资质要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款规定；

2、投标供应商具备有效的营业执照；

3、法定代表人投标需携带法定代表人证明书及法定代表人身份证，委托代理人投标需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

6、供应商在“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）”未被列入企业经营异常名录、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/）未被列入失信被执行人；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）”无行政处罚信息、未列入经营异常名录信息、未列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息。参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7、本项目不接受联合投标。

**第五章 采购需求**

# 项目背景

为适应现代医用物资管理提出的新政策和新需求，建立院内医用物资配送物流服务中心，并对现有的管理模式、业务流程进行全面优化，并更好地落实物资精细化管理的目标。实现涵盖耗材供应商和医院的物流作业和管理活动以及与耗材供应商互联互通、信息共享等多层面的一体化管理功能。阿勒泰市人民医院要求建设物资供应链管理平台实现集采购、仓储、配送等管理的信息化服务。系统软件包括：院外供应商协同管理平台和院内物资管理平台两部分。本项目同时包含提供院内物流服务、业务数据管理服务、规范化标准化体系建设等。通过本次采购软件为医院提供医用物资精细化管理功能，服务需延伸至医院相关临床部门，为医院医用物资提供全程信息化的精益管理。

# 招标内容

医用物资智能化管理建设、日常供应配送（SPD）服务，SPD服务涉及的范围包含：高低值医用耗材、检验试剂（具体要求详见第五章招标需求）。

# 项目要求

## （一）项目基本要求

1.在保证院内医用物资质量安全，保障科室消耗供给及时、安全等前提下，进行模式创新，提升院内物流管理形象和服务水平，与国际领先的医疗供应链管理模式接轨，外部实现协同商务、院内物流实现专业化分工，从而达到各方互利共赢，患者利益最大化，社会效益大力提升。为医改零差价政策下实现去医院物流管理成本，以及践行医改降低耗占比，提供一个优秀的、可落地的医用物资管理新模式。

2.投标人要为招标人构建一套国内先进的医用耗材(包括高值、低值、检验试剂和办公用品等)智能化管理模式，有具体的管理办法、制度、标准流程，能够形成高效运营的管理体系。

3.投标人要为招标人搭建一套满足医院实际管理需求的医用物资(包括高值、低值、检验试剂和办公用品等)智能化物流信息化管理平台，该平台能够与医院的HIS/HRP等系统实现无缝连接。

4.投标人具备承担医院智能化中心库(院内中心库)建设设计规划的能力，并明确需要配置相应的信息及物流设施设备清单，使其能够满足智能化模式的有效运行(库房大小满足医院医用物资存储需求，具备电脑、打印机、移动PDA等系统终端设备及配套定制类货架、库内拣货车、周转箱、下送箱等物流作业工具)。

5.投标人要具备医院各级消耗点(包括临床科室、手术室、介入室、消毒供应室等)的建设设计规划的能力，使其能够满足智能化模式的有效运行(二级库房内要配备移动PDA设备、按需要配置货架等，手术室、介入室按需要配置高值耗材智能柜等)。

## （二）项目运营建设要求

1.建立覆盖供应商、临床使用科室、物资管理部门及相关的财务、医保、物价部门之间一体化的供应链管理平台，实现物资从科室提出需求到采购、入库、 配送出库、使用消耗的全过程管理；

2.实现资质证照信息化管理，包括商品(包括注册证、备案凭证、每个批次的检验合格报告等)、企业(包括供应商、厂家、代理商等)；实现商品证照授权链管理，对过期证照有自动提醒及通知功能，对过期证照自动停用。

3.实现院内重要物资的数量或成本管控管理，实现可收费材料的流程管理与不可收费材料的成本控制，实现可收费材料的流程化管理及领用消耗的关联、对不可收费材料提供科室管理及经费使用控制等手段，从科室领用申请源头即对不可收费材料进行成本的事前控制。对管控物资进行大数据分析，智能商业报表展现，红线预警；

4.以服务临床一线为出发点对传统业务流程进行改造，实现对二级消耗点主动配送服务模式，保障二级消耗点供给安全，降低临床医护人员科室库存管理负担，解放临床医护人员，使其回归临床；

5.实现医用耗材在院内全程追溯管理，实现高、低值耗材“一物一码”管理，实现高、低值耗材从采购计划发出、供应商送货、院方验收、领用使用、收费、结算等各个环节全程管理，并实现高值耗材的收费与使用病人相互关联，保障医疗安全；

6.实现高值耗材智能化管理，系统可与智能柜等设备对接应用，实现科室库存物资在无人值守下的存取管理，打造高值耗材无人值守的管理模式，节约人力并提升整体应用层次；

7.支持按病人定向采购的模式，手术申请时确定病人，后续需求审核、供应商准备、中心库验收、供应室消毒、手术室使用均关联病人，当前病人申请的材料不能应用于其他病人，规范管理并提高手术安全性；

