



F-STONE

政府采购电子招标文件

项目编号：ZJWS2025-JJ10

采购项目：台州城市大脑运营中心运营服务项目

采购单位：台州市数据局

采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司

2025年1月

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 公开招标需求

第五章 政府采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式附件

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，浙江五石中正工程咨询有限公司受台州市数据局委托，现就其台州城市大脑运营中心运营服务项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：ZJWS2025-JJ10

二、招标项目概况：

标段	招标内容	数量	预算	项目交付期
1	台州城市大脑运营中心运营服务项目	1项	1100万元	台州城市大脑运营中心合同签订后7天内完成核心人员到位，15天内完成所有运营人员到位，中标后至合同签订期间需保证场馆日常运营。

三、合格投标人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目不接受联合体投标。

四、招标文件获取的时间、方式：

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册。

2、获取时间：自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

3、地点：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）。

4、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”

直接下载招标文件浏览）。

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

6、未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，视为未参加政府采购活动，不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

五、投标说明：

5. 投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U盘）存储的数据电文形式、纸质备份投标文件。

5.1 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

5.2 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为2份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。

5.3 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，还可以在投标截止时间前递交以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：

①在投标截止时间前送交到开标地点；

②采用邮寄方式，邮寄公司统一采用顺丰（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前（邮寄地址：浙江五石中正工程咨询有限公司（浙江省台州市椒江区东环大道576号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913。））。

5.4 供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

5.5▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

六、投标截止时间及开标时间：北京时间 2025 年*月*日 上午 09:00 整

七、开标地址：通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”实行在线投标响应/椒江区市府大道 777 号民泰大楼 3 楼一号开标室 B 场地。

八、相关注意事项：

供应商如对采购文件有异议应按规定的时间提出，且应当在采购响应截止时间之前，逾期提出的，采购组织机构不予受理、答复。

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前；

2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（zfcg.czt.zj.gov.cn）；

3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人将查询网页打印与其他项目相关文件一并保存；

4) 信用信息的使用规则：供应商存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

3. 不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

4. 开标时间后 30 分钟内，供应商须登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密响应文件，供应商未按时解密或解密失败的，其上传的电子响应文件自动失效。电脑及 CA 解密设备自备。

九、联系方式：

1、采购代理机构：浙江五石中正工程咨询有限公司；

项目负责人：徐名峰、高琳；联系电话：15088711407；

质疑接收人：徐少媚；联系电话：0576-88785265；传真：0571-85342190；

地址：杭州市拱墅区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室；

2、采购人：台州市数据局；

项目联系人（询问）： ；

项目联系方式（询问）：0576-；

质疑联系人： ；

质疑联系方式：0576-；

地址：浙江省台州市椒江区市府大道 437 号。

3、同级政府采购监督管理部门：台州市财政局政府采购监督管理办公室；

联系人：陈工、李工；监督投诉电话：0576-88206705、0576-88206731；

地址：台州市椒江区纬一路 66 号天元大厦。

4、其余事项：中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国工商银行	3.8%起	卢嘉诚	13867658508
中国农业银行	3.8%起	龚盛	15858682216
中国建设银行	3.8%起	梅晶晶	88525339/13736585303
中国银行	3.75%起	王海	13857677798
浦发银行台州分行	4.05%起	王渊	13616676319
浦发银行椒江分行	4.05%起	孙瑞华	13857688081
交通银行台州分行	3.75%起	周翔宇	13867697018
招商银行台州分行	4.32%起	王海玲	13566413827
浙商银行台州分行	5.01%起	章涉漪	81880185/13606681262
中信银行台州分行	4.15%起	陈金园	13586052161
华夏银行台州分行	4.5%起	邱明达	81871518/13736252233
泰隆银行开发区支行	5.6%起	梁宛莉	13306869100
民泰银行椒江支行	5.8%起	陈慧珠	13857699669
绍兴银行台州分行	5.1%起	郭庭斌	15958633119

温州银行台州分行	4.55%起	王晓波	15824005475
平安银行台州分行	6.53%起	李俊丽	15906861025
宁波银行台州分行	4.35%起	戴莉丽	13566627207
金华银行台州分行	4.05%起	金雪婷	81886670/15968661569
台州银行	5.6%起	洪婷	15858624999
邮储银行台州分行	3.85%起	董庆	81888982/18957683735

合同履约保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
永诚财产保险股份有限公司台州分公司	年费率 1%，最低保费 1000 元	尹刚强	13750668184
华泰财产保险有限公司台州中心支公司	年费率 0.5%，最低保费 1000 元	王灵芳	88869818 13586123199
中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1.5%，最低保费 1000 元	徐小明	88552788 13968603112
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 2%，最低保费 500 元	王仙高	13858600221
中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000 元	王仙春	13515769179
永安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000 元	王春宇	13676675331

预付款保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 3%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
天安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%-2%，最低保费 500 元	罗赛	13736605643

浙江五石中正工程咨询有限公司

2025 年 1 月

第二章 投标人须知

前附表

序号	项目	内容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	不组织，各投标单位根据自己需要，自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理。
3	投标文件递交要求	<p>本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。</p> <p>1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购--电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。</p> <p>2. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。</p> <p>3. 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，数量均为 2 份（一正一副）。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。</p> <p>4. 供应商按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。</p> <p>5. ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。</p>
4	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	<p>截止时间：北京时间 2025 年*月*日 上午 09:00 整</p> <p>投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。</p>
6	开标时间及地点	<p>时间：北京时间 2025 年*月*日 上午 09:00 整</p> <p>地点：椒江区市府大道 777 号民泰大楼 3 楼一号开标室 B 场地</p>
7	履约保证金	不收取。
8	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	样品	无。
10	演示	无。
11	节能环保	符合国家相关法律规定。

12	是否专门面向中小微企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
13	中小企业划分标准所属行业	所属行业：软件和信息技术服务业
14	其他	1、各供应商自行在浙江政府采购网下载或查阅采购文件和相关更正公告等，不另行通知，如有遗漏采购人、采购代理机构概不负责。 2、两家或两家以上供应商提供的投标文件出自同一终端设备的，或在相同 Internet 主机分配地址（相同 IP 地址）报名或网上投标的，后果由供应商自行承担。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商

务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，相关原件需在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

▲1、资格证明文件的组成：

- (1) 投标声明书；
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（声明函）；
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

2、商务与技术文件的组成：

- (1) 投标人情况介绍。
- (2) 投标方案描述：
 - A. 项目需求的理解与分析（投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议）。
 - B. 项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。
 - C. 安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施。
- (3) 投标产品描述及相关资料：
 - A. 设备配置清单（均不含报价）。
 - B. 产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。
 - C. 商务及技术响应表。
 - D. 投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发

展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等）；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）；

（7）售后服务描述及承诺：

A. 距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B. 针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

2、报价文件的组成

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、中小企业等声明函（不符合中小企业要求的无需提供）以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）本项目投标报价为完成本项目的所有费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

