	15824005475
平安银行台州分行	6.53%起	李俊丽	15906861025
宁波银行台州分行	4.35%起	戴莉丽	13566627207
金华银行台州分行	4.05%起	金雪婷	81886670/15968661569
台州银行	5.6%起	洪婷	15858624999
邮储银行台州分行	3.85%起	董庆	81888982/18957683735

合同履约保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
永诚财产保险股份有限公司台州分公司	年费率 1%，最低保费 1000 元	尹刚强	13750668184
华泰财产保险有限公司台州中心支公司	年费率 0.5%，最低保费 1000 元	王灵芳	88869818 13586123199
中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1.5%，最低保费 1000 元	徐小明	88552788 13968603112
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 2%，最低保费 500 元	王仙高	13858600221
中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000 元	王仙春	13515769179

永安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000	王春宇	13676675331
---------------------	--------------------	-----	-------------

预付款保函联系方式

保险公司名称	保险费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 3%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
天安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%-2%，最低保费 500 元	罗赛	13736605643

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 5 月

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	无。
3	投标文件递交要求	本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U 盘）存储的数据电文形式、纸质备份投标文件。 1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。 2. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。 3. 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，数量均为 2 份（一正一副）。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的投标文件将为无效。 4. 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件。 5. ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。
4	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	截止时间：北京时间 2025 年月日上午 09:00 整 投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，并在开标当日投标截止时间前提交纸质备份投标文件。
6	开标时间及地点	时间：北京时间 2025 年月日上午 09:00 整 地点：“政府采购云平台”线上开标/椒江区市府大道 777 号民泰大楼 3 楼一号开标室 A 场地
7	履约保证金	无
8	实质性条款	带“ ▲ ”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	样品及演示	无。
10	节能环保	符合国家相关法律规定。
11	是否专门面向中小微企业采购	否。
12	中小企业划分标准所属行业	所属行业：其他未列明行业。
13	其他	1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。

		2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。 3、开标时间后 30 分钟内供应商须携带 CA 自备电脑登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。
--	--	--

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

- 1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
- 2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一

套之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不

用密封)。原件仅作为核查复印件真实性之用,如仅提供了原件,投标文件中未提供复印件,不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

▲1、资格证明文件的组成:

- (1) 投标声明书;
- (2) 授权委托书(法定代表人亲自办理投标事宜的,则无需提交);
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺;
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺;
- (6) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函。

2、商务与技术文件的组成:

- (1) 投标人情况介绍。
- (2) 投标方案描述:

A. 项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况,对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性,项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析,对项目重点、难点的把握,解决方案及合理化建议)。

B. 项目组织实施方案(包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等)。

C. 安装、调试及验收方案(包括项目验收标准和验收方法等)和措施;

- (3) 投标产品描述及相关资料:

A. 设备配置清单(均不含报价)。

B. 产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C. 商务及技术响应表。

D. 投标产品中有节能产品的,应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细(提供所投产品在清单中所处的页码、截图,并以明显标识标注);投标产品中有环保产品的,应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明

细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理体系和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）；

（7）售后服务描述及承诺：

A. 距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B. 针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

2、报价文件的组成

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、中小企业等声明函（不符合中小企业要求的无需提供）以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）本项目投标报价为完成本项目的所有费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

（4）政府采购优惠政策相关资料（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

（二）投标文件的制作及递交要求

1、投标文件的制作要求

(1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

(3) 投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

①投标文件的编制

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：

(1) 按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.2 投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟

定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（2）以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

（3）纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为 2 份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的投标文件将为无效。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

I 电子投标文件

1. 电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用 CA 签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2. 温馨提醒：CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江汇信科技有限公司（400-8884636）、杭州天谷信息科技有限公司（400-0878198）等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。

3. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量

为1份。

II 纸质备份投标文件

1. 所有纸质投标资料应按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

2. 投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，活页装订的投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

3. 投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别密封封装纸质备份投标文件。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4. 项目如分标段，各标段投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

5. 因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

相关原件在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。

6. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知招标人，书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或委托人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

7. 纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。纸质备份投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

8. 纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2、投标文件的递交要求

(1) “投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

(2) 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件必须在规定时间内送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