8.实现物资采购过程的全面电子化管理，给供应商搭建院外供采平台系统，与供应商之间建立内外网互通的平台，对院内物、款、票等线上化管理，减少订单的差错率，对整个订单流程可追溯，简化工作流程，提高工作效率；

9.支持物资零资金库存管理、消耗后结算、单品种按科室及用量控制等管理，减少医院库存资金积压；通过定数补货机制实现医用物资的合理备货，保障临床使用；

10.实现定数管理、库存上下限管理等新的管理模式，降低或杜绝科室医用物资的浪费；

11.实现寄售类耗材消耗后结算的管理模式及高值耗材全流程追溯管理，包括患者追溯及上游供应商追溯，支持基于RFID技术的高值耗材智能柜集成管理；

12. 实现批号效期管理，实现医用耗材全流程环节的批号效期管理，包括近效期预警、过效期报警；

13.实现数据分析应用的长效机制，全面掌控医院运营中的每一个细节。通过丰富多样、直观清晰的统计图快速掌握全院各项经营指标，为院领导提供及时正确的决策依据，也有利于提高监控管理的执行效率。通过多角度多种指标的图表分析，对科室工作量、效率和质量不同层面的剖析，以便及时调整管理方式，促进各科室高效发展，掌握自身工作效率和工作质量，有效进行工作改善；

14．提供标准接口，支持与院内系统(HIS、手麻系统等)，实现商品主档、采购单、配送单、结算、开票、发票、资质证照等数据的自动同步。

15.实现结算数据管理，自动获取院内定期结算数据，并与发票自动关联，支持日、月、季度结算单据生成。

## （三）信息系统建设要求

3.1.软件系统支持二次开发，可按照医院的需求进行定制开发及优化，与其他系统的接口支持WebService等多种方式，支持实时和异步实现各系统间数据同步与互动，支持与技术开发无关的报表动态创建和查询；支持Oracle或Mysql数据库管理软件；

2.4.支持对医院供应商进行资质证照和产品信息的电子化管理，构建医院统一的供应商、产品、生产厂家、代理商等标准主数据。

3.3.支持PDA手持终端操作，实现PDA手持终端扫描数据与院内物流系统数据进行实时交互。

3.4.系统基础模块支持自定义流程设计，可以按照不同的审批条件选择审批流程。

3.5.支持基于微信公众号的消息通知平台，封装式开发，使软件更严谨，交互效率更高。

3.6.实现高值耗材消耗后结算模式，医院做到零库存管理目标。医院与供应商按科室实际使用记账后的数量进行结算。

3.7.使用容灾备份技术，基于数据分发、集中备份、数据恢复、业务高可用原理，支持双机热备及实时切换。

3.8.系统支持BI大屏设计，可生成BI报表。

## （四）软件配置及技术参数

**3.4.1供应商协同管理平台**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 架构和权限管理 | 平台以B/S架构搭建，满足给各厂家、供应商、服务商、医院等提供对应的安全账号登录，自动校验账号数据过滤，查询需要的信息。 |
| 2 | 统一编码和对照 | 供应商各环节业务销售数据，实现通过统一商品编码映射，商品的生产厂家，企业可以通过平台实现产品一码溯源，查询全流程销售流向数据跟踪。 |
| 3 | 供应商管理 | 支持供应商管理，供应商可登录平台进行订单管理等业务操作，可登录供应商协同平台查询库存信息、消耗信息、结算信息等。 |
| 4 | 条码标签管理 | 通过标签码/二维码进行一码溯源。 |
| 5 | 数据授权和审批流定义 | 支持商品、供应商等准入机制管理并支持设置对应数据过滤，支持服务商，医院等多方审批流程配置等。 |
| 6 | 数据传输 | 提供标准接口，支持与院内系统、供应链协同平台对接，实现商品主档、采购单、配送单、结算、开票、发票、资质证照等数据的自动同步。 |
| 7 | 采购订单接收与处理 | 支持采购单全流程管理，包括订单确认、订单配送、订单发货、订单收货、订单终结等；支持一次采购，多次配送；支持同一配送单、同一商品不同批号配送；支持配送单打印；支持平台根据院内需求进行赋码和打码。 |
| 8 | 证照管理和预警 | 支持资质证照管理，包括商品（包括注册证、备案凭证、每个批次的检验合格报告等）及企业（供应商、厂家、代理商、投标人等）资质证照采集、审核、维护管理；支持商品证照授权链管理，对过期证照有自动提醒及通知功能，对过期证照自动停用；支持基于证照的各种统计，包括证照审核进度报表、商品资质证（含企业资质证照）完整性审核统计等；支持采购配送维护时自动或手动关联商品注册证或备案凭证。 |
| 9 | 发票制作功能 | 供应商可以调取消耗信息进行登记发票信息，支持多张结算单开具一张发票，也可支持一张结算单开具多张发票。 |
| 10 | 统计分析功能 | 供应商配送效率；支持对一种或多种耗材按科室使用量查询统计、打印、导出等 |
| 11 | 供应商评价 | 支持供应商绩效评价。基于供应商配送时效、配送准确率、缺货率等数据进行在线考核。 |
| 12 | 结算数据管理 | 支持结算数据管理，按照日清月结方式处理医院与供应商之间的结算数据，支持结算数据账单与结账资料打印。 |
| 13 | 权限管理 | 院方可以查看所有订单信息，供应商只能操作及查看自己的订单信息。 |

