**3.1报价评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
| 价格部分 | 30分 | 采用低价优先法计算，即满足采购需求且投标价格的最低报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，如此类推，算出所有投标商的价格得分 |

**3.2商务技术评审**

| **评分因素** | **评分点** | **评分标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| **详细****评审** | 商务标评审（30分） | 业绩（12分） | 投标供应商（2022 年1月1日-至今）独立承担的类似项目，每提供一项有效业绩得2分，提供6项得满分12分。注：须提供项目合同或中标通知书扫描件并加盖公章，如经评选小组认定所提供业绩合同残缺不全、模糊难辨或未提供的不得分。（日期以合同签订时间为准）投标供应商类似业绩和项目负责人类似业绩不得使用同一业绩，否则不得分。 | 30分 |
| 项目负责人（6分） | 项目负责人具有一级注册造价工程师（土木建筑工程）资格得3分；项目负责人具备中级职称得2分，项目负责人具备高级职称（含以上）得3分，不具备或未提供证明材料不得分。备注：须提供项目负责人身份证、学历证、一级注册造价师证、中级职称证、本年度任意1个月的社保证明原件扫描件或退休证明；上述未提供证明材料或提供的证明材料不全不得分。 |
| 拟派项目负责人业绩（6分） | 拟派项目负责人（2022年1月1日-至今）承担过类似项目业绩，每提供一项有效业绩得2分，提供3项得满分6分。注：须提供项目合同或中标通知书扫描件并加盖公章，如经评选小组认定所提供业绩合同残缺不全、模糊难辨或未提供的不得分。（日期以合同签订时间为准）投标供应商类似业绩和项目负责人类似业绩不得使用同一业绩，否则不得分。 |
| 拟派项目参与人员（6分） | 拟派项目服务人员不得少于5人，满足得2分；具有二级工程造价师或者工程师资格要求，每增加一人得2分，此项满分得4分。备注：提供人员身份证、学历证、职称证、社保机构出具的本年度任意一个月的供应商为其缴纳的社保证明、业绩证明材料，复印件加盖公章；上述人员未提供证明材料或提供的证明材料不全不得分。 |
| 技术标评审（40分） | 审计工作方案（10分） | 针对本项目提供的项目实施方案，包括但不限于：①结算审计目标，包括实施审计项目预期要完成的任务和结果有利于项目审计顺利开展②结算审计范围，包括审计项目涉及的事项等③结算审计内容，重点及审计措施④结算审计步骤及方法⑤结算审计组内部重要管理事项及人员岗位设置和职责分工有利于调动审计人员的积极性并且有利于采购方的管理⑥跟踪纪律要求，包括廉政纪律、工作纪律的设置等⑦结算审计工作时间分步安排；以上方案内容完整全面且科学合理、与项目技术需求吻合可行性高、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目需求的得10分，每缺少一项内容扣2分；扣完为止。 | 40分 |
| 质量控制措施方案（8分） | 针对本项目提供的质量控制方案，包括但不限于：①内部质量管理控制制度体系②结算审计各环节质量控制措施③结算审计报告复核；以上方案内容完整全面且科学合理、与项目技术需求吻合可行性高、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合采购需求的得8分，每缺少一项内容扣 3分，扣完为止。 |
| 重难点分析及防控措施方案（10分） | 有利于本项目进行的其他相关资料及重点难点分析及防控 措施方案:根据①提供的资料有利于项目开展②对重点难点阐述全面客观合理分析③审计风险点排查情况以及风险控制方案④提出详细可行的解决方案，以上每项内容完善可行得10分:每缺少一项内容扣3分；扣完为止。 |
| 拟派项目组人员分配方案（6分） | 针对本项目配备专业的团队，团队人员配置、责任划分，各专业人员经验，有健全的团队制度：团队人员配置优于采购需求、责任划分明确，各专业人员经验丰富，团队制度健全得6分，团队人员配置较为满足采购需求、责任划分较为明确，各专业人员经验较为丰富，团队制度较为健全得4分，团队人员配置基本满足采购需求、责任划分基本明确，各专业人员经验较为匮乏，团队制度基本健全得2分，未提供或不满足采购需求不得分。 |
| 内部质量控制程序（6分） | 具有健全的内部管理制度：内部管理制度健全、控制程序合理有效且优于采购需求得6分，内部管理制度较健全、控制程序较为满足采购需求得4分，内部管理制度基本健全、控制程序基本满足采购需求得2分，未提供或不满足得0分。 |
|  | 合计 | 100分 |
| 注：1、计算过程中，算术平均值保留2位小数（百分比亦取2位小数），第三位小数四舍五入。2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。 |
| 废标条款 | (1) 投标文件未按采购需求签署、盖章的(2) 不具备采购需求中规定的资格要求(3) 报价超过采购需求中规定的预算金额或者最高限价的(4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的(5) 法律、法规和采购需求规定的其他无效情形 |