(3) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

(4) 投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

(三) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

(一) 开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒导致不能进行正常操作的；

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

(二) 开标程序：

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。

4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。

5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。

6、资格证明文件和商务技术文件评审；

7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；

8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。

9、报价文件评审；

10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

特别说明：如遇政采云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、评标

本项目采用电子评审方法。

(一) 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

（三）澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定

代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息。

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字或未提供法定代表人授权委托书。

2、资格证明文件、商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格证明文件、商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时

间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、投标文件提供虚假材料的。

10、存在中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

11、不符合其他法律、法规规定的。

12、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

(六) 有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

(七) 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标方法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、代理费用：招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式，收费标准根据中标金额按照下列表格中各类别费率计算后的 75%向中标单位收取，该费用中标人须在中标公告发出 5 日内一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司台州分公司；开户银行：浙江泰隆商业银行营业部；账号：99990000201000003135），财务联系电话：0571-88271625。

服务类型、费率、中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%

100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
-----------	-------	-------	-------

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计 100 分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15% × 100。

（四）投标人综合得分=资格证明文件、商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

（1）根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46 号】和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19 号】有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购单位、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同

中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库(2020)46号】规定的《中小企业声明函》，否则不得享受价格扣除。

本项目对符合规定的小微企业（含小型企业）报价给予10%的扣除。

(2)根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除10%后参与评审。

投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

(3)残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

注：得分以系统计算为准，保留 2 位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐二名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：

（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

评分项目	评分细则	
技术部分 (62 分)	项目理解（6 分）	根据投标人提供的项目理解的全面性进行综合评议，包括对用户的现状进行详细描述，理解用户真正的需求，描述全院打印类设备运维外包服务的具体目标和实施方案等进行打分。方案内容明确，内容详尽，符合项目实际需求得 6 分；方案内容不够明确，内容较为简略得 4 分；方案内容不够明确得 2 分。
	实施、组织、运维方案（27 分）	投标人的项目实施组织方案、进度计划、人员安排、质量控制管理、项目验收方案等进行横向比较后综合打分。方案详细可行，针对性强，进度控制准确，效率高，人员安排合理。方案内容明确，内容详尽，符合项目实际需求得 7 分；方案内容不够明确，内容较为简略得 4 分；方案内容不够明确得 2 分。
		根据投标人提供的服务流程管理方案进行综合评议，包括对服务过程中出入库管理、维修保养以及设备的更换、增加具有完善的工作流程；工程师行为规范等具有具体说明和相关标准进行打分。方案内容明确，内容详尽，符合项目实际需求得 7 分；方案内容不够明确，内容较为简略得 4 分；方案内容不够明确得 2 分。
		根据投标人提供的服务质量管理方案进行综合评议，包括打印类设备维

		修及保养服务、维修响应时间是否及时、修复故障时间等进行打分。方案内容明确，内容详尽，符合项目实际需求得 7 分；方案内容不够明确，内容较为简略得 4 分；方案内容不够明确得 2 分。
		根据投标人提供的产品质量管理方案进行综合评议，包括对于打印耗材的质量管理体系、耗材质量检验报告等进行打分。方案内容明确，内容详尽，符合项目实际需求得 6 分；方案内容不够明确，内容较为简略得 4 分；方案内容不够明确得 2 分。
	功能参数响应（29 分）	对招标需求部分第二点技术参数（不包括实质性条款）的满足程度 29 分。标★为重要参数，对标注“★”的指标参数属负偏离或缺漏项的每项扣 1 分，对未标注“★”的指标参数属负偏离或缺漏项的每项扣 0.5 分，扣完为止。
商务部分（28 分）	企业信誉、业绩及良好的体系（8 分）	1. 投标人具有具有品牌厂家售后授权资质的 1 分，最高 1 分。 2. 投标人具有品牌厂家销售授权资质的 1 分，最高 1 分 3. 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书得 1 分，最高 1 分。 4. 投标人承诺委派的驻场工程师具有品牌厂家授权技术工程师证书每位得 1，最高 2 分。 5. 投标人近 5 年来相关政府采购打印机租赁或打印外包服务业务合作并提供合同，每份得 0.5 分，最高 1 分。 6. 投标人具有品牌厂家授权的售后服务承诺函的得 1 分，最高 1 分。 7. 投标人具有制造厂商授权的原装耗材授权书且承诺投入本次项目使用的得 1 分，最高 1 分。 备注：1. 上述所有证书必须真实、合规，在有效期内。2. 投标文件中须提供清晰可辨的证书彩色扫描件，同时提供全国认证认可信息公共服务平台证书查询截图，否则不得分。3. 如投标人提供的证书扫描件因模糊不清或一些影响评分的重要内容缺失或不够明确而造成评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。4. 业绩需要提供中标通知书及合同扫描件。
	售后方案（20 分）	1、根据投标人本地化服务能力、人员配备、日常运维、售后服务响应时间打分（8 分）。(1) 投标人承诺收到采购单位故障维修后 0.5 小时内到达现场响应得 3 分；1 小时内到达现场响应得 2 分，当天内到达得 1 分；其余不得分。(2) 每提供 1 名驻点项目所在地服务人员得 1 分，最高得 3 分（人员须提供缴纳近六个月社保证明）。(3) 售后服务备品备件及专用工具的齐全性、培训方案打分：售后服务备品备件充足，齐全，培训方案结合实际得 1.1-2 分；备品备件不足或培训方案简略得 0.1-1 分。 2、巡检方案（6 分）：评委根据投标人提供的巡检服务方案进行综合评议，包括巡检服务方案设计的是否合理、可行等进行打分。方案内容明确，内容详尽，符合项目实际需求得 6 分；方案内容不够明确，内容较为简略得 4 分；方案内容不够明确得 1 分。 3、提供设备性能监测和报告得 1 分。 4、有预防性维护措施，降低故障率措施得 1 分。 5、提供详细的操作手册和培训资料 1 分。
价格部	价格 10 分	以有效报价的最低价为基准价，其价格分 10 为满分。其他投标人的价格