**3.4.2院内物流精细化管理平台**

**3.4.2.1中心库、二级库管理要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 医院物资信息 | 充分与医院HIS系统对接，实现耗材编码、省采编码、供应商编码、库房编码、科室编码、职工编码、医疗项目编码、病种编码等各项信息的统一，实现耗材统一管理，在耗材全生命周期中达到“一物一码”，并具有实时追溯功能。 |
| 2 | 证件管理 | 利用数字技术帮助医院实现医疗产品注册证、授权书、首营资料、每个批次的检验合格报告的云管理，其中包含证件有效期预警，过期证件自动向供应商索取。证件电子化管理，回溯可查，帮助医院实现合规的无纸化证件管理体系，满足监管要求。（提供符合要求的系统截图证明） |
| 3 | 采购计划 | 支持多方式生成采购计划，包括手工及自动采购计划生成、科室申领转采购等，审核（由医院方进行最终审核和确认）、自动按供应商拆分后发送，支持收货地址的维护和管理、订单退货管理。 |
| 4 | 专科专用品管理 | 按照科室或者耗材进行专科专用配置，保证专科耗材只能由指定的科室进行使用，防止滥用，科室请领限额，系统可控制不同科室的请领额度，以更严格的控制科室成本消耗。 |
| 5 | 合同管理 | ▲用于供应商与医院的购销合同管理，可关联供应商产品，并记录合同完成情况。  1.支持供应商线上推送合同。  2.支持合同附件查看、存档、下载。（提供符合要求的系统截图证明） |
| 6 | 货位管理 | 针对每种规格的耗材配置库存货位，确定其存放的位置，支持多货位。 |
| 7 | 调价管理 | ▲支持定时调价，可按照设定的时间生效调价命令，也可以对当前库存进行调价。（提供符合要求的系统截图证明） |
| 8 | 临采管理 | 支持医院物资科（相关科室）的临采申领，有完整的临采管控和执行流程。 |
| 9 | 控费控量管理 | ▲特定物资要求支持控量管理，常规物资要求支持按科室定额管理。要求功能包括定额定量初始、定额定量调整，控制项目可以根据医院要求灵活设置。与科室请领整合，实现科室定额的实时控制。  （提供符合要求的系统截图证明） |
| 10 | 消息通知 | ▲支持各类信息的微信通知、物流各节点展示和管控，方便供应管理节点控制和事务处理，应急管理与反馈，包括订单通知、节点控制通知、证照过期通知、结算信息通知、服务费缴纳通知等  （提供符合要求的系统截图证明及供应链微信服务软件著作权证书） |
| 11 | 公告管理 | 支持医院向供应商发公告通知，在平台端进行展现和发布；支持编辑标题、内容、摘要；并且支持选择消息、通告类型，以及文字格式编辑，包括字体、段落、格式。 |
| 12 | 字典分类管理 | 支持物资字典分类管理，可以根据疾病、医保、手术、供应商等进行字典分类多供应商管理，采购时可灵活切换二级供应商管理，满足院内继配供应商统计需求多单位管理，满足不同用户不同的喜好单位需求字典变更修改记录，记录字典的修改记录，方便追溯信息，伴随服务费类字典，适应医保结算变化需求 |
| 13 | 追溯管理 | 支持院内唯一码追溯管理。通过院内唯一码管理，实现医用耗材全流通环节的监控，同时实现医用物资院内、院外追溯管理。 |
| 14 | 批号效期管理 | 支持批号效期管理，实现医用耗材全流程环节的批号效期管理，包括近效期预警、过效期报警，支持单品效期预警周期的单独维护。 |
| 15 | 带量采购分析 | 根据管理要求，对带量采购耗材进行管理，对带量采购完成数量、完成率进行统计。 |
| 16 | 供应商考评管理 | 系统可以根据供货能力、产品质量，售后服务等维度对供应商进行综合评分。 |
| 17 | 自定义流程 | ▲支持流程管理，要求可根据不同科室配置不同流程；支持采购、验收、入库、出库等环节流程定制化配置，通过科室、仓库、审核人自由组合形成符合多种复杂运营环境下的自定义流程。  （提供符合要求的系统实操视频证明材料） |
| 18 | 接口设置 | 系统需支持对医院其他相关信息系统的对接，并通过接口配置的方式实现接口的灵活对接，方便管理不同第三方系统的接入信息管理。 |