（4）政府采购优惠政策相关资料（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表

达不清引起的后果由投标人负责。

(6) 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

(二) 投标文件的制作及递交要求

1、投标文件的制作要求

(1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

(3) 投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

①投标文件的编制

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件。还可以提供以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。

(1) 按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责

任。

1.2 投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权委托代理人签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（2）以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

（3）纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，**数量均为 2 份（一正一副）**。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分须分别密封封装，资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标项，请按标项号分别装订，密封要求同上。

I 电子投标文件

1. 电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用 CA 签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2. 温馨提醒：CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江汇信科技有限公司（400-8884636）、杭州天谷信息科技有限公司

(400-0878198)等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成PDF的格式亦可。

3. 以介质（U盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式提供。数量为1份。

II 纸质备份投标文件

1. 所有纸质投标资料应按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

2. 投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别编制并单独装订成册，活页装订的投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

3. 投标人应按资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分分别密封封装纸质备份投标文件。资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分未分别密封的备份投标文件将为无效。请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托书代理人签字。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4. 项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

5. 因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

相关原件在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。

6. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知招标人，书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或授权委托书代理人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改

投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

7. 纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。纸质备份投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

8. 纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2、投标文件的递交要求

(1) “投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

(2) 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件必须在规定时间前送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

(3) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

(4) 投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

(三) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

(一) 开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先

评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

特别说明：如遇政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

(二) 开标程序：

- 1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；对投标人进行签到验证。
- 4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书，否则将可能解密失败。
- 5、采购组织机构点击【开启标书信息】，开启标书成功后进入开标流程。
- 6、资格证明文件和商务技术文件评审；
- 7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分；
- 8、开启报价响应文件：采购代理机构成功开启报价响应文件后，方可查看各供应商报价情况。
- 9、报价文件评审；
- 10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标

的报价文件得分；

11、宣布综合得分结果及中标候选人名单；

12、开标会议结束。

五、评标

本项目采用电子评审方法。

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为7人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审

查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；政采云平台客户端里开标一览表录入的投标报价信息与扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息不一致的，以扫描上传的报价响应文件中开标一览表的报价信息为准，修正政采云平台上的报价信息。

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(五) 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字或未提供法定代表人授权委托书。

2、资格证明文件、商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格证明文件、商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

- 3、不具备招标文件中规定的资格要求的。
- 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- 5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

8、投标文件提供虚假材料的。

9、投标人的电子投标文件无法按时解密的。

10、不符合中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

11、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

12、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

(六) 有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

(七) 评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标办法及评分标准》。

(八) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：招标代理费用按照下列收费标准的38%执行，向中标单位收取招标代理费，该费用中标方须在中标通知书发出前一次性付清。（户名：浙江五石中正工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国

工商银行杭州市潮王路支行) 财务电话: 0571-88271625。

服务类型、费率、中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

七、合同签订及公告

(一) 签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 天内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。同时,拒绝与采购人签订合同的供应商,由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同(中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日)。

(二) 合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内,将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计 100 分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \left(\frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价}} \right) \times 15\% \times 100。$$

（四）投标人综合得分=资格证明文件、商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

（1）根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库（2020）46号】和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》【财库（2022）19号】有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购单位、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购单位、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同

中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

投标文件中须同时出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》【财库(2020)46号】规定的《中小企业声明函》，否则不得享受价格扣除。

本项目对符合规定的小微企业（含小型企业）报价给予10%的扣除。

(2)根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除10%后参与评审。

投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

(3)残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并

依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，推荐二名合格的中标候选人，并按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	评分因素	评分细则	分值
1	投标人体系认证情况	根据投标人提供有效期内的信息技术服务管理体系；信息安全管理 体系；职业健康安全管理体系；个人身份信息保护管理体系； 每具备1项得2分，不提供不得分，本项最高得8分。 注：商务技术文件中提供相关证书的扫描件，否则不得分。	8
2	类似业绩	根据投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）承接过 信息化类展馆运营类项目业绩，每提供一个得0.5分，最高得1.5 分。 注：商务技术文件中提供有效合同的扫描件，否则不得分。	1.5
3	拟投入项目组人员情况	(1) 拟投入项目运营负责人：本项目运营负责人具备信息系统项目 管理师证书的得1分；具有软件工程师（高级）证书的得1分；具 有智能化系统集成项目经理（高级）证书的得1分；具有信息安全 工程师证书的得1分；具有通信工程师证书(互联网技术)的得1分，	5

		<p>此项最高得 5 分。 注：商务技术文件中提供以上人员证书及投标截止时间近 6 个月投标人为其缴纳的社保缴费证明的扫描件，否则不得分。</p>	
		<p>(2) 拟投入项目技术负责人：本项目技术负责人具有信息系统项目管理师证书的得 1 分；具有网络工程师证书的得 1 分；具有通信工程师证书(终端与业务)得 1 分；人工智能应用工程师(高级)得 1 分；信息安全工程师证书得 1 分，此项最高得 5 分。 注：商务技术文件中提供以上人员证书及投标截止时间近 6 个月投标人为其缴纳的社保缴费证明的扫描件，否则不得分。</p>	5
		<p>(3) 技术工程师（不含项目负责人、技术负责人）：本项目技术工程师具备信息系统运维管理工程师证书的得 1 分；具有大数据分析证书证书的得 1 分；具有安防系统工程师（高级）证书的得 1 分；具有智能建筑弱电高级工程师证书的得 1 分；具有高压电工作业证书的得 1 分，此项最高得 5 分。 注：商务技术文件中提供以上人员证书及投标截止时间近 6 个月投标人为其缴纳的社保缴费证明的扫描件，否则不得分。</p>	5
4	<p>运营保障服务方案及能力根据对台州城市大脑运营中心运行现状、运营服务管理的需求，投标人投标文件中提供的各项运营保障服务方案及能力进行分别评分</p>	<p>1、场馆运营现状分析方案 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>2、人员管理办法 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>3、薪酬体系 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>4、接待讲解流程 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>5、人员招募方案 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>6、绩效考核方案 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>7、运营管理制度 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
5	<p>后勤保障服务方案及能力根据后勤服务管理的需求，投标人投标文件中提供的后勤</p>	<p>1、重点、难点分析及提出的相应后勤管理制度 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>2、对于服务管理区域内提供的后勤保障服务方案 0-3 分。根据投标人提供的方案打分，最高得 3 分。</p>	3
		<p>3、各类突发事件应急处置预案、措施 0-3 分。根据投标人提供的</p>	3