分（10分）		分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/该供应商投标报价）×10%×100。
总分 100 分		

第四章 公开招标需求

一、数量：1 批

本部、东院需提供打印机数量汇总单			
序号	打印机类型	数量	要求概述
1	黑白 A4 打印机（1）	≥250 台	主要用于临床、医技、患者服务区域，日常打印量大，要求分辨率高，稳定性高，纸盒容量大。
2	黑白 A4 打印机（2）	≥200 台	占用空间小，主要用于护士站、行政、后勤区域，稳定性要高。
3	彩色 A4 高速打印机	≥50 台	主要用于临床、医技、患者服务区域，日常打印量大，要求分辨率高，稳定性高，纸盒容量大。
4	A3 彩色激光复合机	≥2 台	计划健康管理中心使用，稳定性要高。
5	黑白/彩色 A3 复合机	≥2 台	计划文化中心、病案统计室等使用，多功能，一体式。
6	彩色中速复合机	≥4 台	文印室使用、计划健康管理中心，要求色彩保真、艳丽。
7	黑白高速复合机	≥2 台	文印室使用，需打印速度快，有装订功能、刷卡记录、统计等功能。

二、技术参数：

（一）、服务要求：

- 1、租赁期内，需提供驻场打印机维护人员本部及东院区各不少于1名，需提供7*8小时服务，服务请求到达现场时间不超过30分钟。晚上22点前如遇特殊情况（如急诊相关工作）急需处理的，需在60分钟内到达现场做好维修服务。合同期间按采购人要求提供服务，如果达不到采购人要求，采购人有权要求更换驻场人员。
- 2、必须使用打印机管理软件系统维护，系统必须至少拥有设备监控、智能预警、报表输出等功能。
- 3、租赁内容包括日常设备、耗材、配件、安装调试、维护等费用，除纸张外。
- 4、如遇故障无法处理，大型打印机48小时内/常规打印机4小时内，需提供备用打印机替换。
- 5、在维修完成后，进行服务回访，以确保问题已得到解决，客户对服务满意。
- 6、招标现场需提供各类黑白、彩色打印纸张样品，中标后打印质量不得低于留存样品质量。