**3.4.2.2****低值耗材管理要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 单品种管理 | 支持科室单独品种管理，临床科室或者设备科/医工部维护科室专用、通用耗材品种；支持科室耗材额及限量管理，可针对特殊品种进行限制申领管理。 |
| 2 | 定数包管理 | 支持科室定数包管理，即低值耗材的定数包多种包装内含数的管理，不同的科室，定数包内含数及定数可根据科室实际情况进行设计和制定。 |
| 3 | 常规业务管理 | 支持科室低值常规业务管理，包括申领（周期申领及紧急情况下的申领）、审核、退货、库存查询等基本功能；提供PDA盘点功能，支持盘点数据的断点传输；支持科室耗材主动配送、扫码验收、扫码消耗等。 |
| 4 | 调拨管理 | 支持耗材调拨，实现不同科室间的低值耗材的借调及使用，并保留调拨轨迹。 |
| 5 | 证照预警管理 | 支持收货验收、定数包生产、定数包消耗时电子证照自动对比与预警 |
| 6 | 科室三级库管理 | 支持科室对三级库设备进行管理、对低值领用消耗及库存管理进行明细查看，根据三级库库存生成科室三级库月度消耗数据报表，包含实际耗材与系统耗材数量差异率分析。 |
| 7 | 门诊二级库管理 | 支持门诊耗材归集管理，统一发料至指定地点，作为二级库进销管理。  支持凭医嘱缴费单扫码领用门诊耗材，根据库存上下限自动生成备货计划。  支持接收医嘱开单信息，扫码发料后，库存信息回传HIS系统。  支持耗材管理系统库存与医嘱收费信息比对分析。 |
| 8 | HIS计费对接 | 低值非收费耗材管理方式需与HIS系统计费项目或医嘱关联，满足病人计费与耗材库存扣减相关联，满足三级库管理要求。 |
| 9 | 报损/报溢管理 | 支持完成报损/报溢流程。 |

**3.4.2.3后勤物资管理要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 产品资料管理 | 全面记录产品信息，可以在系统内查看到产品的基本信息、主供应商、采购明细、出库明细、库存情况（各项信息的查看权限和查看范围受权限控制）。 |
| 2 | 常规业务管理 | 支持科室后勤物资常规业务管理，包括申领、审核、退货、库存查询等基本功能；提供PDA盘点功能，支持盘点数据的断点传输；支持科室耗材主动配送。 |
| 3 | 入库管理 | 入库申请与审批，支持扫码入库，可以逐一或批量设置入库产品的生产批号和序列号，可以逐一或批量设置入库产品的生产期和有效期，分为直接入库、采购入库、退货入库、调拨入库等多种入库类别。 |
| 4 | 出库管理 | 申领出库申请与审批、可以随机出库，也可以按照批次、序列号或保质期指定产品出库、自动显示产品库存信息、分为直接出库、调拨出库等多种出库类别、支持批量确认出库。 |
| 5 | 库存统计分析 | 支持产品库存汇总、明细模式统计 ；支持库存变动汇总、明细模式统计分析；支持入库、出库、调拨等统计。 |
| 6 | 报损/报溢管理 | 支持完成报损/报溢流程。 |

**3.4.2.****4高值耗材管理要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 手术采购管理 | 支持手术室发起采购申请，通过审核后由医院按照采购流程实施采购，并能实时查询采购进度。 |
| 2 | 手术组套管理 | 支持手术申请单申请。  支持手术申请单在线审核。  支持手术申请单扫码验收、扫码接收。 |
| 3 | 寄售类库存管理 | 支持科室库存设置和管控。  支持院内退货管理。  支持PDA动态盘点。 |
| 4 | 清台及退回管理 | 支持骨科耗材的快速清台及回退操作。 |
| 5 | 跟台手术管理 | 支持骨科跟台耗材的管理，1个手术包可包含多个耗材，并可自行维护。 |
| 6 | UDI码管理 | ▲支持基于UDI码的高值耗材扫码验收，并支持基于UDI码的院内从采购入库、制标到终端患者使用的全流程追溯管理。  （需提供UDI识别、解析或服务平台的软件著作权、提供与国家UDI数据库对接的证明材料） |
| 7 | 关联计费 | 支持HIS端扫码计费，通过SPD与HIS标准接口，完成患者信息、手术信息、手术排程信息、高值耗材手术绑定、高值耗材计费等数据同步，实现高值耗材使用、计费、患者关联等数据关联、追溯。 |
| 8 | 智能设备集成管理 | 支持寄售类高值耗材全流程追溯管理，包括患者追溯及上游供应商追溯，支持基于RFID技术的高值耗材智能柜、智能库集成管理。 |