	保障服务方案及能力进行评分	方案打分，最高得3分。	
		4、重大活动保障方案0-3分。根据投标人提供的方案打分，最高得3分。	3
6	信息及网络安全保障服务方案及能力 根据信息及网络安全现状和招标方案需求的理解，投标人投标文件中提供的信息及网络安全保障服务方案及能力进行评分	1、重点、难点分析及相应整体保障方案0-3分。根据投标人提供的方案打分，最高得3分。	3
		2、网络优化方案、措施0-3分。根据投标人提供的方案打分，最高得3分。	3
		3、网络安全运营方案、措施0-2分。根据投标人提供的方案打分，最高得2分。	2
		4、应急响应预案、措施0-2分。根据投标人提供的方案打分，最高得2分。	2
		5、针对机房出具巡检方案及系统功能证明0-4分。根据投标人提供的方案打分，最高得4分。	4
7	展厅预约管理设计和对接方案 根据展厅预约管理内容要求，投标人能合理设计预约方案及流程，并与台州市机关内部最多跑一次实现无缝对接的方案进行评分	1、预约业务流程设计0-3分。根据投标人提供的方案打分，最高得3分。	3
		2、系统架构0-2分。根据投标人提供的方案打分，最高得2分。	2
		3、对接方案0-2分。根据投标人提供的方案打分，最高得2分。	2
8	本地化服务能力	根据各投标人本地化服务能力综合评分： 1、内容全面且描述清晰，充分保障本项目售后维护的，得1-2.5分； 2、内容粗略，在满足本项目售后维护上存在明显缺陷的，得0-0.9分。	2.5
9	业务连续性保障	根据投标人针对保障台州市“城市大脑”运营中心场馆运营连续性稳定性的方案进行打分： 1、内容明确，可充分保障场馆持续稳定运营的得2-4分； 2、内容不充分，无法切实保证场馆连续运营的得0-1.9分；未提及此项内容不得分。	4
合计			85

第四章 公开招标需求

(一) 项目概况

1.1 项目名称

台州城市大脑运营中心运营服务项目。

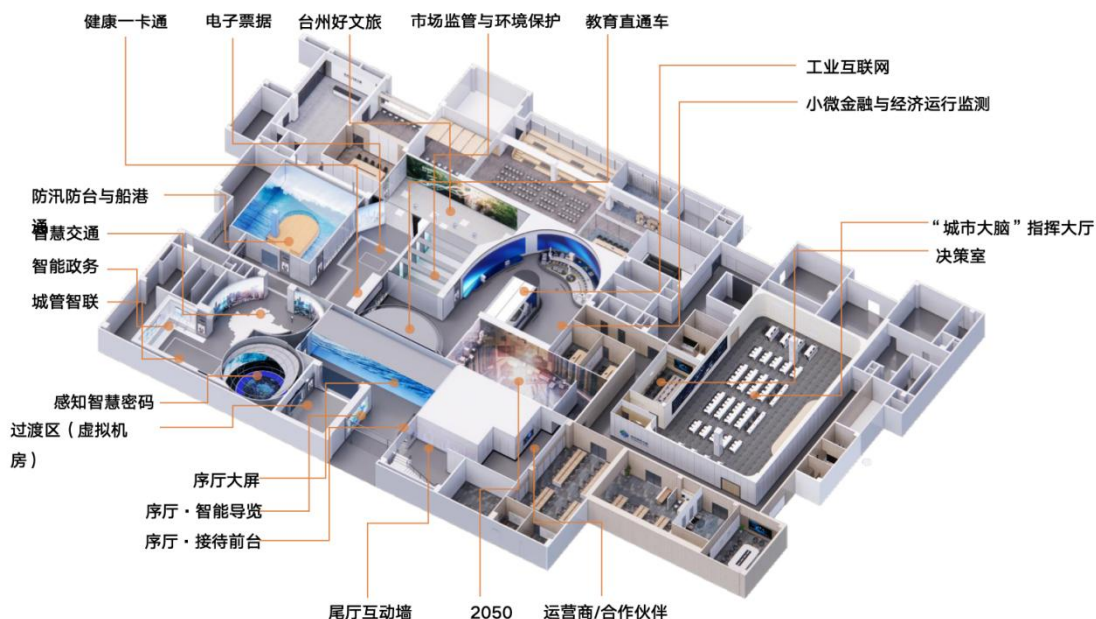
1.2 项目地点

位于台州市市民广场北侧（爱华路 118 号）台州市科技馆 1 楼。

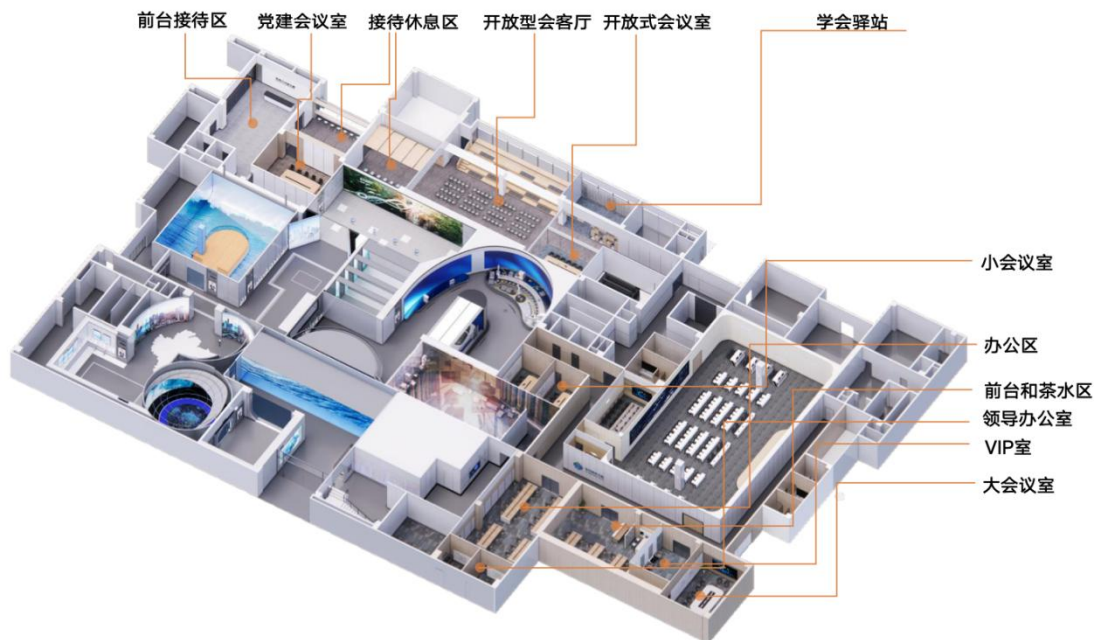
1.3 项目概况

整体建设面积合计约 4800 平方米，包含了台州城市大脑运营中心展示体验区，运营指挥大厅、运营办公室，科技工作者之等区域。

展示区：台州城市大脑运营中心展示体验区：



非展区：运营工作室、指挥大厅



1.4 纳入本次运营的项目情况

本次运营范围包括：展示区（含台州城市大脑运营中心展示体验区），非展示区（办公区、城市大脑指挥大厅）、室外亮化、停车场等建筑物及设施等。

1.4.1 台州城市大脑运营中心各功能区的规模作如下安排：

区域	序号	内容
展厅	1	序厅智能导览
	2	序厅海浪屏
	3	虚拟机房
	4	感知智慧密码
	5	城管智联和智能政务
	6	智慧交通
	7	船港通
	8	健康一卡通
	9	电子票据
	10	好文旅
	11	环境监测
	12	教育直通车
	13	工业互联网
	14	小微金融
	15	2050 未来之境
	16	AI 体验区