- 7、同时，新中标方需在3个月内完成本部及东院区500多台租赁打印机服务替换，并按本次中标价格结算。
- 8、本次招标租赁服务期为3年，首次合同签订履行时间为2年，合同期满后根据考核结果确定是否续签第三年合同（考核办法另附）。
- 9、付款方式：（1）采购人自采购合同签订生效及具备实施条件后7个工作日内支付预付款，即年合同金额的40%（中标单位提供预付款保函），剩余合同金额扣除预付款后按季度支付。（若出现以下情形：存在有效客户投诉、服务未达合同约定标准，或经核实使用与合同规定不一致的墨水品牌，采购人将以最近一次结算时签名确认的打印数量为起始点，至本次结算统计的打印数量为止，针对出现问题的单台打印机，取消该周期内全部打印数量的付款结算）
- （2）采购人应自收到中标单位开具的发票后 15 日内将上述相关款项支付到合同约定的账户。
- 注：若中标单位明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。
- 10、若中标单位出现使用与合同内规定不符的墨水品牌、设备型号等违约行为及服务不满意的情况，经采购人三次及以上书面要求整改，仍未按要求完成整改，或同类违约行为重复发生，采购人有权单方面终止合同业务，并保留追究中标单位违约责任的权利。
- 11、中标单位从中标之日起30天内提供好全新打印机采购人到货签收，到期无法实现的采购人有权要求终止合同业务。
- 12、针对部分科室及部门所提出的特定需求，供应商必须严格按照这些需求，提供符合其使用标准的设备，同时这些设备的技术参数不应局限于原先投标时所提供的范围。

二、各类打印机具体参数要求如下：

（一）：黑白A4双面打印机（1）

需求设备类型		黑白A4打印机
需求设备数量		投放不少于250台 后续新开诊室根据院方要求及时响应投放。
主要参数		
1	▲产品状态	全新机

2	★打印速度	黑色：≥25页/分钟
3	打印分辨率	1200 x 2400 dpi
4	▲首页输出时间	≤4.8秒；
5	▲耗材类型	使用商用级颜料墨水，打印字体和医学图像清晰、锐利；防水、耐光、耐涂抹，文件保存更长久。
6	耗材规格	墨盒：≥40000页
7	▲出厂标配功能	USB接口：高速USB（兼容USB2.0）；
8	▲网络接口	有线网络：100BASE-TX/10BASE-T；
9	▲双面打印	支持自动双面打印
10	进纸器	标配底部纸盒：250页，A4普通纸（80g/m ² ）；标配上部进纸器：80页，A4普通纸（80g/m ² ）；可以选配纸盒*3：500页
11	机器耗电量	≤25W 节能环保；
12	★计数器	要求设备必须自带计数器；
13	★软件要求	要求投放品牌打印设备原厂提供打印设备管理软件来实现打印设备耗材余量监测，打印页数统计、设备运行故障报警等功能。
14	▲耗材要求	为保证打印质量及稳定性，投放设备须使用原厂原装耗材或者符合原厂质量的兼容品牌（1、出具生产企业 ISO 9001质量管理体系认证，体现生产管理规范性；中国环境标志（十环认证，证明墨水环保性；中国 RoHS 认证，确保墨水安全无害。2、提供与至少 3 款主流打印机型号的兼容性测试记录或设备厂商颁发的兼容认证，证实墨水与设备适配性）并提供证件的复印件。

（二）：黑白A4双面打印机打印机（2）

需求设备类型		黑白A4打印机
需求设备数量		投放不少于200台 后续新开诊室根据院方要求及时响应投放。
主要参数		
1	▲产品状态	全新机
2	★打印速度	黑色：≥20页/分钟
3	打印方式	按需喷墨；

4	打印分辨率	1200 x 2400 dpi
5	▲首页输出时间	≤6秒；
6	▲耗材类型	使用商用级颜料墨水，打印字体和医学图像清晰、锐利；防水、耐光、耐涂抹，文件保存更长久。
7	耗材规格	黑色：≥6000页
8	▲出厂标配功能	USB接口：高速USB（兼容USB2.0）；
9	▲网络接口	有线网络：100BASE-TX/10BASE-T；
10	▲双面打印	支持自动双面打印
11	进纸器	标配底部纸盒1：250页，A4普通纸（80g/m ² ）；
12	机器耗电量	≤13W 节能环保；
13	★计数器	要求设备必须自带计数器；
14	★软件要求	要求投放品牌打印设备原厂商提供打印设备管理软件来实现打印设备耗材余量监测，打印页数统计、设备运行故障报警等功能。
15	▲耗材要求	为保证打印质量及稳定性，投放设备须使用原厂原装耗材或者符合原厂质量的兼容品牌（1、出具生产企业 ISO 9001 质量管理体系认证，体现生产管理规范性；中国环境标志（十环认证，证明墨水环保性；中国 RoHS 认证，确保墨水安全无害。2、提供与至少 3 款主流打印机型号的兼容性测试记录或设备厂商颁发的兼容认证，证实墨水与设备适配性）并提供证件的复印件。