**3.4.2.****5检验试剂管理要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 采购管理 | 根据设定库存安全值，自动生成补货预警，实现一键确认生成补货采购计划。  根据使用消耗、缺货登记等现状，自动生成采购计划。  支持采购单的拆分、导出和打印。 |
| 2 | 验收入库管理 | 支持诊断试剂入库验收、近效期自动提醒及冷链信息录入。  诊断试剂验收后系统支持打印批次码，实现诊断试剂赋码管理。 |
| 3 | 专业组申领管理 | 支持按组申领，自动校验批号，并推荐上次领用批号。  支持多级审批流程配置，审批不通过，科室人员在系统上修改后重新提交。  支持设置定时任务，自动生成补货计划，智能补货。 |
| 4 | 出库管理 | 支持试剂进行最小包装单位的一物一码的加工赋码。  支持赋码单位提前设置，免除包装单位转换。 |
| 5 | 科室签收管理 | 支持通过PDA扫描出库单签收入库，系统自动判断批号是否一致。  支持加工推送按照单据，完全一致，严格保供。  支持科室一键确认上架，不需录入信息。 |
| 6 | 智能设备集成管理 | 支持检验试剂智能柜管理，能够对温度、效期等进行实时监控及记录，具有近效期报警，温度报警等； |
| 7 | 领用消耗管理 | 支持扫码领用消耗。  支持领用消耗查询及试剂追溯查询，通过消耗码追溯领用人、领用时间、领用批号、效期、开盒效期等。 |
| 8 | 库存管理 | 支持科室库存设置和管控。  支持院内退货管理。  支持PDA动态盘点。 |
| 9 | 报损/报溢管理 | 支持完成报损/报溢流程。 |
| 10 | 效期预警管理 | 支持生成近效期预警库存记录。  支持近效期自动预警。 |

**3.4.2.****6结算管理要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 结算单管理 | 提供结算单的全程跟踪管理功能，可以产生医院结算单据，并完成结算单据的审核。 |
| 2 | 发票管理功能 | 1.支持单张发票关联多个批次或单个批次多张发票。  2.支持发票的审核确认  3.支持根据结算单生成一张或者多张发票 |
| 3 | 发票补登 | 支持供应商发票登记、补登等功能。 |
| 4 | 财务报表功能 | 按医院要求，满足与财务部门对接的各类报表。 |
| 5 | 账单日设置 | 动态的结算账单日配置，满足不同医院不同账单日的需求 |
| 6 | 结算方式配置 | ▲要求根据不同耗材、不同采购类型，不同供应商，配置不同结算模式（提供符合要求的系统实操视频证明材料） |

**3.4.2.7** **BI数据监管分析技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 子功能 | 功能描述 |
| 1 | 数据分析监管 | 支持院内多维度的可视化数据展示和数据分析，如柱状图、圆饼图、驾驶舱、曲线图等；医院不同科室根据实际业务需求自由配置，为医院运营提供可靠的数据支撑。 |
| 2 | 报表分析模块 | 1.支持耗材合理性使用分析，包括：耗占比分析、耗材使用科室对比分析、高值耗材消耗异常分析、手术耗材使用分析（从手术名称、医生、科室等角度进行分析）  2.可设置每个科室的目标耗占比的值，并根据每个科室的耗占比超标情况进行依次排序  3.可按照科室、医生个人生成耗材使用报表。 |
| 3 | 大屏数据监管 | ▲实现通过大屏展示全院物资管理情况，可以按照科室耗材的使用情况和智能硬件等多维度的实时数据更新。  （需提供应用证明文件或客户使用意见报告、现场图片、软件著作权证书） |
| 4 | 供应商管理报表 | 为医院提供多供应商数据管理报表。 |