	17	尾厅互动墙
	18	展厅过道
	19	更衣室
	20	储物室
	小计	约 2600 平方米
指挥大厅	21	指挥大厅
	22	决策室
	23	音控室
	24	城市大脑过道
	小计	约 1100 平方米
办公区	25	开放办公区
	26	VIP 接待室
	27	大会议室
	28	领导办公室
	29	领导办公室
	30	小会议室
	31	小会议室
	32	卫生间 1
	33	卫生间 2
	34	储藏间
	小计	约 450 平方米
总计		约 4150 平方米

1.5 服务整体需求情况

本次台州城市大脑运营中心运营服务项目内容包含运营保障服务、展厅讲解接待服务、数字内容保障服务、设备运行保障服务、信息及网络安全保障服务、媒体宣传服务、综合行政服务、安保后勤保障服务等，为台州城市大脑运营中心注入大数据、云计算、人工智能、智能 AI 等最新数字技术元素。采购方台州市数据局作为项目主管部门，统一管理、监督指导，整体把控和确定运营服务内容，确保服务质量。

项目交付期：台州城市大脑运营中心合同签订后 7 天内完成核心人员到位，15 天内完成所有运营人员到位，中标后至合同签订期间需保证场馆日常运营。

服务内容汇总表：

序号	分项名称	要求	数量	单位
----	------	----	----	----

1	运营保障服务	本项目投标方必须提供不少于 34 人的驻场运营服务，包含整体运营、技术支撑、运维保障服务等，以上人员自合同签订后提供一年驻场运营服务。 详见：运营保障服务要求	1	年
2	讲解接待服务	包含日常团队及散客接待，讲解馆内相关板块知识，对来访人员进行导览及科学普及，引导讲解及互动体验操作指导；前台咨询接待；会务保障工作等服务。 详见：展厅讲解接待服务要求	1	年
3	数字内容保障服务	包含影片、多媒体等数字内容维护、场景数据维护、视频点位治理等服务。 详见：数字化内容保障服务表	1	年
4	设备运行保障服务	包含负责设施、设备的日常管理、维修保养，每日巡检保证展馆正常运行等服务。 详见：设备运行保障服务要求	1	年
5	信息及网络安全保障服务	包含信息安全保障服务、网络链路保障服务等服务。 详见：信息及网络安全保障服务要求	1	年
6	媒体宣传服务	台州城市大脑运营中心媒体宣传服务。 详见：媒体宣传服务要求	1	年
7	综合行政服务	包含员工培训、物资采购、人员招聘、其他行政管理等其他一切与本项目相关的行政管理服务。 详见：综合行政服务要求	1	年
8	安保后勤保障服务	台州城市大脑运营中心场馆安保服务。 详见：安保后勤保障服务要求	1	年

（二）运营保障服务要求

2.1 运营期限

投标方须组建专业团队负责后期运营，运营期限为合同签订之日起一年。

2.2 运营管理基本要求

台州城市大脑运营中心的运营应坚持公益性原则。

2.3 开放要求

2.3.1 全年开放时间要求

（1）台州城市大脑运营中心展示体验区应全面免费向社会开放，每周开放时间不少于 45 小时，全年开放时间不少于 270 天。国家法定节假日期间，按照场馆开放要求，做好运营、值守、应急保障工作。

（2）台州城市大脑运营中心因维修、保养、安全、天气等原因，不能向社会开放或需调整开放时间，应提前 3-7 天（特殊天气原因除外）向社会公告。

2.3.2 采购方场地保障要求
为采购方提供场地保障服务；

2.4 服务总体要求

本项目投标方必须提供不少于 34 人的驻场运营服务，包含整体运营、技术支持、运维保障服务等，所有运营人员的组建需得到采购方的认可，以上人员自合同签订后提供一年驻场运营服务。

投标方员工发生被媒体曝光导致对采购方的公众形象产生负面影响，或违反采购方规章制度造成不良后果，亦或未履行其电子响应文件中的承诺，因此产生的损失及消除影响所需的费用均由投标方全额承担。采购方有权无条件终止合同并进行扣款。

2.5 具体服务人员要求

类别	服务要求
运营管理	1. 负责场馆日常的管理、接待和运作，确保制度和流程有效执行； 2. 负责人事招聘、运营人员管理，指挥调度各部门做好各自职责，确保场馆的正常运作； 3. 筹备场馆的对外宣传活动，加强台州城市大脑运营中心的宣传力度； 4. 管理展厅内容迭代更新和运行维护； 5. 协调相关部门对于重大参观安排的保障； 6. 根据接待任务，提前组织参观流程的预演，优化讲解流程，以确保接待质量达到要求； 7. 不少于 1 人，需具备 10 年以上相关工作经验，具有丰富的团队管理经验。
专业讲解	1. 要求本科及以上学历，播音主持相关专业或相关工作背景优先； 2. 具有亲和力、应变能力强、口齿清晰、谈吐仪态等得体； 3. 负责日常团队及散客接待，讲解馆内相关板块及科技知识，对来访人员进行导览及科学普及，引导讲解及互动体验操作指导； 4. 负责前台咨询接待； 5. 负责会务保障工作； 6. 完成领导交办的其他工作； 7. 特别优秀的，可以适当放宽任职资格条件； 8. 不少于 6 人，需具有较强的语言表达能力和沟通应变能力，普通话标准流利，水平达到二级甲等及以上，女生身高 165-175 厘米，男生身高 180 厘米以上，形象好气质佳，性格开朗，口齿清晰，反