（三）：彩色A4高速打印机

需求设备类型	A4彩色打印机	
需求设备数量	投放不少于50台 后续新开诊室根据院方彩色要求及时响应投放。	
主要参数		
1	▲产品状态	全新机
2	★打印速度	黑色/彩色：≥25页/分钟
3	打印分辨率	4800 x 1200 dpi
4	首页输出时间	黑色约4.8秒，彩色约5.3秒
5	▲耗材类型	使用商用级颜料墨水，打印字体和医学图像清晰、锐利；防水、耐光、耐涂抹，文件保存更长久。

6	耗材规格	四色墨盒容量：黑色 ≥ 10000 页；彩色： ≥ 5000 页原装超大容量
7	▲出厂标配功能	USB接口：高速USB（兼容USB2.0）；
8	▲网络接口	有线网络：100BASE-TX/10BASE-T；
9	▲双面打印	支持自动双面打印
10	进纸器	标配底部纸盒1：250页，A4普通纸（80g/m ² ）； 标配上部进纸器：80页，A4普通纸（80g/m ² ）；可以选配纸盒*3：500页
11	机器耗电量	$\leq 27W$ 节能环保
12	★计数器	要求设备必须自带计数器；
13	★软件要求	要求投放品牌打印设备原厂提供打印设备管理软件来实现打印设备耗材余量监测，打印页数统计、设备运行故障报警等功能。
14	▲耗材要求	为保证打印质量及稳定性，投放设备须使用原厂原装耗材或者符合原厂质量的兼容品牌（1、出具生产企业 ISO 9001质量管理体系认证，体现生产管理规范性；中国环境标志（十环认证，证明墨水环保性；中国 RoHS 认证，确保墨水安全无害。2、提供与至少 3 款主流打印机型号的兼容性测试记录或设备厂商颁发的兼容认证，证实墨水与设备适配性）并提供证件的复印件。

（四）：A3激光复合机

需求设备类型	黑白/彩色A3激光复合机	
需求设备数量	投放不少于4台 计划投放在 健康管理中心及文印室 ，如有变化后续根据院方要求调整。	
主要参数		
1	★打印速度	黑色/彩色：≥36张/分钟
2	内存	≥2G
3	硬盘	≥250G
4	打印分辨率	1800 x 600 dpi
5	★首页输出时间	黑白：≤5.3秒；彩色：≤6.9秒
6	出厂标配功能	USB接口： 高速USB（兼容USB2.0）；

7	▲网络接口	有线网络:100BASE-TX/10BASE-T;
8	▲双面打印	支持自动双面打印;
9	进纸器	标配底部纸盒1: 500*2页
10	机器耗电量	≤1500W
11	★计数器	要求设备必须自带硬件计数器;
12	▲耗材要求	为保证打印质量及稳定性,投放设备须使用原厂原装耗材或者符合原厂质量的兼容品牌(1、出具生产企业 ISO 9001质量管理体系认证,体现生产管理规范性;中国环境标志(十环认证,证明墨水环保性;中国 RoHS 认证,确保墨水安全无害。2、提供与至少 3 款主流打印机型号的兼容性测试记录或设备厂商颁发的兼容认证,证实墨水与设备适配性)并提供证件的复印件。

(五): 彩色中速A3复合机

需求设备类型		彩色A3复合机
需求设备数量		投放不少于4台 计划投放在 文化中心、病案统计室等 ,如有变化后续根据院方要求调整。
主要参数		
1	▲产品状态	全新机
2	★打印速度	黑色:26页/分钟 彩色: 25页/分钟
3	打印方式	按需喷墨;
4	▲打印分辨率	4800 x 1200 dpi;
5	首页输出时间	≤5.5秒;
6	▲耗材类型	使用商用级颜料墨水,打印字体和医学图像清晰、锐利;防水、耐光、耐涂抹,文件保存更长久。
7	耗材规格	墨盒容量: 黑色≥86000页; 彩色≥50000页原装超大容量
8	▲出厂标配功能	USB接口: 高速USB(兼容USB2.0);
9	▲网络接口	有线网络:100BASE-TX/10BASE-T;
10	▲双面打印	支持自动双面打印;
11	进纸器	标配底部纸盒1: 250页, A4普通纸(80g/m ²); 纸盒2: 500页, A4普通纸(80g/m ²) 标配上部进纸器: 80页, A4普