## （五）医用耗材管理主要智能设备要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项 | 单位 | 最少要求数量 | 参数要求 |
| 1 | 高值智能耗材柜 | 台 | 2 | 1. 外观尺寸：≥850MM（宽）\*650MM（深）\*1900MM（高）   【提供产品实物照片】  2、材质：柜体采用优质碳素结构钢、铝合金及优质亚克力板；屏蔽门采用透明防爆钢化玻璃、钣金；  3、主柜显示器：≥15寸高清液晶触摸屏,穿戴一次性医用外科或检查手套时，不影响屏幕触控操作  4、▲标签容量：单柜标签容量≥700pcs。【须提供第三方检测机构出具的检验报告】  5、▲标签识别时间及准确率：任意放置700pcs标签，连续多次存取操作，读取时间≤4s, 准确率≥99.9%。  任意放置300pcs标签，连续多次存取操作，读取时间≤2s, 准确率≥99.9%。  【须提供第三方检测机构出具的检验报告】  6、柜门屏蔽性能：柜门釆用符合GJB6190-2008的纳米屏蔽材料，屏蔽效能≥50dB；柜体处于密闭状态，在柜体外部任意放置电子标签，均不被柜体内天线识别。  7、设备正常工作噪音：设备正常工作时的噪声≤35dB  8、设备外观材质：设备表面涂料为光触媒纳米材料，具备抗菌耐腐蚀效果，抗菌率≥99.5%，满足 GB/T 21866-2008 标准要求  9、电气系统安全：EMC 安全测试：整柜符合GB9706.1-2007 医用电气设备安全测试，整柜电源控制系统适用于医疗行业  10、4RFID频段：超高频  11、▲身份识别：支持IC卡、指静脉、人脸识别（提供相应的实景照片证明材料）  12、▲一体化配置：主柜要求显示设备与柜门嵌入式集成，无单独显示区域浪费存储空间。提供产品实物照片。  13、标准接口：≥2个标准USB接口，1个RJ45网口  14、存储空间：≥700L，要求每个智能柜均可独立，不允许有智能柜配套的电脑柜  19摄像头：集成高清摄像头，可实时监控耗材的每次存取，存取具备拍照留存，按时间进行命名和排序，方便异常数据的查询和追溯  15、▲存储隔断：针对不同科室需求，提供≥3种的可调节层板、≥6种的耗材存储支架（如缝线支架、止血纱布支架、眼科支架等），提供以上层板和支架的实物照片  16、▲货位标签：隔层抽屉自带货位标签卡槽【须提供抽屉实物照片】  17、柜门：要求透明屏蔽柜门，钢化玻璃材质，耗材库存情况直观可视化  18、柜内照明：要求柜内冷光源照明，人体靠近时自动触发柜内照明  19、温湿度监控：要求具备柜内温湿度监控，记录并监测柜子内温湿度变化，可设置温湿度监控范围，柜内温湿度超出设定范围，系统自动报警  20、▲可移动性：要求柜体自带万向轮，操作人员可在无工具辅助情况下任意摆放智能柜，提供实物照片  21、消毒模组：配备紫外消毒模组，该模组符合国家消毒技术规范，满足GB/T19258-2012要求。  22、紧急开锁：要求断电、断网锁门状态保持，要求具备紧急开锁功能 |
| 2 | 智能大屏 | 台 | 1 | 1、尺寸：≥55 英寸；分辨率：≥1920  x1080；屏幕亮度：500cd/m²  2、丰富的接口：支持AV、HDMI、DTMB 、USB等信号格式；  3、CPU ≥ Cortex A35 四核  4、内存 ≥ 2GB  4、闪存 ≥ 32GB |
| 3 | 手持终端PDA | 把 | 3 | 1、外观尺寸：不大于200mm(长）\*100mm（宽）\*25mm（厚）  2、重量：不高于300克  3、屏幕尺寸：不小于5寸  4、屏幕分辨率：1280\*720/全屏款分辨率1440\*720  5、触摸屏：多点触控，康宁三级玻璃钢化屏  6、前置：不小于5.0MP  7、后置：不小于13MP，自动对焦带闪光灯  8、数据采集：支持一维码、二维码、高频RFID、超高频RFID识别  9、电池容量：不小于4200mAh  10、续航时间：不低于6小时（待机时间不低于200h）  11、▲跌落测试：能经受多次从1.5米(5英尺)高度坠落，提供跌落试验检测报告  12、▲防水防尘工业等级：≥IP65，提供认证证书  13、▲国家强制安全认证：必须通过国家强制性CCC认证，出具证书并加盖公章 |
| 4 | 办公电脑 | 台 | 3 | 1、CPU：核心数不低于六核  2、CPU型号：十代智能英特尔酷睿i5处理器及以上  3、显卡：集成显卡  4、硬盘容量：1TB及以上  5、显示器：屏幕尺寸不低于27英寸，分辨率1920\*1080dpi(全高清）及以上 |
| 5 | 财务票据打印机 | 台 | 1 | 1、打印针数：不低于24针  2、接口类型：支持USB接口  3、打印速度：超高速不低于260CPS，高速不低于242CPS，正常不低于121CPS  4、打印分辨率：不低于360\*360dpi  5、打印针寿命：不低于4亿针  6、噪音：小于51dB |
| 6 | 普通条码打印机 | 台 | 1 | 1、打印方式：支持热敏式，热转印式  2、打印宽度：不窄于4.09 英寸/104 毫米  3、打印分辨率：不低于300dpi/每毫米12点  4、打印速度：不低于4 ips/每秒  5、纸张探测方式：支持反射式（可移动）、穿透式（居中/偏右）  6、通信方式：支持RS-232 串口、USB DEVICE 2.0、蓝牙 |
| 7 | RFID读写打印机 | 台 | 1 | 1、打印宽度：不窄于4.09 英寸/104 毫米  2、打印分辨率：不低于300dpi/每毫米12点  3、打印速度：不低于14 ips/每秒  4、可调双介质传感器：投射式和反射式  5、通信方式：支持USB2.0高速接口、RS-232串行接口、10/100 以太网、蓝牙 4.1、双 USB 主机端口 |
| 8 | 扫码枪 | 台 | 30 | 1、扫码方式：二维影像扫描；  2、密封等级：IP42 及以上；  3、可承受 1.5 米≥2000 次摔落 ；  4、支持 USB 接口； |
| 9 | 院内服务器 | 台 | 2 | 1、CPU频率:不低于2.1GHz  2、智能加速主频：不低于2.6GHz  3、CPU数量：不少于1个  4、二级缓存：不少于15MB  5、CPU核心：不低于六核  6、CPU线程数：不低于12线程 |
| 10 | 云服务器 | 台 | 1 | 1、内存：不低于2核8GB  2、处理器：主频不低于2.4GHz，支持ESSD云盘、SSD云盘和高效云盘 |