	应敏捷。
技术支持	<ol style="list-style-type: none"> 负责场馆展厅及运营指挥大厅的智能化、弱电工程运维及管理； 负责机房的日常维护； 负责场馆项目实施过程中对软件及机房的监督和验收； 负责场馆网络、云平台及信息安全保障工作； 负责场馆数字化内容的数据维护 不少于 8 人，需具有 3 年以上信息系统集成类项目管理或参与经验，熟悉各类网络产品、安全产品、多媒体及智能化产品其原理，可在任务分解的指导下完成集成类项目实施，熟悉常见的通用信息技术产品。
数据分析	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上学历，计算机、经济学、数字相关专业； 深入了解互联网业务，建立基于场景的数据分析需求，搭建指标体系，解决各类数据分析问题； 负责数据建模、数据分析流程的开发及优化，搭建数据分析平台； 结合调研、第三方研究等，提炼面向场景的共性分析需求，能够形成清晰的观点和前瞻判断，提供参考解决方案； 负责技术文档的编写及技术汇报工作； 不少于 1 人，具有 3 年及以上的数据服务工作经验，高校、医疗、工程、算力、人工智能等领域数字化项目管理工作经验优先；
AI 工程师	<ol style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上学历，计算机科学、人工智能、数字或统计学相关专业； 探索业界前沿的 AI 技术，如多模态大模型、智能体技术等，对生成式 AI 有较深的了解和实际运用。 负责基于业界主流开源 AI 框架，AI 技术、对应用场景进行解决方案设计与文档编写； 参与大模型的构建、训练及调试，确保模型的性能和准确性； 负责人工智能典型应用场景的案例输出，包括数字政府、金融、教育、运营商、制造及其它新兴行业的应用。 不少于 1 人，至少熟悉一种编程语言，具备大数据处理的能力。
媒体推广	<ol style="list-style-type: none"> 负责场馆的日常宣传（包括文字宣传和短视频宣传）和活动策划； 负责场馆宣传、接待摄影摄像工作，策划拍摄主题； 负责图像素材制作； 负责台州城市大脑运营中心公众号、抖音、视频号等新媒体平台的运营工作； 完成领导交办的其他工作；

	6. 不少于 2 人，需熟悉视频拍摄及后期制作，具有 2 年以上的媒体从业经验，并具有良好的文字撰写及活动策划能力。
综合行政	1. 负责场馆日常采购工作； 2. 各部门付款申请、费用报销的单据审核工作； 3. 负责后勤保障工作； 4. 办公室接待，仓库收发货物等日常工作； 5. 完成领导交办的其他工作； 6. 不少于 3 人，需熟练使用 OFFICE 办公软件，普通话流利、具备一定行政综合能力。
安保后勤保障	1. 负责场馆后勤保障，包含整个场馆安全保障及确保馆内各区域的环境保障工作； 2. 负责每日开馆及闭馆、每月消防设施排查等及维护场馆秩序特别是进出口以确保场馆安全； 3. 保障团队不少于 11 人(含后勤经理)，需具备相关场馆工作经验； 4. 后勤经理不少于 1 人，负责整体展馆后勤团队管理，卫生、后勤、安保工作保障，具有相关后勤管理工作经验。
其他	1. 负责场馆水电等其他保障工作； 2. 不少于 1 人，具有电工上岗证； 3. 具体服务要求需满足有关规定及采购方要求，其他未尽事项以采购方要求为准。

2.5. 其他要求

- (1) 负责场馆停车场的日常管理工作，对车辆有序停放的管理。
- (2) 具体服务要求需满足有关规定及采购方要求，其他未尽事项以采购方要求为准。

(三) 展厅讲解接待服务要求

投标方提供政务接待、政务会务、团体接待、市民接待等各类接待，根据莅临馆内领导的级别、职务高低确认接待等级，并按照 A/B/C 不同的接待标准提供定制的接待服务。

3.1 团队接待预约工作

- (1) 预约渠道畅通：确保团队预约渠道畅通无阻，提供清晰的预约指南和操作流程，便于来访团队快速便捷地完成预约。
- (2) 预约信息准确：在预约过程中，详细记录来访团队的名称、人数、预计到达时间、特殊需求以及参观重点，确保后续接待服务精准对接。
- (3) 团队接待准备：根据预约信息，提前规划讲解重点、准备讲解材料、

安排讲解人员，确保接待工作的顺利进行。

3.2 讲解接待工作

(1) 专业知识掌握：讲解人员需具备丰富的专业知识，深入了解馆内各板块的内容，确保讲解内容准确、生动、有趣。

(2) 个性化讲解：讲解人员需具备良好的语言表达能力和沟通技巧，根据不同团队的性质、兴趣点和需求，提供个性化的讲解服务；能够清晰、流畅地引导来访人员参观，同时根据现场情况灵活调整讲解节奏。

(3) 科学普及：针对学生团队，提供科学普及教育活动，通过专题研学课程，进行生动讲解和互动体验，提升学生数字素养。

(4) 英文讲解：针对多元化接待群体，提供专业英文讲解服务，能够清晰、流畅地引导来访人员参观，同时根据现场情况灵活调整讲解节奏，拓宽国际视野。

3.3 前台咨询接待

(1) 接待礼仪规范：前台接待人员需具备良好的职业素养和接待礼仪，以热情、耐心的态度迎接每一位来访者。

(2) 信息咨询与指引：熟练掌握馆内展览信息、活动安排、设施设备等，能够准确、快速地解答来访者的咨询，并提供必要的指引和帮助。

3.4 会务保障工作

(1) 会议筹备与安排：根据会议需求，提前筹备会议场地、设备、资料等，确保会议顺利进行。

(2) 会务协调与沟通：与会务团队保持密切沟通，及时解决会议期间可能出现的问题，确保会议的高效、有序进行。

(四) 数字内容保障服务要求

4.1 数字内容保障服务表

序号	名称	内容
1	数字内容更新服务	1. 对场馆展厅各场景数据指标监测，发现数据指标问题对接相关业务单位及原施工方及时完成更新。 2. 对场馆影片、多媒体及其他数字内容进行监测，发现问题对接相关业务单位及原施工方及时完成更新。 3. 提供针对性的培训服务，帮助场馆技术人员和讲解员熟悉软件系统的操作流程和功能特点。 4. 及时更新文档资料，反映软件系统的最新功能和变化，确保查阅者能够获得准确、完整的信息支持。 5. 系统部署：配合开发团队完成新软件系统的部署工作，确保系统能够顺利上线运行。

		<p>6. 系统升级：定期对系统进行升级和维护，确保系统的功能和性能得到不断优化和提升。</p> <p>7. 策划展馆年度迭代升级方案。</p>
2	视频平台维护服务	<p>一、对视频播放平台进行日常运维，内容包括：</p> <p>1. 软件日常更新、升级、授权等系统维护；</p> <p>2. 视频点位状态巡检并对接下端节点进行问题排查并及时处理。</p> <p>二、对视频点位治理平台进行日常运维，内容包括：</p> <p>1. 电子地图模块进行维护，视频设备点位的行政区划、场所类型、设备标签、核心功能类型、设备点位在离线状态等进行排查；</p> <p>2. 对设备治理模块进行日常运维，包括设备标准管理、设备治理清单管理、空间信息治理、场所类型标定、功能位置的标定等；</p> <p>3. 新增的视频点位资源进行同步更新。</p>
3	技术支撑服务	<p>展厅预约管理服务：按照政府机关内部预约和社会团体预约分别在浙政钉和浙里办分开管理审批，同时要求机关内部预约流程和台州市机关内部最多跑一次系统实现无缝对接，并根据运营要求进行合理化升级。</p>