		通纸（80g/m ² ）；可以选配纸盒3.4:500*2页
12	机器耗电量	≤43W 节能环保；
13	★计数器	要求设备必须自带计数器；
14	★软件要求	要求投放品牌打印设备原厂商提供打印设备管理软件来实现打印设备耗材余量监测，打印页数统计、设备运行故障报警等功能。
15	▲耗材要求	为保证打印质量及稳定性，投放设备须使用原厂原装耗材或者符合原厂质量的兼容品牌（1、出具生产企业 ISO 9001 质量管理体系认证，体现生产管理规范性；中国环境标志（十环认证，证明墨水环保性；中国 RoHS 认证，确保墨水安全无害。2、提供与至少 3 款主流打印机型号的兼容性测试记录或设备厂商颁发的兼容认证，证实墨水与设备适配性）并提供证件的复印件。

（六）：黑白高速复合机+彩色中速复合机

需求设备类型	黑白高速复合机+彩色中速复合机	
需求设备数量	投放分别不少于2台 计划投放在文印室，健康管理中心，如有变化后续根据院方要求调整。	
主要参数		
1	▲产品状态	全新机
2	★打印速度	黑色：≥100 张/分钟；彩色≥40张/分钟
3	打印方式	按需喷墨或激光打印，支持A3、A4、A5复印
4	打印分辨率	600 x 2400 dpi；
5	▲耗材类型	使用商用级颜料墨水或激光原装墨粉
6	耗材规格	墨盒容量黑色≥60000*2页，彩机：黑：≥50000 ； 彩：≥30000
7	出厂标配功能	USB接口:高速USB（兼容USB2.0）；
8	网络接口	有线网络:100BASE-TX/10BASE-T；
9	双面打印	支持自动双面打印；
10	进纸器	标配底部纸盒：500页*2;A4普通纸（80g/m2）；可以选配大纸盒:3000页
11	机器耗电量	≤320W 节能环保；

12	★计数器	要求设备必须自带计数器；
13	★软件要求	需支持刷卡打印；部门权限管理，各部门用量信息统计；要求投放品牌打印设备原厂商提供打印设备管理软件来实现打印设备耗材余量监测，打印页数统计、设备运行故障报警等功能。
13	▲耗材要求	为保证打印质量及稳定性，投放设备须使用原厂原装耗材或者符合原厂质量的兼容品牌（1、出具生产企业 ISO 9001 质量管理体系认证，体现生产管理规范性；中国环境标志（十环认证，证明墨水环保性；中国 RoHS 认证，确保墨水安全无害。2、提供与至少 3 款主流打印机型号的兼容性测试记录或设备厂商颁发的兼容认证，证实墨水与设备适配性）并提供证件的复印件。
14	选配要求	复印机需支持加装装钉功能，
15	▲环保	需有厂家检测环保证明

(七)：打印纸年使用量

A4 黑白打数量(张)	A5 黑白打数量(张)	彩色打印数量(张)
509 万	379 万	151 万

注：数量仅供参考，最终按实结算。

三、投标方需提供以下数据：

表一：投标打印机及耗材型号

需求类型	打印机型号	耗材型号	供货时间
黑白 A4 打印机(1)			
黑色 A4 打印机(2)			
彩色 A4 打印机			
A3 彩色激光复合机			
黑白/彩色 A3 复合机			
彩色中速复合机			
黑白高速复合机			

注：如有多种打印机型号，请注明每个型号的数量；如分批供货，请注明每次供货的时间和数量。

第五章 合同主要条款

项目名称：台州恩泽医疗中心（集团）打印机租赁服务采购项目

项目编号：_

甲 方（采购人）：台州恩泽医疗中心（集团）

乙 方（中标人）：_____

根据台州恩泽医疗中心（集团）打印机租赁服务采购项目的招标结果，经双方协商一致，达成以下条款：

一、合同文件

- 1. 合同条款。
- 2. 中标通知书。
- 3. 更正补充文件。
- 4. 招标文件。
- 5. 中标供应商投标文件。
- 6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、服务内容及合同价款

项目名称	具体服务内容	数量	金额：（元）
合 计			
合同总价大写：_____			

注：打印纸质费用按实际用量结算。

三、技术资料

- 1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务内容的相关技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的合同或资料提供给履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必要范围。