## （六）项目运营人员要求

▲驻院运营服务人员人数须满足日常系统运维服务和院内物流推送服务需求，保障医院医用物资供给及时、安全，派驻人员不得少于3人。人员要求专业化、年轻化，而且技术熟练，服务热情，素质过硬。

## （七）商务条款

1.中标人与医用物资等供应商签订SPD服务协议，SPD服务费比例不高于中标人的中标价（费率），医用物资等供应商按月向中标人支付以上费用，其中集中带量采购耗材、检验试剂相关费用按国家相关政策执行。招标人有权监督上述商业协议的正常执行，并对于违反上述商业协定追究违约责任。因国家采购政策出台或调整而引起价格变动的产品根据相关政策执行。

2.服务范围：医院所属各科室所有的医用物资，根据项目计划及情况逐步实施至各个临床科室。中标人无条件配合招标人的需求安排。

3.中标人为医院提供医用物资院内物流的全过程服务。其负责服务的产品风险转移时间点为：医院在收取患者费用后（高值耗材）或科室签收启封使用之后（高、低值耗材），科室对产品的签收不代表风险转移。在此之前产品的风险由前端供应商及中标人共同承担。在此之前的储存和运输等环节，即所有权发生转移之前仍归前端供应商所有。供应商配送的产品，在产品送至医院SPD中心仓库前由其自行负责，风险由其自行承担。

4.医院对中标人的服务实行考核机制，对其服务的及时性、准确率、应急处理、质量合格率、资质及产品有效性、冷链管理、业务人员服务满意率、流程建设、SPD平台运行情况等方面进行考核（考核标准作为合同附件或与中标的运营商另行签订补充协议确定，中标人对医院制定的考核条件及标准应无条件予以认可）。

5.中标人不得私自泄露医院的采购目录、价格等合同信息，且不得私自统计耗材规格、用量等相关信息，一经发现，招标人有权解除或终止合同。情节严重时或给招标人造成不良影响或经济损失的，招标人有权视经济损失对中标人进行相应经济处罚，并保留追究中标人法律责任的权利。

6.系统数据归属权

涉及医用物资精细化管理（SPD）的所有支撑信息管理平台及相关数据所有权、使用权永久归属医院，运营商不能设置密码等权限来限制医院的正常使用。在合同期内按照医院需求，及时对软件的各种功能进行实时升级、优化修改等，并提供本合同期限内免费运维服务。中标人不得再要求招标人支付因以上医疗设备信息管理系统软件、管理软件及相关数据的处理（包括但不限于升级、优化修改等）所需的差旅、人工、材料等任何费用。

7.实施要求

（1）SPD各环节必须接受招标人相关职能部门监管。SPD运营模式不改变招标人现有供应商体系，医院所有医用物资准入及管理全部由招标人负责。在项目建设过程中，由招标人确定品种目录，“SPD平台”运营商不得自行增减任何品种或供应商体系。提供保障供给安全不断供的承诺以及破损、过期、丢失等损失责任自负承诺函。

（2）积极响应招标人日常业务工作指导和考核等事项。对于医院主管部门按照国家相关法律法规、规范及医院相关规章制度，对医用物资日常供应配送的信息维护、产品入库、出库、临床服务满意度等进行的监督、检查和指导，要主动配合和做好全方位的服务工作；对于涉及的各类报表和材料以及迎接各级的检查考核等任务时，要做到准备充分、数据准确、及时高效。

（3）保证信息数据安全。实现医院和供应商的信息无缝对接，提高信息交互的实时性和准确性。同时，提供系统安全和稳定的说明，并针对系统安全及数据安全、数据备份加以详细描述。

（4）应急情况处理要求：运维过程中出现不同级别故障或者紧急情况时，中标人能提供一套成熟完善的应急处理预案，确保供应链业务正常进行。

8.风险责任

（1）本项目合同期内的医用物资SPD服务管理系统所涉及的硬件、软件的投入、维护、维修、升级及院内运营人员由中标人负责。项目实施过程中需增加的软件功能、涉及硬件及设备等，由中标人承担。项目中与其他系统产生的接口费由中标人负责。

（2）项目执行期间，若遇到国家医用物资相关政策调整（国家统一耗材条码、阳光采购平台对接），中标人承诺应无条件根据国家政策做出相应的调整和优化。如遇国家、省新的政策变动与本项目内容相冲突，以国家、省标准为准，所造成损失由中标人自行承担。

（3）中标人应在规定期限内与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内签订合同，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；

（4）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒。

## （八）费用报价及结算方式

1）收费来源：向在上述系统中发生业务关系的医用物资供应商收取。

2）收取比例报价要求：投标人向耗材供应商收取配送服务费率。投标人 SPD 平台物流服务费按照为医院提供 SPD服务的医用耗材消耗金额的百分比报价。最高投标报价不得＞5%。