4.2 数据分析相关服务要求

(1) 对各领域的要素数据进行收集及整理，并进行清洗、转换等预处理工作，将其转化为可用于分析的数据集。

(2) 利用机器学习算法和统计学模型等方法，对交通客流、文旅信令人流、能源等使用数据进行预测分析，发现数据中的规律和关联性。

(3) 实时监测数据并预警，如交通指数显示异常拥堵、能源使用情况异常增加等，及时发出预警，为快速响应和解决问题提供数据支撑。

(五) 设备运行保障服务要求

设备运行保障服务总体要求：对基础设施及相关设备进行日常运维，能够确保展厅设备演示及接待正常运行。

5.1 设备运行保障服务表

序号	名称	内容
1	基础设施维护服务	对灯光、电路、空调、新风等基础设备运维保障。

2	智能化设备维护更新服务	对 led 大屏、工作站、投影机、交互设备等智能化设备运维保障。
3	备品备件	相关信息化、智能化设备的备品备件等。

5.1.1 日常维护服务

投标方负责台州城市大脑运营中心基础设施、设备的日常管理、维修保养，并需在展厅开放前展开巡检，发现问题应在 24 小时内完成处理。对于无法即使解决的，应立即启动应急预警，确保展厅演示正常，同时问题处理进度应及时跟踪和反馈。

5.1.2 智能化设备维修服务

由于展厅智能化设备长年高频使用，随着使用年限的增加，出现了不同程度的老化和损耗，因此投标方需提供实际使用设备的运维方案，以保障相关设备的正常运行。运维服务效果不得低于原效果。

5.1.3 现有智能化设备清单

序号	设备类型	数量
1	空调内外机	141 台
2	LED 大屏	600 平
3	拼接屏	47 台
4	86 寸触摸一体机	6 台
5	激光投影机	54 台
6	室外投影机	6 台
7	工作站	54 台

5.1.4 备品备件服务。

投标方必须确保备品备件的供应充足，并在使用完毕后立即进行采购以补充库存，确保风险应对措施能够持续有效地运行。

(六) 信息及网络安全保障服务要求

6.1 信息及网络安全保障服务表

投标方提供专业级网络防火墙、行为管理平台、安全态势感知平台、潜伏威胁分析系统等安全防护服务，完善运营中心网络信息安全防御水平，提升问题处置和应急响应能力。

序号	名称	内容
1	信息安全保障服务	相关网络安全分析服务、实时监测运营服务、安全测评服务、机房巡检服务、重保服务等安全运营服务（详见6.2信息安全运营服务要求）。
2	网络链路保障服务	与本项目运营相关的各类专线、宽带链路租用、视联网、语音通信、手机信令等服务。
3	机房保障服务	A、B、C三个机房运行保障服务并详细记录服务过程中发现的问题及处置情况。

6.2 信息安全运营服务要求

6.2.1 网络安全分析

投标方对网络攻击事件、恶意程序事件、网络风险事件等进行统计和分析，识别主要的安全威胁和漏洞。定期发布网络安全态势报告，包括安全总览、安全态势、安全风险类型分布等信息。分析安全风险的地域分布、资产组分布以及时间趋势，为制定针对性的安全防护策略提供依据。

6.2.2 实时监测

投标方利用安全感知平台等工具，实时监测网络流量、系统日志、异常行为等，及时发现潜在的安全威胁。对监测到的安全事件进行快速响应，包括事件分析、定位、处置和反馈，确保事件得到及时有效的解决。提供实时监测报告，记录监测到的安全事件及其处置情况，为后续的安全分析和优化提供依据。

6.2.3 安全测评

投标方对系统、网络、应用等进行定期的风险评估，每年度评估不少于两次，包括漏洞扫描、渗透测试、安全配置审核等。根据风险评估结果，提出针对性的安全防护建议和改进措施，协助客户提升网络安全防护能力。跟踪和评估改进措施的实施效果，确保风险得到有效控制和降低。

6.2.4 机房巡检

投标方对机房的物理环境（如温度、湿度、防尘等）进行检查，确保机房环境符合安全要求。对网络设备进行巡检，包括交换机、路由器、防火墙等，检查设备的运行状态和配置情况。同时为及时响应处置信息化设备，保障业务正常运行，需投标方提供一套资产管控服务工具，展示来自信息及网络安全设备的各类故障预警，及时处理设备故障情况。支持：

- (1) 通过 RZX-Agents、SNMP、JMX、IPMI 等方式执行数据采集。
- (2) 通过可视化图表实时展示系统运行状况，展示内容包括但不限于资产数量统计、资产类型占比、资产性能排名 Top5、资产状态统计、告警风险划分统计、告警信息记录等。
- (3) 全资产图像化展示，通过通过图标样式区分设备类型，通过运行状态区分设备是否异常，支持对首页设备统计正常和异常数量。
- (4) 支持机房、机柜 3D 可视化应用，可直观展示机房、机柜的位置分布，通过点击机柜可展示机柜中机架各位置的设备情况，异常显示红色，正常显示绿色。
- (5) 平台支持对资产、点位、线路配置巡检指标，进行周期性或者一次性巡检任务。
- (6) 对巡检中发现的问题进行及时处理和记录，确保机房设施和网络设备的稳定性和安全性。在不同级别接待的时候提供不同级别的响应方案。

6.2.5 重保服务

在国家、省级重保前期，从网络层面、服务器层面、数据层面进行全面的全面的安全检查和风险评估，制定针对性的安全防护方案；在重保期间，提供实时的安全监测和应急响应服务，确保及时发现和处置安全事件；在重保结束后，对网络安全状况进行总结和评估，为后续的安全防护提供参考和改进建议。

(七) 媒体宣传服务要求

投标方应通过相关活动的开展，建立外部各平台的友好关系，打造台州城市大脑运营中心(数字馆)的品牌影响力。

序号	名称	内容
1	活动宣传服务	整合线上线下资源，通过抖音、微信公众号等多种渠道对活动进行广泛宣传，确保活动信息覆盖广泛，提高活动的知名度和影响力。全年活动宣传不少于40次。
2	活动策划服务	结合场馆特色与市场需求，策划具有创意与吸引力的活动主题，确保活动新颖独特，包含数字政府、数字文化、数字社会、节日活动、研学活动等。全年大中型活动策划不少于5场。
3	影片制作与视觉设计服务	针对不同场合与节日，如春节等重要节点，进行全馆的视觉形象设计更新。这包括节日主题的色彩方案的调整以及节日氛围浓厚的宣传海报与装饰元素，营造浓厚的节日氛围，提升参观体验。全年室外投影节日动画更新不少于10部，裸眼3D影片更新不少于1部(详