四、乙方应保证所提供的服务、数据或其任何一部分均不会侵犯第三方的知识产权。

五、不得转包和分包，否则甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

六、服务期

三年，采用 2 + 1 模式。首次合同签订后服务期为二年，服务期内甲方根据乙方履约考核情况确定是否续签第三年合同。

七、付款方式

(1) 甲方自采购合同签订生效及具备实施条件后7个工作日内支付预付款，即年合同金额的40%（乙方提供预付款保函），剩余合同金额扣除预付款后按季度支付。（若出现以下情形：存在有效客户投诉、服务未达合同约定标准，或经核实使用与合同规定不一致的墨水品牌，甲方将以最近一次结算时签名确认的打印数量为起始点，至本次结算统计的打印数量为止，针对出现问题的单台打印机，取消该周期内全部打印数量的付款结算）

注：若乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

九、质量保证及后续服务

十、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务

1、乙方提供的服务成果质量没有达到甲方要求的，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，甲方可以选择按以下方法处理：

(1) 重做：乙方承担重做期间所发生的全部费用。

(2) 解除合同。

2、乙方应对服务期内出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十一、违约责任

1、乙方连续 个月没有达到服务质量要求，甲方有权提前中止服务合同。

2、甲方无故逾期办理支付手续的，甲方应按逾期总额每日万分之一向乙方支付违约金，违约金总额不得超过合同总价款的 20%。

3、乙方未如期提供服务的，每日向甲方支付合同价款的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支

付合同总价值的 5%作为违约金，若造成的损失超过违约金的，超过部分应由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后 15 天内书面形式通知另一方，并将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十三、争议解决

双方在执行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成的，也可向甲方所在地人民法院起诉。

十四、廉政条款

1、甲方行政后勤设备、物资采购人员必须强化法制观念和责任意识，严格遵守国家法律、法规，遵守职业道德，必须按规定的职责权限和工作程序进行行政后勤设备、物资的采购，并做到廉洁自律，洁身自好。

2、甲方不得在行政后勤设备、物资购销和使用活动中，收受生产、经营企业或经销人员以各种名义给予的财物、有价证券、回扣或提成，不私自接受生产、经营企业或经销人员提供的国内外各类学术会议、考察活动及旅游等。

3、甲方对行政后勤设备、物资的购销使用实施监控，发现涉嫌违规的行政后勤设备、物资产品，甲方有权立即给予停用处理，并按有关规定进行查处。

4、乙方必须是资质齐全的合法经营单位，能独立承担相关法律责任。应严格行业自律，守法经营，公平竞争，认真执行政府招标采购和集中招标采购的有关规定，自觉维护市场秩序，无不良记录。

5、乙方在销售行政后勤设备、物资过程中，不得以各种名义采用财物、有价证券、回扣、提成或者其他手段贿赂甲方工作人员，不得私自组织甲方工作人员参加国内外各类学术会议、考察活动及旅游。

6、乙方销售人员不得在甲方医院进行产品的宣传、介绍等促销活动。

十五、本合同经甲、乙双方法定代表或其委托人签字并加盖公章后生效。本合同一式五份，甲乙双方各执二份，一份由招标代理机构备案。

甲方（公章）：

法定代表人或

授权委托代理人（签章）：

联系电话：

户 名：

开户银行：

账 号：

日 期：

乙方（公章）：

法定代表人或

授权委托代理人（签章）：

联系电话：

户 名：

开户银行（必填）：

账 号（必填）：

日 期：

第六章 投标文件格式附件

附件 1

_____本

项 目 名 称

项目编号：（标段）

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（加盖公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

- (1) 投标声明书（附件 3）；
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件 4）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件 5）；
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件 6）；
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件 7）；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（附件 8）；
- (7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函。

附件 3

投标声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（打印机租赁服务采购项目）（编号为 ZJWS2025-JJ121）的公开招标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

附件 4

授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的打印机租赁服务采购项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：年月日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

授权委托代理人身份证复印件粘贴处

附件 5

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 6

具备健全的财务会计制度的承诺函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加打印机租赁服务采购项目（编号为 ZJWS2025-JJ121）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

附件 7

无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加打印机租赁服务采购项目（编号为 ZJWS2025-JJ121）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

附件 8

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

声明函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中___（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致：台州恩泽医疗中心（集团）、浙江五石中正工程咨询有限公司

在贵方组织的打印机租赁服务采购项目（编号为 ZJWS2025-JJ121）公开招标，我方在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如中标，我方将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我方同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