具体以中标人与甲方的医用物资供应商签订的协议费率为准且不得超过中标价（费率）。

注：（1）除本项目外，在合同期内与医院不再有任何其他销售业务往来，包括药品、医用耗材、检验试剂或设备等业务。

（2）不得干扰医疗机构选耗材配送企业及遴选耗材使用品类权利。

# 综合说明：

1．投标人必须具备独立完成本项目的能力。各投标人可于本项目公示后自行前往采购单位进行调研，了解项目情况及详细需求，但投标人不得因此使招标单位承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担前期调研的责任和风险，相关费用由投标人自行承担。投标人中标后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购单位提出任何索赔的要求，对此采购单位不承担任何责任并将不做任何答复与考虑。

2．投标人应本着认真负责的态度组织项目团队，投标文件中的项目组主要成员名单，在中标后不经招标人允许不得随意更改，否则，招标人有权作为违约处理直至终止合同。

3．项目实施地点：阿勒泰市人民医院。

4.投标人须对招标文件中提出的全部技术规格与要求作出响应，如果存在其中某些条款不响应，应在文件中逐条列出，未列出的视同响应。

5.投标报价包括质量管理体系、运营管理体系和服务体系的搭建或购买、住宿费、餐饮费、人工费、材料费、管理费、利润、设备使用费、服务费等应有费用，中华人民共和国根据现行税法征收的与本合同有关的一切税费。全部费用由乙方承担，甲方不再支付报价之外的任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。投标单位漏报或不报，招标人将视为有关费用已包括在清单项目的其它单价及合价中而不予支付。招标文件中另有规定的除外。

6.凡涉及招标文件的补充说明和修改，均以招标机构书面通知为准。

**二、评标标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
|  | 投标报价 | 10分 | 按投标人向耗材供应商收取配送服务费率评分。 |  |
|  | 业 绩 | 10分 | 投标人提供近三年（2021年01月01日-至投标截止时间）投标人或SPD厂家的类似业绩。  每提供一项得2分，最多得10分。 | 证明资料：合同和中标通知书彩色扫描件加盖公章为准。未按要求提供证明资料或无法辨识的，视为无效业绩不计分。  注：此项内容要求为投标人业绩。 |
|  | 履约服务能力 | 10分 | （1）提供SPD相关软件著作权原件或公证件或加盖公章的复印件，每项著作权得0.5分，最高3分；  （2）提供智能硬件操作软件著作权原件或公证件或加盖公章的复印件每项得0.5分，最高2分；  （3）SPD软件、智能硬件为同一生产厂家者得5分。 |  |
|  | 技术指标响应 | 32分 | 对招标文件技术规格要求的响应程度，每偏离（负偏离）1条指标的扣1分，标有“▲”指标的扣2分，扣完为止； |  |
|  | 上线时间 | 3分 | 满足招标文件要求不得分，提前10天以上（含）得1.5分，提前20天（含）以上得3分。 | 需提供承诺并加盖投标人公章 |
|  | 技术培训 | 8分 | 能结合采购人现有资源提出详细的技术培训方案，并提供完整的相关培训资料，并有效提升工作质量。方案包括：培训目的、培训对象、培训形式、培训计划、培训费用、培训成果，最高得8分，内容每缺少一项或内容简单或内容不详细扣0.5分；未提供不得分； |  |
|  | 管理制度 | 3分 | 提供完善的质量管理人员岗位职责、采购、收货、验收管理制度、贮存检查和入库管理制度、销售和售后服务管理制度、不合格医疗器械管理制度、医疗器械退、换货管理制度、医疗器械不良事件监测和报告管理制度、医疗器械召回管理制度、设施设备维护及验证和校准管理制度，最高得3分，内容每缺少一项或内容简单或内容不详细扣0.3分；未提供不得分； |  |
|  | 售后服务内容 | 10分 | ①售后服务地点：须提供场地合同、照片、地址等证明材料，得3分；  ②响应时间：提供承诺书格式自拟，加盖投标人公章；须提供到达采购人指定地点的距离、时间、交通工具等证明材料，加盖投标人公章）  a.提供7×24小时的服务，接到采购人的通知后在1小时内（含）响应的得1分；  b提供7×24小时的服务，接到采购人的通知后在2小时内（含）响应的，得0.5分；  c提供7×24小时的服务，接到采购人的通知后在超过2小时内响应的，不得分；  ③根据投标人提供的售后服务方案进行评审，包括但不限于：售后服务范围、售后服务人员配备情况、服务方式、收费标准（免费质保期除外）、其他售后服务工作等方面进行评审，以上方案内容符合项目实际情况、完全满足项目实施得7分；内容每缺少一项或内容简单或内容不详细扣1分；未提供不得分； |  |
|  | 实施方案 | 14分 | 投标人根据本项目需求提供详细的项目实施方案，内容包含但不限于：①服务总体计划、②服务流程、 ③服务原则、④厂家的选择、⑤服务保障措施、⑥成本控制、⑦进度控制措施；以上方案内容符合项目实际情况、完全满足项目实施得14分；内容每缺少一项或内容简单或内容不详细扣1分；未提供不得分； |  |
| 合计 | | 100分 |  | |