		见具体要求)。
4	品牌塑造服务	设计统一且具有辨识度的品牌形象，不限于LOGO的设计、色彩搭配的规划以及宣传海报等创意制作。

7.1 影片、动画、裸眼 3D 视频等视觉设计输出需做到业主方满意。

7.2 外立面投影内容需包括裸眼 3D 影片和普通影片制作，形成户外昭示及人流聚焦作用。

(1) 完整的裸眼 3D 视频 1 部（时长不少于 4 分钟），需结合建筑外轮廓特征，效果震撼，凸显数字化与科技未来感。

(2) 三维数字孪生建模在影片中的比例不低于 80%。

(3) 需使用多画面同步放映技术，通过不同的投影进行同步播放，同时与声音同步处理，达到无累积误差，保证画面之间、声画之间的严格同步；需具有影像校正功能，多画面曲面校正功能，根据现场环境，保证画面的完整还原；需采用多投影同步放映技术，配合影像无缝拼接技术，进行多画面之间的接缝处理，使画面看起来完整统一。

(4) 影片分辨率不低于 8K，画面色彩鲜明、细腻、生动，画质保真度高；影片帧速率不低于每秒 24 帧；多机同步播出误差小于 10 毫秒；拼接图像位置无错位（包括前后景），无色差，图像无畸变；不得以插入方式放大图像。

(八) 综合行政服务要求

投标方提供行政办公、人员招聘、档案管理、办公用品管理、活动组织、员工培训等服务内容，保障场馆正常运营。

序号	名称	内容
1	培训服务	包含全员培训，包含业务培训、技能培训、职业认知等培训服务。
2	保险服务	包含参观人员意外险、场馆设备自然灾害险等服务。
3	人员招聘服务	确保运营保障服务人员及时到位。
4	采购服务	包含活动需要的物资、设备损耗件等物品的采购报销服务。
5	运营配套服务	服务期内需提供扫地车、吸尘器、寄存柜、置物架、保险箱、消毒柜、烘干机、饮水机、安保机器人、防爆等工具等一切与保障运营相关运维服务和技术服务。
6	其他行政管理服务	包含企业文化、团队建设等维持运营质量各项相关服务。

（九）安保后勤保障服务要求

9.1 投标方负责台州城市大脑运营中心的安全保卫工作，维护公共秩序，加强治安防范，对突发事件有快速反应能力。遇突发事件或安全检查时，投标方必须配合有关部门执行任务，并指定专职人员协助工作，直至完成。

9.2 投标方负责台州城市大脑运营中心的室内外保洁及垃圾清理服务等，在开放时段要安排人员不定时清理，使场馆拥有一个整洁、舒适、安全的环境，符合相关保洁、消毒标准。

9.3 投标方负责台州城市大脑运营中心的应急保障，包括汛期防台风、消防应急等，每个季度组织不少 1 次的消防安全演习。

9.4 投标方负责设备的日常管理、维修保养，做好节能工作，在合理时间给室内场馆进行通风以及其他后勤服务，服务过程中所产生的水电费用由采购方承担。

9.5 由于管理不善导致的设施、设备、器材损坏、由投标方负责赔偿或修复。

9.6 后勤保障要求：

（1）负责整体场馆区域内的日常卫生保障。根据季节和重大活动的举办使用频率，确保环境整洁。要求达到环境整洁，消除卫生死角，做到随脏随扫，不发生垃圾陈积现象，道路无淤泥杂物。垃圾及时清运，不得出现垃圾堆积现象，确保垃圾桶（箱）不满溢，无暴露垃圾和垃圾不入箱等问题，做到日产日清、及时清运。在举办每一次重大活动前，要求对台州城市大脑运营中心内座椅清洗干净，场馆清扫干净，并及时对卫生间进行清卫保障。活动过程中，做好公共卫生间、过道等公共区域的跟踪卫生保障。活动结束后，对场馆及公共卫生间等及时清扫干净，并及时做好场外的卫生保障工作。

（2）区域内治安保卫，防止发生场馆管辖区域内的人身损害与财产毁损事件；区域内防火、防盗；对各类物资进出及危险物品的检查登记与控制；对车辆有序停放的管理；对区域内各类紧急突发情况的处理；其他影响区域内治安与安全的事件处理。

（十）服务报告要求

《运营保障服务报告》，报告频率：每季度一次；

《讲解接待服务报告》，报告频率：每季度一次；

《数字内容保障服务报告》，报告频率：每季度一次；

《设备运行保障服务报告》，报告频率：每季度一次；

《信息及网络安全保障服务报告》，报告频率：每季度一次；

《媒体宣传服务报告》，报告频率：每季度一次；

《综合行政服务报告》，报告频率：每季度一次；

《安保后勤保障服务报告》，报告频率：每季度一次；

《季度汇报 PPT》，报告频率：每季度一次；

《年度汇报 PPT》，报告频率：每年一次；

（关于报告频率的说明：每季度的频率为自服务开始后每三个月）

（十一）付款方式

签订合同后，采购方在 15 个工作日内支付合同总金额的 20%，剩余 80% 的合同金额分 4 期结算，每期结算周期为三个月，根据采购方考核后，支付每期服务费用。

服务费用根据考核结果支付，原则上考核合格方可支付，考核总分 100 分，考核分数达到 90 分及以上为合格，支付当季的全款，每下降 1 分扣发当季费用总额的“0.5%”。（考核标准详见下表），税率由中标单位承担。

考核标准			
考核项目	项目总分	考核得分	考核内容
△运营保障服务	20		按运营保障服务人员要求，配置到位 34 人。
讲解接待服务	20		团体接待 x 场次： $x \geq 80$ 得 20 分、 $50 \leq x < 80$ 得 15 分、 $x < 50$ 得 5 分。
数字内容保障服务	10		更新响应时效 n 小时： $n \leq 24$ 得 10 分、 $24 \leq x < 48$ 得 8 分、 $n > 48$ 得 5 分。
设备运行保障服务	10		故障响应时效 y 小时： $y \leq 24$ 得 10 分、 $24 \leq y < 48$ 得 8 分、 $y > 48$ 得 5 分。
信息及网络安全保障服务	10		安全事件处理时效 i 小时： $i \leq 24$ 得 10 分、 $24 \leq i < 48$ 得 5 分、 $i > 48$ 得 0 分。
媒体宣传服务	10		媒体宣传发布 m 次： $m \geq 10$ 得 10 分、 $5 \leq m < 10$ 得 8 分、 $m < 5$ 得 5 分。
综合行政服务	10		开展培训或演练 c 次： $m \geq 5$ 得 10 分、 $3 \leq m < 5$ 得 8 分、 $m < 3$ 得 5 分。

安保后勤保障服务	10		被投诉 z 次： $z \leq 1$ 得 10 分、 $1 < z \leq 2$ 得 8 分、 $z \geq 3$ 得 5 分
总计	100		
1、打“△”标记项目要求必须达到，否则不得分； 2、总分 90 分为基本分，每下降 1 分扣发当季费用总额的“0.5%”。			

第五章 合同主要条款

项目名称：台州城市大脑运营中心运营服务项目

项目编号：ZJWS2025-JJ10

甲方（采购人）：台州市数据局

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据浙江五石中正工程咨询有限公司关于台州市数据局的台州城市大脑运营中心运营服务项目（编号为ZJWS2025-JJ10），经双方协商一致，就本项目事宜达成以下条款：