附件 9

____本

项 目 名 称

项目编号：（标段）

投 标 文 件

（商务与技术文件）

投标人全称（加盖公章）：

地址：

时间：

商务与技术文件目录

第一部分 技术方案描述部分

- 1、投标人情况介绍（附件 10）；
- 2、项目需求的理解与分析；
- 3、项目组织实施方案（附件 11、附件 12）；
- 4、安装、调试及验收方案；

第二部分 投标产品描述部分

- 1、投标产品描述及相关资料（附件 13、附件 14）；
- 2、投标人需要说明的其他内容：（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

第三部分 商务响应部分

- 1、证书一览表（附件 15）；
- 2、近三年来类似项目的成功案例（附件 16）
- 3、售后服务描述及承诺（附件 17，附件 18）；
- 5、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

附件 10

投标人基本情况表

企 业 名 称					法 人 代 表		
地 址					企 业 性 质		
股 东 姓 名		股 权 结 构 (%)			股 东 关 系		
联 系 人 姓 名		固 定 电 话			传 真		
		手 机					
1. 企 业 概 况	职 工 人 数		具 备 大 专 以 上 学 历 人 数		国 家 授 予 技 术 职 称 人 数		
	占 地 面 积		建 筑 面 积	平 方 米 ☐ 自 有 ☐ 租 赁	生 产 经 营 场 所 及 场 所 的 设 施 与 设 备		
	注 册 资 金		注 册 发 证 机 关			公 司 成 立 时 间	
	核 准 经 营						

	范 围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生 产许可 证情况 (对需 获得生 产许可 证的产 品要填 写此栏)	产 品 名 称	发 证 机 关	编 号	发 证 时 间	期 限
	企 业 通 过 质 量 体 系、环 保 体 系、计 量 等 认 证 情况					
	企 业 获 得 专 利 情 况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 11

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

要求：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
2. 附人员证书复印件；

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 12

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 13

投标打印机及耗材型号

项目编号：

需求类型	打印机型号	耗材型号	供货时间
黑白 A4 打印机(1)			
黑色 A4 打印机(2)			
彩色 A4 打印机			
A3 彩色激光复合机			
黑白/彩色 A3 复合机			
彩色中速复合机			
黑白高速复合机			

注：如有多种打印机型号，请注明每个型号的数量；如分批供货，请注明每次供货的时间和数量。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 14

技术需求响应表

序号	名称	规格型号	招标参数	投标参数	偏离说明

要求：

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 15

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

- 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
- 2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 16

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

- 1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
- 2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 17

资信及商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障要求			
	备品备件及耗材等要求			
	质保期			
	交货和服务时间及地点			
	付款条件			
				

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 18

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料)	生产厂商售后服务情况：	
		投标人售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案（可用附页）		
.....			

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 19

____本

项 目 名 称

项目编号：

报 价 文 件

供应商全称（加盖公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 20）；
- 2、报价明细表（附件 21）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；
- 4、中小企业等声明函（附件 22）。

附件 20

开标一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	投标报价（元/年）
打印机租赁服务采购项目(一年)	大写: 小写:
打印机租赁服务采购项目(三年)	大写: 小写:

填报要求:

1. 本项目投标报价为完成本项目的所有费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）:

授权委托代理人签字或盖章:

日期:

附件 21

报价明细表

项目名称：

项目编号：

[单位：人民币/元]

序号	报价项目	数量	单价	小计	备注
1	打印每一张 A4（黑白）费用	509 万			
2	打印每一张 A4（彩色）费用	151 万			
3	打印每一张 A5（黑白）	379 万			
4	...				
5	...				
合计人民币：大写			小写		

打印纸张数量为上年度使用量，最终按实结算。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

、

附件 22

中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期：_____年____月____日

中小企业等声明函填表说明：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）为了更加准确判定投标人是否为小微企业，请投标人根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别投标人企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为

<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

（3）投标人未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，将不给予投标人小微企业报价优惠扣除。

预中标供应商享受小微企业报价优惠扣除的，将按规定公开预中标供应商的《中小企业声明函》。

（4）如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

附件： 政府采购活动确认声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____单位_____（法人代表）合法授权参加打印机租赁服务采购项目（项目编号：ZJWS2025-JJ121）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商代表签名：

2025 年 月 日

说明：商务技术文件开启后 30 分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。