一、合同文件

1. 合同条款。
2. 中标通知书。
3. 更正补充文件。
4. 招标文件。
5. 中标供应商投标文件。
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、工作内容

（具体见项目需求）

三、合同金额

本合同金额为：大写 人民币_____元；小写 ¥_____元。

四、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约保证金

无。

六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

七、合同履行时间及履行地点

1. 履行时间：自合同签订之日起至 202__年__月__日止。
2. 履行地点：甲方指定地点。

八、款项支付

签订合同后，甲方在 15 个工作日内支付合同总金额的 20%，剩余 80% 的合同金额分 4 期结算，每期结算周期为三个月，根据甲方考核后，支付每期服务费用。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。
2. 乙方提供的服务成果在服务期内出现问题，乙方应负责免费提供后续服务。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

- (1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。
- (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
- (3)解除合同。

3. 如在服务过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

4. 在服务期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十一、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履

行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、解决争议的方法

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决（两种解决方式只能择其一）：

（1）提交台州仲裁委员会仲裁。

（2）依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 本合同壹式陆份，甲、乙双方、招标代理公司各执贰份，具有同等法律效力。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权委托代理人：

法定代表人或授权委托代理人：

项目负责人：

项目负责人：

项目联系人：

项目联系人：

签订时间： 年 月 日

合同鉴证方（鉴证章）：

第六章 投标文件格式附件

附件 1

_____本

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（加盖公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

- (1) 投标声明书（附件 2）；
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件 3）；
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件 4）；
- (4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件 5）；
- (5) 依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件 6）；
- (6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（声明函）（附件 7）；
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

附件 2

投标声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（台州城市大脑运营中心运营服务项目）（编号为 ZJWS2025-JJ10）的公开招标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在参加政府采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标产品、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：_____年____月____日

附件 3

授权委托书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（授权委托代理人姓名）为授权委托代理人，参加贵单位组织的台州城市大脑运营中心运营服务项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：年月日

附：

法定代表人姓名：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

<p>法定代表身份证复印件粘贴处</p>

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

手机：

详细通讯地址：

邮政编码：

<p>授权委托代理人身份证复印件粘贴处</p>

附件 4

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 5

具备健全的财务会计制度的承诺函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加台州城市大脑运营中心运营服务项目（编号为 ZJWS2025-JJ10）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托书代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6

无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加台州城市大脑运营中心运营服务项目（编号为 ZJWS2025-JJ10）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

声明函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：台州市数据局、浙江五石中正工程咨询有限公司

我公司参加台州城市大脑运营中心运营服务项目（编号为 ZJWS2025-JJ10）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目政府采购活动前，符合参与政府采购活动的资格条件，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 8

____本

项目名称

项目编号：

投 标 文 件

(商务与技术文件)

投标人全称（加盖公章）：

地址：

时间：

商务与技术文件目录

第一部分技术方案描述部分

- 1、投标人情况介绍；
- 2、项目需求的理解与分析；
- 3、项目组织实施方案；

第二部分投标产品描述部分

- 1、投标产品描述及相关资料；
- 2、投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）；

第三部分商务响应部分

- 1、证书一览表；
- 2、近三年来类似项目的成功案例；
- 3、售后服务描述及承诺；
- 4、投标人需要说明的其他内容（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）。

附件 9

投标人基本情况表

企业名称				法人代表	
地址				企业性质	
股东姓名	股权结构 (%)			股东关系	
联系人姓名	固定电话			传真	
	手机				
1. 企业概况	职工人数	具备大专以上学历人数			国家授予技术职称人数
	占地面积	建筑面积	平方米 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场所及场所的设施与设备	
	注册资金	注册发证机关			公司成立时间
	核准经营				

	范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业有关资质获证情况	产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏）	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况					
	企业获得专利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 10

项目实施人员一览表

(主要从业人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

要求:

1. 在填写时,如本表格不适合投标单位的实际情况,可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员证书复印件;

3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明。

投标人名称(盖章):

授权委托代理人签字或盖章:

日期:

附件 11

项目负责人资格情况表

采购项目：

项目编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 (供货合同或中标通知书)。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 12

配置清单（如有）

项目编号：

序号	名称	品牌	规格型号	产地	数量

要求：

1. 本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 13

技术需求响应表（如有）

序号	名称	招标要求	投标响应	偏离说明

要求：

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 14

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 15

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系人电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 16

资信及商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障要求			
	备品备件及耗材等要求			
	质保期			
	成成和服务时间及地点			
	付款条件			
			

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 17

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况（服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料）	生产厂商售后服务情况：	
		投标人售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案（可用附页）		
.....		

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 18

____本

项目名称

项目编号：

报 价 文 件

供应商全称（加盖公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 19）；
- 2、报价明细表（附件 20）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；
- 4、中小企业等声明函及落实政府采购政策需满足的资格要求所对应的证明材料（附件 21）。

附件 19

开标一览表

项目名称：

项目编号：

[单位：人民币/元]

投标报价（元）	大写	
	小写	

填报要求：

1. 本项目投标报价为完成本项目的全部费用，投标报价是履行合同的最终价格，投标人应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标总价中已包括所有费用。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

授权委托代理人签字或盖章：

日期：

附件 20

报价明细表

项目名称:

项目编号:

[单位: 人民币/元]

序号	报价项目	数量	单价	小计	备注
1					
2					
3					
4				
合计人民币: 大写			小写		

要求:

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表, 如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标报价相一致, 不一致时, 以开标一览表为准。
3. 投标报价明细表所填内容按招标文件采购要求为准。如有漏报的, 视同已包含在投标报价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称 (盖章):

授权委托代理人签字或盖章:

日期:

附件 21

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加台州市数据局（单位名称）的台州城市大脑运营中心运营服务项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加台州市数据局的台州城市大脑运营中心运营服务项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（单位公章）：

日期：_____年___月___日

中小企业等声明函填表说明：

（1）标的设备分别由不同制造商制造的，请按序号填写齐全所有标的**货物制造商**的信息。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（3）为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为

<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

（4）供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，将不给予供应商小微企业报价优惠扣除。

预成交供应商享受小微企业报价优惠扣除的，将按规定公开预成交供应商的《中小企业声明函》。

（5）如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

附件： 政府采购活动确认声明书

浙江五石中正工程咨询有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____单位_____（法人代表）合法授权参加台州城市大脑运营中心运营服务项目（项目编号：ZJWS2025-JJ10）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

五、本单位若有违反诚信投标、采购法律法规等行为，愿意按照招标文件规定接受投标担保的处理。如已中标，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商代表签名：

2025 年 月 日

说明：商务技术文件开启后 30 分钟内，供应商通过邮件形式将经授权代表签署的《政府采购活动确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：zjwstz@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。